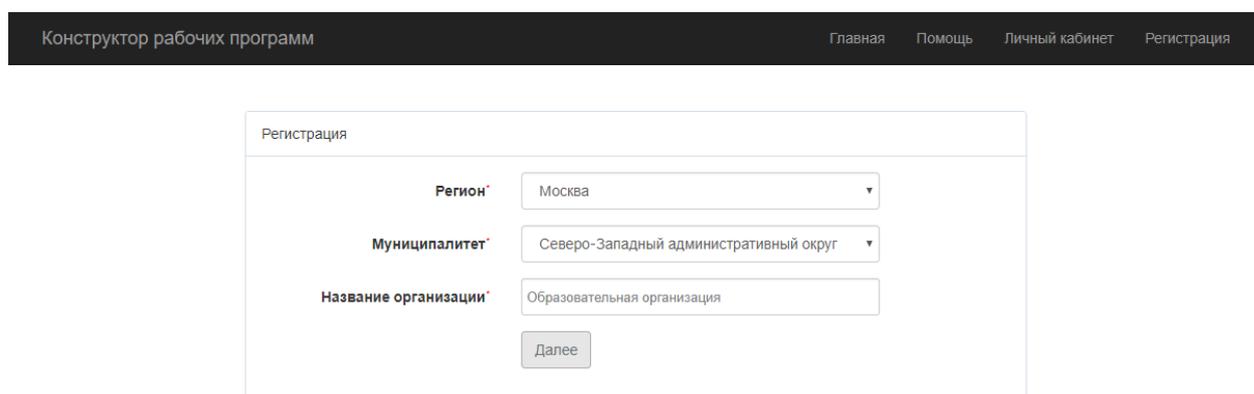


## Руководство учителя для работы с «Конструктором рабочих программ»

Для сохранности данных и удобства использования, зарегистрировать в «Конструкторе рабочих программ» учителей и завучей из одной образовательной организации возможно только массово.

Для регистрации необходимо нажать на раздел меню «Регистрация» на главной странице.

При первом открытии страницы регистрации необходимо выбрать регион, затем муниципалитет и записать наименование организации в соответствующее поле (рис. 1).



Конструктор рабочих программ

Главная    Помощь    Личный кабинет    Регистрация

Регистрация

Регион\*    Москва

Муниципалитет\*    Северо-Западный административный округ

Название организации\*    Образовательная организация

Далее

Рисунок 1 – Регистрация пользователей

Затем нажать кнопку «Далее».

Ниже в полях необходимо выбрать роль пользователя, который регистрируется (учитель/завуч) и ввести его данные. Чтобы добавить еще одного пользователя для данной организации необходимо нажать на кнопку «Добавить».

После добавления всех необходимых пользователей нужно разблокировать форму, потянув ползунок вправо и нажать кнопку «Зарегистрировать» (рис. 2).

Для того чтобы удалить пользователя, необходимо нажать кнопку «Удалить» под блоком с его данными.

	Удалить
Роль*	Учитель ▼
Фамилия*	Петров
Имя*	Петр
Отчество	Петрович
E-mail*	potrov@tmail.ru
	Удалить
Роль*	Завуч ▼
Фамилия*	Новая
Имя*	Ирина
Отчество	Викторовна
E-mail*	novaya@tmail.ru
	Удалить
	Добавить
	
	Форма разблокирована
	Зарегистрировать
	Отмена

Рисунок 2 – Регистрация пользователей (добавление ролей)

После этого на указанные адреса электронной почты, пользователям будут отправлены письма с доступами для входа в систему (рис. 3).

## Регистрация нового пользователя.



Конструктор рабочих программ mail@e-apk.pro

сегодня в 23:28

Вам:

Здравствуйте, Петров Петр Петрович!

В системе [«Конструктор рабочих программ»](#) для Вас создана учетная запись Учителя.

Данные для входа в Систему:

Логин - [redacted]

Пароль - [redacted]

Данное письмо сформировано автоматически, пожалуйста, не отвечайте на него.

С уважением, Администрация.

