

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета

ФГБОУ ВО «Омский государственный
технический университет»

протокол от 25 июня 2021 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

**О стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся ОмГТУ**

Дата введения

«1» августа 2021 г.

2021

1. Общие положения.

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ОмГТУ (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и выплаты стипендий студентам, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также оказания других форм материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – университет, ОмГТУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

1.2.5. Постановление Правительства РФ от 6 декабря 2007 г. № 846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами»;

1.2.6. другими нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение утверждается Ученым советом университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11. устава ОмГТУ в порядке, установленном разделом 8 устава ОмГТУ.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. стипендия - денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ;

1.4.2. студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

1.4.3. аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

1.4.4. обучающиеся - студенты, аспиранты ОмГТУ, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

1.4.5. стипендиальная комиссия подразделения – коллегиальный орган колледжа, факультета, института, аспирантуры, создаваемый приказом ректора с целью рассмотрения вопросов назначения стипендий обучающимся в порядке, установленном настоящим Положением;

1.4.6. стипендиальная комиссия университета – коллегиальный орган, создаваемый приказом ректора с целью рассмотрения вопросов назначения стипендий обучающимся в порядке, установленном настоящим Положением;

1.4.7. материальная поддержка – единовременная денежная выплата, производимая университетом в установленном настоящим Положением порядке;

1.4.8. комиссия по назначению материальной помощи - коллегиальный орган, создаваемый приказом ректора с целью рассмотрения вопросов назначения материальной помощи обучающимся в порядке, установленном настоящим Положением;

1.4.9. апелляционная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый приказом ректора с целью рассмотрения и разрешения спорных вопросов, принятых решениями стипендиальной комиссии университета.

1.5. Стипендии подразделяются на:

1.5.1. государственные академические стипендии;

1.5.2. государственные социальные стипендии;

1.5.3. государственные стипендии аспирантам;

1.5.4. стипендии Президента Российской Федерации;

1.5.5. стипендии Правительства Российской Федерации;

1.5.6. именные стипендии;

1.5.7. стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

1.5.8. стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5.9. дополнительные стипендии.

1.6. Стипендии обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых Ученым советом университета с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГТУ и Первичной профсоюзной организацией студентов ОмГТУ в пределах средств, выделяемых университету на стипендиальное обеспечение (стипендиальный фонд). Размер стипендиального фонда определяется в соответствии с Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда».

Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется ректором университета или уполномоченным им лицом с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГТУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГТУ.

1.7. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской

Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в ОмГТУ в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

1.8. Обучающиеся по целевой контрактной подготовке на бюджетных местах имеют право на получение всех видов стипендий на общих основаниях.

2. Размеры стипендий.

2.1. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными органами государственной власти, порядок их выплаты определяются соответственно Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными органами государственной власти. Указанные виды стипендий выплачиваются за счет средств федерального бюджета.

2.2. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам устанавливаются Ученым советом ОмГТУ с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГТУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГТУ, утверждаются приказом ректора ОмГТУ или уполномоченного им лица и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2.3. Размеры повышенной государственной академической стипендии, социальной стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по программам бакалавриата/специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I степени, устанавливаются Ученым советом ОмГТУ с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГТУ, утверждаются приказом ректора ОмГТУ или уполномоченного им лица.

2.4. Размеры дополнительной стипендии студентам устанавливаются Ученым советом ОмГТУ с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГТУ, утверждаются приказом ректора ОмГТУ или уполномоченного им лица.

2.5. При возникновении экономии стипендиального фонда данная экономия направляется на увеличение размера государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам и (или) государственной социальной стипендии в виде доплаты на основании решения Ученого совета ОмГТУ.

3. Порядок назначения и выплаты обучающимся государственных стипендий.

3.1. Государственная академическая стипендия.

3.1.1. Государственная академическая стипендия назначается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения соответствующей стипендиальной комиссии подразделения.

3.1.2. Государственная академическая стипендия назначается студенту в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.1.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.1.4. Право на получение государственной академической стипендии после ликвидации студентом академической задолженности, образованной по неуважительной причине, не предусмотрено. Студенту, имеющему индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов, выполненный в установленные сроки, государственная академическая стипендия назначается в установленном настоящим Положением порядке.

3.1.5. Студенту, переведенному с формы обучения с полным возмещением затрат за обучение на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия по решению стипендиальной комиссии подразделения назначается с даты перевода студента на общих основаниях.

3.1.6. При назначении государственной академической стипендии учитываются результаты прохождения практики в соответствии с учебным планом.

3.1.7. Выплата государственной академической стипендии осуществляется ежемесячно, но не позднее, чем в последний день месяца, в котором назначена стипендия.

3.1.8. Размер государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.1.9. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

3.1.10. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была

выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.1.11. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения (итоговой аттестации) государственной итоговой аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из университета.

3.2. Повышенная государственная академическая стипендия.

3.2.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения стипендиальной комиссии университета по результатам конкурса.

3.2.2. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным подпунктами 3.2.8 – 3.2.11 настоящего Положения.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.2.3. Объявление о конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию, сроках и процедуре его проведения размещается на сайте ОмГТУ.

3.2.4. Для участия в конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии студент представляет документы посредством прикрепления их сканированных образов в специализированном разделе на официальном сайте ОмГТУ. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность предоставленных на конкурс документов.

Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, набравшим наибольшее количество баллов при оценке их деятельности стипендиальной комиссией университета.

