

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (АНО ВО «РОСНОУ»)**

**Институт: Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий**

**Кафедра: Телекоммуникационных систем и информационной безопасности**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Проректор по учебной работе**

**Г.А. Шабанов**

**4 февраля 2020 г.**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**

**09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»**

**Профиль: Безопасность информационных систем и вычислительной техники**

Программа рассмотрена и  
утверждена на заседании кафедры  
4 февраля 2020 г., протокол №7

Москва 2020 г.

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Технологическая (проектно-технологическая) практика деятельности является типом производственной практики. Данная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения технологической (проектно-технологической) практики – дискретно.

Целями прохождения практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- закрепление практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобретение необходимых практических навыков для выполнения выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыков работы с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по защите информации;
- сбор материалов для всех разделов выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- изучить действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требования к оформлению технической документации;
- изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, имеющихся в подразделении, а также их обслуживания;
- освоить отдельные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности;
- освоить работу с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по вычислительной технике;
- выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подготовить и защитить в установленный срок отчет по практике.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина относится к обязательной части блока Б2 учебного плана по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Дисциплине «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» предшествует освоение следующих дисциплин учебного плана: «Программно-аппаратные средства защиты информации», «Криптографические методы защиты информации», «Базы данных», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Инженерно-техническая защита информации», «Информационная безопасность предприятия» и др.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В соответствии с требованиями ОП освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения):

Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

Таблица 1

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы защиты информации (ОПК-2-31);</li> <li>- методы и правила использования аппаратных средств защиты данных (ОПК-2-32);</li> <li>- порядок работы вычислительного оборудования (ОПК-2-33);</li> <li>- правила осуществления профилактических процедур вычислительного оборудования (ОПК-2-34);</li> <li>- регламент проведения профилактических процедур вычислительного оборудования (ОПК-2-35);</li> <li>- необходимые параметры работы вычислительного оборудования для обеспечения технически исправного состояния (ОПК-2-36).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и применять информацию по защите данных (ОПК-2-У1);</li> <li>- осуществлять планирование работ по защите информации (ОПК-2-У2);</li> <li>- осуществлять проверку технического состояния вычислительного оборудования (ОПК-2-У3);</li> <li>- осуществлять необходимые профилактические процедуры для обеспечения технически исправного состояния вычислительного оборудования (ОПК-2-У4);</li> <li>- разрабатывать регламент проведения профилактических процедур вычислительного оборудования (ОПК-2-У5);</li> <li>- определять и устранять неисправности вычислительного оборудования (ОПК-2-У6).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения требований нормативно методических документов на практике (ОПК-2-В1);</li> <li>- навыками применения программных и аппаратных средств защиты информации (ОПК-2-В2);</li> <li>- методами и способами проверки технического состояния вычислительного оборудования (ОПК-2-В3);</li> <li>- навыками проверки технического состояния вычислительного оборудования (ОПК-2-В4);</li> <li>- навыками проведения профилактических процедур вычислительного оборудования (ОПК-2-В5);</li> <li>- навыками устранения неисправностей вычислительного оборудования (ОПК-2-В6).</li> </ul>

При выборе и определении планируемых результатов обучения по данному виду практики учтены требования профессионального стандарта «Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем», утвержденного приказом Минтруда России от 05.10.2015 N 686н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 N 39568).

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
С	Администрирование процесса контроля производительности сетевых устройств и программного обеспечения	6	Оценка производительности и сетевых устройств и программного обеспечения	С/01.6	6
			Контроль использования сетевых устройств и программного обеспечения	С/02.6	
			Управление средствами тарификации сетевых ресурсов	С/03.6	
			Коррекция производительности и сетевой инфокоммуникационной системы	С/04.6	
D	Администрирование процесса управления безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения	6	Определение параметров безопасности и защиты программного обеспечения сетевых устройств	D/01.6	6
			Установка специальных средств управления	D/02.6	

			безопасностью администрируемой сети		
			Администрирование средств обеспечения безопасности удаленного доступа (операционных систем и специализированных протоколов)	D/03.6	
Е	Проведение регламентных работ на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы	6	Выполнение регламентных работ по поддержке операционных систем сетевых устройств инфокоммуникационной системы	E/01.6	6
			Планирование восстановления сетевой инфокоммуникационной системы	E/02.6	
			Восстановление параметров программного обеспечения сетевых устройств	E/03.6	
			Планирование модернизации сетевых устройств	E/04.6	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» составляет 6 зачетных единиц (4 недели). Форма контроля – зачет с оценкой.