Рисунок 3 – Письмо с доступами

Для авторизации в системе необходимо кликнуть на пункт меню «Личный кабинет» на главной странице сайта. На открывшейся странице нужно ввести логин и пароль из письма, пришедшего после регистрации (рис. 4)

Конструктор рабочих программ Главная Помощь Личный кабинет Регистрация

Авторизация

E-Mail petrov@tmail.ru

Пароль .....

Вход Восстановить пароль

Рисунок 4 – Авторизация в системе

Для начала работы с программами, необходимо перейти на страницу «Мои программы» кликнув на соответствующий пункт меню (рис. 5).

На данной странице будет отображаться список созданных рабочих программ. При первой авторизации таблица пуста.

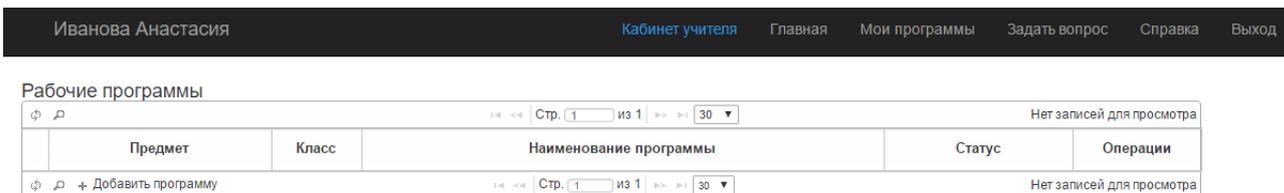


Рисунок 5 – Мои программы

Чтобы создать рабочую программу необходимо нажать на кнопку «+Добавить программу» в левом нижнем углу таблицы (рис. 6).

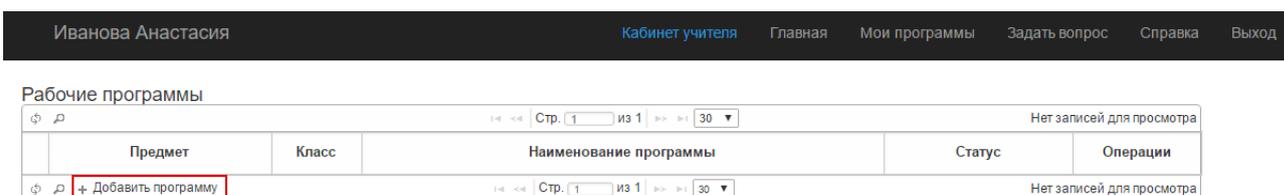


Рисунок 6 – Кнопка «Добавить программу»

В открывшемся окне необходимо ввести наименование программы, выбрать предмет, класс, а также тип программы. Если программа составляется для работы с детьми с ОВЗ, необходимо выбрать тип – адаптированная рабочая программа, а также указать уровень.

Далее необходимо указать количество часов на программу. Обязательно нужно обратить внимание на подсказку из Федерального базисного учебного плана.

Также необходимо выбрать диапазон лет обучения и нажать кнопку «Сохранить и перейти к редактированию программы» (рис. 7-8).

Новая программа

Параметры программы

Наименование программы \*: Рабочая программа по предмету литература

Предмет \*: Литература

Класс \*: 5

Вид программы \*:  Рабочая программа  Адаптированная рабочая программа

Количество часов на программу \*: 102  
Согласно Федеральному базисному учебному плану для образовательных учреждений Российской Федерации количество часов по математике для 5 класса должно находиться в диапазоне 102-105 часов

Учебный год \*: 2017 - 2018

Рисунок 7 – Создание рабочей программы

---

Новая программа

Параметры программы

Наименование программы \*: Рабочая программа по предмету литература

Предмет \*: Литература

Класс \*: 5

Вид программы \*:  Рабочая программа  Адаптированная рабочая программа

Уровень \*: Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья I уровня

Количество часов на программу \*: 102

Согласно Федеральному базисному учебному плану для образовательных учреждений Российской Федерации количество часов по математике для 5 класса должно находиться в диапазоне 102-105 часов

Учебный год \*: 2017 - 2018

Рисунок 8 – Создание адаптированной рабочей программы

После нажатия на кнопку «Сохранить и перейти к редактированию программы» программа уже создана и сохранена в системе. Далее открывается страница редактора для наполнения разделов программы и выбора шаблона (рис. 9).