3.2.5. Сотрудник факультета или института ОмГТУ, назначенный руководителем соответствующего структурного подразделения, проверяет полноту представленных студентом сведений и документов в специализированном разделе сайта ОмГТУ. Член стипендиальной комиссии университета, ответственный за соответствующее направление деятельности (учебная, научная, общественная, культурно-творческая, спортивная) оценивает деятельность студентов по критериям (Приложения 1 - 5) в специализированном разделе сайта ОмГТУ. Секретарь стипендиальной комиссии университета формирует список конкурсантов с указанием набранных ими баллов для представления на рассмотрение стипендиальной комиссии университета.

3.2.6. При необходимости стипендиальная комиссия университета имеет право запросить у обучающегося оригиналы документов, предоставленных на конкурс.

3.2.7. Объединенный совет обучающихся ОмГТУ, Первичная профсоюзная организация студентов ОмГТУ, студенческие объединения и структурные подразделения университета вправе предоставлять информацию (ходатайство) о достижениях обучающихся в соответствующих областях деятельности в стипендиальную комиссию университета. Данные сведения могут быть учтены стипендиальной комиссией университета при рассмотрении вопроса о назначении повышенной государственной академической стипендии.

3.2.8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» подпункта 3.2.8 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» подпункта 3.2.8 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

3.2.9. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего

образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3.2.10. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

3.2.11. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.2.12. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

3.2.13. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

3.2.14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной итоговой аттестации на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

3.2.15. В случае, если студент имеет достижения в нескольких областях деятельности, стипендиальная комиссия университета имеет право определить одну приоритетную область деятельности, в которой студент достиг наибольших успехов.

3.2.16. Выплата повышенной государственной академической стипендии осуществляется ежемесячно, но не позднее, чем в последний день месяца, в котором назначена стипендия.

Размер повышенной государственной академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.2.17. Выплата повышенной государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.2.18. Выплата повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за

ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.2.19. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения (итоговой аттестации) государственной итоговой аттестации выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из университета.

3.3. Государственная социальная стипендия, государственная социальная стипендия и (или) государственная академическая стипендия в повышенном размере отдельным категориям лиц.

3.3.1. Государственная социальная стипендия, государственная социальная стипендия и (или) государственная академическая стипендия в повышенном размере назначаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения соответствующей стипендиальной комиссии подразделения.

3.3.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

- а) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- б) лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- г) детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп;
- д) инвалидами с детства;
- е) лицами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- ж) инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

з) лицами, получившими государственную социальную помощь.

3.3.3. Обучающиеся, претендующие на получение государственной социальной стипендии, подают личные заявления (Приложение б) через деканат для рассмотрения стипендиальной комиссией подразделения с приложенными копиями документов,

подтверждающими соответствие одной из категорий граждан, указанных в подпункте 3.3.2 настоящего Положения. Перечень документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, приведен в Приложении 7.

3.3.4. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в стипендиальную комиссию соответствующего учебного структурного подразделения ОмГТУ документов, указанных в подпункте 3.3.3 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

3.3.5. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в подпункте 3.3.2 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

3.3.6. Студентам, получившим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня предоставления личного заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.3.7. Назначение государственной социальной стипендии студентам не зависит от академической успеваемости и результатов прохождения промежуточной аттестации, выплата не приостанавливается при наличии академической задолженности.

3.3.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на каникулах после прохождения (итоговой аттестации) государственной итоговой аттестации не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.3.9. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется ежемесячно, но не позднее, чем в последний день месяца, на который назначена стипендия.

Размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, на который происходит отчисление/окончание действия основания, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления/прекращения действия основания.

3.3.10. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в ОмГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с разделом 3.3. настоящего Положения или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

Сумма государственной академической стипендии, государственной социальной и государственной социальной стипендии в повышенном размере не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, на который осуществлялось формирование стипендиального фонда ОмГТУ. Размер (размеры) приведенных в настоящем пункте государственной академической и (или) государственной социальной стипендий определяется Ученым

советом ОмГТУ с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и Первичной профсоюзной организацией студентов ОмГТУ, утверждаются приказом ректора ОмГТУ или уполномоченного им лица, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда ОмГТУ.

3.3.11. Государственная академическая и (или) социальная стипендия в повышенном размере студентам, указанным в подпункте 3.3.10 настоящего Положения, назначается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения соответствующей стипендиальной комиссии подразделения.

4. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам.

4.1. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения соответствующей стипендиальной комиссии подразделения.

4.2. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

4.3. Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.4. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.5. Аспирантам целевой контрактной подготовки (при заключении целевого контракта за счет средств ОмГТУ) приказом ректора может быть назначена стипендия на основании решения Ученого совета ОмГТУ по ходатайству научно-технического совета ОмГТУ при наличии внебюджетных средств централизованного фонда. Размер стипендии и период выплаты назначаемой стипендии утверждается Ученым советом ОмГТУ.

Аспирант целевой контрактной подготовки должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие академической задолженности, отсутствие оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации;
- выполнение индивидуального плана в срок.

4.6. Выплата государственной стипендии аспирантам осуществляется ежемесячно, но не позднее, чем в последний день месяца, на который она назначена.

Размер государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, на который происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.7. Выплата государственной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения аспирантом оценки «удовлетворительно» во время

прохождения промежуточной аттестации или образования у аспиранта академической задолженности.

4.8. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия аспирантам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.9. В случае предоставления аспиранту по его заявлению каникул после прохождения (итоговой аттестации) государственной итоговой аттестации выплата назначенной государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления аспиранта из университета.

5. Дополнительные стипендии.

5.1. Дополнительная стипендия студентам.

5.1.1. Дополнительная стипендия студентам назначается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения соответствующей стипендиальной комиссии подразделения.

