

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» (ПГУПС)
БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС**

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы
по МДК02.02 «Организация пассажирских перевозок и обслуживание
пассажигов»**

для студентов специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на
транспорте» (по видам)

Брянск
2017

Самостоятельная работа организуется в рамках реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В работе раскрывается систематизированный подход к осуществлению самостоятельной работы обучающимися, способствующий правильной организации и рациональному использованию времени при самостоятельном освоении учебного материала по дисциплине, а также при закреплении теоретических знаний и практических умений. Указаны виды практических работ для организации самостоятельной деятельности обучающихся. Приведены варианты критериев оценки самостоятельной работы студентов педагогами. Разработана памятка преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации адресованы педагогическим работникам и студентам филиала.

Составители: Мазур Ирина Алексеевна – преподаватель высшей категории БФ ПГУПС

Рассмотрены и одобрены на заседании ЦК специальных дисциплин

Протокол №1 от 29.08.2017г.

Рекомендованы к утверждению на заседании методического совета.

Протокол № 1 от 30.08.2017г.

Председатель методического совета



И.Е.Мариненков

Содержание

	Введение	2
1	Общие сведения	4
2	Краткий тематический план видов самостоятельной работы	6
3	Карта самостоятельной работы студентов	6
4	Порядок выполнения самостоятельной работы студентом	
5	Варианты критериев оценки самостоятельной работы студентов педагогом	14
6	Методические рекомендации, выносимые на самостоятельную работу студентам	15
	Приложения	30
	Список рекомендуемой литературы	37

МДК02.02 «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров» предназначен для изучения, контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих программу профессионального модуля ПМ 02. «Организация сервисного обслуживания на транспорте» (по видам транспорта)», а также для проверки результатов его освоения в части овладения видом профессиональной деятельности «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)».

Освоение МДК02.02 «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров» заключается в изучении теоретического материала на учебных занятиях и в самостоятельном изучении вопросов для самоконтроля.

Результатом освоения является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, формирующиеся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и в целом.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учебным планом по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и программами текущей и промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарным курсам ПМ.

Методические указания для самостоятельной работы студентов содержат информацию о том, сколько и какие темы выносятся на самостоятельное изучение, основную и дополнительную литературу, вопросы для самопроверки, оснащение (литература).

Целью методических указаний для самостоятельной работы студентов является организация и управление самостоятельной работой студентов в процессе изучения данной дисциплины.

Форму самостоятельной работы студент выбирает согласно рабочей программе (реферат, сообщение, конспект). К каждой теме предложен план, вопросы проверки и самопроверки.

Методические указания предназначены для студентов очной формы обучения специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение МДК02.02 «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров» студентами очной формы обучения предусмотрено самостоятельных занятий – 32 часа.

Выполненная работа позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также поможет выработать свою методику подготовки, что очень важно в дальнейшем процессе обучения. Если потребуется консультация, то ее можно получить у преподавателя по графику его работы.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

МДК02.02 «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров» устанавливает базовые знания для освоения специальных дисциплин, и преподается студентам специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» на втором (третьем) курсе обучения в третьем (пятом) семестре.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учебным планом по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и программами текущей и промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарным курсам. По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение МДК02.02 «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров» студентами очной и заочной формы обучения предусмотрено самостоятельных занятий – 20 часов.

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов с литературой на основе организации её изучения.

Задачами методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельностью студентов.

Функциями методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов.

МДК02.02 «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении МДК 01.01 «Технология перевозочного процесса (по видам)», дисциплины «Технические средства транспорта» и др.

Цель преподавания МДК02.02 «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров» - дать студентам теоретические знания по основам изучения правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа, обеспечить соответствующий кругозор.

В соответствии с рабочей программой МДК02.02 «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров» в результате изучения данной дисциплины студент:

должен понимать:

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к ней;
- освоение профессиональной лексики;
- проявлять к своей профессии устойчивый интерес;

должен знать:

- материально-техническую базу железнодорожного транспорта;
- основные характеристики и принципы работы технических средств железнодорожного транспорта;

должен уметь:

- применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применять действующие положения по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельно искать необходимую информацию;
- обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта;
- применять действующие положения по организации пассажирских перевозок.

В рамках освоения МДК студент должен продемонстрировать:

- в области общих требований к образованности студента:

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к ней;
- освоение профессиональной лексики;
- готовность к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний, стремление к самосовершенствованию творческой самореализации;

- в области требований к уровню подготовки студента по данному МДК:

- формирование кругозора о значимости освоения правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения.

2. КРАТКИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование и краткая характеристика	Количество часов	Вид работы
1	2	3
1 Общие сведения о пассажирских перевозках	4	Рефераты
2 Организация технологического обслуживания пассажиров	22	Индивидуальные задания
3 Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа	4	Презентация
4 Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам	2	Кроссворд
5 Организация контрольно-ревизионной работы	2	Сообщение
Всего	34	

3. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами МДК 03.03 «Перевозка грузов на особых условиях» состоят из карты самостоятельной работы студента и порядка выполнения самостоятельной работы студентом, списка рекомендуемой литературы. Они разработаны таким образом, чтобы студенты могли самостоятельно выполнять предложенные задания, а преподаватель будет только проверять выполненные задания.

Тенденция современного образования – самостоятельное приобретение знаний под руководством преподавателя.

Самостоятельность – это свобода, независимость, своеобразие, что обозначает не только самостоятельное добывание знаний, но и самостоятельное принятие решений, а, значит, умение брать на себя ответственность.

Самостоятельность – это то качество, которое наряду с активностью, компетентностью, профессиональной мобильностью необходимо современному специалисту.

Карта самостоятельной работы поможет студентам организовать свою работу и мобилизовать себя на достижение поставленных задач. Из данной карты студенты узнают наименования тем, которые вынесены на самостоятельное изучение, обязательные и предоставленные по выбору формы самостоятельной работы, основную литературу.

К каждой теме предложен план, вопросы самопроверки и проверки, которые помогут студентам сориентироваться в изучаемой теме, правильно расставить акценты. Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа, позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику подготовки, что очень важно в дальнейшем процессе обучения.

По учебному плану на изучение МДК 03.03 «Перевозка грузов на особых условиях» студентами дневной формы обучения предусмотрено всего 102 часа, из них лекций – 42 часа, практических занятий – 26 часов, самостоятельных занятий – 34 часа.