---

Редактор программы

Параметры программы **Содержимое программы**

**Список доступных шаблонов**

Предмет  
Литература

Класс  
5

Пустой шаблон  
Литература 5 класс

Рисунок 9 – Выбор шаблона для рабочей программы

Для дальнейшей работы слева в блоке необходимо выбрать предмет и класс, после чего внизу появится список доступных шаблонов.

Существуют два типа шаблонов – пустой, то есть содержащий только разделы и титульный лист, и примерная рабочая программа/наполненный шаблон (обозначенная как наименование предмета и класса), которая содержит подготовленную информацию в каждом разделе программы. Данная программа не является полностью готовой и не может использоваться далее без наполнения.

Чтобы выбрать шаблон для работы необходимо кликнуть по его наименованию и подтвердить применение.

После чего на рабочей области появятся все блоки программы. Пустые, если выбран пустой шаблон и заполненные, если выбрана примерная программа (рис. 10-11).

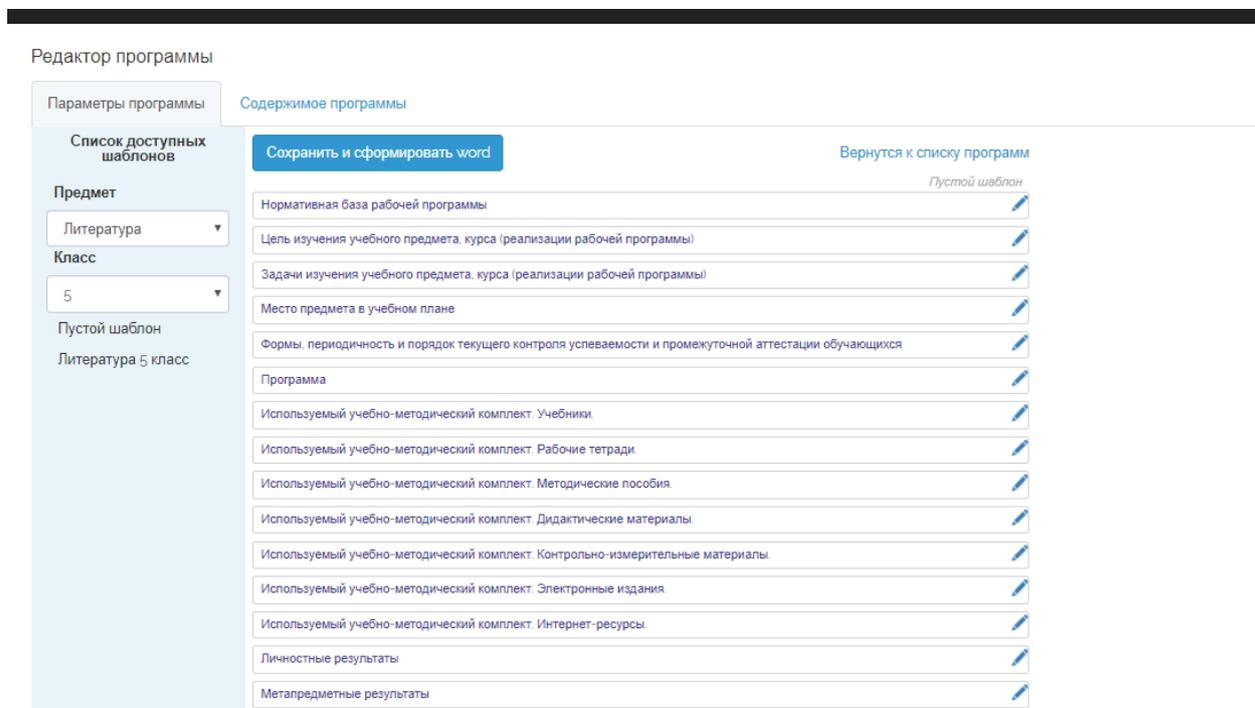


Рисунок 10 – Редактирование блоков программы, созданной на основе пустого шаблона

## Редактор программы

Параметры программы      Содержимое программы

Сохранить и сформировать word      Вернуться к списку программ

Литература 5 класс

Список доступных шаблонов

Предмет  
Литература

Класс  
5

Пустой шаблон  
Литература 5 класс

Нормативная база рабочей программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
3. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
4. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
5. Коровина В. Я., Журавлев В. П., Коровин В. И. и др. Литература. Рабочие программы. Предметная линия учебников под ред. В.Я. Коровиной. 5 - 9 классы. М.: Просвещение, 2014 г.

