

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ
(1 МЕСЯЦ)**

№ п/п	Содержание работ	Отметка
1.	Ознакомление с организацией деятельности частного судебного исполнителя	
	1.1. <u>Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 12 мая 2021 года № 386 «Об утверждении правил делопроизводства»</u> , в т.ч. ознакомление с: - журналом входящей корреспонденции; - журналом исходящей корреспонденции; - журналом учета исполнительных документов; - книгой учета сумм на текущем счете (депозитная книга); - архивом.	
	1.2. <u>Требования к месту нахождения и оборудованию служебного помещения частного судебного исполнителя, утвержденные приказом Министра юстиции РК от 15.11.2017 г. № 1433/с изменениями редакцией приказа Министра юстиции РК от 10.09.2021 № 787.</u>	
2.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими исполнительное производство и деятельность частных судебных исполнителей	
	Закон Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»: <u>главы 1, 2, 3; статьи 126, 147 – 156-1.</u>	
3.	Изучение практической деятельности частных судебных исполнителей	
	Ознакомление с материалами исполнительного производства по различным категориям: о взыскании с физических лиц, с юридических лиц, в доход государства, алиментов, неимущественного характера (<i>ознакомление с не менее 3 исполнительными производствами по каждой категории</i>).	

Руководитель стажировки: _____

(Ф.И.О., подпись, печать)

Стажёр: _____ (Ф.И.О., подпись)