В карте самостоятельной работы студента предложены названия тем (разделов), наименования вопросов, количество часов для выполнения, форма осуществления работы (обязательная и по выбору студента), вопросы для самопроверки и проверки преподавателем, а также основная литература, необходимая для выполнения предложенных заданий. Для выполнения самостоятельной работы студентам разрешается пользоваться учебной литературой, которая предложена в списке рекомендуемой литературы или другими источниками по усмотрению студентов. Данная информация представлена в таблице 1.

Карта самостоятельной работы студента

Таблица 1

№/№	Наименование темы	Количество часов	Вопросы, рассматриваемые в теме	Обязательная форма осуществления самостоятельной работы	Форма осуществления самостоятельной работы на выбор	Вопросы самопроверки самостоятельной работы, разработанные преподавателем
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие сведения о пассажирских перевозках	4	Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам. Структура управления пассажирскими перевозками. Деление пассажирских перевозок по видам сообщений. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок	Тестовое задание	Тестовое задание	Проверка тестового задания
2	Организация технологического обслуживания пассажиров	22	Пассажирский подвижной состав. Композиция состава. Подготовка составов пассажирских поездов в рейс.	Индивидуальные задания	Подготовка реферата, решение ситуационных задач конспектирование заданной темы по вопросам, индивидуальные задания по практическим занятиям	Проверка индивидуальных заданий

Продолжение таблицы 1

№/№	Наименование темы	Количество часов	Вопросы, рассматриваемые в теме	Обязательная форма осуществления самостоятельной работы	Форма осуществления самостоятельной работы на выбор	Вопросы самопроверки самостоятельной работы, разработанные преподавателем
1	2	3	4	5	6	7
3	Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа	4	Пассажиры железные дороги тарифы и сборы. Общие условия перевозки пассажиров. Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа. Пассажиры перевозки на особых условиях.	Презентация	Презентация	Просмотр презентации
4	Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам	2	Порядок составления отчета о продаже проездных документов. Учет приема к отправлению багажа и грузобагажа. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем.	Составление кроссворда	Составление кроссворда	Проверка кроссворда
5	Организация контрольно-ревизионной работы	2	Основные документы на право контроля и проведения ревизий. Порядок проведения ревизии пассажирских поездов. Порядок проверки вокзалов.	Сообщение	Сообщение	Заслушивание сообщения

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ

1. Виды практических заданий для самостоятельной работы студентов

1. Составить опорный конспект по теме...
2. Сформулировать вопросы...
3. Сформулировать собственное мнение...
4. Продолжить фразу...
5. Дать определения следующим терминам...
6. Составить опорный конспект своего ответа.
7. Написать реферат.
8. Составить отчёт по теме...
9. Разработать алгоритм последовательности действий...
10. Составить таблицу с целью систематизации материала...
11. Заполнить таблицу, используя...
12. Заполнить блок-схему...
13. Составить тезаурусное поле по теме...
14. Смоделировать конспект урока по теме...
15. Смоделировать домашнее задание.
16. Сделать самоанализ практики: эффективность использования приёмов, методов и средств воспитания детей.
17. Осуществить аналитический разбор публикации по заранее определённой преподавателем теме.
18. Составить тематический кроссворд.
19. Составить план текста, конспект.
20. Решить ситуационные задачи.
21. Подготовиться к семинару, деловой игре.

2. Приёмы самостоятельной работы студентов.

1. Работа с учебником.

Для обеспечения максимально возможного усвоения материала и с учётом индивидуальных особенностей студентов, можно предложить им следующие приёмы обработки информации учебника:

- конспектирование;
- составление плана учебного текста;
- тестирование;
- аннотирование;
- составление тематического тезауруса;
- выделение проблемы и нахождение путей её решения;
- самостоятельная постановка проблемы и нахождение в тексте путей её решения;
- определение алгоритма практических действий (план, схема).

2. Опорный конспект.

Зачастую педагог обучает от параграфа к параграфу, от пункта к пункту и лишь в конце темы пытается связать весь материал на обобщающем уроке. Куда целесообразнее, даже с психологической точки зрения, дать студентам представление об изучаемой теме на первом уроке, искусно оформив её содержание как небольшой опорный конспект. Он нужен всем – и сильным, и слабым.

И тогда студенты не будут учиться сегодня, забыв выученное вчера и не зная того, что будет завтра.

Опорный конспект необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении.

Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

3. Тесты

Тесты воспринимаются студентами как своеобразная игра. Тем самым снимается целый ряд психологических проблем – страхов, стрессов, которые, к сожалению, характерны для обычных форм контроля знаний студентов.

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Тесты 1 уровня

Требуют выбора 1 или нескольких правильных ответов на вопросы из ниже предложенных.

- На проверку качества усвоения знаний и применения знаний на практике: выбрать один из перечисленных способов _____
- На соотнесение: найдите общее и различия в изучаемых объектах.
- На проверку рефлексии: установите соответствие _____

Тесты 2 уровня

- Задания на подстановку: эти задания требуют выбора и дополнения фраз, формул, графических изображений, схем и т.д. предложенными недостающими или составляющими.

Определение с пропущенным словом _____

Подтекстовые слова и фразы: _____

- Задания на конструирование ответа: заполнение таблицы, изображение схемы, графика, написание формулы и т.д.)

- Заполнить таблицу _____
- Задания на решение конкретной ситуации.

Требования к тестам, предъявляемым студентам

1. Задания должны быть типичными для данной дисциплины;
2. Объём задания должен обеспечивать выполнение теста за ограниченное время (не более часа);
3. Задание по сложности, структуре, трудности должно быть объективно посильным для выполнения студентами на соответствующем этапе обучения;
4. Задание по содержанию должно быть таким, чтобы правильное его выполнение имело только один эталон;
5. Сложность заданий в системе тестов должна повышаться по мере продвижения студентов в овладении профессией;
6. Формулировка содержания задания должна раскрывать поставленную перед учащимися задачу: что он должен сделать, какие условия выполнить, каких результатов достигнуть

4. Семинар

Форма проведения семинара очень гибкая.

На семинарах решаются следующие задачи:

- углубление, конкретизация и систематизация знаний, полученных студентами на предшествующих этапах учёбы;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- ознакомление со спецификой работы с литературой;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Типы проведения семинарских занятий:

- вопросно-ответный семинар;
- развёрнутая беседа на основе заранее данного студентам плана, обсуждение письменных рефератов;
- заслушивание устных докладов студентов с последующим их обсуждением;
- семинар – диспут;
- теоретическая конференция;
- семинар – имитационная игра;
- комментированное чтение первоисточников.