5.1.2. Дополнительная стипендия назначается студенту один раз в семестр в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания. Студент, которому назначается дополнительная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Дополнительная стипендия назначается при условии назначения студенту государственной академической стипендии.

5.1.3. Дополнительная стипендия назначается студентам, соответствующим одному или нескольким из следующих оснований (кроме студентов, получающих государственную академическую стипендию в повышенном размере):

- до 100% от размера государственной академической стипендии, установленной решением Ученого совета ОмГТУ, студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки успеваемости «отлично»;
- до 50% от размера государственной академической стипендии, установленной решением Ученого совета ОмГТУ, студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» (50% и более оценок «отлично»);
- до 50% от размера государственной академической стипендии, установленной решением Ученого совета ОмГТУ, студентам, имеющим по результатам промежуточной

аттестации оценки успеваемости «отлично» или «хорошо», или «отлично» и «хорошо» и отличившимся в научной, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности в совокупности критериев;

– до 50% от размера государственной академической стипендии, установленной решением Ученого совета ОмГТУ, студентам, обучающимся по программе элитного образования, дополнительная стипендия назначается на основании представления декана факультета элитного образования и магистратуры, имеющим оценки успеваемости «хорошо», «отлично» и «хорошо», или «отлично».

5.1.4. Выплата дополнительной стипендии студентам осуществляется ежемесячно, но не позднее, чем в последний день месяца, на который назначена стипендия.

В случае отчисления обучающегося размер дополнительной стипендии, выплачиваемой за месяц, на который происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.1.5. Дополнительная стипендия по критериям, указанным в подпункте 5.1.3 настоящего Положения, не выплачивается в период каникул после прохождения (итоговой аттестации) государственной итоговой аттестации.

5.1.6. Студентам-инвалидам I-III групп, инвалидам с детства, детям-инвалидам, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, студентам, подвергшимся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания и инвалидам вследствие радиационной катастрофы) и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, размер государственной академической стипендии, установленной Ученым советом ОмГТУ, дополнительно увеличивается на 50% и назначается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения соответствующей стипендиальной комиссии подразделения и подтверждающих документов.

5.1.7. Дополнительные стипендии студентам назначаются из средств экономии стипендиального фонда. Размер дополнительной стипендии может быть увеличен либо уменьшен в соответствии с наличием средств стипендиального фонда в соответствии с решением Ученого совета ОмГТУ при согласовании с Объединенным советом обучающихся ОмГТУ и Первичной профсоюзной организацией студентов ОмГТУ.

5.1.8. В случае отсутствия экономии стипендиального фонда, выплата дополнительной стипендии студентам может быть прекращена на основании решения Ученого совета университета.

5.1.9. При возникновении экономии стипендиального фонда, данная экономия направляется на увеличение размера государственной академической стипендии студентам, аспирантам и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования в виде доплаты на основании решения Ученого совета ОмГТУ.

5.2. Дополнительная стипендия обучающимся в военном учебном центре.

5.2.1. Дополнительная стипендия студентам, обучающимся в военном учебном центре по программе военной подготовки, назначается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на основании представления начальника

военного учебного центра университета после заключения соответствующего договора с обучающимся.

5.2.2. Дополнительная стипендия назначается студентам в течение первого года обучения, обучающимся в военном учебном центре по программе военной подготовки, в размере равном 1,5 установленного законом размера стипендии.

5.2.3. Дополнительная стипендия студентам в течение второго года и последующих лет обучения, обучающимся в военном учебном центре по программе военной подготовки, назначается один раз в семестр, с первого числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации, с учетом успеваемости обучающегося по программам военной подготовки и выплачивается следующим образом:

- на "отлично" - в размере 4 установленных законом размеров стипендии;
- на "хорошо" или на "хорошо и отлично" - в размере 3 или 4 установленных законом размеров стипендии;
- в иных случаях - в размере 3 установленных законом размеров стипендии.

5.2.4. Выплата дополнительной стипендии обучающимся в военном учебном центре по программе военной подготовки производится ежемесячно.

5.2.5. Студентам, обучающимся в военном учебном центре по программе военной подготовки, на основании представления начальника военного учебного центра один раз за весь период обучения производится единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды, в размере 5000 рублей, но не ранее окончания первого семестра.

5.3. Дополнительная стипендия аспирантам

5.3.1. Дополнительная стипендия аспирантам назначается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения соответствующей стипендиальной комиссии подразделения.

5.3.2. Дополнительная стипендия аспирантам назначается аспирантам по итогам промежуточной аттестации, выполнившим требования к назначению государственной академической стипендии и опубликовавшим в течение двух семестров (для аспирантов первого года обучения в течение одного семестра), предшествующих назначению стипендии, научные работы по теме диссертационной работы в соответствии с показателями Приложения 8.

5.3.3. Дополнительная стипендия аспирантам назначается аспирантам по итогам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

5.3.4. В случае отчисления размер дополнительной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц на который происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.3.5. Критерии назначения дополнительной стипендии аспирантам предполагают начисление баллов за каждый показатель пунктов 1-6 Приложения 8 с учетом количества авторов. Каждая научная работа не может быть учтена более двух раз.

5.3.6. Размер дополнительной стипендии аспирантам зависит от размера экономии средств стипендиального фонда, выделенного для аспирантов и стоимости одного балла.

Расчет стоимости одного балла производится из учета суммарного балла достижений всех претендентов на получение дополнительной стипендии и размера экономии стипендиального фонда.

Один балл равен размеру экономии стипендиального фонда, выделенного на аспирантов, поделенному на сумму баллов достижений всех аспирантов.