Цель изучения учебного предмета. курса (реализации рабочей программы)

- осмысление историко-культурных сведений, нравственно-эстетических представлений.
- усвоение основных понятий теории и истории литературы.
- формирование умений оценивать и анализировать художественные произведения, овладение богатейшими

Рисунок 11 – Редактирование блоков программы, созданной на основе заполненного шаблона

Для того, чтобы отредактировать блок программы необходимо нажать на иконку карандаша в правом верхнем углу блока, после чего откроется редактор текста (рис. 12). Здесь можно записать новый текст, если программа создана на основе пустого шаблона, отредактировать представленный текст и дополнить его, если программа создана на основе заполненного шаблона. А так же вставить текст с сохранением форматирования из MS Word.

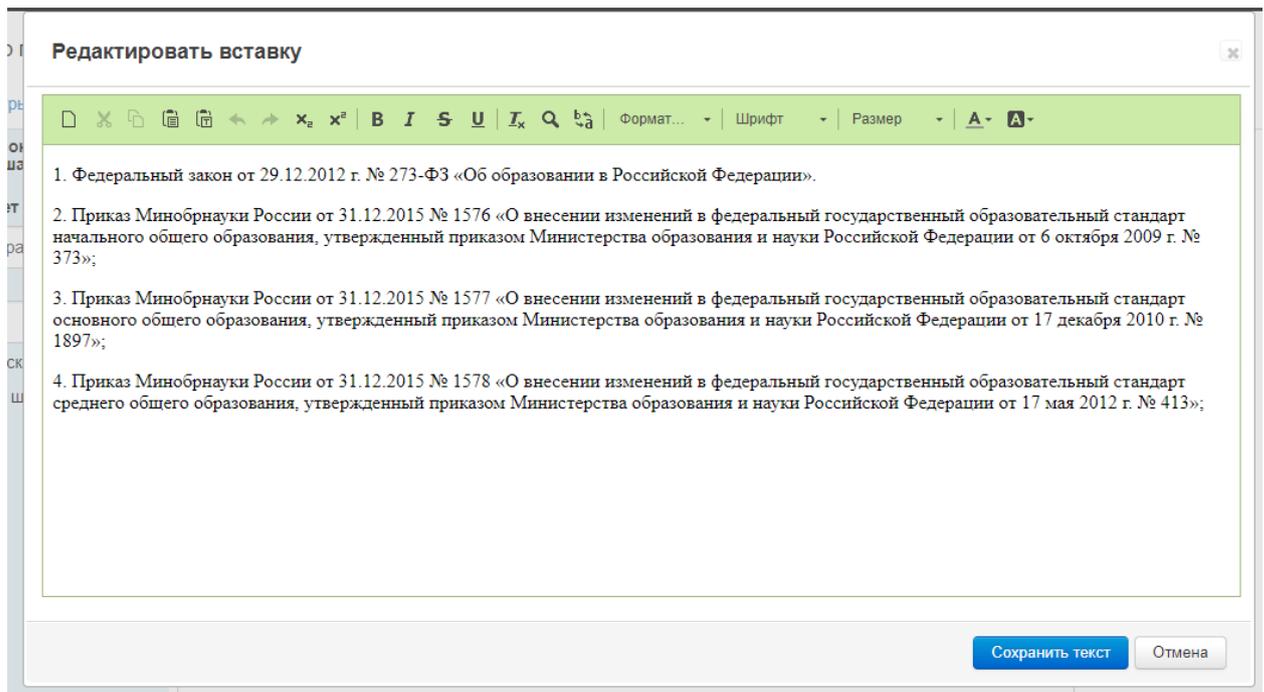


Рисунок 12 – Редактирование текста вставки

Последними двумя разделами рабочей программы являются таблицы тематического и календарно-тематического планирования.

