

**КРІ рекрутера**

Цель	КРІ	Методика расчета	Результат			Вес КРІ 1-ое полугодие	Вес КРІ 2-ое полугодие	Факт 1-ое полугодие	Факт 2-ое полугодие	Эффективность 1-ое полугодие
			min (80%)	план (100%)	max (120%)					
			Минимально разрешенное выполнение КРІ. Выполнение минимума КРІ считается выполнением на 80%. При выполнении ниже уровня минимума премия не выплачивается.	Ожидаемое значение выполнения КРІ. Выполнение КРІ в рамках между минимумом и целевым значением считается как выполнение от 80% до 100%.	Максимально разрешенное выполнение КРІ. Выполнение КРІ в рамках между минимумом и целевым значением считается как выполнение от 100% до 120%. При выполнении КРІ более чем на максимум, оценка выполнения КРІ фиксируется на 120%					
Повысить эффективность подбора персонала	% укомплектованности штата	% закрытых вакансий от поступивших рекрутеру в работу (с 01 января 2016 по 30 ноября 2016 г.)	90	95	98	35	30			
	закрытие вакансий в соответствии с нормами времени по категориям персонала	количество дней между датой поступления вакансии в работу и датой подписания предложения о работе*	30	25	20	35	30			
	% сотрудников, прошедших испытательный срок	% прошедших испытательный срок против принятых в предыдущем полугодии	91	95	98		25			
Проведение мероприятий по проекту «Год внутреннего кандидата»	% заполнения вакансий из кадрового резерва	% внутренних сотрудников против всех принятых на вакансии, поступившие в поиск в отдел по подбору персонала	9	12	14	15				
Smart-задача										
Развитие у руководителей навыков проведения интервью по компетенциям	Разработать методическое пособие и провести с руководителями тренинг «Интервью по компетенциям»	Дату и программу тренинга утверждает Директор по персоналу	02.04.2016	15.04.2016	22.04.2016	15				
Укрепление бренда работодателя	Провести День открытых дверей в магазине	Дату утверждает Директор по персоналу	22.09.2016	10.09.2016	17.09.2016		15			

Примечание: Из кол-ва дней работы над вакансией исключаются: 1. отсутствие руководителя более 3-х рабочих дней без назначения заместителя с правом принятия решения (командировка, отпуск, больничный). 2. Нарушение руководителем установленных временных рамок.

