

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования




«Самарский государственный экономический университет»

Заочный факультет

Кафедра землеустройства и кадастров

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося	Скиданова Кристина Игоревна
Курс	4
Форма обучения	Заочная
Направление подготовки/специальность	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Образовательная программа/специализация	Кадастр недвижимости
Группа	КН42
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Место прохождения практики	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области
Период прохождения практики	с «31» мая по «28» июня 2021 г.
Руководитель практики от организации	Начальник отдела регистрации недвижимости в упрощенном порядке  / Фомина Е.Р./ «28» июня 2021 г.
Оценка результатов прохождения практики	
Руководитель практики от университета	Доцент кафедры землеустройства и кадастров  / Гармаш Л.П. / «28» июня 2021 г.


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»


Заочный факультет

Кафедра землеустройства и кадастров

Руководитель практики от университета
Доцент кафедры землеустройства и
кадастров

 / Гармаш Л.П. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от
организации
Начальник отдела регистрации
недвижимости в упрощенном порядке

 / Фомина Е.Р. /
(подпись) (Ф.И.О.)

«31» мая 2021 г.

«31» мая 2021 г.

Индивидуальное задание на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ФИО обучающегося	Скиданова Кристина Игоревна
Курс	4
Форма обучения	Заочная
Направление подготовки/специальность	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Образовательная программа/специализация	Кадастр недвижимости
Группа	КН42
Период прохождения практики	с «31» мая по «28» июня 2021г.

Содержание индивидуального задания

Перечень заданий (мероприятий) практики, отражающих содержание практики	Планируемые результаты практики	Этап формирования компетенции
1. Общая характеристика деятельности организации (наименование, цель создания, разрешенные виды деятельности, структура, органы управления).	ОК- 6	Завершающий
2. Виды кадастровых работ.	ОК- 7	Завершающий
3. Кадастровый инженер. Права и обязанности кадастрового инженера.	ПК- 5	Промежуточный

Задание принял:

Скиданова К.И.



Текущий контроль успеваемости в период прохождения практики, в том числе:

Индивидуальное задание на практику	<u>Выполнено</u>	Не выполнено
Выполнение заданий руководителя практики	<u>Выполнены</u>	Не выполнены
Содержание практики	<u>Выполнено</u>	Не выполнено
Правила внутреннего трудового распорядка	<u>Соблюдены</u>	Не соблюдены
Требования охраны труда и пожарной безопасности	<u>Соблюдены</u>	Не соблюдены

Формы отчетности по практике	<u>Подготовлены</u>	Не подготовлены
Отчет по практике индивидуальному заданию	<u>Соответствует</u>	Не соответствует

Обучающийся ознакомлен:

Скиданова К.И.



«31» мая 2021г.

Руководитель практики от университета доцент Гармаш Л.П.



**Протокол оценки
результатов обучения при прохождении производственной практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)
(бакалавр)**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Образовательная программа Кадастр недвижимости

Группа КН42

Обучающийся Скиданова К.И.

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций *		Компетенции не сформированы*
		Пороговый	Повышенный	
Общекультурные компетенции:				
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	✓		
Общепрофессиональные компетенции:				
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	✓		
Профессиональные компетенции:				
Вид деятельности:				
ПК-5	Способность проведения анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	✓		

* Отметить нужное знаком "v"

Дата заполнения "28" июня 2021г.

Руководитель практики


(подпись)

/Гармаш Л.П./
(Ф.И.О)

Заведующий кафедрой


(подпись)

/Лазарева Н.В./
(Ф.И.О)

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Студентка Скиданова К.И. проходила практику в отделе регистрации недвижимости в упрощенном порядке. За время производственной практики Скиданова К.И. было поручено выполнение следующих задач:

- Заполнение базы данных;
- Выполнение запросов для извлечения необходимых данных из базы;
- Создание ПО, вносящего наиболее актуальные данные и, таким образом, исключая дублирование записей для одного объекта.

В течение всей практики Скиданова К.И. показала себя исключительно с положительной стороны. Показала свою целеустремленность, доводя решение поставленных задач до конца. Успешно применяла полученные во время учебы в университете теоретические знания и практические навыки в области работы с базами данных закрепляя и развивая их в процессе производственной практики.

