

ЗАДАНИЕ: УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ И СКОРОСТЬЮ



I. Постановка качественных и количественных целей (1 час).

1. Изучите отчеты **GES, ROCC, визиты TV** для постановки целей.
2. Поставь качественные и количественные цели на смену согласно изученным отчетам в **Чек-лист менеджера смены**.

II. Управление средним чеком (1,5 часа).

1. Исходя из целей компании поставь цели по продажам кассирам (ср. чеке, рейтинг блюд, новинки).
2. Поставь в начале смены цели Скауту. Во время ежечасных обходов оценивай работу Скаута. При необходимости предоставь обратную связь Скауту.
3. Наблюдай за сотрудниками раздачи по **Чек-листу Гостемании (OCL Кассир)**. Выяви основные ошибки при предложениях. Дай обратную связь кассирам.
4. При проведении ежечасных обходов и подсчетов результатов объявляй команде выполнение целей ресторана и индивидуальных целей кассирами.

III. Управление транзакциями (1,5 часа).

1. Поставь цели Хостес на смену по работе с гостями (проведение сэмплингов, TV). При ежечасных обходах предоставляй данные по товарообороту, среднему чеку и транзакциям.
2. Во время ежечасных обходов оценивай выполнение обязанностей Хостес.
3. Наблюдай за сотрудниками раздачи по **Чек-листу Гостемании (OCL Кассир)**. Выяви основные ошибки при предложениях. Дай обратную связь кассирам.
4. При проведении ежечасных обходов и подсчетов результатов объявляй команде выполнение целей ресторана и индивидуальных целей кассирами.
5. При планировании смены, запланируй сотрудника для раздачи купонов в часы спада.

IV. Управление скоростью (4 час).

1. Определи пиковые часы на смену в ресторане.
2. Соверши обход перед пиковым часом. Убедись, что каждая станция пополнена и подготовлена продукцией и упаковкой к пиковому часу. Оборудование исправлено и работает. Сотрудники назначены на позиции (лучшие люди на лучших местах), знают цели на смену.
3. Сообщи команде о пиковом часе.
4. Используя **Чек лист менеджера смены Шаг 7**, произведи выполнение пунктов Скорости, Гостеприимства и Точности.
5. Подведи итоги результатов ежечасных замеров по ШАГ 7. По результатам дай обратную связь команде.

ЧЕК-ЛИСТ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ И СКОРОСТЬЮ



Сотрудник: _____

Модульный тренер: _____

Ресторан: _____

Дата: _____

Постановка качественных и количественных целей		Комментарии
Изучает отчеты GES, ROCC, визиты ТУ для постановки целей		
Ставит правильные качественные и количественные цели на смену, заполняет Чек-лист менеджера смены		
Управление средним чеком		
Ставит индивидуальные цели кассирам		
Ставит цели Скауту, оценивает работу Скаута		
Ежечасно подводит итоги по достижению целей, поставленных на смену, дает обратную связь команде о прогрессе		
Знает о методах управления средним чеком и применяет их на практике		
Мотивирует кассиров, скаута и предоставляет обратную связь		
Управление транзакциями		
Ставит цели Хостес, оценивает работу Хостес		
Ежечасно подводит итоги по достижению целей, поставленных на смену, дает обратную связь команде о прогрессе		
Знает о методах увеличения транзакций и применяет их на практике		
Управление скоростью		
Определяет пиковые часы		
Совершает обход перед пиковым часом		
Производит замеры по скорости, анализирует и предпринимает необходимые действия для ее выполнения		
Дает обратную связь команде		
Результат ((фактическое количество ответов "да" / 14) x 100) =		
Подпись сотрудника		
Подпись МТ		