При проведении семинаров и практических занятий студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и малыми группами (творческими бригадами), каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу). Выполненный проект (решение проблемной задачи) затем рецензируется другой бригадой по круговой системе. Публичное обсуждение и защита своего варианта повышают роль СРС и усиливают стремление к ее

качественному выполнению. Данная система организации практических занятий позволяет вводить в задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.

5. Задачное обучение.

- практико-ориентированные задачи: выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для профессии педагога (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры (организация детского коллектива, принципы организации занятий с детьми и т.п), личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

- профессиональные задачи: выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Задачное обучение способно обеспечить целенаправленное, поэтапное формирование и контроль сформированности необходимых профессиональных компетенций.

6. Практические занятия

Из различных форм СРС для практических занятий наилучшим образом подходят “деловые игры”. Тематика игры может быть связана с конкретными производственными проблемами, носить прикладной характер, включать задачи ситуационного моделирования по актуальным проблемам и т.д. Цель деловой игры - в имитационных условиях дать студенту возможность разрабатывать и принимать решения

Активность работы студентов на обычных практических занятиях может быть усилена введением новой формы СРС, сущность которой состоит в том, что на каждую задачу студент получает свое индивидуальное задание (вариант), при этом условие задачи для всех студентов одинаковое, а исходные данные различны. Перед началом выполнения задачи преподаватель дает лишь общие методические указания (общий порядок решения, точность и единицы измерения определенных величин, имеющиеся справочные материалы и т.п.). Выполнение СРС на занятиях с проверкой результатов преподавателем приучает студентов грамотно и правильно выполнять технические расчеты, пользоваться вычислительными средствами и справочными данными. Изучаемый материал усваивается более глубоко, у студентов меняется отношение к лекциям, так как без понимания теории

предмета, без хорошего конспекта трудно рассчитывать на успех в решении

задачи. Это улучшает посещаемость как практических, так и лекционных занятий.

Другая форма СРС на практических занятиях может заключаться в самостоятельном изучении принципиальных схем, макетов, программ и т.п., которые преподаватель раздает студентам вместе с контрольными вопросами, на которые студент должен ответить в течение занятия.

5. ВАРИАНТЫ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПЕДАГОГОМ

Вариант 1

1. Уровень усвоения студентом учебного материала;
2. Умение использовать теоретические знания при выполнении практических и ситуационных задач;
3. Уровень сформированности общеучебных умений;
4. Обоснованность и чёткость изложения материала;
5. Оформления материала в соответствии с требованиями;
6. Уровень самостоятельности при выполнении самостоятельной работы.
7. Показатели творческой деятельности:
 - видение новой проблемы в знакомой ситуации;
 - самостоятельное комбинирование известных способов деятельности в новой ситуации;
 - видение возможных путей решения данной проблемы;
 - построение принципиально нового способа решения проблемы;

Вариант 2

№	Основные общеучебные умения и навыки	Должен владеть студент колледжа		Владеет ли на данный момент	
1.	Конспектировать, составлять план, тезировать				
2.	Цитировать материал.				
3.	Подготовить реферат, доклад, сообщение				
4..	Выступить в рефератом, докладом, сообщением				
5.	Быстро читать с различными целями (для усвоения важных деталей, для критической оценки, для долговременного				

	запоминания).				
6.	Вести исследовательскую деятельность.				
7.	Логически осмысливать материал, выделяя в нём главное.				
8.	Систематизировать и классифицировать явления.				
9.	Соотносить, сравнивать факты, явления, концепции, точки зрения.				
10.	Строить умозаключения, обобщения на основе анализа собранного фактического материала.				
11.	Наблюдать.				
12.	Делать обоснованные выводы.				
13.	Критически оценивать информацию, давать ей оценку.				
14.	Использовать полученные знания в действии.				
15.	Осуществлять самоконтроль в ходе деятельности и корректировать её.				
16.	Проявлять творческую инициативу по разным направлениям деятельности.				

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ВЫНОСИМЫЕ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТАМ

1 Общие сведения о пассажирских перевозках

Цель: закрепление знаний о пассажирских железнодорожных тарифах и сборах; общих условиях перевозки пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа; перевозки пассажиров на особых условиях.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Выполнить тестовое задание.

Порядок выполнения задания:

Выберите один вариант ответа, отметьте его в карте ответов.

1. Пассажир – это...

а) лицо, совершающее поездку в поезде по действительному проездному документу (билету);

б) физическое лицо, совершающее поездку в поезде по действительному проездному документу (билету) либо имеющее проездной документ (билет) и находящееся на территории железнодорожной станции, территории железнодорожного вокзала или пассажирской платформы непосредственно перед указанной поездкой или непосредственно после нее;

в) физическое лицо, находящееся в вагоне и совершающее поездку до территории железнодорожной станции назначения.

2. Ручная кладь – это...

а) личные вещи пассажиров, перевозимые ими при себе независимо от их рода и вида упаковки, которые по своим размерам помещаются в пассажирских вагонах на местах, предусмотренных для их размещения;

б) вещи пассажира, находящиеся в пассажирском вагоне;

в) личные вещи пассажиров, перевозимые в пассажирских вагонах независимо от их рода и вида упаковки.

3. Железнодорожный транспорт необщего пользования – это...

а) совокупность производственных комплексов, включающих в себя железнодорожные пути необщего пользования, предназначенных для обеспечения потребностей физических и юридических лиц в работах на основе договоров или для собственных нужд;

б) совокупность комплексов, включающих в себя здания, строения, сооружения, в отдельных случаях железнодорожный подвижной состав, а также другое имущество, для обеспечения потребностей в работах, на основе договоров;

в) совокупность производственно-технологических комплексов, включающих в себя железнодорожные пути необщего пользования, здания, строения, сооружения, в отдельных случаях железнодорожный подвижной состав, а также другое имущество и предназначенных для обеспечения потребностей физических и юридических лиц в работах в местах необщего пользования на основе договоров или для собственных нужд.

4. Багаж – это...

а) личные вещи пассажира, принятые в установленном порядке для перевозки в пассажирском или почтово-багажном поезде (вагоне) до территории железнодорожной станции назначения, указанной в проездном документе (билете);

б) личные вещи пассажиров, перевозимые ими при себе независимо от их рода и вида упаковки;

в) объекты, принятые от физических или юридических лица в установленном порядке для перевозки в пассажирском, почтово-багажном поезде (вагоне).