За время прохождения Скиданова К.И. смогла охватить большой объем необходимой информации, ознакомилась со спецификой работы в сфере регистрации недвижимости. В отношении профессиональных качеств Скиданова Кристина Игоревна проявила себя как человек компетентный, исполнительный, аккуратный при работе с документами, ответственно относящийся к порученным заданиям.

Руководитель практики от профильной организации

Начальник отдела регистрации
недвижимости в упрощенном порядке



М.П.

Фомина Е.Р.

«28» июня 2021 г.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	2
1.1 Основные характеристики организации (учреждения)	3
1.2 Специфика организации (учреждения), функции и основные направления деятельности структурных подразделений	5
1.3 Условия взаимодействия организации (учреждения) с различными предприятиями	10
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ	12
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ)	12
2.1 Правовые основы деятельности организации (учреждения)	12
2.2 Система управления предприятием. Должностные инструкции исполнителей	19
2.3 Описание индивидуальных заданий	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	22
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	23

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом я проходила производственную практику в отделе регистрации недвижимости в упрощенном порядке, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области

Я была принята для прохождения производственной практики в отдел регистрации недвижимости в упрощенном порядке «Росреестра» по Самарской области.

Руководителем практики от Учреждения выступил начальник отдела Гармаш Людмила Петровна. Совместно с руководителем практики был составлен дневник прохождения практики, который я успешно выполнила.

Целью прохождения учебной практики является применение на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

В процессе прохождения производственной практики я: - ознакомилась с законодательством РФ, нормативно – правовыми актами, регулирующими деятельность филиала «Росреестра»;

- ознакомилась со структурой Учреждения;
- ознакомилась с особенностями работы регистрации недвижимости;

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ)

1.1 Основные характеристики организации (учреждения)

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области является территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, сокращенное наименование - Управление Росреестра по Самарской области

Осуществляет функции по государственной регистрации недвижимости, оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии, наименований географических объектов, навигационного обеспечения транспортного комплекса), а также функции государственного геодезического надзора, государственного земельного контроля, надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контроля (надзора) за деятельностью арбитражных управляющих, саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, государственного метрологического надзора в области геодезической и картографической деятельности на территории Самарской области.

2. Управление состоит из структурных подразделений аппарата Управления и территориальных отделов, осуществляющих полномочия Управления на территориях муниципальных образований.

3. Управление является юридическим лицом, имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке в соответствии с законодательством

4. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства экономического развития Российской Федерации, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, а также настоящим Положением.

5. Управление в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, независимо в своей деятельности от органов государственной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, органов местного самоуправления.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центральным аппаратом Росреестра, подведомственными организациями Росреестра, другими территориальными органами Росреестра, территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти, полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации и Росреестра. При решении совместных задач Управление обеспечивает необходимое взаимодействие с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.

1.2 Специфика организации (учреждения), функции и основные направления деятельности структурных подразделений

Целью деятельности Филиала является обеспечение реализации на территории Самарской области полномочий Росреестра в сфере государственной регистрации недвижимости и государственного кадастрового учета объектов недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также оказание государственных услуг в сфере государственной регистрации недвижимости и государственного кадастрового учета недвижимого имущества. Управление реализует следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Государственную регистрацию недвижимости
- Ведение Единого государственного реестра недвижимости
- Прием на учет бесхозяйных недвижимых вещей.
- Предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним.
- Выдачу правообладателям по их заявлениям в письменной форме копий договоров и иных документов, передающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме.
- Проведение внеплановых проверок саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и саморегулируемых организаций оценщиков, находящихся на подведомственной территории, их филиалов и представительств, а также по поручению Росреестра проведение проверок указанных саморегулируемых организаций, их филиалов и представительств.
- Участие в организации подготовки арбитражных управляющих, проведении и приеме теоретического экзамена по единой программе их подготовки.
- Выдачу свидетельства установленного образца о сдаче теоретического экзамена по программе подготовки арбитражных управляющих.

