

Содержание

1. Общие положения	5
2. Разработка фондов оценочных средств	6
3. Оформление фондов оценочных средств	7
4. Структура и содержание фондов оценочных средств по учебной дисциплине	8
5. Структура и содержание фондов оценочных средств по междисциплинарному курсу	10
6 Структура и содержание фонда оценочных средств по учебной практике	13
7 Структура и содержание фонда оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности)	13
8 Структура и содержание фондов оценочных средств по профессиональному модулю	13
9 Структура и содержание фонда оценочных средств по производственной практике (преддипломной)	14
10 Структура и содержание фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации	14
Приложение 1 Титульный лист фонда оценочных средств по учебной дисциплине (макет)	16
Приложение 2 Паспорт ФОС по учебной дисциплине (макет)	18
Приложение 3 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины (образец)	22
Приложение 4 Освоение общих компетенций по учебной дисциплине (образец)	31
Приложение 5 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины (макет)	33
Приложение 6 Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля по учебной дисциплине (макет)	34
Приложение 7 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине (макет)	36
Приложение 8 Перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительных источников	37
Приложение 9 Титульный лист фонда оценочных средств по МДК (макет)	38
Приложение 10 Паспорт ФОС по МДК (макет)	40
Приложение 11 Система контроля и оценки освоения программы МДК (образец)	44
Приложение 12 Освоение профессиональных компетенции, соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций по МДК (образец)	47
Приложение 13 Организация контроля и оценки освоения программы МДК (макет)	49
Приложение 14 Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля по МДК (макет)	51
Приложение 15 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК (макет)	52
Приложение 16 Перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительных источников	53
Приложение 17 Фонд оценочных средств по учебной практике (макет)	54
Приложение 18 Фонд оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) (макет)	62

Приложение 19	Протокол экзамена по модулю	72
Приложение 20	Протокол квалификационного экзамена по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	74
Приложение 21	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю (макет)	77
Приложение 22	Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения экзамена по модулю / квалификационного экзамена (макет)	82
Приложение 23	Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной) (макет)	86
Приложение 24	Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (макет)	96

1 Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. (далее ОПОП СПО (ППССЗ)).

Одним из таких требований является требование к оцениванию качества освоения ОПОП СПО (ППССЗ).

Оценка качества освоения ОПОП СПО (ППССЗ) должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

В соответствии со ФГОС СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (ППССЗ) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, практикам, разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Филиалом после предварительного положительного заключения работодателей.

Разработка фонда оценочных средств начинается сразу же за определением целей ОПОП СПО (ППССЗ) и компетенций выпускников, составлением учебного плана и разработкой программ входящих в него дисциплин, профессиональных модулей.

Приступая к разработке ФОС в условиях введения ФГОС третьего поколения, необходимо осознать два принципиальных момента:

1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО (ППССЗ), должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций;
2. Оценочные средства как неотъемлемая часть образовательных технологий (прежде всего инновационных) должны стать действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО (ППССЗ), разрабатываются для оценки уровня освоения дисциплин и проверки качества формирования компетенций.

2 Разработка фондов оценочных средств

2.1 ФОС разрабатываются по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

2.2 Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-практической работе.

2.3 Ответственность за разработку комплектов ФОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю по специальности несет председатель предметно-цикловой комиссии.

2.4 Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю является преподаватель (преподаватели) соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей). ФОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю может разрабатываться коллективом авторов.

2.5 ФОС рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-практической работе. Печатный вариант ФОС хранится в составе учебно-методических комплексов по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю. Электронный вариант ФОС представляется разработчиком в методический кабинет.

2.6 При разработке, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОПОП СПО (ППССЗ) специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, профессионального модуля.

2.7 Предложение об актуализации (изменении) ФОС выносится составителем ФОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю на заседание предметно-цикловой комиссии, которая и принимает окончательное решение, о чем делается запись в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии.

3 Оформление фондов оценочных средств

3.1 Текст ФОС набирается в текстовом редакторе Word; шрифт TimesNewRoman, кегль – 14, цвет шрифта должен быть черным, одинарный интервал; размеры полей: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу- 2 см.; шрифт в таблицах – TimesNewRoman, кегль – 10-12; выравнивание по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту- 1,25см.

Текст комплекта ФОС печатают на одной стороне листа формата А4 белого цвета (кроме оборотной стороны титульного листа).

Страницы текста должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, начиная с третьей страницы. Номер страницы проставляют по центру верхнего поля страницы. Точка в конце номера страницы не ставится.

4 Структура и содержание фондов оценочных средств по учебной дисциплине

4.1 ФОС по учебной дисциплине включает в себя контрольно-оценочные материалы (далее КОМ), позволяющие оценить умения и знания.

Контрольно-оценочные материалы разрабатываются для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

4.2 Структурными элементами комплекта ФОС являются:

- титульный лист (Приложение 1);

- содержание;

1 Паспорт ФОС (Приложение 2), который включает в себя:

1.1 Область применения (назначение ФОС, объекты оценивания (освоенные умения и усвоенные знания), коды и наименование общих компетенций, на формирование которых направлена учебная дисциплина; форма промежуточной аттестации). Для дисциплин общеобразовательного цикла дополнительно указание оценивание достижений студентами личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.

Данный раздел оформляется таблицей (Приложение 3).

В соответствии с контролируруемыми элементами учебной дисциплины по каждой теме устанавливаются контролируемые знания и умения.

Вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания и соответствующие им критерии.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Критерий–признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Критерии оценки усвоения знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Критерии оценки освоения умений представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

В зависимости от объекта оценки, выбирается вид контроля (текущий, промежуточный). Формы контроля выбираются соответственно подобранным контрольно-оценочным материалам (устный опрос, письменные задания, лабораторные и практические работы, контрольные работы, собеседование,

тест, расчетно-графическая и т.п. работа, эссе и иные творческие работы, реферат и т.п.).

Контрольно-оценочные материалы требуют установления вида и номера задания, соответствующего объекту оценивания. Эта графа заполняется после того, как разработаны все задания для проверки выбранных объектов оценивания.

1.3 Освоение общих компетенций по учебной дисциплине.

Данный раздел оформляется таблицей (Приложение 4).

2 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины (Приложение 5).

В данном разделе необходимо отразить организацию промежуточного контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины (указывается форма промежуточной аттестации; условия допуска к промежуточной аттестации, порядок формирования материалов для промежуточной аттестации, критерии оценки для промежуточной аттестации).

3 Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 6).

Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля оформляются в виде заданий для оценки уровня освоения учебной дисциплины. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных умений, знаний по каждой теме.

В контрольно-оценочные материалы *для текущего контроля* могут входить типовые задания, нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, практические задания, тесты, презентации, задания для контрольных работ, перечень тем для круглого стола, темы эссе, докладов, рефератов и т.п.