5. Железнодорожный путь общего пользования – это...

а) железнодорожный путь, предназначенный для обслуживания отдельных физических и юридических лиц по перевозке багажа и грузобагажа;

б) железнодорожный путь на территориях железнодорожных станций, открытых для выполнения операций по приему и отправлению поездов, приему и выдаче грузов, багажа, грузобагажа, по обслуживанию пассажиров и выполнению сортировочных и маневровых работ, а также железнодорожные пути, соединяющие такие территории железнодорожной станции;

в) совокупность железнодорожных путей, предназначенных для выполнения погрузочно-выгрузочных работ.

6. Железнодорожная перевозка в прямом международном сообщении – это...

а) железнодорожная перевозка в международном сообщении пассажиров, грузов, багажа, грузобагажа, осуществляемая между железнодорожными станциями в различных государствах или несколькими видами транспорта в различных государствах по единому перевозочному документу, оформленному на весь маршрут следования;

б) перевозки, осуществляемые в пределах территории Российской Федерации несколькими видами транспорта по отдельным перевозочным документам на транспорте каждого вида;

в) железнодорожная перевозка в международном сообщении пассажиров, грузов, багажа, грузобагажа, осуществляемая через расположенные в пределах приграничной территории железнодорожные станции и порты по перевозочным документам, оформленным в государствах, участвующих в перевозках,

а также перевозка несколькими видами транспорта по отдельным перевозочным документам на транспорте каждого вида.

7. Грузобагаж – это...

а) объекты, материальные ценности (мелкие грузовые отправки), принятые от физического или юридического лица в установленном порядке для перевозки в пассажирском, почтово-багажном (вагоне) или грузопассажирском поезде;

б) объекты, материальные ценности, принятые от физического лица в установленном порядке для перевозки в пассажирском, почтово-багажном поезде;

в) объекты, принятые от юридического лица в установленном порядке для перевозки в почтово-багажном или грузопассажирском поезде.

8. Местом общего пользования инфраструктуры железнодорожного транспорта называют:

а) крытые и открытые склады, используемые для выполнения операций по погрузке, выгрузке, сортировке, хранению грузов;

б) складские помещения принадлежащие операторам железнодорожного подвижного состава, для выполнения операций по погрузке, выгрузке, сортировке, хранению грузов;

в) крытые и открытые склады, а также участки, расположенные на территории железнодорожной станции, принадлежащие владельцу инфраструктуры и используемые для выполнения операций по погрузке, выгрузке, сортировке, хранению грузов, в том числе контейнеров, багажа, грузобагажа пользователей услугами железнодорожного транспорта.

9. Перевозочный документ – это...

а) документ, подтверждающий заключение договора перевозки груза (транспортная железнодорожная накладная) или удостоверяющий заключение договора перевозки пассажира, багажа, грузобагажа (проездной документ (билет), багажная квитанция, грузобагажная квитанция);

б) действительный проездной документ для доставки багажа;

в) багажная и грузобагажная квитанция, подтверждающая перевозку и доставку пассажиров, багажа и грузобагажа в пункт назначения.

10. Военская перевозка – это...

а) железнодорожная перевозка, предназначенная для удовлетворения особо важных государственных и оборонных нужд;

б) железнодорожная перевозка воинских частей и подразделений, воинских грузов, воинских команд и отдельных лиц, проходящих военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов федеральной государственной службы безопасности;

в) железнодорожная перевозка осужденных и лиц, содержащихся под стражей.

11. Железнодорожный вокзал – это...

а) совокупность объектов железнодорожной станции, предназначенных для обслуживания пассажиров;

б) комплекс зданий и сооружений, находящихся в пределах пассажирской железнодорожной станции;

в) комплекс зданий и сооружений, находящихся в пункте пассажирских перевозок, предназначенный для обслуживания пассажиров и обработки их багажа.

12. Инфраструктура железнодорожного транспорта общего пользования – это...

а) железнодорожные пути общего пользования и другие сооружения, обеспечивающие функционирование этого комплекса;

б) технологический комплекс, сооружения, железнодорожные станции, устройства электроснабжения, сети связи, системы сигнализации, централизации и блокировки, информационные комплексы, система управления движением и оборудование;

в) технологический комплекс, включающий в себя железнодорожные пути общего пользования и другие сооружения, железнодорожные станции, устройства электроснабжения, сети связи, системы сигнализации, централизации и блокировки, информационные комплексы, система управления движением и иные обеспечивающие функционирование этого комплекса здания, строения, сооружения, устройства и оборудование.

13. Пассажирской железнодорожной станцией называется...

а) железнодорожная станция, предназначенная для осуществления операций по обслуживанию пассажиров и организации движения пассажирских поездов;

б) железнодорожная станция, предназначенная для выполнения коммерческих операций с багажом и грузобагажом;

в) железнодорожная станция, предназначенная для выполнения технических операций с пассажирскими вагонами, составами, поездами для организации пассажирских перевозок и обеспечения безопасности движения.

14. Перевозчик – это...

а) юридическое лицо / индивидуальный предприниматель, имеющие транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа;

б) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие инфраструктуру на праве собственности или на ином праве и оказывающие услуги по ее использованию на основании соответствующих лицензии и договора;

в) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки железнодорожным транспортом общего пользования обязанность доставить пассажира, вверенный ему отправителем груз, багаж.

15. Устав железнодорожного транспорта – это...

а) свод законов, который регулирует отношения, возникающие между перевозчиками, пассажирами, отправителями, получателями, владельцами инфраструктур железнодорожного транспорта общего пользования, владельцами железнодорожных путей необщего пользования, другими физическими и юридическими лицами;

б) нормативный правовой акт, который содержит нормы, обязательные для перевозчиков, владельцев инфраструктур, пассажиров, отправителей, получателей, других юридических и физических лиц, и регулируют условия перевозок пассажиров, ручной клади, багажа, грузобагажа;

в) федеральный закон, который регулирует отношения, возникающие между перевозчиками, пассажирами, грузоотправителями (отправителями),

грузополучателями (получателями), владельцами инфраструктур железнодорожного транспорта общего пользования, владельцами железнодорожных путей необщего пользования, другими физическими и юридическими лицами при пользовании услугами железнодорожного транспорта общего, необщего пользования, и устанавливает их права, обязанности и ответственность.