Оформление арбитражным управляющим допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

- Ведение государственного кадастра недвижимости.
 - Государственный кадастровый учет недвижимого имущества.
 - Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.
 - Предоставление сведений о кадастровом инженере, содержащихся в государственном реестре кадастровых инженеров.
 - Ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.
 - Контроль за проведением землеустройства.
 - Государственный мониторинг земель в Российской Федерации (за исключением земель сельскохозяйственного назначения).
 - Контроль за осуществлением федеральным государственным учреждением "Земельная кадастровая палата" по Самарской области полномочий по ведению государственного кадастра недвижимости, предоставлению сведений из него, по проведению государственного кадастрового учета недвижимого имущества.
 - Предоставление субъектам геодезической и картографической деятельности соответствующих сведений о геодезической и картографической изученности местности на участках планируемых работ.
 - Согласование в установленном порядке проектов положений о местных системах координат, хранение параметров перехода (ключей) от местной системы координат к государственной системе координат и каталогов (списков) координат геодезических пунктов в местной системе.
- Представительство интересов Российской Федерации по делам, связанным с рассмотрением вопросов об исключительном праве на результаты интеллектуальной деятельности в области геодезии и картографии.

Надзор за правильным отображением Государственной границы Российской Федерации и территории Российской Федерации.

- Учет геодезических пунктов.
- Ведение дежурной справочной карты с отображением на ней изменений границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований, а также изменений местности, положения географических объектов и их наименований.

- Составление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях, рассмотрение в установленном порядке дел об административных правонарушениях и назначение административного наказания.

- Участвует в работах по созданию, внедрению, сопровождению и ведению автоматизированной системы Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, автоматизированной системы государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества, а также информационно-коммуникационной системы, необходимой для функционирования данных автоматизированных систем.

Организует:

- Проведение землеустройства в соответствии с решениями федеральных органов государственной власти.

- Проведение государственной кадастровой оценки земель.

- Создание в пределах своей компетенции картографической и геодезической основы государственного кадастра недвижимости.

Осуществляет в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, необходимого для обеспечения функций, установленных пунктом 1 настоящего Положения.

- Осуществляет функции администратора поступлений средств в федеральный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) средств в федеральный бюджет, администрирование которых возложено на Росреестр, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает государственные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Управления, а также для иных государственных нужд в установленной сфере деятельности.
- В установленном законодательством Российской Федерации порядке и в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление Росреестром функций государственного заказчика федеральных целевых, научно-технических и инновационных программ и проектов в установленной сфере деятельности.
- Осуществляет кадровое обеспечение Управления, организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку кадров.
- Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.
- Осуществляет ведение и наполнение регионального официального сайта Управления в сети Интернет.
- Осуществляет информационное взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе на основании заключенных соглашений.

- Обеспечивает функционирование и совершенствование системы анализа, учета, отчетности и государственной статистики, а также взаимодействие с органами власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах компетенции Управления.

1.3 Условия взаимодействия организации (учреждения) с различными предприятиями

С 1 октября 2011 г. Росреестр приступил к межведомственному информационному взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти, а с 1 июля 2012 г. - с региональными и муниципальными органами власти. Теперь заявитель, обращающийся за государственной услугой в Росреестр, должен предоставить только «документы личного хранения» - паспорт, свидетельство о рождении, учредительные документы юридического лица, архивные документы, судебные акты, решения, выдаваемые органами опеки и попечительства и др. Перечень таких документов содержится в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Остальные документы и сведения, имеющиеся в распоряжении другого государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной им организации, Росреестр запрашивает самостоятельно.

По каналам межведомственного взаимодействия Росреестром запрашиваются, в частности, выписка из ЕГРЮЛ, разрешение на строительство (на ввод в эксплуатацию) объекта недвижимости, решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое (нежилого в жилое), выписка из реестра государственной (муниципальной) собственности. Срок рассмотрения межведомственного запроса Росреестра не должен превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

Приоритетной формой межведомственного информационного обмена является электронный документооборот, для целей которого Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации специально создана Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) - информационный ресурс, содержащий базы данных всех подключенных к нему органов власти.

В настоящее время Росреестр посредством СМЭВ осуществляет проверку паспортных данных заявителей, запрашивает выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), уточняет СНИЛС граждан. В скором времени через СМЭВ станет возможным обмен документами в электронном виде с краевыми и местными органами власти, пока же находящиеся в их распоряжении документы запрашиваются на бумажных носителях.