Разработка контрольно-оценочных материалов должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания для каждой формы контроля.

4 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 7).

Контрольно-оценочные материалы *для промежуточной аттестации* включают перечень теоретических вопросов и практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию.

Разработка контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

5 Перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительных источников (Приложение 8).

5 Структура и содержание фондов оценочных средств по междисциплинарному курсу

5.1 ФОС по междисциплинарному курсу включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить умения, знания и уровень приобретенных профессиональных и общих компетенций.

Контрольно-оценочные материалы разрабатываются для текущего контроля, промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу.

5.2 В комплект контрольно-оценочных материалов для *текущего контроля* знаний и умений для междисциплинарного курса могут входить типовые задания, нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, практические задания, стандартизированные задания тестовой формы, презентации, задания для контрольных работ, перечень тем для круглого стола, темы эссе, докладов, рефератов и т.п.

Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля оформляются в виде заданий для оценки освоения междисциплинарного курса. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных умений, знаний, профессиональных и общих компетенций.

5.3 Контрольно-оценочные материалы для *промежуточной аттестации* междисциплинарного курса включают перечень теоретических вопросов и практических заданий.

5.4 Структурными элементами комплекта ФОС являются:

- титульный лист (Приложение 9);

- содержание;

1 Паспорт ФОС (Приложение 10), который включает в себя:

1.1 Область применения (назначение ФОС, объекты оценивания (профессиональные и общие компетенции, практический опыт, умения и знания, форма промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу).

1.2 Система контроля и оценки освоения междисциплинарного курса

Данный раздел оформляется таблицей (Приложение 11).

При оформлении таблицы допускается как полное воспроизведение формулировок умений и знаний ФГОС СПО, так и использование аббревиатуры. *Например:*

Знать:

- *порядок налогообложения (или 3.1).*

В соответствии с контролируруемыми элементами междисциплинарного курса устанавливаются контролируемые знания, умения, практический опыт.

Вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания и соответствующие им критерии.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Критерий–признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: анализ, воспроизведение, понимание, сравнение, оценка и др. Критерии оценки усвоения знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Критерии оценки освоения умений представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

В зависимости от объекта оценки, выбирается вид контроля (текущий, промежуточный).

Формы контроля выбираются соответственно подобранным контрольно-оценочным материалам (устный опрос, письменные задания, лабораторные и практические работы, контрольные работы, собеседование, тест, расчетно-графическая и т.п. работа, эссе и иные творческие работы, реферат).

Контрольно-оценочные материалы требуют установления вида и номера задания, соответствующего объекту оценивания. Эта графа заполняется после того, как разработаны все задания для проверки выбранных объектов оценивания.

1.3 Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций (ОК).

Данный раздел оформляется таблицей (Приложение 12).

Показателем освоения компетенции является продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Перечень показателей для профессиональных компетенций необходимо составлять с учетом умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности.

Критерии для показателей оценки должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), в этом случае необходимо установить для них критерии.

2 Организация контроля и оценки освоения междисциплинарного курса (Приложение 13).

В данном разделе необходимо отразить организацию промежуточного контроля освоения междисциплинарного курса.

Формы контроля отражаются в соответствии с учебным планом по специальности.

3 Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (теоретические вопросы и практические задания, тесты, перечень вопросов для контрольных работ и др) (Приложение 14).

Разработка контрольно-оценочных материалов должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

4 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (перечень теоретических вопросов и практических заданий для МДК) (Приложение 15).

5 Перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительных источников (Приложение 16).

6 Структура и содержание фонда оценочных средств по учебной практике

Структура и содержание ФОС по учебной практике определяется макетом (Приложение 17).

7 Структура и содержание фондов оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности)

Структура и содержание ФОС по учебной практике определяется макетом (Приложение 18).

8 Структура и содержание фондов оценочных средств по профессиональному модулю

8.1 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Экзамен по модулю проводится в форме выполнения комплексного практического задания. Оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. Результаты экзамена по модулю оформляются протоколом (Приложение 19).

8.2 Задания могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий целесообразнее сгруппировать общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций.

Например,

ПК + ОК	Показатели оценки результата
<p><i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p>	<p><i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;</i></p> <p><i>Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;</i></p> <p><i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</i></p> <p><i>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</i></p> <p><i>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i></p>

8.3 Следует продумать, сколько заданий обучающемуся нужно будет выполнить в течение экзамена (1 – на проверку всего ПМ в целом – или несколько (на группу компетенций, на отдельную компетенцию).

8.4 Разработка заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

8.5 Контрольно-оценочные материалы для ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» должны содержать задания как теоретического, так и практического характера. Результаты квалификационного экзамена по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» оформляются протоколом (Приложение 20).

8.6 ФОС для промежуточной аттестации по профессиональному модулю - для экзамена по модулю, квалификационного экзамена включает в себя (Приложение 21):

- титульный лист;
- паспорт;
- задания для экзаменуемого;
- условия проведения, критерии оценивания уровня подготовки обучающегося, результат оценки сформированности профессиональных компетенций.

8.7. Перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительных источников

8.8. Для проведения экзамена по модулю, квалификационного экзамена создается отдельный комплект контрольно-оценочных материалов, который рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-практической работе и имеет следующую структуру (Приложение 22):

- титульный лист;
- паспорт;
- задания для экзаменуемого;
- пакет экзаменатора (условия проведения, критерии оценивания уровня подготовки обучающегося, результат оценки сформированности профессиональных компетенций, эталоны ответов).

9 Структура и содержание фондов оценочных средств по производственной практике (преддипломной)

Структура и содержание ФОС по производственной практике (преддипломной) определяется макетом (Приложение 23).

10 Структура и содержание фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО.

По специальностям среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной

квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Фонд оценочных средств предназначен проведения процедуры государственной итоговой аттестации в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ФОС государственной итоговой аттестации включает:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт ФОС (в том числе особенности образовательной программы; применяемые материалы; перечень результатов, демонстрируемых на ГИА);
- структуру процедур ГИА и порядок проведения (в том числе структуру задания для процедуры ГИА; порядок проведения процедуры);
- типовое задание для демонстрационного экзамена (в том числе структуру и содержание типового задания; критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена);
- порядок организации и проведения защиты дипломного проекта (дипломной работы) (в том числе общие положения; примерную тематику дипломных проектов/дипломных работ по специальности; структуру и содержание выпускной квалификационной работы; порядок оценки результатов дипломного проекта/дипломной работы; порядок оценки защиты дипломного проекта/ дипломной работы).

Демонстрационный экзамен это вид аттестационного испытания, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

Для проведения демонстрационного экзамена разрабатывается комплект оценочной документации.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

Задание является частью комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена. В состав комплекта оценочной документации включается демонстрационный вариант (образец) задания.