Карта ответов

Номер ответа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант ответа															

Эталон ответов на тестовое задание

Номер ответа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант ответа	б	а	в	а	б	а	а	в	а	б	в	в	а	в	в

Ожидаемый результат

Качественный уровень знания учебного материала, умение выбирать из предложенных вариантов верные ответы, логически мыслить.

Методы контроля и оценка

Карты ответов выполненных тестовых заданий сдаются преподавателю на учебном занятии в установленные сроки.

Критерии оценки:

Каждый правильный ответ оценивается одним баллом.

«Отлично» – 91 – 100 % правильных ответов.

«Хорошо» – 71 – 90 % правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 51 – 70 % правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – менее 51% правильных ответов.

2 Организация технологического обслуживания пассажиров

Цель: закрепление знаний о пассажирском подвижном составе, композиции составов, подготовке составов пассажирских поездов в рейс.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

На самостоятельную работу по данной теме выделяется большое количество часов, поэтому студентам предлагается несколько форм самостоятельной работы

Задание 1 . Выполнение реферата по заданной теме.

Порядок выполнения заданий

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы необходимо написать реферат, Студенты должны владеть информацией и быть готовы отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

Реферат должен быть оформлен на листах формата А4 и содержать: титульный лист, оформление которого представлено в приложении 1; содержание, оформление которого представлено в приложении 2; список литературы. Объем реферата должен быть не менее 10 листов.

Реферат должен состоять из:

- введения, в котором необходимо указать актуальность и значимость данного вопроса;
- основной части, в которой раскрывается сущность данного доклада;
- заключения, в котором нужно сделать выводы по представленному реферату.

С подготовленным рефератом определённому студенту необходимо выступить перед своей группой. Выступление с рефератом должно быть продолжительностью не более 10 минут.

Ожидаемый результат

В результате выполненной ВСР обучающийся демонстрирует умение правильно ставить цель и задачи для раскрытия темы, всесторонне отображать содержание темы, логично приводить достоверные примеры и иллюстративный материал, отражающий ключевые моменты темы, делать убедительные выводы, правильно оформлять работу

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСР осуществляется во время учебного занятия в устной форме и / или в письменном виде.

Критерии оценки:

«Отлично» – реферат подготовлен с соблюдением всех требований к выполнению и оформлению, тема раскрыта всесторонне, материал изложен логично и последовательно, аргументация корректна, материал содержит необходимые иллюстрации, примеры достоверны.

«Хорошо» – реферат подготовлен с соблюдением основных требований к выполнению и оформлению, тема раскрыта достаточно, имеются незначительные нарушения последовательности изложения материала.

«Удовлетворительно» – реферат подготовлен с нарушением основных требований к выполнению и оформлению, тема реферата раскрыта не полностью.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, отсутствует логика и последовательность изложения.

Задание 2. Решение ситуационных задач

Порядок выполнения задания

Для самостоятельного решения ситуационных задач обучающемуся необходимо усвоить лекционный материал по теме.

Для закрепления навыков определения схемы состава пассажирского поезда обучающемуся необходимо:

- ознакомиться со структурой и содержанием Служебного расписания движения пассажирских поездов ;
- внимательно прочитать условие задачи;
- найти в Служебном расписании схемы составов заданных пассажирских поездов;
- выписать пояснения к схеме данного поезда;
- указать число мест в вагонах всех категорий, предназначенных для пассажиров, проводников и количество постельного белья.

При оформлении выполненного задания руководствоваться требованиями, установленными в образовательной организации.

Ожидаемый результат

В результате выполненной ВСР обучающийся демонстрирует умение анализировать изучаемую информацию, применять полученные знания для решения ситуационных задач, ориентироваться в книге Служебного расписания движения пассажирских поездов и в схемах составов пассажирских поездов, составлять описание предлагаемой схемы.

Методы контроля и оценка

Выполненные задания сдаются преподавателю в письменной форме на учебном занятии. Преподаватель проверяет составленные схемы составов пассажирских поездов и проводит собеседование по основным вопросам темы.

Критерии оценки:

Оценивается схема состава пассажирского поезда с вариативностью комбинаций категорий вагонов, в соответствии со Служебным расписанием и в установленные сроки.

«Отлично» – схема составлена с учетом максимального количества вариантов комбинаций категорий вагонов в составе пассажирского поезда, соответствует Служебному расписанию, задание выполнено в срок.

«Хорошо» – схема составлена с учетом одного варианта комбинаций категорий вагонов в составе пассажирского поезда, соответствует Служебному расписанию, задание выполнено в срок.

«Удовлетворительно» – схема составлена с учетом одного варианта комбинаций категорий вагонов в составе пассажирского поезда, не соответствует Служебному расписанию, задание выполнено в срок.

«Неудовлетворительно» – схема составлена с учетом одного варианта комбинаций категорий вагонов в составе пассажирского поезда,

допущены нарушения требований к формированию схем поездов, не соответствует Служебному расписанию, задание не выполнено в срок.

Студенты должны владеть информацией и быть готовы отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

Вопросы для самопроверки и проверки

1. Какие локомотивы обслуживают пассажирские поезда;
2. Какие типы пассажирских вагонов эксплуатируют на железных дорогах России;
3. Чем отличаются вагоны скоростных поездов;
4. Перечислите особенности зарубежных скоростных поездов.

Задание 3. Конспектирование заданной темы по вопросам.

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы необходимо законспектировать заданный материал по вопросам, предлагаемым преподавателем:

1. Перечислите виды пассажирских сообщений и категории пассажирских поездов.
2. Что такое график движения поездов.
3. Что такое схема состава пассажирского поезда.
4. Как определяется потребность в составах пассажирских поездов.
5. Перечислите требования к расписанию пассажирских поездов и порядок его составления.
6. Назовите особенности пригородных перевозок и требования к организации пригородного движения.

Ожидаемый результат

В результате выполненной ВСР обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию, отделять главное от второстепенного, составлять лаконичный структурированный текст, обосновывать и последовательно излагать информацию, грамотно использовать терминологию, аргументированно применять языковые средства выразительности.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСР осуществляется во время учебных занятий преподавателем. Выполненное в письменном виде задание проверяется и оценивается в соответствии с установленными критериями оценивания.

Критерии оценки:

«Отлично» – соблюдаются все требования к выполнению и оформлению; всесторонне и полностью раскрыто содержание темы; логично и последовательно изложен материал; приведена корректная аргументация.