Размер дополнительной стипендии аспиранта равен произведению количества баллов за индивидуальные достижения аспиранта на стоимость одного балла. Максимальный размер дополнительной стипендии не может быть больше 200% от размера государственной стипендии, установленной Ученым советом ОмГТУ, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по техническим и естественным направлениям подготовки, согласно перечню, который устанавливается Министерством науки и высшего образования РФ.

Аспирантам, по итогам защиты диссертационной работы в диссертационном совете, одновременно выплачивается, в дополнение к ранее назначенным, 500% от размера государственной стипендии, установленной Ученым советом ОмГТУ, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по техническим и естественным направлениям подготовки, согласно перечню, который устанавливается Министерством науки и высшего образования РФ.

5.3.7. Для назначения дополнительной стипендии аспирантам, отличившимся в научной деятельности, необходимо представить заявление – анкету на дополнительную стипендию аспирантов в стипендиальную комиссию подразделения (Приложение 8).

5.3.8. Информация о способах приема заявления на дополнительную стипендию аспирантов размещается на сайте ОмГТУ до начала промежуточной аттестации.

5.3.9. Управление научной информацией производит проверку подтверждающих документов научных достижений аспирантов.

5.3.10. Отдел подготовки кадров высшей квалификации проверяет достоверность расчета итогового балла, формирует список конкурсантов с указанием набранных ими баллов для представления на стипендиальную комиссию аспирантуры.

5.3.11. Аспирант несет персональную ответственность за предоставленные документы.

5.3.12. Дополнительные стипендии аспирантам назначаются из средств экономии стипендиального фонда. Размер дополнительной стипендии может быть увеличен, либо уменьшен в соответствии с наличием средств стипендиального фонда в соответствии с решением Ученого совета ОмГТУ при согласовании с Объединенным советом обучающихся ОмГТУ и Первичной профсоюзной организацией студентов ОмГТУ. В случае отсутствия экономии стипендиального фонда выплата дополнительной стипендии аспирантам может быть прекращена на основании решения Ученого совета.

6. Материальная поддержка обучающихся.

6.1. Материальной поддержкой нуждающимся обучающимся является материальная помощь в виде единовременной денежной выплаты нуждающимся обучающимся, связанная с их тяжелым материальным положением или иными финансовыми затруднениями обучающихся (далее – материальная помощь) независимо от их академической успеваемости.

6.2. Материальная помощь обучающимся назначается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на основании протокола комиссии по назначению материальной помощи.

6.3. На оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выделяются средства в размере двадцати пяти процентов (25%), предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам.

6.4. Обучающиеся – иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют равные права на получение материальной помощи с обучающимися – гражданами Российской Федерации.

6.5. На оказание материальной помощи могут претендовать лица, относящиеся к категориям, перечисленным в подпункте 3.3.2 настоящего Положения, а так же лица, находящиеся в тяжелом материальном положении.

6.6. Обучающиеся, нуждающиеся в материальной помощи, подают личные заявления (Приложение 9) руководителю учебного структурного подразделения с приложением соответствующих подтверждающих документов. Список распространенных ситуаций с наименованием подтверждающих документов представлен в Приложении 10.

6.7. Заявление об оказании материальной помощи подписывается обучающимся лично и регистрируется в журнале регистрации с указанием даты и перечня представленных подтверждающих документов.

6.8. Не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем получения заявления на материальную помощь, руководитель учебного структурного подразделения или уполномоченное им лицо, предоставляет секретарю комиссии по назначению материальной помощи необходимые документы и заявления обучающихся, претендующих на получение материальной помощи.

6.9. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения заявления на материальную помощь, комиссия по назначению материальной помощи рассматривает заявления на материальную поддержку и подтверждающие документы на заседании комиссии.

6.10. Комиссия по назначению материальной помощи вправе дополнительно запрашивать у обучающегося, подавшего заявление об оказании материальной помощи, оригинал документа, подтверждающего наличие соответствующего основания.

6.11. Размер материальной помощи определяется комиссией по назначению материальной помощи в зависимости от наличия средств стипендиального фонда и нуждаемости студентов.

6.12. Обучающийся вправе подавать заявления об оказании материальной помощи в течение всего учебного года. При наличии нескольких оснований, материальная помощь предоставляется по решению комиссии только по одному из них. По одному и тому же основанию материальная помощь обучающимся может быть назначена не чаще одного раза в семестр (кроме обучающихся социальной группы 1-5 Приложения 10).

6.13. Размер материальной помощи обучающимся не может быть меньше размера государственной социальной стипендии.

6.14. За достоверность представленных сведений и документов ответственность несет обучающийся, представивший соответствующие сведения и документы.

6.15. Выплата материальной помощи производится один раз в месяц в расчетный период, не позднее месяца, следующего за месяцем предоставления заявления.

6.16. Нуждающимся студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком может быть оказана материальная помощь на общих основаниях.

6.17. Решение об оказании материальной помощи не может быть принято комиссией по назначению материальной помощи, если обучающийся не представил заявление и соответствующие подтверждающие документы.

6.18. Информация о принятом решении комиссии по назначению материальной помощи может быть получена студентом в структурном учебном подразделении.

7. Порядок создания комиссий и персональная ответственность

7.1. В университете создаются следующие комиссии:

7.1.1. стипендиальные комиссии подразделений;

7.1.2. стипендиальная комиссия университета;

7.1.3. комиссии по назначению материальной помощи;

7.1.4. апелляционная комиссия университета.

7.2. Состав стипендиальных комиссий подразделений, стипендиальной комиссии университета, комиссии по назначению материальной помощи, а также апелляционной комиссии университета (далее – Комиссии) назначается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица и включает представителей Объединенного совета обучающихся ОмГТУ и Первичной просоюзной организации студентов ОмГТУ.