Структура и содержание ФОС ГИА определяется макетом (Приложение 24).

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине **ОП. 03 «Налоги и налогообложение»**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1 Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств позволяет оценивать освоенные умения и усвоенные знания соответствующих общих и профессиональных компетенций :

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02		
ОК 03		
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
ПК 3.2		

Формой промежуточной аттестации является

указать форму в соответствии с учебным планом по специальности

Для общеобразовательного цикла:

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОУД.12 «Естествознание» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств позволяет оценивать достижение студентами следующих результатов:

Личностных:	Метапредметных:	Предметных
<ul style="list-style-type: none"> - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук; - объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности; - умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; - готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации; - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить 	<ul style="list-style-type: none"> - овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира; - применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; - умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике; - умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной; - владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; - сформированность умения применять естественно - научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя; - сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно - научных наблюдений, опытов, исследований и

<p>самооценку уровня собственного интеллектуального развития; - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;</p>		<p>оценки достоверности полученных результатов; - владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно - научным вопросам, ис- пользовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию; - сформированность умений понимать значимость естественно- научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.</p>
--	--	---

Фонд оценочных средств позволяет оценивать освоенные умения и усвоенные знания соответствующих общих компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для</p>

	методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02		

Формой промежуточной аттестации является

указать форму в соответствии с учебным планом по специальности

1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Контролируемые элементы учебной дисциплины (разделы или темы)	Контролируемые знания, умения	Показатели оценки результата	Вид контроля	Форма контроля	Контрольно-оценочные материалы
Тема 1 Основы налогообложения	Знать: - Экономическую сущность налогов, сборов и страховых взносов Уметь: - Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	-определение сущности и значения налогов и страховых взносов в бюджетной системе - характеристика налога, сбора страхового взноса -определение признаков, разделяющих понятия «налог» и «сбор» - классификация налоги по их видам и признакам	Текущий	Письменный опрос, тестирование	Задания письменного опроса, Тестовые задания (Приложение 1)
Тема 2 Государственное регулирование налоговых отношений	Знать: - Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	- характеристика налоговых правонарушений; - перечисление Актов законодательства о налогах и сборах; - различие нормативных актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения по их признакам - характеристика прав и обязанностей субъектов налоговых правоотношений.	Текущий	Письменный опрос, тестирование	Задания для письменного опроса, Тестовые задания (Приложение 1)
Тема 3 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с	Знать: -Налоговый Кодекс Российской Федерации; - Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;	- понимание возникновения и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. - перечисление способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.	Текущий	Устный опрос Практические занятия	Задания для устного опроса Задания для практического занятия (Приложение 1)

<p>нормами налогового законодательств а</p>	<p>Уметь: -Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации</p>	<p>- определение зачета и возврата излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет. - В соответствии с действующим налоговым законодательством производить расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога и при предоставлении рассрочки по уплате налога.</p>			
<p>Тема 4 Налоговый контроль</p>	<p>Знать: -Налоговый Кодекс Российской Федерации; - Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; Уметь: -Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации</p>	<p>- определение контроля за соблюдением налогового законодательства; - характеристика прав и обязанностей налоговых органов, налогоплательщиков, налоговых агентов; - определение субъекта и объекта налогового контроля -перечисление видов налогового контроля; - характеристика налоговых правонарушений; - составление акта налоговой проверки в соответствии с налоговым законодательством</p>	Текущи й	Письмен ный опрос, тестиров ание	Задания для письменного опроса, Тестовые задания (Приложение 1)
<p>Тема 5 Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов</p>	<p>Знать: -Налоговый Кодекс Российской Федерации; - Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</p>	<p>- понимание налоговой ответственности и налогового правонарушения; - определение мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права</p>	Текущи й	Практич еские занятия	Задания для практических занятий (Приложение 1)

	<p>Уметь:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации 	<ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с действующим налоговым законодательством классификация налоговых правонарушений и расчет штрафных санкций - 			
<p>Тема 6 Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономическую сущность налогов; - Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. - Налоговый Кодекс Российской Федерации; - Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - Порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов взимаемых в Российской Федерации; - Оформление платежных документов для перечисления налогов, сборов и страховых взносов взимаемых в Российской Федерации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы во внебюджетные фонды, взимаемые в Российской Федерации 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие сущности НДС в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации (ст. 143-145 НК РФ) - характеристика обязательным элементам НДС; - определение порядок обложения налогом на добавленную стоимость формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога; - определение объекта обложения, налоговой базы НДС, налоговых ставок и налоговых льгот (ст. 146, 153, 164 НК РФ) - понимание значение контроля за правильностью исчисления НДС и полноты и своевременности внесения в бюджет. - расчет налоговой базы по НДС в соответствии со ст. 146, 153, 164 НК РФ; - применение различных налоговых ставок для исчисления НДС; - расчет НДС к уплате в бюджет в соответствии с налоговым кодексом; - понимание экономической сущности НДС, для бюджета и для физических лиц; - характеристика резидента- как плательщика НДС (ст. 207 НК РФ); - определение объекта обложения НДС, налоговой базы в соответствии со ст. 209, 	Текущи й	устный опрос, практич еские задания тестиров ание Практич еские занятия	<p>Контрольные вопросы. Задачи к практическому заданию тестовые задания к заданиям к практическим занятиям</p> <p>(Приложение 1)</p>

	<p>- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов во внебюджетные фонды, взимаемых в Российской Федерации</p> <p>- оформлять платежные документы для перечисления налогов, сборов и страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>-</p>	<p>ст. 210;</p> <p>- определение доходов, не подлежащих налогообложению НДФЛ (ст.217НК РФ);</p> <p>- характеристика различных налоговых ставок для исчисления НДФЛ;</p> <p>- характеристика налоговых вычетов в соответствии со ст. 218 НК РФ</p> <p>- понимание порядка и сроков уплаты налога (ст. 226 НК РФ), ежемесячных авансовых платежей, формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога;</p> <p>- расчет НДФЛ к уплате в бюджет в соответствии с налоговым кодексом:</p> <p>- расчет стандартных, социальных имущественных и профессиональных налоговых вычетов;</p> <p>- оформление справки 2- НДФЛ, налоговой декларации.</p> <p>- понятие сущности и значение налога на прибыль в бюджетной системе;</p> <p>- определение налогоплательщиков налога на прибыль (ст. 246 НК РФ);</p> <p>- характеристика доходов и расходов при формировании налоговой базы в соответствии со статья 247 НК РФ, (ст. 248-251, 252-253, 265 НК РФ);</p> <p>- определение налоговой базы, налогового периода и налоговой ставки по налогу на прибыль (ст. 274, ст. 285, ст. 284 НК РФ), формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога;</p> <p>- расчет налоговой базы налога на прибыль;</p>			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - применение налоговых ставок; - применение налоговых льгот при расчете налога на прибыль; - расчет налог на прибыль к уплате в бюджеты разных уровней в соответствии с налоговым кодексом - ориентация в налоговой декларации по налогу на прибыль. - понимание сущности и значения транспортного налога в бюджете субъекта Федерации; -определение налогоплательщика транспортного налога (ст. 357 НК РФ), объекта налогообложения (358 НК РФ), налоговой базы (ст. 359 НК РФ); - характеристика налогового периода транспортного налога , ставки и методики расчет, формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога ; - рассчитывает налоговую базу транспортного налога; - применение различных налоговых ставок; - ориентация в сроках уплаты транспортного налога; - понятие экономической сущности налога на имущество предприятий в формировании бюджета субъектов Федерации; - характеристика обязательных элементов налога на имущество предприятий; - определение налогоплательщиков, объекта налогообложения, налогового периода, налоговой базы, налоговых ставок, 			
--	--	---	--	--	--