Чтобы добавить строки в таблицу Тематического планирования (рис. 13), необходимо ввести информацию в ячейки таблицы и нажать кнопку 

## Тематическое планирование

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№	Название раздела/темы	Всего часов	Практические/ лабораторные занятия (при их наличии)	Виды и формы контроля	Планируемые результаты обучения	
1	Введение	2	-			

## Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование



Рисунок 13 – Добавление строк в таблицу

После чего добавленная строка отобразится выше ячеек для добавления (рис. 14).

## Тематическое планирование

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№	Название раздела/темы	Всего часов	Практические/ лабораторные занятия (при их наличии)	Виды и формы контроля	Планируемые результаты обучения	
1	Введение	2	-			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Рисунок 14 – Добавленная строка в таблице

Добавленные строки можно редактировать и удалять. Для редактирования необходимо нажать на иконку карандаша и изменить данные в ячейках. После внесения изменений необходимо не забывать нажимать кнопку «Ок» (рис. 15).

№	Название раздела/темы	Всего часов	Практические/лабораторные занятия (при их наличии)	Виды и формы контроля	Планируемые результаты обучения	
1	Компьютерные системы	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Рисунок 15 – Редактирование строки таблицы

Чтобы создать таблицу Календарно-тематического планирования, необходимо сначала создать структуру таблицы и добавить столбцы. Для этого нужно нажать кнопку «Добавить столбцы» (рис. 16).

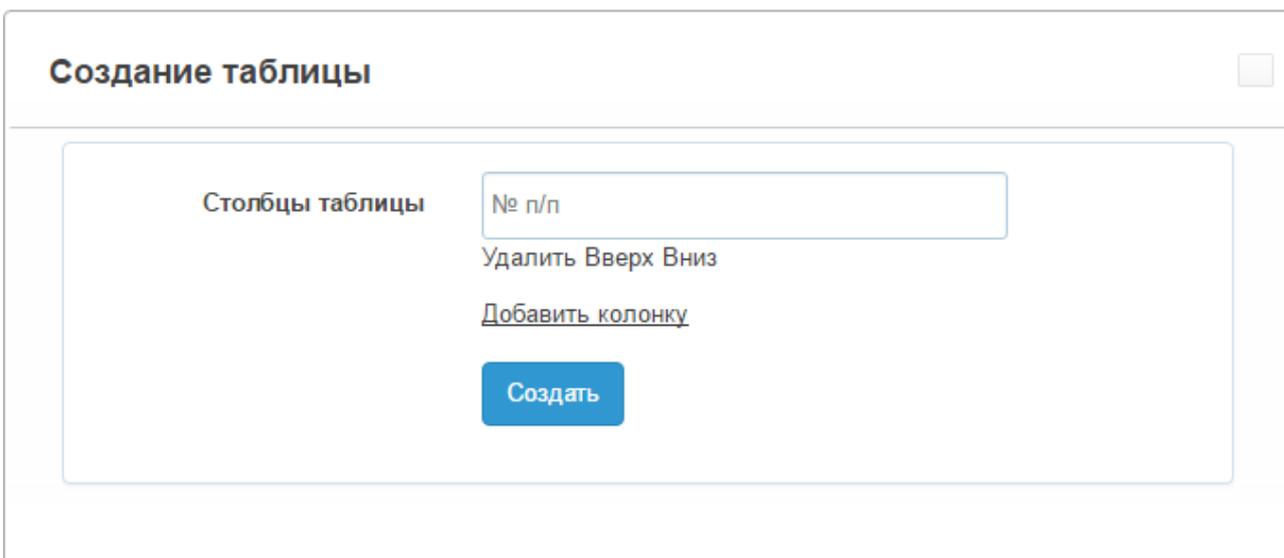


Рисунок 16 – Создание таблицы

В открывшемся окне нужно вписать наименование столбца в поле и нажать кнопку «Добавить колонку». После чего внизу отобразится еще одно поле для записи наименования столбца (рис. 17).

