

**Аттестационный лист**

Гордеев Егор Сергеевич,  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся группы ОКП-1909МО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, успешно прошел(ла) **производственную практику (по профилю специальности)** по профессиональному модулю **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** в объеме 144 часов<sup>1</sup> с «22» декабря 2022 года по «18» января 2023 года<sup>2</sup> в организации:

Юридическая клиника в НОЧУ ВО «МФПУ «Синергия».  
(Наименование организации)

125190, г. Москва, ул. Мещанская, д. 9/14 стр.1.  
(Юридический адрес)

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);

**Владение материалом по производственной практике (по профилю специальности) (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период производственной практики (по профилю специальности), обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;

<sup>1</sup> Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 4 недели, что составляет 144 часа.

<sup>2</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком. Даты необходимо уточнить у куратора учебной группы путем взаимодействия в личном кабинете на платформе [lms.synergy.ru](https://lms.synergy.ru) посредством опции «Обратиться в деканат».

- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) области профессиональной деятельности по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по производственной практике (по профилю специальности) (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<input type="checkbox"/> высокий <input checked="" type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> высокий <input checked="" type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input checked="" type="checkbox"/> низкий
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input checked="" type="checkbox"/> низкий
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> высокий <input checked="" type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<input type="checkbox"/> высокий <input checked="" type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input checked="" type="checkbox"/> низкий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input checked="" type="checkbox"/> низкий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input checked="" type="checkbox"/> низкий
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования	<input checked="" type="checkbox"/> высокий

	охраны труда.	<input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<input checked="" type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<input checked="" type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input checked="" type="checkbox"/> низкий
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input checked="" type="checkbox"/> низкий
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input checked="" type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

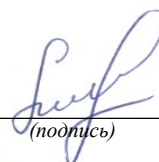
## II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
<b>1. Качество подобранного материала для проведения анализа</b>			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	2
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	2
<b>2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b>			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	6
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	10
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	4
<b>3. Выполнение общих требований к проведению практики</b>			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	20	15
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	8
<b>Итого:</b>		100	47

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:  
работа частично соответствует индивидуальному заданию, презентация лишь в небольшой части соответствует шаблону презентации, размещенному в личном кабинете студента. Для теоретической части работы характерны следующие недостатки: невыполнение половины заданий; несоответствие некоторых ответов месту прохождения практики; неверные ответы; указание устаревшей формы отчетной документации – дневника; несоответствие перечня нормативно – правовых актов заданию; некорректность разработанных по результату прохождения практики предложений и рекомендаций; построение ответов без учета положений о реорганизации ПФР. Для экспериментально – практической части работы характерны следующие недостатки: несколько неполных ответов.

Руководитель практики  
от Образовательной организации

С.С. Маграмова  
(ФИО)



(подпись)