7.3. Комиссии:

- осуществляют свою деятельность в порядке, установленном настоящим Положением при условии неукоснительного соблюдения действующего законодательства Российской Федерации;

- осуществляют ведение в рамках своей компетенции делопроизводство;

- обеспечивают в пределах своей компетенции защиту сведений ограниченного распространения (в том числе персональных данных).

7.4. Заявления в Комиссии и документы, прикладываемые обучающимся к заявлению, хранятся в ОмГТУ в течение 5 лет с момента их подачи.

7.5. Решение Комиссий принимается открытым голосованием членов комиссий простым большинством голосов, оформляется протоколом.

7.6. Период действия Комиссий - один учебный год.

7.7. Стипендиальная комиссия подразделения:

7.7.1. Рассматривает вопросы по назначению государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, государственной социальной стипендии и дополнительной стипендии.

7.7.2. Принимает заявления студентов на назначение стипендии Правительства РФ, стипендии Президента РФ, осуществляет проверку документов на соответствие критериям и рекомендует на утверждение в стипендиальную комиссию университета;

7.7.3. Принимает заявления студентов на назначение стипендии Правительства РФ обучающимся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, и стипендии Президента РФ обучающимся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, осуществляет проверку документов на соответствие критериям, определенным Министерством образования и науки Российской Федерации и рекомендует на утверждение в стипендиальную комиссию университета;

7.7.4. Принимает заявления студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования на назначение стипендии Правительства РФ по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, осуществляет проверку документов на соответствие критериям, производит отбор кандидатов в пределах квот, определенных Министерством образования и науки Российской Федерации и рекомендует на утверждение в стипендиальную комиссию университета;

7.7.5. Принимает заявления аспирантов на назначение стипендии Правительства РФ и Президента РФ, осуществляет проверку документов на соответствие критериям, производит отбор кандидатов и рекомендует на утверждение в Ученый совет университета;

7.7.6. Принимает заявления аспирантов на назначение стипендии Правительства РФ и Президента РФ по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, осуществляет проверку документов на соответствие критериям, производит отбор кандидатов в пределах квот, определенных Министерством образования и науки Российской Федерации и рекомендует на утверждение в стипендиальную комиссию университета.

7.8. Секретарь стипендиальной комиссии подразделения готовит приказы о назначении либо прекращении соответствующих выплат обучающимся.

7.9. Стипендиальная комиссия университета рассматривает:

7.9.1. Документы, представленные на стипендиальную комиссию университета в порядке, установленном подпунктом 3.2.11 настоящего положения, на назначение повышенной государственной академической стипендии;

7.9.2. Рекомендации стипендиальных комиссий подразделений на назначение обучающимся по программ высшего профессионального образования стипендии Правительства РФ и Президента РФ и рекомендует на утверждение в Ученый совет университета;

7.9.3. Рекомендации стипендиальных комиссий подразделений на назначение стипендий Правительства РФ и Президента РФ обучающимся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, производит отбор кандидатов в пределах квот, определенных Министерством образования и науки Российской Федерации, именных стипендий.

7.10. Секретарь стипендиальной комиссии университета готовит приказы о назначении повышенной государственной академической стипендии, стипендий Правительства РФ, стипендии Президента РФ, именных стипендий и др.

7.11. Комиссия по назначению материальной помощи рассматривает заявления и документы обучающихся, претендующих на получение материальной помощи, поступившие в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

7.12. Секретарь комиссии по назначению материальной помощи готовит приказы о назначении материальной помощи обучающимся и несет персональную ответственность за ведение базы данных.

7.13. Апелляционная комиссия университета рассматривает заявления студентов и занимается разрешением спорных моментов по результатам решений стипендиальной комиссии университета.

7.14. Все протоколы и подтверждающие документы, рассмотренные стипендиальными комиссиями, комиссией по назначению материальной помощи хранятся в секторе учета студентов управления кадров ОмГТУ и являются неотъемлемой частью соответствующих приказов.

7.15. Персональная ответственность за подготовку приказа на назначение государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной социальной стипендии в повышенном размере, дополнительной стипендии возлагается на председателя стипендиальной комиссии - руководителя соответствующего учебного структурного подразделения. Ответственность за визирование приказа и проверку подтверждающих документов возлагается на руководителя соответствующего учебного структурного подразделения, а также на руководителей структурных подразделений, визирующих приказ в части их касающихся.

7.16. Персональная ответственность за подготовку приказа на назначение повышенной государственной академической стипендии, стипендии Правительства РФ и стипендии Президента РФ, материальной помощи возлагается на уполномоченное лицо отдела молодежной политики. Персональная ответственность за визирование приказа возлагается на проректора по направлению деятельности, а также на руководителей структурных подразделений, визирующих приказ в части их касающихся.

Критерии оценки достижений

Учебная деятельность ¹					
№	Показатель	Баллы		Подтверждающие документы	
1	Получение студентом в течение не менее 2х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично» (не допускается наличие пересдач по неуважительной причине)	5		Не требуются	
2	Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:	победитель	призер	Копия диплома/ грамоты/ сертификата, документ, подтверждающий дату проведения и статус мероприятия (если это не указано в грамоте/дипломе/сертификате)	
		· международный уровень	15		8
		· всероссийский уровень	10		5
		· региональный уровень	4		2
	· университетский уровень	1	0,5		
3	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	10		Копия диплома/ грамоты	

¹ При участии в двух и более мероприятиях баллы суммируются.

При представлении коллективных работ должен быть выделен вклад заявителя. При отсутствии выделенного авторства балл делится поровну между всеми участниками. При равенстве баллов учитывается успеваемость студента за предыдущие 2 семестра.