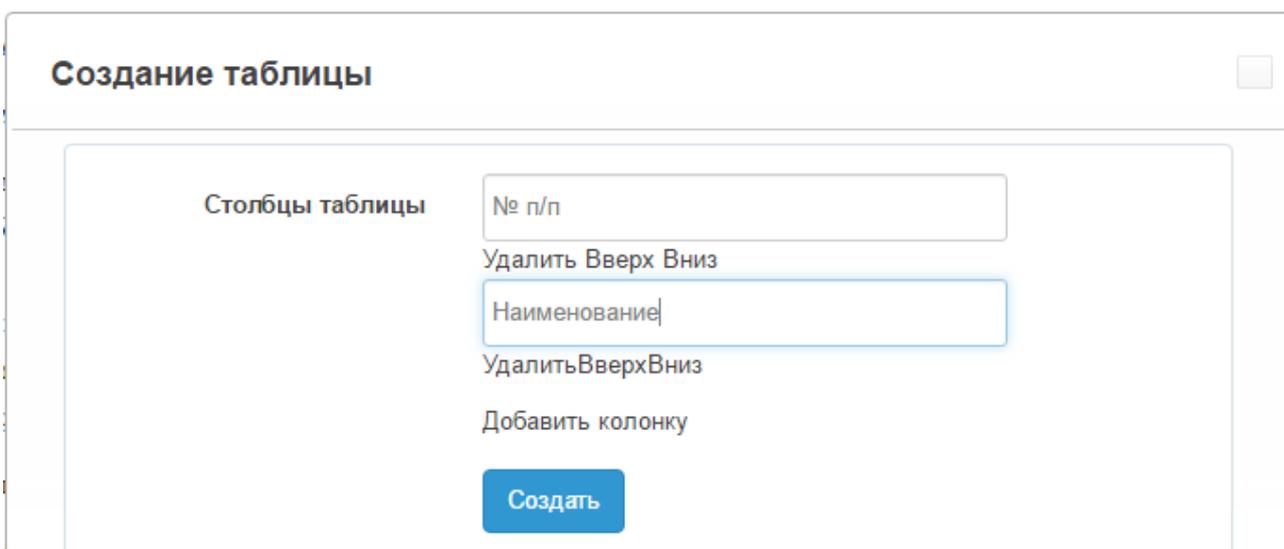


Рисунок 17 – Добавление столбцов

Таким образом необходимо заполнить все столбцы таблицы.

Далее необходимо добавлять строки аналогично добавлению строк в предыдущей таблице. Система имеет также возможность менять местами столбцы, редактировать созданные и удалять не нужные (рис. 18).

## Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование

[Редактировать структуру](#) [Удалить таблицу](#)

№ п/п	Наименование	Часы	
1	Введение	5	 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Рисунок 18 – Добавление строк и столбцов в таблице

Для изменения порядка столбцов необходимо нажать кнопку «Редактировать структуру» и в открывшемся окне возле необходимого столбца кликнуть на «Вверх» либо «Вниз».

После редактирования всех блоков необходимо нажать кнопку «Сохранить и сформировать Word». Весь заполненный текст сохранится в системе, а также сформируется файл с рабочей программой в MS Word.

Чтобы вернуться к программам нужно нажать кнопку «Вернуться к списку программ», где в таблице отобразится только что созданная программа (рис. 19).

После записи информации в рабочую программу и сохранения, программа приобретает статус «Черновик».

Рабочие программы				
Предмет	Класс	Наименование программы	Статус	Операции
1 Литература	5	Рабочая программа по предмету литература	Черновик	   
2 Химия	8	новая	Черновик	   

Рисунок 19 – Мои программы (таблица)

Чтобы скачать файл .docx, с заполненной на текущий момент информацией, нужно нажать на иконку «word» в столбце «Операции» в строке необходимой программы (рис. 20).