4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля)

Таблица 2

№ п/п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Сам. работа	Промеж, аттестация
			В з.е.	В неделях	Всего	Лекции	КоР	Зачет, контроль		
1.	Очная	4	6	4	6	4	1,7	0,3	210	зачет с оценкой

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

Таблица 3

№	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоятельная работа	Код результата обучения
			всего	лекции	КоР	Зачет, контроль		
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	2	2	2	-	-	-	-
2.	Знакомство с базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности	12	2	2	-	-	10	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-33
3.	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно заданию по производственной практике	50	-	-	-	-	50	ОПК-2-34 ОПК-2-35 ОПК-2-36
4.	Выполнение работ по индивидуальному заданию	150	-	-	-	-	150	ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-У4 ОПК-2-У5 ОПК-2-У6 ОПК-2-В1 ОПК-2-В2 ОПК-2-В3 ОПК-2-В4 ОПК-2-В5 ОПК-2-В6
5.	Защита отчета о практике, зачет с оценкой	2	-	-	1,7	0,3	-	-
	Всего:	216	4	4	1,7	0,3	210	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Ознакомительная часть

- знакомство со структурой и функциями организации, на базе которой проводится практика;
- знакомство с деятельностью основных структурных подразделений организации, на базе которой проводится практика;
- знакомство с информационными технологиями, применяющимися в конкретной области деятельности;
- знакомство с задачами и функциями используемых информационных систем, программного обеспечения, изучение рабочей документации;
- изучение должностной инструкции специалиста, в должности которого предстоит работать практиканту;
- знакомство с особенностями работы с конкретным ПО.

### 5.2. Практическая часть

- Работа в качестве оператора информационной системы:
  - Ввод данных в информационное хранилище;
  - Поиск и вывод информации;
  - Верификация информации.
  - Получение отчетной документации.
- Работа в качестве тестировщика информационных систем
  - Разработка плана тестирования продукта (совместно с руководителем практики);
  - Тестирование программы по плану на различных режимах;
  - Ведение документации по тестированию.
- Работа в качестве специалиста по информационной безопасности:
  - Анализ и изучение возможных источников и каналов утечки информации;
  - Внедрение технических и программно-аппаратных средств защиты информации;
  - Разработка предложений по совершенствованию и повышению эффективности применяемых технических мер информационной безопасности;
  - Анализ затрат и оценка эффективности защиты информации.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице 4.

Таблица 4

#### Календарно-тематический план производственной практики студентов

Раздел производственной практики	Количество дней
Ознакомление студента с индивидуальным заданием, содержанием и программой прохождения производственной практики	1 неделя
Сбор материалов в соответствии с заданием	1 неделя
Обработка и анализ полученной информации	1 неделя
Подготовка отчета по производственной практике	1 неделя
<b>ИТОГО:</b>	<b>4 недели</b>

Общее методическое руководство и контроль за ходом производственной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО.

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор с организацией (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Письменный отчет о прохождении практики (Приложение 4).

По окончании практики студент предоставляет заполненное и оформленное индивидуальное задание по практике, заверенное подписями руководителей практики. На основании записей в индивидуальном задании прохождения практики составляет развернутый отчет о проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации задания на практику.

Отчет о прохождении практики является одним из основных документов, по которым производится оценка результатов прохождения практики.

Отчет по практике оформляется в виде пояснительной записки и должен иметь следующую структуру:

Введение.

1. Краткая технико-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.
2. Описание перечня работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики.
3. Характеристика политики информационной безопасности предприятия и обоснование предложенных мер по повышению эффективности защиты информации.