Кроме того, Росреестром активно используются механизмы внутриведомственного взаимодействия с Кадастровой Палатой. Так, в настоящее время заявителям не требуется предоставлять кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый паспорт здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства, если сведения о таком объекте недвижимости имеются в ГКН.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ)

2.1 Правовые основы деятельности организации (учреждения)

В системе социального регулирования важнейшая роль принадлежит правовому регулированию, под которым в узком смысле понимается воздействие норм права (системы правовых норм), других специальноюридических средств на поведение людей и на общественные отношения для их упорядочения и прогрессивного развития. Ниже представлены документы и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность данной организации :

1. Конституция Российской Федерации
2. Указ Президента РФ от 12.03.2012 N 296 "Об открытом акционерном обществе "Роскартография"
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 209-ФЗ (ред. от 06.04.2015) "О геодезии и картографии", который включает в себя :
 - Статья(2).Правовое регулирование в области геодезической и картографической деятельности
 - Статья(3). Геодезическая и картографическая деятельность
 - Статья(4).Субъекты и объекты правовых отношений в области геодезической и картографической деятельности
4. Федеральный закон от 18.12.1997 N 152-ФЗ (ред. от 10.07.2012) "О наименованиях географических объектов"
5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О государственном кадастре недвижимости", включающий :
 - Статья(2). Правовая основа регулирования кадастровых отношений
 - Статья(4). Принципы ведения государственного кадастра недвижимости

- Статья(23). Решение об осуществлении кадастрового учета
 - Статья(31). Формы организации кадастровой деятельности
6. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О землеустройстве"
 7. Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об обеспечении единства измерений"
 8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", который включает в себя :
 - Статья(3). Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
 - Статья(4). Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации
 - Статья(11). Документирование информации
 - Статья(12). Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий
 9. Федеральный закон от 14.02.2009 N 22-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О навигационной деятельности"
 10. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О техническом регулировании"
 11. Закон РФ от 20.08.1993 N 5663-1 (ред. от 13.07.2015) "О космической деятельности"
 12. Закон РФ от 01.04.1993 N 4730-1 (ред. от 31.12.2014) "О Государственной границе Российской Федерации"
 13. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 08.03.2015) "О государственной тайне"
 14. Постановление Правительства РФ от 28.12.2012 N 1463 "О единых государственных системах координат"

15. Постановление Правительства РФ от 28.07.2000 N 568 "Об установлении единых государственных систем координат"
16. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 N 1435 (ред. от 19.03.2014) "О федеральном государственном надзоре в области геодезии и картографии"
17. Постановление Правительства РФ от 04.08.2012 N 802 "Об утверждении Правил предоставления федеральными органами исполнительной власти сведений о содержании ведомственных картографо-геодезических фондов, находящихся в их ведении"
18. Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 N 626 (ред. от 06.03.2015) "Об утверждении Правил определения размера вознаграждения за пользование материалами и данными из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, являющимися объектами исключительного права"
19. Постановление Правительства РФ от 03.03.2007 N 139 (ред. от 27.08.2014) "Об утверждении Правил установления местных систем координат"
20. Постановление Правительства РФ от 12.02.1998 N 177 "Вопросы реализации Федерального закона "О наименованиях географических объектов"
21. Постановление Правительства РФ от 07.10.1996 N 1170 "Об утверждении Положения об охранных зонах и охране геодезических пунктов на территории Российской Федерации"
22. Постановление Правительства РФ от 07.12.2011 N 1016 "О лицензировании геодезических и картографических работ федерального назначения, результаты которых имеют общегосударственное, межотраслевое значение (за исключением указанных видов деятельности, осуществляемых в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)" (вместе с "Положением о лицензировании

геодезических и картографических работ федерального назначения, результаты которых имеют общегосударственное, межотраслевое значение (за исключением указанных видов деятельности, осуществляемых в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)"

23. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 N 433 "Об утверждении Положения о создании геодезических сетей специального назначения"

24. Постановление Правительства РФ от 30.04.2008 N 323 (ред. от 29.12.2014) "Об утверждении Положения о полномочиях федеральных органов исполнительной власти по поддержанию, развитию и использованию глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС в интересах обеспечения обороны и безопасности государства, социально-экономического развития Российской Федерации и расширения международного сотрудничества, а также в научных целях"