«Хорошо» – соблюдаются основные требования к выполнению и оформлению; раскрыто содержание темы; имеются замечания по поводу неправильного формулирования отдельных вопросов темы и непоследовательного изложения материала.

«Удовлетворительно» – соблюдаются основные требования к выполнению и оформлению, но имеются серьезные недочеты: тема раскрыта не полностью, нет логической связи между отдельными элементами конспекта.

«Неудовлетворительно» – конспект составлен с нарушением основных требований к выполнению и оформлению, тема конспекта изложена непоследовательно, не в полном объеме.

Задание 4. Выполнить индивидуальные практические задания.

На основании основной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы необходимо выполнить индивидуальные практические задание, в которых отражен порядок расчета схемы состава пассажирского поезда и правил подготовки пассажирских вагонов в рейс на пассажирских технических станциях.

Составьте технологический график обработки пассажирских поездов на технической пассажирской железнодорожной станции.

1. График обработки транзитного поезда со сменой локомотива и частичной экипировкой вагонов.

2. График обработки транзитного поезда без смены локомотива.

3. График обработки поезда своего формирования по прибытию с отцепкой почтово-багажных вагонов.

4. График обработки поездов своего формирования по отправлению с прицепкой почтово-багажных вагонов.

5. График обработки пассажирских поездов в вагонном депо.

6. График обработки пригородного электропоезда с оборотом на основной пассажирской железнодорожной станции.

7. График обработки транзитного электропоезда на перронных железнодорожных путях.

Ожидаемый результат

В результате выполненной ВСР обучающийся демонстрирует теоретические знания по теме, умение систематизировать, сжимать, логично и последовательно излагать учебный материал в виде технологических графиков, правильность и культуру оформления работы.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСП осуществляется во время учебных занятий в виде проверки письменного задания – оформленного технологического графика.

Критерии оценки:

Оценивается четкость формулировки операций, правильная последовательность изложения операций, соответствие нормативам продолжительности времени на выполнение технологических операций.

«Отлично» – соблюдены все указанные требования к выполнению и оформлению.

«Хорошо» – неточная формулировка отдельных операций.

«Удовлетворительно» – неточная формулировка отдельных операций и неверная продолжительность выполнения операций.

«Неудовлетворительно» – задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками последовательности и продолжительности выполнения операций с составами пассажирских поездов.

Вопросы для самопроверки и проверки

1. Что такое схема состава пассажирского поезда.
2. Как определяется потребность в составах пассажирских поездов.
3. Укажите периодичность технического обслуживания пассажирских вагонов.
4. Какие нормы установлены на подготовку составов в рейс.
5. Как производится санитарная обработка пассажирских вагонов.

3 Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа

Цель: закрепление знаний о пассажирских железнодорожных тарифах и сборах, общих условиях перевозки пассажиров, перевозке ручной клади, багажа и грузобагажа.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Подготовить презентацию о пассажирских железнодорожных тарифах и сборах, общих условиях перевозки пассажиров, перевозке ручной клади, багажа и грузобагажа.

Порядок выполнения практического задания

На основании основной и дополнительной литературы, а также рекомендациям приложения 3 к методическим указаниям, студентам необходимо рассказать о пассажирских железнодорожных тарифах и сборах,

общих условиях перевозки пассажиров, перевозке ручной клади, багажа и грузобагажа применяя мультимедиа.

Студенты должны владеть информацией и быть готовы отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

Вопросы для самопроверки и проверки

1. Что считается пассажирским тарифом? Какие тарифы применяются на железной дороге?
2. От каких факторов зависит стоимость проезда пассажиров?
3. Что такое плацкарта?
4. Как определяется стоимость проезда пассажира?
5. Перечислите обязанности проводника и начальника поезда в пути следования.

Ожидаемый результат

Умение раскрывать содержание темы аргументированной информацией, структурированной в слайдах, грамотное использование терминологии и разумное сочетание устного выступления и компьютерного сопровождения, умение использовать специальную литературу, систематизировать полученные теоретические знания, самостоятельность мышления.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСП осуществляется во время учебного занятия в виде защиты презентации и обсуждения итогов выполнения презентации.

Критерии оценки:

- «Отлично» – презентация соответствует теме, представлено не менее 15 слайдов, отражающих содержание заданной темы.
- «Хорошо» – презентация соответствует теме, представлено не менее 12 слайдов, отражающих содержание заданной темы.
- «Удовлетворительно» – презентация не полностью отражает содержание заданной темы, представлено не менее 10 слайдов.
- «Неудовлетворительно» – презентация не отражает содержание темы, представлено менее 10 слайдов.

4 Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам

Цель: закрепление знаний о порядке составления отчета о продаже проездных документов, учета приема к отправлению багажа и грузобагажа.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание.

Преподаватель во время аудиторных занятий формулирует цель задания, выдает задание, методические рекомендации по составлению кроссворда, определяет сроки выполнения, сообщает требования к результатам и критерии оценки.

Кроссворд оформляется на листах формата А 4, где обязательно приводятся формулировки вопросов и сетка кроссворда.

Порядок выполнения практического задания

При выполнении ВСР необходимо:

- изучить информацию по заданной теме;
- подобрать 10 – 15 терминов и определений;
- составить сетку кроссворда из заданных слов так, чтобы любое слово было пересечено 1 – 2 раза; не допускается наличие пустых клеток или случайных пересечений и буквосочетаний;
- последовательно (слева направо и сверху вниз) пронумеровать ячейки, содержащие первые буквы слов;
- составить списки вопросов к словам «по горизонтали» и «по вертикали».

Ожидаемый результат

В результате выполненной ВСР обучающийся демонстрирует умение применять знания основных терминов, определений и понятий, навыки самостоятельной обработки, обобщения и систематизации изучаемого материала, высокий уровень использования информационных образовательных ресурсов по нахождению нужной информации и по оформлению материала в соответствии с требованиями стандарта образовательной организации.

Методы контроля и оценки.

Контроль результатов выполнения ВСР осуществляется во время учебных занятий в проверке оформленного кроссворда.

Критерии оценки:

Оценивается уровень освоения учебного материала, оформление задания в соответствии с требованиями и сроками выполнения.

«Отлично» – выполнено 96 – 100 % объема задания; оформление эстетичное; содержание соответствует теме, заданной преподавателем; вопросы сформулированы грамотно, без ошибок; кроссворд сдан на контроль в установленный срок.