Критерии оценки достижений

Научная деятельность ²		
Показатель	Баллы	Подтверждающие документы
Получение студентом в течение 1 календарного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:		Копия патента / свидетельства / диплома
• награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;	10	
• документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности:		
· патент на изобретение	10	
· патент на полезную модель	8	
· свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ (БД, ТИМС)	5	
• иной документ, удостоверяющий исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности	2	
• гранта на выполнение научно-исследовательской работы	15	
Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании, в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:		Копия статьи, включающая титульный лист сборника / журнала и оглавление
• статья (обзор) в журнале, индексируемом WoS Q1, Q2 / Scopus Q1, Q2	20	
• статья (обзор) в журнале, индексируемом WoS Q3, Q4 / Scopus Q3, Q4	15	
• доклад (статья) в сборнике трудов конференции, индексируемом WoS/Scopus	10	
• статья (обзор) в журнале, доклад (статья) в сборнике трудов конференции, включенном в перечень ВАК	6	
• статья (доклад) в журнале (сборнике трудов конференции), индексируемом в базе данных РИНЦ	1	
• статья (доклад) в иных журналах	0,2	

² При представлении коллективных работ должен быть выделен вклад заявителя. При отсутствии выделенного авторства балл делится поровну между всеми авторами.

При наличии двух и более наград (призов) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом, документов, удостоверяющих исключительное право студента на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности, грантов на выполнение научно-исследовательской работы баллы суммируются.

Балл за отдельную публикацию учитывается только один раз. Если публикация соответствует нескольким критериям, то балл учитывается за более высокий уровень. При двух и более публикациях баллы суммируются.

При равенстве баллов учитывается успеваемость студента за предыдущие 2 семестра.

Критерии оценки достижений

Общественная деятельность						
№	Показатель	Баллы				Подтверждающие документы
1	Систематическое участие ³ студента в течение 1 календарного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера:	участник ⁴	волонтер ⁵ / исполнитель ⁶	организатор ⁷	руководитель ⁸	Копии грамоты, диплома, сертификата, свидетельства или иных документов, подтверждающих степень участия в мероприятии и его уровень
	• международный уровень	10	20	30	50	
	• всероссийский уровень	5	10	15	30	
	• городской уровень	2,5	5	10	20	
	• вузовский уровень	0,25	2	4	6	
	• уровень факультета/ общежития	0,1	1	2	3	
	• председатель/ руководитель студенческого объединения	уровень университета		15		Служебная записка от руководителя подразделения, протокол, представление
		уровень факультета/ института/ общежития		10		
	• заместитель председателя студенческого объединения/ руководитель направления	уровень университета		10		
		уровень факультета/ института/ общежития		7,5		
	• секретарь студенческого объединения	уровень университета		5		
	уровень факультета/ института/ общежития		2,5			
• староста факультета/ института	7,5					
• староста/профорг/наставник студенческой группы	5					

³ Систематическим участием студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятий считается участие не менее чем в одном мероприятии в каждом из 2-х следующих друг за другом семестрах, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии. При участии в одном и более мероприятиях в каждом из 2-х следующих друг за другом семестрах, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии баллы суммируются. При равенстве баллов учитывается успеваемость студента за предыдущие 2 семестра.

⁴ Участник – участвует непосредственно в мероприятии.

⁵ Волонтер – участвует непосредственно в проведении мероприятия, но не имеет персональной зоны ответственности.

⁶ Исполнитель – участвует непосредственно в проекте, но не имеет персональной зоны ответственности.

⁷ Организатор – участвует в подготовке и реализации мероприятия, будучи ответственным за какую-либо зону деятельности.

⁸ Руководитель – полностью контролирует все процессы подготовки и проведения проекта.

№	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы
2	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни:		Копии грамоты, диплома, сертификата, свидетельства или иных документов, подтверждающих степень участия в мероприятии и его уровень
	• международный уровень	30	
	• всероссийский уровень	15	
	• городской уровень	10	
	• вузовский уровень	5	
	• уровень факультета/общезития	2,5	
	• разработка сайта (мобильного приложения) вуза/подразделения/проекта	10	Скриншот страницы/приложения и служебная записка от руководителя подразделения/проекта
	• администрирование сайта (мобильного приложения) вуза/подразделения/проекта	5	
• систематическое администрирование/модерирование групп/страниц подразделений/объединений ОмГТУ в социальных сетях	5		
3	Признание студента победителем или призером конкурса (проведенного в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии) на получение финансирования социально-значимых проектов	15	Копия диплома победителя

Критерии оценки достижений

Культурно-творческая деятельность								
№	Показатель	Баллы			Подтверждающие документы			
1	Получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия, проводимого в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:	участник	дипломант 1/2/3 степени	лауреат 1/2/3 степени	Копия диплома/ грамоты/ сертификата			
	• международный уровень					15	29/27/25	40/35/30
	• всероссийский уровень					10	19/17/15	24/22/20
	• региональный уровень					5	13/10/7	19/17/15
	• ведомственный уровень					2	5/4/3	9/8/7
2	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера:	волонтер/ исполнитель	организатор	руководитель	Копия диплома / грамоты/ сертификата			
	• международный уровень					9	11	13
	• всероссийский уровень					5	7	9
	• региональный уровень					3	5	7
	• ведомственный уровень					1,5	3	5
3	Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-				Копия сертификата			

прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения):		
• международный уровень	40	
• всероссийский уровень	35	
• региональный уровень	30	
• ведомственный уровень	15	

При представлении коллективных работ должен быть выделен вклад заявителя. При отсутствии выделенного авторства балл делится поровну между всеми участниками.