25. Постановление Правительства РФ от 06.04.2011 N 246 (ред. от 05.06.2013) "Об осуществлении федерального государственного метрологического надзора"

26. Постановление Правительства РФ от 08.02.1996 N 120 "Об утверждении Инструкции о порядке передачи сведений о координатах геодезических пунктов и географических объектов территории Российской Федерации иностранным государствам и международным организациям"

27. Постановление Правительства РФ от 15.11.2012 N 1167 "О порядке согласования предложений о присвоении наименований отдельным географическим объектам или о переименовании таких географических объектов"

28. Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2010 N 2378-р <Об утверждении Концепции развития отрасли геодезии и картографии до 2020 года>

29. Распоряжение Правительства РФ от 07.07.2011 N 1177-р <Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития отрасли геодезии и картографии до 2020 года, утвержденной распоряжением

Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 2378-р>

30. Распоряжение Правительства РФ от 21.08.2006 N 1157-р

Концепции создания и развития инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации

31. Распоряжение Правительства РФ от 09.04.2015 N 602-р <Об определении открытого акционерного общества "Роскартография" единственным исполнителем осуществляемых Росреестром в 2015 году закупок работ в области геодезии и картографии>

32. Приказ Минрегиона РФ N 74, Минэкономразвития РФ N 120, Роскартографии N 20-пр от 01.08.2007 "Об утверждении Требований к техническим и программным средствам ведения слоев цифровой картографической основы схем территориального планирования Российской Федерации"

33. Приказ Минэкономразвития России от 09.10.2012 N 662 "Об утверждении Перечня материалов и данных, подлежащих включению в ведомственный картографо-геодезический фонд Министерства образования и науки Российской Федерации"

34. Приказ Минэкономразвития РФ от 02.12.2011 N 706 "Об утверждении порядка передачи федеральными органами исполнительной власти материалов и данных для включения в федеральный, территориальные и ведомственные картографо-геодезические фонды, порядка подачи заявлений о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, формы заявления о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов и состава прилагаемых к нему документов, порядка и формы предоставления материалов и данных из федерального, территориальных,

ведомственных картографо-геодезических фондов, перечня материалов и данных, подлежащих включению в федеральный картографо-геодезический фонд"

35. Приказ Минэкономразвития РФ от 01.10.2010 N 464 "Об утверждении Порядка создания, обновления, использования, хранения и распространения цифровых навигационных карт"

36. Приказ Минэкономразвития РФ от 24.12.2008 N 467 "Об утверждении требований к составу, структуре, порядку ведения и использования единой электронной картографической основы федерального, регионального и муниципального назначения"

37. Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2012 N 701 "Об утверждении формы предоставления федеральными органами исполнительной власти сведений о содержании ведомственных картографо-геодезических фондов, находящихся в их ведении, а также требований к формату предоставления федеральными органами исполнительной власти сведений о содержании ведомственных картографо-геодезических фондов, находящихся в их ведении, по телекоммуникационным каналам связи в электронном виде"

38. Приказ Минэкономразвития РФ от 01.04.2010 N 123 "Об определении видов оборудования, используемого при проведении геодезических и кадастровых работ и подлежащего оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS"

39. Приказ Минэкономразвития РФ от 28.07.2011 N 375 "Об определении требований к картам и планам, являющимся картографической основой государственного кадастра недвижимости"

40. Приказ Минэкономразвития России от 27.03.2014 N 171 "Об утверждении Порядка осуществления экспертизы предложений о присвоении наименований географическим объектам и о переименовании географических объектов, а также выдачи заключений на указанные предложения"

41. Приказ Минэкономразвития России от 27.03.2014 N 172 "Об утверждении Порядка регистрации и учета наименований географических объектов, издания словарей и справочников наименований географических объектов, а также выполнения работ по созданию Государственного каталога географических названий и его ведения"

42. Приказ Минэкономразвития России от 23.07.2013 N 412 "Об утверждении перечня измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, выполняемых при осуществлении геодезической и картографической деятельности, и обязательных метрологических требований к ним, в том числе показателей точности измерений"