«Хорошо» – выполнено 86 – 95 % объема задания; оформление эстетичное; содержание соответствует теме, заданной преподавателем; вопросы сформулированы не точно, с незначительными ошибками; кроссворд сдан на контроль в установленный срок.

«Удовлетворительно» – выполнено 75 – 85 % объема задания; содержание не полностью соответствует теме, заданной преподавателем; вопросы имеют неточную формулировку; имеются 2 – 3 ошибки в определениях; кроссворд сдан на контроль в установленный срок.

«Неудовлетворительно» – выполнено менее 75 % объема задания; оформление небрежное; содержание не соответствует теме, заданной преподавателем; вопросы имеют неточную формулировку; имеется более 3-х ошибок; кроссворд представлен с нарушением срока сдачи задания.

Студенты должны владеть информацией и быть готовы отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

5 Организация контрольно-ревизионной работы

Цель: формирование знаний об основных документах на право контроля и проведения ревизий, порядке проведения ревизии пассажирских поездов, порядке проверки вокзалов.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература.

Задание. Подготовить сообщение об основных документах на право контроля и проведения ревизий, порядке проведения ревизии пассажирских поездов, порядке проверки вокзалов.

Порядок выполнения задания

На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы студентам необходимо по данной теме подготовиться сообщение. Сообщение представляет собой информацию, которая носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 минут. Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем

Вопросы для самопроверки и проверки

1. Какие документы дают право на контроль в пассажирских поездах?
2. Какие проездные документы считаются дефектными?
3. Какую ответственность несут пассажиры за неправильное пользование служебными билетами?

Ожидаемый результат

В результате выполненной ВСР обучающийся лаконично раскрывает содержание темы, грамотно и уверенно выступает перед аудиторией, приводит достоверные примеры и иллюстративный материал.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСР осуществляется преподавателем во время учебного занятия в устной форме и / или в письменном виде.

Критерии оценки:

«Отлично» – соблюдаются все требования к выполнению и оформлению, тема раскрыта всесторонне, материал изложен логично и последовательно, аргументация корректна, материал достаточно иллюстрирован, примеры достоверны.

«Хорошо» – соблюдаются основные требования к выполнению и оформлению, допущены неточности по формулированию отдельных вопросов темы.

«Удовлетворительно» – соблюдаются все требования к выполнению и оформлению, тема раскрыта не полностью, материал изложен непоследовательно, формулировки нечеткие.

«Неудовлетворительно» – тема сообщения не раскрыта, материал изложен непоследовательно.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа реферата

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» (ПГУПС)
БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС**

РЕФЕРАТ

по теме:

наименование темы

Разработал:
студент (ка) гр. БРОП-
_____ (Ф.И.О.)

Проверил:
преподаватель
_____ (Ф.И.О.)

Брянск
201_

Образец оформления содержания реферата

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
.....	
Основная часть	4
.....	
Заключение	9
.....	
Список литературы	10
.....	

Создание привлекательной презентации в Word — основные аспекты

Какой бы ни была тематика преподносимого материала, сделать презентацию необходимо интересной, яркой и запоминающейся. Именно это условие влияет на общий успех задуманного. А время, потраченное на создание привлекательного оформления, позволит достичь первостепенной задачи — сделать слайды более эффектными. Студент должен в первую очередь структурировать текст, который будет фигурировать в презентации. Ещё один немаловажный аспект, о котором ни в коем случае не стоит забывать — это время, т.к. человеческий мозг способен адекватно на положительном эмоциональном уровне воспринимать слайды с информацией, которые демонстрируются не более 20 минут. Целесообразно при создании презентации учитывать этот параметр и стараться вписаться в такой временной отрезок. Оптимальным считается создание рекламного показа, который не превысит содержания в 10–12 слайдов. На таком количестве страниц необходимо уместить только основную информацию, изложенную исключительно в сжатой и максимально доступной форме.

СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ



Оптимальным считается создание презентации, которая не превысит содержания в 10–12 слайдов. На таком количестве страниц необходимо уместить только основную информацию, изложенную исключительно в сжатой и максимально доступной форме.

Структуризация информации

Для того чтобы сделать презентацию в Word, нужно понять сам принцип её создания. В частности, следует знать, что любой отдельно взятый слайд является небольшой отдельной подтемой, которая поэтапно раскрывает общую идею. Именно поэтому в текстовом редакторе Microsoft Word следует начинать со структуризации заголовков.

Презентация должна начинаться с «Главного заголовка», за которым должны располагаться несколько второстепенных подзаголовков, которые имеют счёт от 1 до 10.