Заключение.

Список литературы (при необходимости).

Приложения (при необходимости).



Объем отчета - 8-10 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см.

Отчет по практике состоит из глав, разделённых на параграфы. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2».

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующей номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово «Таблица», ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложение.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, схемы размещения оборудования, сделаны заключения по результатам произведенных замеров и полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выполнения в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия обучающихся:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- соответствие представленного отчета индивидуальному заданию.

По результатам защиты отчета практиканту выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке бакалавра.

**7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 5

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Показатели сформированности компетенции</b>	<b>Номер контрольного задания</b>
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2)	ОПК-2-31	Вопросы 1-5 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-2-32	Вопросы 6-10 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-2-33	Вопросы 11-15 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-2-34	Вопросы 16-20 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-2-35	Вопросы 21-25 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-2-36	Вопросы 26-30 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-2-У1	Отчет о практике: умение находить и применять информацию по защите данных
	ОПК-2-У2	Отчет о практике: умение осуществлять планирование работ по защите информации
	ОПК-2-У3	Отчет о практике: умение осуществлять проверку технического состояния вычислительного оборудования
	ОПК-2-У4	Отчет о практике: умение осуществлять необходимые профилактические процедуры для обеспечения технически исправного состояния вычислительного оборудования
	ОПК-2-У5	Отчет о практике: умение разрабатывать регламент проведения профилактических процедур вычислительного оборудования
	ОПК-2-У6	Отчет о практике: умение определять и устранять неисправности вычислительного оборудования
	ОПК-2-В1	Отчет о практике: владение навыками применения требований нормативно методических документов на практике

	ОПК-2-В2	Отчет о практике: владение навыками применения программных и аппаратных средств защиты информации
	ОПК-2-В3	Отчет о практике: владение навыками, методами и способами проверки технического состояния вычислительного оборудования
	ОПК-2-В4	Отчет о практике: владение навыками проверки технического состояния вычислительного оборудования
	ОПК-2-В5	Отчет о практике: владение навыками проведения профилактических процедур вычислительного оборудования
	ОПК-2-В6	Отчет о практике: владение навыками устранения неисправностей вычислительного оборудования

## **7.2. Перечень контрольных заданий для оценки освоения компетенций по практике**

### **7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний**

1. Терминология в области защиты информации
2. Нормативно-методические документы по защите информации
3. Концепции информационной безопасности
4. Стандартизация в области защиты информации
5. Определение уязвимости систем защиты информации
6. Анализ угроз для информации
7. Структура современного средства защиты от компьютерных вирусов
8. Компоненты межсетевое экрана
9. Перспективные средства защиты от утечки информации
10. Новые решения комплексов управления доступом
11. Современные стандарты по защите информации
12. Доктрина информационной безопасности для политики безопасности
13. Информация как объект правового регулирования.
14. Компьютерные правонарушения.
15. Лицензирование и сертификация в области информационной безопасности.
16. Защита интеллектуальной собственности
17. Аккумуляирование лучшего мирового опыта защиты информации и информационной безопасности бизнеса в стандартах информационной безопасности; место и роль стандартов в развитии сферы информационной безопасности
18. Общая характеристика, методы и средства оценки эффективности комплексной системы защиты информации в современных отечественных нормативно-методических документах и стандартах.
19. Защита информации в условиях информационного противоборства.
20. Организация инженерно-технической защиты информации
21. Способы и средства противодействия наблюдению
22. Способы и средства противодействия подслушиванию.

23. Способы и средства предотвращения утечки информации с помощью закладных устройств.
24. Способы и средства предотвращения перехвата информации
25. Способы и средства предотвращения утечки информации по материально-вещественному каналу.
26. Состав компонент комплексной системы обеспечения информационной безопасности платежных систем
27. Современные автоматизированные платежные системы
28. Специфика угроз и рисков для информации платежных систем
29. Среда функционирования платежных систем как объекта защиты информации
30. Создание инфраструктуры информационной безопасности платежной системы.