При равенстве баллов учитывается успеваемость студента за предыдущие 2 семестра.

Критерии оценки достижений

Спортивная деятельность⁹

№	Показатель	Баллы		Подтверждающие документы				
		призер (2,3 место)	победитель (1 место)					
1	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (призы) за результаты спортивной деятельности:			Копия диплома				
	• международный уровень	30	50					
	• всероссийский уровень	15	30					
	• региональный уровень	10	20					
2	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях:	участник	призер (2,3 место)	победитель (1 место)	Копия диплома/грамоты			
	• международный уровень					5	10	20
	• всероссийский уровень					2,5	5	10
	• региональный уровень					1,5	3	6
	• вузовский уровень	0,75	1,5	3				
• Членство в сборной ОмГТУ	2		Не требуется					
3	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы предшествующее назначению повышенной государственной академической стипендии	5		Копия удостоверения/приказа				

⁹ При равенстве баллов учитывается успеваемость студента за предыдущие 2 семестра. В командных видах спорта вклад отдельного игрока не выявляется

Коэффициент за разряд

Вид разряда	Коэффициент ¹⁰
Заслуженный мастер спорта	2
МСМК (мастер спорта международного класса)	1,5
МС (мастер спорта)	1,25
КМС (кандидат в мастера спорта)	1,2
взрослый разряд	1,1
юношеский разряд	1,05
нет	1,0

¹⁰ В случае выполнения нескольких спортивных разрядов берется коэффициент за наивысшее достижение

Форма личного заявления студента на назначение социальной стипендии

Председателю стипендиальной комиссии

От студента очной формы обучения
группы _____

факультета _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места проживания: _____

Конт. телефон _____

Согласен на обработку
персональных данных _____

подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию на основании предоставленного мной документа.

Наименование документа, подтверждающего определенный статус
_____ № _____ от «__» _____ 20__ г.,

выдан:

Подпись _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Заявление принято

_____ / _____
Подпись _____ ФИО _____
«__» _____ 20__ г.

Руководитель учебного структурного
подразделения _____ / _____

Подпись _____ ФИО _____

Перечень документов подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии

№	Социальная группа	Подтверждающие документы	Особенности назначения социальной стипендии
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Копия приказа о признании статуса	До окончания обучения
2	Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Копия приказа о признании статуса	До окончания обучения
3	Дети-инвалиды Инвалиды 1- 2 группы, инвалиды с детства	Справка учреждения медико-социальной экспертизы	По месяц прекращения действия основания ее назначения или на весь период обучения, в случае если документ бессрочный
4	Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	Справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указано что причина инвалидности – военная травма или заболевание, получено в период прохождения военной службы	До окончания обучения или по месяц действия основания
5	Ветераны боевых действий	Удостоверение ветерана боевых действий	До окончания обучения
6	Получатели государственной социальной помощи	Уведомление о назначении государственной социальной помощи, выданное органом социальной защиты населения.	С даты обращения в стипендиальную комиссию подразделения на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи
7	Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных формированиях МЧС РФ, СВР РФ, органах ФСБ, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной	Военный билет	До окончания обучения

№	Социальная группа	Подтверждающие документы	Особенности назначения социальной стипендии
	<p>службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» - «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а» - «в» п. 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»</p>		
8	<p>Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф</p> <p>1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; – военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; – граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; – граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности. 	Справка учреждения медико-социальной экспертизы	До окончания обучения или по месяц действия основания

Приложение 8

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ СТИПЕНДИЮ АСПИРАНТОВ

ФИО аспиранта, направление, направленность

семестр год

№ п/п	Показатель	Общее количество достижений по каждому показателю	Балл за каждое достижение	Подтверждающие документы за каждое достижение
1.	Научная работа, опубликованная в журналах, входящих в базу данных цитирования Web of Science (первый квартиль) или проиндексированная в подразделе Web of Science по творческим и гуманитарным направлениям - Arts & Humanities Citation Index		20/ количество авторов	ссылка на статью идентификационный номер WOS (DOI)
2.	Научная работа, опубликованная в журналах, входящих в базы данных цитирования изданиях Web of Science (второй квартиль)		8/ количество авторов	ссылка на статью идентификационный номер WOS (DOI)
3.	Научная работа, опубликованная в журналах, входящих в базы данных цитирования изданиях Web of Science (третий квартиль)		3/ количество авторов	ссылка на статью идентификационный номер WOS (DOI)
4.	Научная работа, опубликованная в рецензируемых научных изданиях, входящих в Перечень, рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук Web of Science (четвертый квартиль)		1/ количество авторов	ссылка на статью идентификационный номер WOS (DOI)
5.	Научная работа, опубликованная в рецензируемых научных изданиях, входящих в Перечень, рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук Web of Science (без квартиля)		1/ количество авторов	ссылка на статью идентификационный номер WOS (DOI)
6.	Научная работа, опубликованная в рецензируемых научных изданиях, входящих в Перечень, рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы		1/ количество авторов	ссылка на статью eLIBRARY ID

	основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук ВАК			
7.	Научная работа, опубликованная в рецензируемых научных изданиях, входящих в Перечень, рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук Scopus (первый, второй, третий, четвертый квартиль, без квартиля)		1/ количество авторов	ссылка на статью EID (DOI)
8.	Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения (не более 3 за два предыдущих семестра)		3/ количество авторов	ссылка на документ/ скан документа
9.	Свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке (база регистрации ФИПС) (не более 1 за два предыдущих семестра)		1 / количество авторов	ссылка на документ/ скан документа
10	Защита диссертационной работы в диссертационном совете			выписка из протокола заседания диссертационного совета
			Итоговый балл	