43. Приказ Минэкономразвития России от 16.01.2015 N 21 "О признании утратившим силу приказа Федеральной службы геодезии и картографии России от 5 августа 2002 г. N 114-пр "Об утверждении Инструкции о порядке представления в пользование и использования материалов и данных федерального картографо-геодезического фонда"

44. Приказ Минэкономразвития России от 29.05.2015 N 322 "Об утверждении Порядка выявления существующих наименований географических объектов"

45. Приказ Росреестра от 12.12.2014 N П/588 "О признании утратившим силу приказа Федерального агентства геодезии и картографии от 30.08.2007 N 104-пр "Об утверждении размеров платы за пользование материалами и данными федерального картографо-геодезического фонда"

2.2 Система управления предприятием. Должностные инструкции исполнителей

Основные функции отдела:

- Подготовка документов или проведение правовой экспертизы и согласование локальных правовых актов, разрабатываемых в Филиале
- Оказание правовой помощи структурным подразделениям Филиала по вопросам применения законодательства РФ, в том числе с учетом сложившейся судебной практики
- Подготовка разъяснений для структурных подразделений Филиала по применению соответствующих документов в области земельноимущественных отношений, предусмотренных законодательством РФ
- Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела
- Анализ и обобщение правовой практики, подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства
- Проверка поступивших в Филиал исполнительных документов

2.3 Описание индивидуальных заданий

В процессе прохождения практики я ознакомилась со структурой отдела регистрации недвижимости в упрощенном порядке и личным составом, с порядком проведения государственной регистрации. Изучила процесс составления реестрового дела на объект недвижимости. Осуществляла помощь при подготовке документов к регистрации, в обработке поступивших на государственную регистрацию документов гражданам, и отправку исходящей документации. Оказывала помощь в обработке заявлений по государственному кадастровому учёту вновь учитываемых и ранее учтённых объектов недвижимости, регистрации заявлений по предоставлению сведений об объектах.

Я ознакомилась с работой отдела, принимала участие в подготовке дел правоустанавливающих документов к сдаче в архив на постоянное хранение. Так же в отделе я раскладывала кадастровые дела по папкам, в соответствии с их номером. Затем все разложенные дела необходимо было внести в электронный архив всех кадастровых дел.

Каждое дело состояло из нескольких бумаг, которые необходимо было собрать в один файл и вложить их в папку. Каждый земельный участок имеет кадастровый номер. Мною была изучена структура кадастровых номеров.

Например, 63:17:0102006:1 включает в себя:

- 63 - номер кадастрового округа;
- 17 – номер кадастрового района (города);
- 010 – номер кадастрового блока;
- 20 – номер кадастрового массива;
- 06 – номер кадастрового квартала;
- 1 – номер земельного участка.

Сортировку документов нужно выполнять внимательно, так как при неправильном формировании и сортировке может произойти путаница со всеми документами и их потеря. Так же я ознакомилась с нормативно

правовой базой отдела регистрации недвижимости в упрощенном порядке Учреждения.

Весь процесс работы контролировал начальник отдела, оказывал помощь, рассказывал о методике выполнения задач, о структуре организации, о возможных проблемах в процессе производства работы с документами, по окончанию практики персонал выразил благодарность за помощь в отделе регистрации недвижимости в упрощенном порядке Учреждения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе производственной практики я ознакомилась с основными принципами работы Росреестра. А именно произвела краткий анализ деятельности. Изучила процесс составления реестрового дела на объект недвижимости, процесс составления писем, запросов. Изучила прием и регистрацию входящей, и отправку исходящей документации. Ознакомилась с нормативно-правовой базой отдела ведения архива Учреждения. А также поняла основную задачу Росреестра – это обеспечение исполнения единой государственной системы учёта: регистрация право-обладания на недвижимость и операций купли-продажи, кадастровый учёта земель и недвижимых объектов, а также учёт картографических данных страны.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О кадастровой деятельности"
3. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.06.2021)
4. Приказ "Об организации мониторинга качества и доступности государственных услуг, предоставляемых территориальными органами Росреестра и подведомственными федеральными бюджетными учреждениями по субъектам Российской Федерации" от 08.09.2001 №338
5. Официальный сайт Росреестра
6. ФГБУ "ФКП Росреестра"