### **7.2.2. Контрольные задания для оценки умений**

Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.

### **7.2.3. Контрольные задания для оценки владений**

Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.

### **7.2.4. Индивидуальные задания на производственную практику**

Каждый студент, уходя на практику, получает от своего руководителя практики индивидуальное задание.

Примерная тематика индивидуальных заданий соответствует рабочим программам изучаемых дисциплин в разные периоды обучения. Тема индивидуального задания может корректироваться с учетом специфики задач базы практики.

Примерами тем индивидуальных заданий могут быть следующие:

1. Исследование методов защиты информации;
2. Моделирование и разбор электронной цифровой подписи.
3. Разработка алгоритмов и решение оптимизированных задач для технических систем.
4. Моделирование отношений между параметрами объектов прикладной задачи.
5. Оценка эффективности защиты информации.
6. Анализ ресурсов обеспечения защиты информации.
7. Анализ видов ущерба, наносимого информации.
8. Анализ затрат на защиту информации.
9. Моделирование задач оптимизации в прикладной области с применением инструментальных средств.
10. Проведение контрольных проверок работоспособности и эффективности действующих систем и технических средств защиты информации,
11. Разработка приложения – анализатора угроз.
12. Проектирование и внедрение комплексных систем и отдельных специальных технических и программно-математических средств защиты информации на объектах информатизации
13. Разработка алгоритма оптимизации работы межсетевого экрана в магистральных сетях.
14. Разработка модуля (функционального) назначения для информационной системы предприятия.

15. Адаптация интерфейса для заданного пользователя (пользователей) информационной системы предприятия.
16. Анализ результатов тестирования программного средства по заданному плану тестирования.
17. Разработка клиент-серверного приложения для прикладной задачи.
18. Создание модели нарушителя.
19. Разработка модели угроз информации.
20. Анализ результатов мониторинга атак на сеть ЭВМ.

#### 7.2.5. Типовое индивидуальное задание на практику

1. Изучить предметную область для реализации моделирующего приложения для выпускной квалификационной работы на тему «Разработка политики безопасности предприятия».
2. Собрать и провести анализ информации по теме исследования из различных источников, в том числе из электронных библиотек, интернет-ресурсов.
3. Разработать модель нарушителя информационной безопасности.
4. Разработать модель проверки системы информационной безопасности.
5. Разработать программный код приложения.
6. Провести верификацию программного приложения.
7. Все результаты оформить в отчете по практике. Описание результатов должно быть представлено в текстовом, графическом, расчетном вариантах. Для больших заданий желательно представление в виде презентации.

#### Критерии оценивания:

Шкала оценивания		Критерии
Оценка	Процент	
отлично	100	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено максимально. Сданы все отчетные материалы по практике.
	90	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике.
	80	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, но есть замечания, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике.
хорошо	70	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики

		выполнены полностью, но имеются некоторые незначительные ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике.
	60	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике.
	50	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике.
удовлетворительно	40	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
	30	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
неудовлетворительно	20	Не показал освоения компетенций, все задания практики не выполнены полностью, и имеются ошибки, теоретические аспекты разделов освоены частично. Не готовы отчетные материалы по практике.
	10	Отчетные документы не предоставлены.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Шаньгин, В. Ф. Защита компьютерной информации. Эффективные методы и средства / В. Ф. Шаньгин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 543 с. — ISBN 978-5-4488-0074-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87992.html> (дата обращения: 06.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Фаронов, А. Е. Основы информационной безопасности при работе на компьютере : учебное пособие / А. Е. Фаронов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-0338-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89453.html> (дата обращения: 06.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие / Г. М. Суворова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 214 с. — ISBN 978-5-4487-0585-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86938.html> (дата обращения: 06.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительная литература:**

4. Учебно-методическое пособие по дисциплине Методы и средства защиты компьютерной информации / составители А. Г. Симонян. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 32 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61498.html> (дата обращения: 06.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Бондаренко, И. С. Методы и средства защиты информации : лабораторный практикум / И. С. Бондаренко, Ю. В. Демчишин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 32 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84413.html> (дата обращения: 06.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Учебно-методическое пособие по выполнению лабораторных работ по дисциплине Методы и средства защиты компьютерной информации / составители А. Г. Симонян, И. А. Денисов. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 55 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61497.html> (дата обращения: 06.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