		<p>формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога</p> <ul style="list-style-type: none">- определение порядка исчисления налога на имущество предприятий (ст.382 НК РФ);- выделение налоговых льгот налога на имущество предприятий и порядок их применения;- определение порядка и сроков уплаты налога, формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога <p>- расчет среднегодовой стоимости имущества;</p> <p>- расчет налог на имущество предприятий в соответствии с налоговым законодательством;</p> <p>- оформление налоговой декларации;</p> <p>- понимание сущности земельного налога в формировании бюджетов местного самоуправления;</p> <p>- определение налогоплательщиков налога на землю, объекта налогообложения, налоговой базы в соответствии со ст. 388, 389, 390 НК РФ;</p> <p>- определение налогового периода (ст. 393НК РФ);</p> <p>- характеристика методики расчета налога на землю;</p> <p>- называет порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы ;</p> <p>- ориентация в налоговых ставках по видам земель в соответствии с решением органов местного самоуправления;</p> <p>- порядок расчета налога на землю в</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>соответствии с налоговым законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание сущности и значения страховых взносов для социальной защиты населения; - характеристика обязательным элементам страховых взносов; - определение группы плательщиков взносов во внебюджетные фонды; - определение элементов налогообложения. - характеристика облагаемой базы по каждой группе плательщиков взносов, формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога; 			
УД Налоги и налогообложение	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; 	<ul style="list-style-type: none"> - определение видов и порядка налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделение элементов налогообложения; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - подбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; 	Промеж точный	Экзамен	Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 2)

	<p>- Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p> <p>Знания:</p> <p>- Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов</p> <p>- Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения</p> <p>- Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов</p> <p>- Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации</p>	<p>- оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам во внебюджетные фонды</p> <p>- демонстрация оформления- платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>- использование образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>- понимание и объяснение сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов</p> <p>- изложение нормативных актов в области налогообложения различных уровней; формулировка структуры Налогового кодекса Российской Федерации.</p> <p>- оценка роли налоговых и страховых поступлений в формировании Государственного бюджета и внебюджетных фондов Российской Федерации.</p> <p>Объяснение порядка построения налоговой системы в Российской Федерации</p> <p>- установление различий между видами</p>			
--	---	--	--	--	--

	<p>Федерации, а также порядок их расчета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет - Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления 	<p>налогов по основным классифицирующим признакам и изложение последовательности расчета налогов, в зависимости от их видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов, - перечисление последовательности заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов во внебюджетные фонды; - перечисление последовательности оформления платежных документов для их перечисления 			
--	---	--	--	--	--

1.3 Освоение общих компетенций по учебной дисциплине

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Наименование оценочных средств
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознавание задач и/или проблем; анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей определение этапов решения задач; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составление плана действия и реализация его; определение необходимых ресурсов Понимание актуального профессионального и социального контекста, основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Определение особенностей денежного обращения (формы расчетов), понимание сущности финансов, особенностей взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>	<p>Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 1). Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 2).</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определение задачи для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимой в перечне информации; оценка практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска. Использование номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Применение приемов структурирования информации.</p>	<p>Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 1). Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 2).</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. Владение содержанием актуальной нормативно-правовой документации; применение современной научной и профессиональной терминология; планирование возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 1). Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 2).</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>Грамотная организация работы коллектива и команды; эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Понимание значимости коллективных решений, умение работать в</p>	<p>Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 1). Контрольно-оценочные материалы</p>

клиентами.	группе для решения ситуационных заданий.	для промежуточной аттестации (Приложение 2).	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Проявление способности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе. Выделение особенностей социального и культурного контекста; применение правил оформления документов и построения устных сообщений.	Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 1). Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 2).	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения. Использование современных средств и устройства информатизации; определение порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности.	Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 1). Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 2).	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Применение навыков пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Использование нормативно-правовых актов международных и РФ в области денежного обращения и финансов	Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 1). Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 2).	

2 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

необходимо отразить организацию промежуточного контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины (указывается форма промежуточной аттестации; условия допуска к промежуточной аттестации, порядок формирования материалов для промежуточной аттестации)

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений.

Перечень вопросов и практических задач входит в состав ФОС, являются его составной частью и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Например:

Формой промежуточной аттестации освоения программы учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является экзамен.

Условием допуска к экзамену является положительный результат в ходе текущего контроля в процессе изучения дисциплины и выполнения всех практических занятий (лабораторных работ), предусмотренных рабочей программой.

Экзамен проводится в форме устного опроса обучающегося по билету, включающему 2 теоретических вопроса и решение ситуационной задачи. Вопросы к экзамену охватывают наиболее значимые из тем, предусмотренных рабочей программой.

Критерии оценки для промежуточной аттестации:

3 Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля

Тема « _____ »

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Тема « _____ »

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Тема « _____ »

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Критерии оценки контрольной работы:

.....

Критерии оценки тестового задания:

.....

и т.д.

Например,

- для контрольной работы:

оценка «отлично» ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета;

- оценка «хорошо», ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов;

- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

а) не более двух грубых ошибок;

б) не более одной грубой ошибки и одного недочета;

в) не более двух-трех негрубых ошибок;

г) не более одной негрубой ошибки и трех недочетов;

д) при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов;

- оценка «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

Грубыми являются ошибки, свидетельствующие о том, что студент не усвоил основные понятия темы, не знает формул, последовательность выполнения задания, не умеет формулировать выводы по результатам расчетов.

Негрубыми ошибками являются неточности расчетов, пропуск или неполное написание формул, неполное отражение результатов исследования в выводе.

К недочетам относятся небрежное выполнение заданий, отдельные погрешности в формулировке ответа.