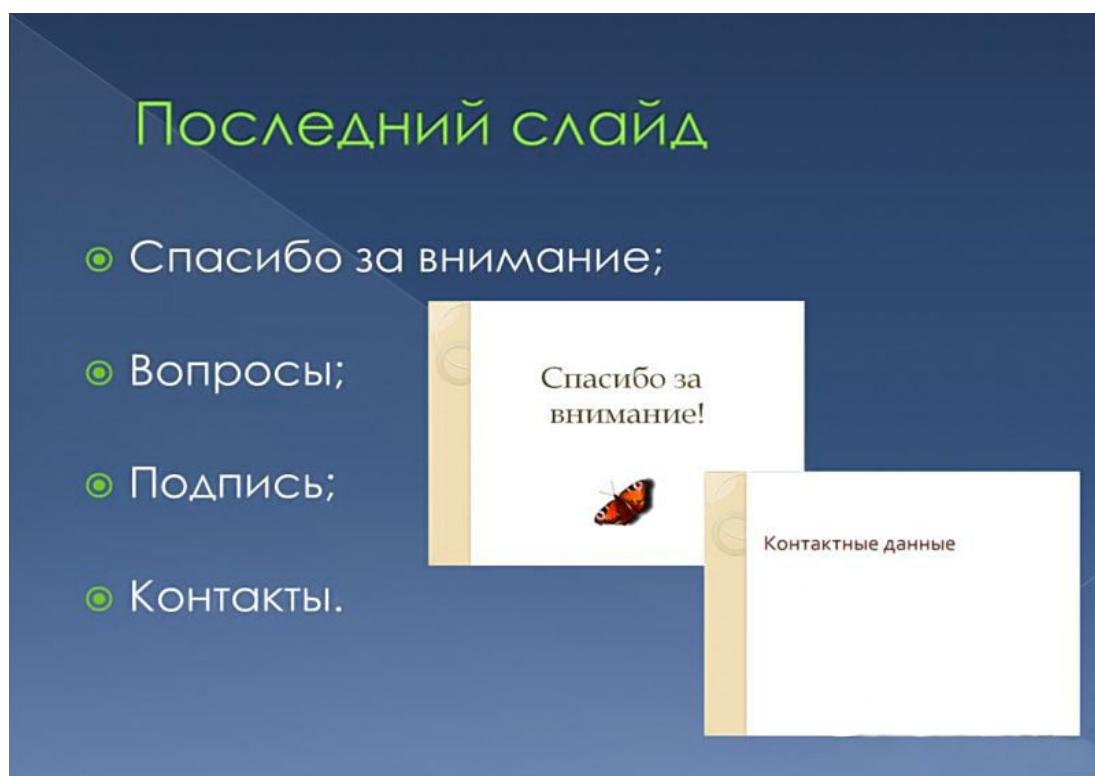
Формирование информационных блоков

В начале любой презентации должен находиться титульный лист. «Главный заголовок» в этом случае должен отражать непосредственно тему, которая будет впоследствии раскрыта.

Расположение информационных блоков слайда:

- ключевые слова** в информационном блоке **необходимо выделить;**
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.

Два следующих слайда чаще всего «нагружаются» вступительной частью. Последующие слайды могут отражать основные и дополнительные сведения по теме. На самом последнем слайде должна располагаться исключительно информации о составителе презентации. Здесь также допустимо использовать выводы или простые обобщения.



Функция редактирования

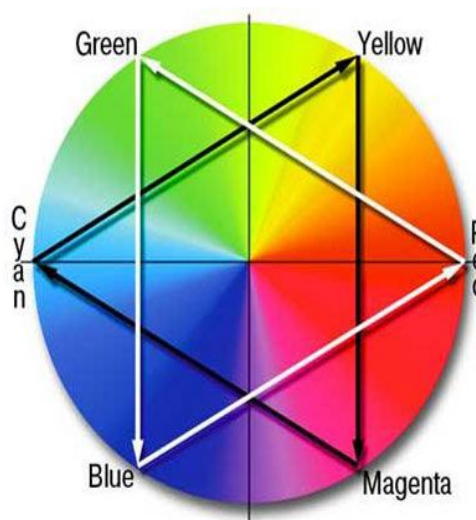
Многофункциональный текстовый редактор Microsoft Word поможет каждому желающему создать слайды для презентации, которые впоследствии можно будет редактировать. Когда будет создан основной презентабельный рекламный «костяк», необходимо позаботиться о редактировании текста. Непосредственно в этот момент можно приступить к изменению общего вида, цвета и размера шрифта, а также всего стиля. Осуществить затеянное можно с помощью выделения заголовков после того, как в командной ленте будут установлены соответствующие параметры. Если удалось создать презентацию в Word, которая имеет привлекательное оформление, не стоит забывать и о размере шрифта. Лучше всего выбрать такой размер, который был бы равен половине возраста самого пожилого человека, участвующего в

просмотре презентации. Как показывает практика, выбранный таким образом текст оказывается легко читаемым практически для всех.

Перед созданием слайдов не нужно забывать о цветовой гамме, которая станет основным задним фоном, так как именно от неё будет зависеть цвет набираемых слов. Восприятие презентации напрямую зависит от цвета текста. Поэтому лучше всего подобрать цветовую гамму, которая будет контрастна основному фону. Предпочтительно останавливать свой выбор на сочетании белого и чёрного или красного с синим.

Цветовое решение

- **Принцип единства:** вся страница в единой цветовой гамме
- **Принцип контраста:**
 - Нельзя пользоваться цветами, расположенными близко друг к другу на цветовом круге
 - Прямо противоположные цвета не гармонируют
- **Классическое трио:** чёрный, белый, красный



Вид основного шрифта должен быть, в первую очередь, хорошо читаемым, нежели красивым. Прежде чем применить то или иное оформление, следует посмотреть, как оно выглядит на большом экране. Правильно подобранный шрифт помогает сделать презентацию в Ворде более привлекательной и современной. Именно поэтому вместо обычного Times New Roman необходимо использовать, например, Lucida Console.

Заключение

Многофункциональный текстовый редактор Word посредством специализированных инструментов позволяет создавать красивые презентации. Студенту необходимо учесть только свои пожелания и принцип работы приложения, чтобы сотворить правильную во всех отношениях презентацию по предлагаемой теме.

Список рекомендуемой литературы

Основные источники:

1. Боровикова, М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.— М.: ООО Автограф, 2014.-412с.
2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. М.: 2012.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.03 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
2. Троян Л.И. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организации среднего профессионального образования — М.: УМЦ ЖДТ, 2017. — 157 с.
3. Новые информационные технологии в учебном процессе. Мультимедийные обучающие программы. Кручинина Г.А. Нижний Новгород, 2014.

Электронные источники:

1. Ковалев, В.И. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Том I. (**Электронный ресурс**): В.И. Ковалев, В.А. Кудрявцев, А.Г. Котенко, В.И. Бадах. — Электрон. дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2015. — 264 с. — **Режим доступа:** https://e.lanbook.com/book/80009?category_pk=7558#authors
2. Ковалев, В.И. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Том I. (**Электронный ресурс**): В.И. Ковалев, В.А. Кудрявцев, А.Г. Котенко, В.И. Бадах. — Электрон. дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2015. — 264 с. — **Режим доступа:** <http://library.miit.ru/2014books/caches/60.pdf>
3. Чернобровкина, М.В. Кассир билетный на железнодорожном транспорте. (**Электронный ресурс**): М.В. Чернобровкина, В.С. Сирота. — Электрон. дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2014. — 232 с. — **Режим доступа:** https://e.lanbook.com/book/55413?category_pk=7558#authors
4. Интермодальные перевозки в пассажирском сообщении с участием железнодорожного транспорта. [**Электронный ресурс**] — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ, 2013. — 263 с. — **Режим доступа:** <http://e.lanbook.com/book/58928>
5. Электронный источник: <http://journal.sakhgu.ru/work.php?id=1>

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по У.М.Р	Мариновский И. Е.	2.10.2017г.	
Заместитель директора по У.С.Р	Татаринцев В.Ф.	2.10.2017г.	
Заместитель директора по В.Р	Кудрявцев В.В.	2.10.2017г.	
Зав. отделением	Ермакова Н. А.	2.10.2017г.	
Зав. отделением	Толочкова Н. А.	2.10.2017г.	
Зав. отделением	Морозович А.В.	2.10.2017г.	