

Тест начат Среда, 25 января 2023, 08:55

Состояние Завершены

Завершен Среда, 25 января 2023, 09:23

Прошло времени 28 мин. 5 сек.

Оценка Еще не оценено

Вопрос 1

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Документ, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства называется:

Выберите один ответ:

- a. крайне ценным
- b. особо ценным ✓
- c. бесценным
- d. особой важности

Вопрос 2

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Инвентарная книга учета дел, имеющих в оформлении или в приложении к ним драгоценные металлы и камни, ведется:

Выберите один ответ:

- a. в двух экземплярах
- b. в четырех экземплярах
- c. в трех экземплярах ✓
- d. в единственном экземпляре

Вопрос 3

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Архивохранилища по правилам пожарной безопасности должны быть оборудованы (отметьте несколько вариантов правильных ответов):

Выберите один или несколько ответов:

- a. пластиковыми стеллажами
- b. стеллажами, изготовленными из любого материала, но с обязательным заземлением
- c. металлическими стеллажами ✓
- d. деревянными стеллажами, обработанными огнезащитным составом ✓

Вопрос 4

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Время создания документа:

Выберите один ответ:

- a. не является критерием при выявлении особо ценных документов
- b. не является обязательным критерием при выявлении особо ценных документов
- c. является обязательным критерием при выявлении особо ценных документов ✓
- d. является второстепенным критерием при выявлении особо ценных документов

Вопрос 5

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Температурно-влажностный режим при нарушениях режима контролируется:

Выберите один ответ:

- a. 2 раза в неделю
- b. 1 раз в неделю
- c. ежедневно ✓
- d. каждые 12 часов

Вопрос 6

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Расцементирование - это:

Выберите один ответ:

- a. разделение слипшихся листов ✓
- b. размачивание склеенных частей документа
- c. удаление засохшего клея
- d. обработка неисправных металлических частей переплетов

Вопрос 7

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Предохранение документов обработкой, замедляющей их старение и предотвращающей повреждение:

Выберите один ответ:

- a. склонение
- b. деформация
- c. искажение
- d. стабилизация ✓

Вопрос 8

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

По итогам проведенных мероприятий на каждое дело составляется:

Выберите один ответ:

- a. запись в журнале/картотеке реставрационных работ
- b. справка о мероприятиях по стабилизации документа ✓
- c. дефектная ведомость
- d. все перечисленные варианты

Вопрос 9

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Специалист, обеспечивающий сохранность документов, имеющий стаж работы не менее 1 года это:

Выберите один ответ:

- a. Начальник лаборатории обеспечения сохранности архивных документов
- b. Художник-реставратор архивных документов
- c. Системный администратор-реставратор
- d. Ведущий специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов ✓



Вопрос 10
Верно
Баллов: 1,00 из 1,00

Реставрацию документов способом долива бумажной массы проводят:

Выберите один ответ:

- a. только вручную
- b. вручную и с помощью отливных машин ✓
- c. такого способа нет
- d. только с помощью отливных машин

Вопрос 11
Верно
Баллов: 5,00 из 5,00

Определите последовательность действий при розыске документов:

- А - Изучить старые описи на дела, подвергшиеся ранее научно-технической обработке
- Б - Проанализировать имеющиеся в описи фонда заголовки необнаруженных дел, даты, количество листов
- В – Проверить дела находящиеся рядом фондов
- Г – Изучить дело фонда
- Д – Изучить дела аналогичные по содержанию с необнаруженными и/или подвергавшиеся ранее переплету, подшивке, научно-технической обработке
- Е - Изучить документы по выдаче дел из архивохранилища

Выберите один ответ:

- a. В-Д-Г-А-Б-Е
- b. А-Б-Г-Д-В-Е ✓
- c. Г-В-А-Д-Б-Е
- d. Д-А-Б-Г-В-Е

Ваш ответ верный.