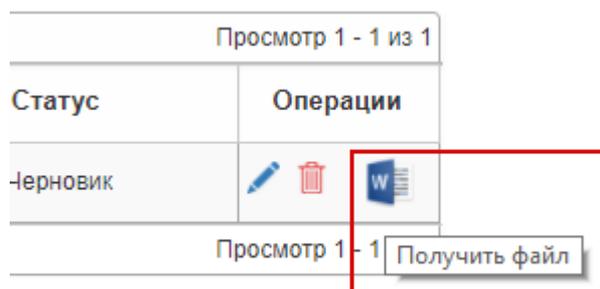


Рисунок 20 – Скачать файл рабочей программы

Далее необходимо отправить программу на проверку завучу. Для этого нужно кликнуть на статус программы (черновик) и выбрать в всплывающем окне в выпадающем списке статус «На согласовании» (рис. 21). После чего до смены статуса программы завучем ее нельзя редактировать или удалить.

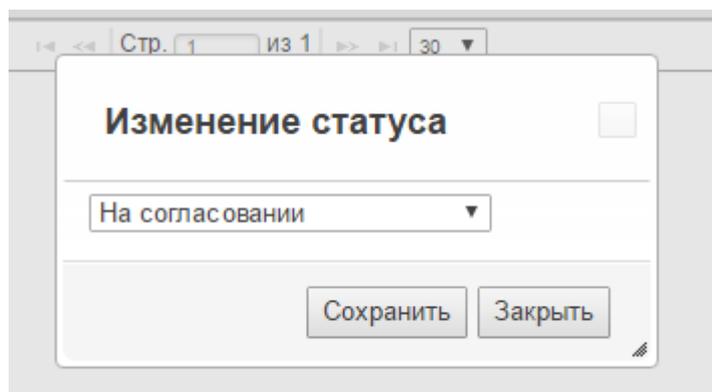


Рисунок 21 – Изменение статуса программы

Завуч при смене статус программы может дописать комментарий. Чтобы просмотреть его, необходимо кликнуть на иконку «Комментарии» (рис. 22-23).

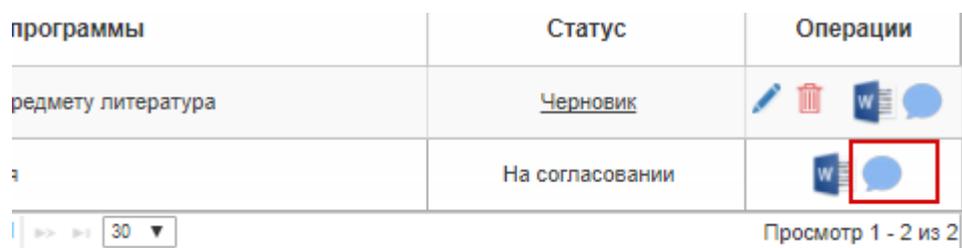


Рисунок 22 – Просмотр комментариев к программе

**Комментарии**

Завуч: Новая Ирина Викторовна  
Необходимо небольшая доработка литературы

Введите текст комментария

Рисунок 23 – Комментарии к программе

Завуч может установить для программы статус «Доработка» и указать в комментариях, какие разделы программы требуют доработки. Рабочие программы с таким статусом снова приобретают возможность к редактированию. После внесения всех необходимых изменений, нужно снова установить программе статус «На согласовании».

Если завуч устанавливает программе статус «Утверждена», работа с данной программой закончена. Вносить изменения в нее больше нельзя, возможно только скачать документ с программой в MS Word.

Если возникают какие-либо вопросы по работе с Конструктором рабочих программ, их можно задать на страницу «Задать вопрос». На страницу можно перейти кликнув на соответствующий раздел меню (рис. 24).

## Обратная связь

Мы будем рады помочь Вам, если у Вас возникли проблемы с работой сайта.

Пожалуйста, заполните форму ниже, и мы оперативно свяжемся с вами.

Email \* : test@mail.ru

Телефон : 74991231235

Сообщение \* : Возникла проблема с созданием программы

Форма разблокирована

Отправить Отмена

Рисунок 24 – Обратная связь

Здесь необходимо записать email, телефон и сам вопрос. Далее разблокировать форму, потянув ползунок вправо и нажать кнопку «Отправить».