Интегрированные среды программирования Embarcadero XE5 и Visual Studio 2010 и 2017;

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, Access), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронные библиотечные системы IPRBooks, Юрайт;  
систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **10.1. Интернет-ресурсы.**

1. <https://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
2. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека
3. <http://www.gpntb.ru/> - государственная публичная научно-техническая библиотека России
4. <http://arxiv.org/> - Международный электронный архив научных статей.
5. <http://www.iso27000.ru>. - ISO27000.RU (ЗАЩИТА-ИНФОРМАЦИИ.SU) - авторитетный информационно-аналитический портал сообщества менеджеров и экспертов в области информационной безопасности.
6. <http://www.cisco.com/web/RU> - Открытые ресурсы и технологии фирмы Cisco.

## **10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение технологической (проектно-технологической) практики деятельности обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.



Исполнительному директору института  
Информационных систем и инженерно-  
компьютерных технологий,  
к.т.н. Матюниной О.Е.

от студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

направление подготовки «Информатика и  
вычислительная техника»

профиль Безопасность информационных  
систем и вычислительной техники

Группа \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики: технологической  
(проектно-технологической) практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от организации: \_\_\_\_\_

Подпись студента

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении практик**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование) (должность)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №\_\_ дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления (специальности) подготовки)

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до \_\_\_\_ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя

(руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## **2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

#### 5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### 6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП \_\_\_\_\_ (ФИО)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль)/специализация: Безопасность информационных систем и вычислительной техники

Вид практики: Производственная

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики:

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Изучить предметную область для реализации моделирующего приложения для выпускной квалификационной работы на тему «Разработка политики безопасности предприятия».	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-33	(Срок выполнения)	
2	Собрать и провести анализ информации по теме исследования из различных источников, в том числе из электронных библиотек, интернет-ресурсов.	ОПК-2-34 ОПК-2-35 ОПК-2-36	(Срок выполнения)	
3	Разработать модель нарушителя информационной безопасности.	ОПК-2-В1 ОПК-2-В2	(Срок выполнения)	

		ОПК-2-В3		
4	Разработать модель проверки системы информационной безопасности.	ОПК-2-В4 ОПК-2-В5 ОПК-2-В6	(Срок выполнения)	
5	Провести верификацию программного приложения.	ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3	(Срок выполнения)	
6	Оформление отчета по производственной практике	ОПК-2-У4 ОПК-2-У5 ОПК-2-У6	(Срок выполнения)	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
(подпись)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**«Согласовано»**  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(В случае если практика организована в профильной организации)  
МП (подпись)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль)/специализация: Безопасность информационных систем и вычислительной техники

Вид практики: Производственная

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики: \_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Изучение предметной области для выполнения выпускной квалификационной работы.	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-33	(Срок выполнения)	
2	Анализ документов по использованию предприятием конфиденциальной информации.	ОПК-2-34 ОПК-2-35 ОПК-2-36	(Срок выполнения)	
3	Установка, настройка, эксплуатация и поддержание в работоспособном состоянии компонентов системы обеспечения информационной безопасности с учетом действующих на предприятии требований.	ОПК-2-В1 ОПК-2-В2 ОПК-2-В3	(Срок выполнения)	
4	Получение навыков проектирования типовых мероприятий по обеспечению информационной безопасности	ОПК-2-В4 ОПК-2-В5 ОПК-2-В6	(Срок выполнения)	

	предприятия.			
5	Выполнение функций специалиста по обеспечению информационной безопасности.	ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3	(Срок выполнения)	
6	Оформление отчета по производственной практике	ОПК-2-У4 ОПК-2-У5 ОПК-2-У6	(Срок выполнения)	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
(подпись)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**«Согласовано»**  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(В случае если практика организована  
в профильной организации)  
МП (подпись)