- для тестового задания:

Процент результативности (правильный ответов)	Количество правильных ответов	Качественная оценка	
		Оценка (балл)	Вербальный аналог
90-100	23-25	5	отлично
80-89	20-22	4	хорошо
70-79	18-20	3	удовлетворительно
менее 70	17	2	неудовлетворительно

4 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов
к экзамену (дифференцированному зачету, зачету)

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень практических заданий
к экзамену (дифференцированному зачету, зачету)

5 Перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительных источников

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля и промежуточной аттестации
по **МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества
организации**

**ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части овладения видом деятельности: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Фонд оценочных средств позволяет оценить:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности, и общих компетенций (ОК).

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. В результате оценки профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	определять виды и порядок налогообложения;

	<p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по</p>
--	---

	<p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
знать	<p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных</p>

	<p>заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	--

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является

указывается форма промежуточной аттестации

1.2 Система контроля и оценки освоения междисциплинарного курса

Контролируемые элементы МДК (разделы и темы)	Контролируемые знания, умения, практический опыт	Показатели оценки результата	Вид контроля	Форма контроля	Контрольно-оценочные материалы
МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами					
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Знать: - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой	- определение порядка обложения налогами и сборами в соответствии с НК РФ и нормативными законодательными актами; - характеристика обязательных элементов налога; - составление корреспонденции счетов по исчислению и причислению налогов с использованием аналитического счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - определение порядка заполнения строк платежного поручения по перечислению налогов и сборов в бюджет с указанием всех реквизитов документа;	Текущий	Тестирование Практическое занятие Контрольная работа и т.д.	Тестовое задание № 1 (Приложение № 1) Задания для практического занятия № 4 (Приложение 1) Контрольные вопросы (Приложение 1) и т.д.

<p>инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>				
<p>Уметь:</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>- выделять элементы налогообложения;</p> <p>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и</p>	<p>- расчет налоговой базы по налогам и сборам;</p> <p>- применение различных налоговых ставок для исчисления налогов и сборов;</p> <p>- расчет налогов и сборов к уплате в бюджет в соответствии с налоговым кодексом;</p> <p>- оформление бухгалтерских записей по исчислению и перечислению налогов и сборов в бюджет в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета.;</p> <p>- заполнение платежных документов для перечисления</p>			

	<p>перечисления сумм налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 	<p>налогов и сборов в бюджет в соответствии с положением Минфина «О порядке заполнения платежных поручений»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля прохождения платежей по налогам и сборам по кассовым и банковским документам. 			
Тема 2					
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			Промежуточный	Дифференцированный зачет	Вопросы к дифференцированному зачету (Приложение 2)

1.3 Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций (ОК):

Профессиональные компетенции, общие компетенции	Показатели оценки результата	Наименование МДК (раздел и темы)	Наименование оценочных средств
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам</p> <p>Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</p>	<p>Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля : Задание 1,2,3 по теме по вариантам (Приложение №1)</p> <p>Задание 1,2,3 по теме по вариантам (Приложение №1)</p> <p>Задание 1,2,3 по теме по вариантам (Приложение №1)</p> <p>Задание 1,2,3,4 по теме по вариантам (Приложение №1)</p> <p>Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 2).</p>
ПК			
и т.д.			

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p>	<p>МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 1).</p> <p>Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 2).</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение №1)</p> <p>Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 2).</p>
<p>и т.д.</p>			

2 Организация контроля и оценки освоения междисциплинарного курса

необходимо отразить организацию промежуточного контроля и оценки освоения междисциплинарного курса (указывается форма промежуточной аттестации; условия допуска к промежуточной аттестации, порядок формирования материалов для промежуточной аттестации)

Материалы для промежуточной аттестации составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и охватывают его наиболее актуальные разделы и темы. Материалы для промежуточной аттестации должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений.

Перечень вопросов и практических задач входит в состав ФОС, являются его составной частью и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для проведения промежуточной аттестации.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для промежуточной аттестации, составляются тестовые задания, варианты для контрольной работы и др., содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Например:

Формой промежуточной аттестации освоения междисциплинарного курса 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является дифференцированный зачет.

Условием допуска к дифференцированному зачету является положительный результат в ходе текущего контроля в процессе изучения междисциплинарного курса и выполнения всех практических занятий.

Дифференцированный зачет проводится в форме контрольной работы.

Дифференцированный зачет проводится на завершающем полугодие учебном занятии в счет аудиторного времени, предусмотренного на междисциплинарный курс.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет оценивается по 5-бальной системе. Оценочная шкала такая же, как и при сдаче экзаменов. То есть преподаватель имеет право поставить студенту «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно:

«отлично» – все задания промежуточного контроля выполнены обучающимся полностью;

«хорошо» – обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки;

«удовлетворительно» – обучающимся выполнено не менее 50% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов;

«неудовлетворительно» – выполнено менее 50% заданий, допущены грубые ошибки в расчетах или аргументации ответов.

3 Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля

Тема « _____ »

- Задание 1
- Задание 2
- Задание 3

Тема « _____ »

- Задание 1
- Задание 2
- Задание 3

Тема « _____ »

- Задание 1
- Задание 2
- Задание 3

Критерии оценки контрольной работы:

.....
.....:

Критерии оценки тестового задания:

.....
.....

и т.д.

4 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов
к дифференцированному зачету

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень практических заданий
к дифференцированному зачету

Практическое задание № 1

Практическое задание № 2

.....

5 Перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительных источников

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации
по учебной практике

**ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание

- 1 Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике по профессиональному модулю (код и наименование модуля)
 - 1.1 Область применения
 - 1.2 Объекты оценивания
 - 1.3 Формы контроля и оценки результатов учебной практики
 - 1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации
- 2 Оценка результатов учебной практики
- 3 Перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительных источников

1 Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике по профессиональному модулю _____

(код и наименование модуля)

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (Далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по профессиональному модулю (код и наименование модуля) по специальности (код и наименование специальности)

1.2 Объекты оценивания

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка умений, приобретенного практического опыта, ПК и ОК, приобретенного на практике вида профессиональной деятельности. При прохождении УП результаты обучения по ПМ могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

(из рабочей программы практики)

умения:

-
-
-

1.3 Формы контроля и оценки результатов учебной практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля (код и наименование модуля) и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю (далее ПМ) - практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учебных занятий);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль за ведением дневника и отчета по практике
- контроль качества выполнения видов работ на практике:

Виды работ (взять из программы практики)	Оценочные материалы
	1. Контрольные вопросы для устного опроса 2. Контрольные вопросы для письменного опроса 3. Тесты 4. Ситуационные задачи и т.д.