Вопрос 12
Верно
Баллов: 5,00 из 5,00

Определите соответствие терминов и понятий приведенным определениям:

установление соответствия количества единиц хранения записям в учетных документах архива, выявление документов, подлежащих реставрации и профилактической обработке

Проверка наличия и состояния дел ✓

единица измерения количества документов в архиве

Единица учета архивных документов ✓

система учета в масштабе субъекта РФ и федеральном масштабе, основанная на сосредоточении в органах управления архивным делом сведений о количестве, составе архивных фондов и количестве единиц хранения

Централизованный государственный учёт документов АФ РФ ✓

учетная и классификационная единица, представляющая собой физически обособленный документ или совокупность документов, имеющая самостоятельное значение

Единица хранения архивных документов ✓

Ваш ответ верный.

Вопрос 13
Верно
Баллов: 10,00 из 10,00

При реставрационных работах по восстановлению физической целостности бумажного документа допустимыми являются операции (найдите правильный вариант):

Выберите один ответ:

- a. - устранение деформации листа бумаги смачиванием (увлажнением) и последующим холодным или горячим прессованием
 - соединение разрывов, укрепление при необходимости краев, мест потенциальных разрывов специальным клеем, тонкой реставрационной бумагой, клеевой бумажной пастой
 - восполнение недостающих частей бумажной массой или бумажными вставками ✓
- b. - устранение деформации листа бумаги холодным или горячим проглаживанием, прессованием
 - соединение разрывов, укрепление при необходимости краев, мест потенциальных разрывов силикатным клеем, бумажной пастой, скотчем
 - восполнение недостающих частей бумажной массой или бумажными вставками
- c. - устранение деформации листа бумаги холодным или горячим проглаживанием, прессованием
 - соединение разрывов, укрепление при необходимости краев, мест потенциальных разрывов специальным клеем, тонкой реставрационной бумагой, клеевой бумажной пастой
 - иссечение наиболее пострадавших частей
- d.
 - устранение деформации листа бумаги смачиванием (увлажнением) и последующим холодным или горячим прессованием
 - соединение разрывов, укрепление при необходимости краев, мест потенциальных разрывов силикатным клеем, бумажной пастой, скотчем
 - иссечение наиболее пострадавших частей

Ваш ответ верный.

Вопрос 14
Выполнен
Балл: 20,00

Порядок выявления особо ценных архивных документов

Выявление особо ценных документов осуществляется по архивохранилищам, а в пределах архивохранилища — по фондам. Полное выявление особо ценных документов (при описании, усовершенствовании научно-справочного аппарата, рассекречивании) может проводиться высококвалифицированными работниками архива, но не должно планироваться в объемных единицах. Выявление ОЦД следует поручать сотрудникам, хорошо знающим состав и содержание фондов архива и владеющим методикой этой работы. Выявление особо ценных и уникальных документов может осуществляться как одновременно, так и раздельно.

Методика выявления особо ценных документов предполагает учет состава документов архива и принятого в архиве порядка хранения документов и распадается на три этапа.

Первый этап — составление списка фондов;
второй этап — изучение описей;
третий этап — изучение отобранных дел.

Если в архиве уже проводилось выявление особо ценных документов, то первым, предварительным этапом (при необходимости) будет анализ качества проведенной работы, состава фондов по содержанию. Анализ базируется на изучении списка фондов, реестра описей, дел фондов, исторических справок и проводится вне зависимости от прежнего отнесения фондов к одной из категорий.

На первом этапе составляется список фондов, потенциально содержащих особо ценные документы, исходя из совокупности критериев ценности содержащейся в документах информации, времени создания документа и других критериев. Целесообразно начинать изучение фондов, содержащих документы за более ранние периоды, и фондов органов государственной власти и управления, а затем по ведомственным и отраслевым группам в сочетании с хронологическим принципом, что позволит более полно учесть фактор повторяемости информации, межфондовой и межархивной дублетности (копийности, повторяемости). Это важно для архивных фондов советского периода и менее существенно по отношению к постсоветскому периоду, когда отраслевые системы утратили ранее существовавшие связи. Проведение этой работы возможно не только по отраслевому и хронологическому, но и географическому принципам (например, изучаются фонды партийных органов одного региона). Итогом первого этапа является составление списка фондов (по архивохранилищу или архиву в целом).