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль)/специализация: Безопасность информационных систем и вычислительной техники

Вид практики: Производственная

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики:

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Описание и анализ деятельности объекта прохождения практики.	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-33	(Срок выполнения)	
2	Комплексный анализ источников угроз информационной безопасности предприятия.	ОПК-2-34 ОПК-2-35 ОПК-2-В1	(Срок выполнения)	
3	Выявление и классификация информационных угроз. Подбор необходимых мер для устранения и дальнейшего исключения выявленных информационных угроз.	ОПК-2-У1 ОПК-2-В2 ОПК-2-36	(Срок выполнения)	
4	Проектирование элементов системы защиты информации для	ОПК-2-В4 ОПК-2-В5 ОПК-2-У4	(Срок выполнения)	

	предприятия прохождения практики.			
5	Оценка эффективности от внедрения организационно-программных мер по защите информации.	ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В3	(Срок выполнения)	
6	Оформление и защита отчета по производственной практике	ОПК-2-У5 ОПК-2-У6 ОПК-2-В6	(Срок выполнения)	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
(подпись)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**«Согласовано»**  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(В случае если практика организована  
(подпись)  
в профильной организации)  
МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль)/специализация: Безопасность информационных систем и вычислительной техники

Вид практики: Производственная

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики: \_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Анализ сферы деятельности предприятия и применяемого программно-аппаратного обеспечения.	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-33	(Срок выполнения)	
2	Изучение обязанностей должностных лиц, обеспечивающих решение проблем информационной безопасности на предприятии. Анализ методов защиты и средств обеспечения информационной безопасности предприятия.	ОПК-2-34 ОПК-2-35 ОПК-2-36	(Срок выполнения)	
3	Оценка эффективности применяемых мер обеспечения защиты	ОПК-2-В1 ОПК-2-В2 ОПК-2-В3	(Срок выполнения)	

	информации на предприятии.			
4	Оформление рекомендаций по совершенствованию мер информационной защиты.	ОПК-2-В4 ОПК-2-В5 ОПК-2-В6	(Срок выполнения)	
5	Администрирование подсистем информационной безопасности предприятия совместно с системным администратором организации.	ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3	(Срок выполнения)	
6	Оформление отчета по производственной практике и его публичная защита	ОПК-2-У4 ОПК-2-У5 ОПК-2-У6	(Срок выполнения)	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
(подпись)

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**«Согласовано»**  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(В случае если практика организована в профильной организации)  
(подпись)  
МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль)/специализация: Безопасность информационных систем и вычислительной техники

Вид практики: Производственная

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики:

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Описание общих сведений о сфере деятельности объекта прохождения практики. Изучение нормативно-правовой основы информационной безопасности на предприятии.	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-33	(Срок выполнения)	
2	Заполнение и ведение статистической отчетности предприятия по ресурсам и охране конфиденциальной информации.	ОПК-2-34 ОПК-2-35 ОПК-2-36	(Срок выполнения)	
3	Создание модели угроз для предприятия	ОПК-2-В1 ОПК-2-В2 ОПК-2-В3	(Срок выполнения)	
4	Разработка практических	ОПК-2-В4	(Срок выполнения)	

	рекомендаций по совершенствованию существующей системы защиты информации на предприятии.	ОПК-2-В5 ОПК-2-В6		
5	Составление методик расчетов по технической защите информации, выполнение расчетов в соответствии с разработанными методиками	ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3	(Срок выполнения)	
6	Систематизация данных и создание отчета по прохождению производственной практики.	ОПК-2-У4 ОПК-2-У5 ОПК-2-У6	(Срок выполнения)	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
(подпись)

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**«Согласовано»**  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(В случае если практика организована в профильной организации)  
(подпись)  
МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Институт «Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий»

Кафедра «Телекоммуникационных систем и информационной безопасности»

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики (тип: технологическая (проектно-технологическая) практика)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
очной /заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (полностью))

Направление подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»  
профиль Безопасность информационных систем и вычислительной техники

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 201\_\_