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет (ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении **отчета о практике**.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по практике или др.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданиям;
- оформление дневника и отчета по практике, в соответствии с требованиями;
- правильность и глубина ответов при защите отчета по практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации (ДЗ).

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за защиту отчета по практике и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Итоги учебной практики оформляются аттестационным листом.

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике

Ф.И.О. студента
обучающийся на _____ курсе, группа _____

по специальности _____
успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю _____

код и наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов:
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

В организации (или учебном заведении) _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Коды компетенций (ПК)	Вид работ, выполненных студентом во время практики	Объем часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (дифференцированный зачет/ незачет)
Всего:	X		X

Заключение: студент за время учебной практики продемонстрировал (а) владение общими компетенциями, предусмотренными программой практики.

Оценка по практике _____

Руководитель практики _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Дата «__» _____ 20__ г.

2. Оценка результатов учебной практики

Отчет о практике

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные студентом и подтверждающие выполнение заданий по учебной практике.

Отчет оформляется на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman; кегль – 14, цвет шрифта должен быть черным, одинарный интервал; размеры полей: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу- 2 см.; шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 10-12; выравнивание по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту- 1,25см.

Страницы отчета должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, начиная с третьей страницы. Номер страницы проставляют по центру верхнего поля страницы. Точка в конце номера страницы не ставится.

Допускается рукописный вариант оформления отчета по учебной практике. Текст пишется аккуратно темными чернилами или пастой (черного, темно-фиолетового, темно-синего цвета) с расстоянием между строчками 8 - 10 мм.

Критерии оценки отчета:

- оценка «отлично» выставляется (условия оценивания);
- оценка «хорошо» выставляется (условия оценивания);
- оценка «удовлетворительно» выставляется (условия оценивания);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется (условия оценивания)

Контрольные вопросы по прохождению учебной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления материала практики. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов для зачета:

1. Опишите технологическую схему производства определенного вида прокатной продукции в цехе.
2. Укажите по схеме состав оборудования стана холодной прокатки и опишите технологический процесс на нем.
3. Какие виды термической обработки применяются при производстве динамной стали? Укажите их назначение и применяемое оборудование

Критерии оценки устного ответа:

- оценка «отлично» выставляется (условия оценивания);
- оценка «хорошо» выставляется (условия оценивания);
- оценка «удовлетворительно» выставляется (условия оценивания);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется (условия оценивания)

3. Перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительных источников

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации
производственной практики (по профилю специальности)
по профессиональному модулю

01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание

- 1 Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1 Область применения
 - 1.2 Объекты оценивания - результаты освоения ПМ
 - 1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики
 - 1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации
- 2 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики
 - 2.1 Аттестационный лист
 - 2.2 Характеристика с практики
 - 2.3 Дневник практики
 - 2.4 Отчет о практике
 - 2.5 Презентационный материал
- 3 Контрольные вопросы по прохождению производственной практики для промежуточной аттестации
- 4 Перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительных источников

I Паспорт фонда оценочных средств

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ код и название модуля, профессиональной образовательной программы по специальности СПО код и название специальности

1.2 Объекты оценивания - результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями, приобретенным на практике видом деятельности:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике

практический опыт:

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ и рабочей программой производственной практики предусматривается промежуточный контроль результатов освоения.

Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- **дневника практики;**
- **отчета о практике.**

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике программе практики;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями, оговоренными методическими указаниями по оформлению результатов практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями оговоренными методическими указаниями по оформлению результатов практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на

контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

2.1 Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Аттестационный лист по практике заверяется подписью руководителя практики от организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике (по профилю специальности)

Ф.И.О. студента
обучающийся на _____ курсе, группа _____

по специальности _____
успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по
профессиональному модулю _____

код и наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов:
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ
с целью оценки сформированности профессиональных компетенций

Коды профессиональных компетенций	Вид работ, выполненных студентом во время практики	Объем часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (дифференцированный зачет/ незачет)
Всего:	X		X

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики
от организации _____

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от Филиала _____

подпись

расшифровка подписи

Дата « _____ » _____ 20__ г.

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
Ф.И.О.

студента группы _____ Терского филиала ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
специальность:

по профессиональному модулю _____

Период производственной практики (по профилю специальности)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

в организации

наименование организации

За период практики студент выполнял следующие виды работ:

Студент за время прохождения производственной практики (по профилю специальности) продемонстрировал владение общими компетенциями, предусмотренными программой практики

Рекомендуемая оценка по практике _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Руководитель практики
от организации

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Дата «__» _____ 201__ г.

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с методическими указаниями по оформлению результатов практики заверяется подписью руководителя практики от организации прохождения практик.

В дневнике в хронологическом порядке ведется ежедневный учет проделанной работы прохождения практики в форме кратких записей.

Требования к ведению дневника практики:

- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно проверяет руководитель практики от организации и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник заверяется подписью руководителя от организации;
- дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики от Филиала.

Структура Дневника производственной практики (по профилю специальности):

- титульный лист;
- содержание дневника.

В качестве приложений к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт. Приложения состоят из материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копии документов, заполненные студентами документы, таблицы, схемы, положения и пр.).

2.4. Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии программой практики. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (не менее 15 страниц.):

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы

2.5 Презентационный материал (если требуется)

При проведении ДЗ по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации

или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить ДЗ в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения о предприятии прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики техпроцессов и оборудования предприятия;
- др.

3 Контрольные вопросы по прохождению производственной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Укажите перечень налогов, уплачиваемых в организации (где обучающийся проходил практику)
2. Назовите объект обложения налога на добавленную стоимость.
3. Укажите налоговый период по налогу на прибыль.

Критерии оценивания дифференцированного зачета:

Оценка «отлично» выставляется, (условия оценивания);

Оценка «хорошо» выставляется, (условия оценивания);

Оценка «удовлетворительно» выставляется, (условия оценивания);

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, (условия оценивания);

По итогам выполненных и оцененных заданий, как результат промежуточного контроля выставляется дифференцированный зачет, (не зачет).