Аспирант _____ / _____

Форма личного заявления обучающегося на оказание материальной помощи

Председателю комиссии по назначению материальной помощи _____

от обучающегося (аспиранта кафедры) _____

факультета _____

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем, когда выдан: _____

Место регистрации _____

Номер ИНН _____

Согласен на обработку персональных данных _____

подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

Состав семьи _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Краткая характеристика материального обеспечения обучающегося

Размер материальной помощи _____ рублей

Руководитель учебного структурного подразделения
(Научный руководитель для аспирантов) _____ / _____

Список распространенных ситуаций с наименованием подтверждающих документов

№	Социальная группа	Подтверждающие документы	Особенности назначения
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Копия приказа о признании статуса	
2	Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Копия приказа о признании статуса	
3	Дети-инвалиды, инвалиды 1-3 группы, инвалиды с детства	Справка учреждения медико-социальной экспертизы	Срок действия документа
4	Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	Справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указано, что причина инвалидности – военная травма или заболевание, полученные в период прохождения военной службы	Срок действия документа
5	Получатели государственной социальной помощи	Уведомление о назначении государственной социальной помощи, выданное органом	1 год с момента назначения социальной помощи
6	Обучающиеся, создавшие семьи в период обучения	Свидетельство о браке	Материальная помощь предоставляется одновременно по случаю бракосочетания
7	Студенческие семьи	Свидетельство о браке	Оба члена семьи должны быть студентами очной формы обучения
8	Обучающиеся, имеющие детей в возрасте до 18 лет	Свидетельство о рождении	
9	Обучающиеся в период беременности	Справка из медицинского учреждения	
10	Обучающиеся, в связи с рождением ребенка в период обучения	Свидетельство о рождении	
11	Студенты из многодетных семей	Удостоверение многодетной матери, действующее на момент оказания материальной помощи	
12	Студенты, имеющие в семье инвалидов (родители, родные братья и (или) сестры)	Справка учреждения медико-социальной экспертизы, документы, подтверждающие родство	

№	Социальная группа	Подтверждающие документы	Особенности назначения
13	Студенты, имеющие неработающих родителей	Справка из службы занятости населения, о том, что они состоят на учете, или копии страницы трудовой книжки с записью о последнем месте работы; документы, подтверждающие родство	
14	Обучающиеся, нуждающиеся в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем	Заключение медицинского учреждения, справка-выписка из медицинского учреждения, договор на предоставление медицинских услуг и др.	Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступления обстоятельств
15	Обучающиеся, имеющие ребенка, нуждающегося в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем	Свидетельство о рождении, заключение медицинского учреждения, договор на предоставление медицинских услуг и др.	Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступления обстоятельств
16	Обучающиеся, ставшие жертвами аварий, краж, разбойных нападений и иных форс-мажорных обстоятельств	Справка из соответствующего органа	Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступления обстоятельств
17	Обучающиеся, потерявшие в связи со смертью члена семьи (родителя, супруга, ребенка, родных братьев и сестер или опекуна) во время обучения в университете	Свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родство	
18	Студенты из неполных семей	Свидетельство о расторжении брака (родителей); удостоверение родителя одиночки; свидетельство о смерти родителей, документы, подтверждающие родство	
19	Обучающиеся, проживающие в общежитиях	Документ, подтверждающий проживание в общежитии	
20	Обучающиеся, нуждающиеся в усиленном дополнительном питании в период подготовки к соревнованиям, конкурсам, в период тренировочных сборов или в период проведения соревнований, конкурса, тренировочного сбора	Приказ по университету	
21	Обучающиеся, находящиеся в тяжелом материальном положении по иным причинам и обстоятельствам	Ходатайство факультета или других структур университета, документ подтверждающий обстоятельство	

Лист согласования

Руководитель разработки:
проректор по внешним связям
и молодежной политике


подпись _____ дата 24.06.21 А.П. Козулина
Ф.И.О.

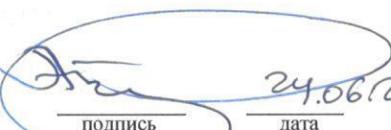
Исполнитель:
Начальник ОМП


подпись _____ дата 23.06.2021 Е.С. Максимова
Ф.И.О.

Ответственный за разработку:
специалист ОМП


подпись _____ дата 23.06.2021 А.В. Шестакова
Ф.И.О.

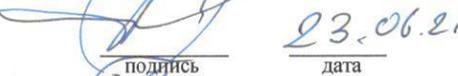
Согласовано:
Проректор по организационному
развитию и цифровизации


подпись _____ дата 24.06.2021 А.Д. Берников
Ф.И.О.

Проректор по образовательной
деятельности


подпись _____ дата 24.06.21 А.С. Полинский
Ф.И.О.

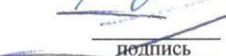
Проректор по научной и
инновационной деятельности


подпись _____ дата 23.06.21 В.Ф. Фефелов
Ф.И.О.

И.о. начальника общего отдела


подпись _____ дата 24.06.2021 О.В. Ремпель
Ф.И.О.

Начальник юридического отдела


подпись _____ дата 23.06.2021 К.С. Шастин
Ф.И.О.

Главный бухгалтер


подпись _____ дата 24.06.21 Т.А. Захарова
Ф.И.О.

Начальник планово-финансового
отдела


подпись _____ дата 24.06.21 Е.П. Немеров
Ф.И.О.

Председатель ППОС ОмГТУ


подпись _____ дата 24.06.2021 О.А. Перегудов
Ф.И.О.

Председатель объединенного совета
Обучающихся


подпись _____ дата 23.06.21 П.А. Суров
Ф.И.О.