- 4 Перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительных источников

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания экзаменационной комиссии
по приему экзамена по профессиональному модулю

_____ индекс и наименование профессионального модуля

у студентов ____ курса, группы _____,
специальности _____
код и наименование специальности

с. Учебное « ____ » _____ 202_ - г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены экзаменационной комиссии:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

Секретарь квалификационной комиссии

_____ (Ф.И.О., должность)

СЛУШАЛИ:

Проверку готовности студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов
среднего звена к выполнению вида деятельности

_____ (наименование)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По результатам сдачи экзамена по профессиональному модулю считать, что
нижеперечисленными студентами, обучающимися по программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности

_____ код и наименование специальности

освоен/не освоен профессиональный модуль

_____ индекс и наименование профессионального модуля

с оценками « _____ »:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс и наименование профессионального модуля

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации					Подтверждение общих компетенций (01-09)	Профессиональные компетенции						Решение об освоении вида деятельности (<i>освоен/ не освоен</i>)	Оценка
		МДК _____	МДК _____	МДК _____	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)		ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															

Председатель экзаменационной комиссии _____

Зам. председателя экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь экзаменационной комиссии _____

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания квалификационной комиссии

по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю

00 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

рабочих, должностям служащих

индекс и наименование профессионального модуля

у студентов _____ курса, группы _____,

специальности _____

код и наименование специальности

с. Учебное « _____ » _____ 202_ - г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель квалификационной комиссии _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены квалификационной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Секретарь квалификационной комиссии

(Ф.И.О., должность)

СЛУШАЛИ:

Проверку готовности студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена к выполнению вида деятельности, соответствующего профессии рабочих, должности служащих _____

(наименование)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По результатам сдачи квалификационного экзамена, считать, что нижеперечисленными студентами, обучающимися по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

код и наименование специальности

освоен/не освоен профессиональный модуль

00 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

рабочих, должностям служащих

индекс и наименование профессионального модуля

с оценками « _____ »:

2. Присвоить нижеперечисленным студентам рабочую профессию, должность служащего

код, наименование рабочей профессии, должности служащего

по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) / профессиональным стандартам, с установлением квалификационного разряда, класса, категории

квалификационный разряд, класс, категория (при наличии)

и выдать Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего:

№ п/п	Ф.И.О. студента
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Председатель квалификационной комиссии _____

Зам. председателя квалификационной комиссии _____

Члены квалификационной комиссии: _____

Секретарь квалификационной комиссии _____

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

индекс и название профессионального модуля

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

с. Учебное
201_г

1 ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Назначение контрольно-оценочных материалов для экзамена по модулю/квалификационного экзамена:

Комплект контрольно-оценочных материалов предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ _____

« _____ »
название профессионального модуля

специальности

СПО

код и наименование специальности

в результате которого обучающийся подтверждает овладение видом деятельности, в том числе соответствующих компетенций;

профессиональных (ПК):

ПК 3.1

ПК 3.2

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	
ОК 2...	
и т.д.	

Форма проведения экзамена _____
перечисляются все виды заданий или этапы, входящие в экзамен по модулю/квалификационный экзамен

2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант №1

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать чем) _____

Время выполнения задания – _____ мин

Текст задания:

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать чем) _____

Время выполнения задания – _____ мин

Текст задания:

3 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1 Условия проведения экзамена по модулю/квалификационного экзамена

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...
 Время выполнения каждого задания: ...
 Оборудование: ...
 Литература для обучающегося: ...
 Учебники:.....
 Методические пособия: ...
 Справочная литература: ...

3.2 Критерии оценивания уровня подготовки обучающихся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Результат оценки сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Уровень сформированности профессиональных компетенций	Оценка
ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Расчет налогов для уплаты в бюджет в соответствии с НК РФ. Отражение корреспонденции счетов по исчислению и уплате налогов в бюджет в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета. Оформление корреспонденции счетов в соответствии с нормативной базой.	-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию	неудовлетворительно
		-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	удовлетворительно
		-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке	хорошо
		-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь	отлично
ПК-3.2 Оформлять платежные документы	Заполнение платежных документов для	-не справляется с выполнением типовых	неудовлетворительно

документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	перечисления налоговых платежей в бюджет в соответствии с требованиями Минфина РФ. Проверка банковских выписок и отслеживание прохождения налоговых платежей.	профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию -не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	
		-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке	удовлетворительно
		-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь	хорошо
		-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно	отлично
и т.д.			

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене по модулю/квалификационном экзамене выполнил все предусмотренные задания на **положительную оценку**.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
практической работе

«__» _____ 2019 г.

КОМПЛЕКТ

**контрольно - оценочных материалов для экзамена по
модулю/квалификационного экзамена**

по ПМ _____

индекс и название профессионального модуля

Разработан преподавателем: _____

Рассмотрен цикловой комиссией
бухгалтерско-экономических дисциплин
Протокол №__ от «__» _____ 2019 г.
Председатель комиссии

1 ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Назначение контрольно-оценочных материалов для экзамена по модулю/квалификационного экзамена:

Комплект контрольно-оценочных материалов предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 03.01

« _____ »
название профессионального модуля

специальности

СПО

_____ код и наименование специальности

в результате которого обучающийся подтверждает овладение видом профессиональной деятельности, в том числе соответствующих компетенций;

профессиональных (ПК):

ПК 3.1

ПК 3.2

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	
ОК 2...	
и т.д.	

Форма проведения экзамена _____
перечисляются все виды заданий или этапы, входящие в экзамен по модулю/квалификационный экзамен

2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант №1

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать чем) _____

Время выполнения задания – _____ мин

Текст задания:

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать чем) _____

Время выполнения задания – _____ мин

Текст задания:

3 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1 Условия проведения экзамена по модулю/квалификационного экзамена

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...
 Время выполнения каждого задания: ...
 Оборудование: ...
 Литература для обучающегося: ...
 Учебники:.....
 Методические пособия: ...
 Справочная литература: ...

3.2 Критерии оценивания уровня подготовки обучающихся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Результат оценки сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Уровень сформированности профессиональных компетенций	Оценка
ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Расчет налогов для уплаты в бюджет в соответствии с НК РФ. Отражение корреспонденции счетов по исчислению и уплате налогов в бюджет в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета. Оформление корреспонденции счетов в соответствии с нормативной базой.	-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию	неудовлетворительно
		-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	удовлетворительно
		-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке	хорошо
		-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь	отлично
ПК-3.2 Оформлять платежные документы	Заполнение платежных документов для	-не справляется с выполнением типовых	неудовлетворительно

документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	перечисления налоговых платежей в бюджет в соответствии с требованиями Минфина РФ. Проверка банковских выписок и отслеживание прохождения налоговых платежей.	профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию -не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	
		-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке	удовлетворительно
		-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь	хорошо
		-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно	отлично
и т.д.			

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене по модулю/квалификационном экзамене выполнил все предусмотренные задания на *положительную оценку*.

Эталоны ответов

Вариант №1 Задание 1

Помещается текст задания и правильный ответ к нему

Вариант №2 Задание 1

Помещается текст задания и правильный ответ к нему

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации по ПДП.00 Преддипломной практике
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание

1	Цель и задачи промежуточного контроля и аттестации студентов по итогам прохождения практики (преддипломной)	4
2	Основное содержание промежуточного контроля и аттестации студентов	4
3	Оценочные средства для промежуточного контроля успеваемости по итогам прохождения практики (преддипломной)	6

1. Цель и задачи промежуточного контроля и аттестации студентов по итогам прохождения практики

Цель промежуточного контроля - систематическая проверка степени освоения программы производственной практики (преддипломной), уровня сформированности знаний, умений, навыков, компетенций при прохождении практики.

Задачи промежуточного контроля:

- определение уровня усвоения программы производственной практики (преддипломной);

- определение уровня сформированности элементов общих и профессиональных компетенций.

2. Основное содержание промежуточного контроля и аттестации студентов

В процессе прохождения производственной практики обучающийся должен подтвердить и развить по основным видам деятельности следующие профессиональные компетенции, практический опыт, знания и умения

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
		<p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>

		<p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
ВД 2		

Общие компетенции и соответствующие им знания и умения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
-----------------	--------------------------	----------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02		

3. Оценочные средства для промежуточного контроля успеваемости по итогам прохождения практики (преддипломной)

Оценка промежуточного контроля успеваемости и аттестации студентов по итогам прохождения производственной практики (преддипломной) производится при помощи следующих оценочных средств:

3.1 Дневник по преддипломной практике

Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики.

Требования к ведению дневника практики:

- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает руководитель практики от организации и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник заверяется подписью руководителя от организации, где проходил практику студент;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от филиала.

В качестве приложений к дневнику практики обучающийся оформляет приложения, подтверждающие его практический опыт, полученный на практике. Приложения состоят из копий документов, заполненных студентами документов, таблиц, схем, положений и пр. Приложения используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

3.2 Выполнение отчета и подготовка к защите

Отчет о практике составляется каждым студентом в соответствии с индивидуальным заданием на практику и утверждается организацией.

Индивидуальное задание разрабатывается преподавателем – руководителем практики от Филиала в соответствии со спецификой специальности и должно включать вопросы выпускной квалификационной работы. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 1 - 2 дня производственной практики (преддипломной). Защита отчета проводится в последний день практики. Результаты защиты оцениваются дифференцированным зачетом.

Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц.

Правила оформления дневника и отчета по практике предусмотрены в методических указаниях по оформлению результатов преддипломной практики.

3.3 Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации оценивает виды и качество выполненных работ в период преддипломной практики, а также владение профессиональными компетенциям, предусмотренными программой практики. Аттестационный лист по практике заверяется подписью руководителя практики от организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от Филиала.

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике (преддипломной)**

Студент _____,
ФИО

обучающийся на ____ курсе, группа _____
по специальности _____
код и наименование

успешно прошел (а) производственную практику (преддипломную)
в объеме 144 часов с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.
в организации _____
наименование и юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики (преддипломной)
Результаты аттестации

Виды работ, выполненных обучающимся во время производственной практики(преддипломной)	Объем часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (дифференцированный зачет)

Руководитель практики от организации оценивает работу практиканта по объему, качеству ее выполнения, выставляя оценку в аттестационный лист по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Заключение: студент за время производственной практики (преддипломной) продемонстрировал (а) владение профессиональными компетенциями, предусмотренными программой практики.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики

от организации _____

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от Филиала _____

подпись

расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

3.4 Характеристика с преддипломной практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
Ф.И.О.

студента группы _____ Терского филиала ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
специальность: _____

Период производственной практики (преддипломной)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

в организации (учреждении) _____

наименование организации (учреждения)

За период практики студент выполнял следующие виды работ:

которые соответствуют _____
наименование квалификации

отношение студента - практиканта к выполняемой работе _____

степень выполнения поручений _____

качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий _____

дисциплинированность и деловые качества _____

наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих практиканта с негативной стороны _____

Продемонстрировал владение общими компетенциями, предусмотренными программой практики.

Рекомендуемая оценка по практике _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Руководитель практики
от организации

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Дата «__» _____ 201__ г.

3.5 Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в последний день практики преподавателем - руководителем преддипломной практики.

Студенту могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего преподаватель выставляет оценку по пятибалльной системе. При этом преподаватель учитывает:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя от базы практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход студента при выполнении индивидуального задания на практику;
- качество защиты.

3.6 Перечень примерных вопросов при защите отчёта по практике

Студенту могут быть заданы вопросы по существу мероприятий, которые выполнялись при прохождении производственной практики (преддипломной), а также по основным разделам дисциплин, междисциплинарных курсов по специальности _____

код и наименование специальности

Вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

Терский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения государственной итоговой аттестации
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

с. Учебное
201_ г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных средств для ГИА.
2. Структура процедур ГИА и порядок проведения.
3. Примеры задания для демонстрационного экзамена.
4. Порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (дипломного проекта).

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для специальности (указывается код и наименование профессии по Перечню профессий и специальностей СПО)

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: *Указываются квалификации как в п. 1.12 (1.11) ФГОС*

Описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.

1.2 Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

<i>Квалификация (сочетание квалификаций)</i>	<i>Профессиональный стандарт</i>	<i>Компетенция Ворлдскиллс</i>
...

Перечисляются рекомендуемые к применению профессиональные стандарты (из п. 1.2 ФГОС СПО) и компетенции Ворлдскиллс, материалы по которым, разработаны и опубликованы в открытом доступе союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Компетенция Ворлдскиллс указывается в том случае, если её содержание коррелирует с видами деятельности и профессиональными компетенциями, осваиваемыми в профессиональной образовательной программе СПО, и отвечает задаче оценки освоения рассматриваемой образовательной программы.

1.3 . Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС) соотносенные с заданиями предлагаемые в комплекте

Для специальности

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий <i>(направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)</i>
Демонстрационный экзамен	
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Предусматривает описание особенностей организации государственной итоговой аттестации по данной специальности в соответствии с ФГОС, состав процедур, возможности по конкретизации и вариации типовых заданий для демонстрационного экзамена и т.п. Задание для демонстрационного экзамена, как правило, проектируется как набор модулей, связанных с решением отдельных задач. В рамках задания может быть предусмотрена теоретическая часть, в случае введения которой приводится пример теоретического задания.

2.2. Порядок проведения процедуры

Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания; (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО)

- состав операций (задач) выполняемых в ходе выполнения задания;
- исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

- время выполнения по модулям (разделам задания);
- оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию;
- особенности процедуры оценки на демонстрационном экзамене (*наличие независимых экспертов, наличие видеотрансляции, присутствие заинтересованных работодателей и др.*).

3.1.3. Формулировка типового теоретического задания (*в случае наличия*)

- тематика заданий теоретической части;
- примеры теоретических заданий.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов. Представляется в виде таблицы

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
1.	Задача 1 <наименование>	
...		
	ИТОГО:	100

3.2.2 Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Рекомендуемые основания для разработки методики перевода баллов в систему о: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

1.1 Общие положения (*включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основные требования к организации процедур*);

- 1.2 Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности
- 1.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы;
- 1.4 Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).
- 1.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.