



ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

Коммуникации в проекте

Необходимость формализации коммуникаций в проекте. Система управления коммуникациями. План коммуникаций.

26.09.2017



Процессы взаимодействия между участниками проекта принято называть **коммуникациями**.

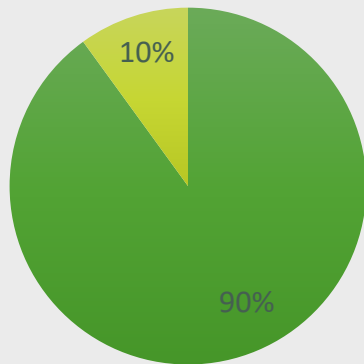
Решение задач обеспечения коммуникаций – **управление коммуникациями**.

- Как поддерживать информированность участников о состоянии проекта.
- Как доводить задачи до исполнителей.
- Как координировать взаимодействие участников при выполнении работ.
- Как обеспечить подконтрольность хода работ для управленцев.
- Как хранить рабочую информацию.



Рабочее время руководителя проекта

■ Коммуникации ■ Остальные задачи



Ключевые требования к организации коммуникаций:

- представлять цели коммуникации, какой вопрос необходимо решить или какое действие инициировать;
- к обсуждениям приступать, когда участники достаточно подготовлены и обладают исходной информацией;
- минимизировать спонтанные отвлечения сотрудников несрочными и неважными вопросами.

- Организационная структура и роли в проекте.
- План коммуникаций.
- Информационная система сопровождения проекта.

План коммуникаций – компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

Включает в себя следующие разделы:

- План регулярных коммуникаций.
- Типичные задачи взаимодействия участников команды.
- Методы и технологии, используемые для передачи информации.

Мероприятия по взаимодействию участников, которые должны выполняться на регулярной основе. Пример:

Название	Периодичность	Для кого	Какая информация нужна	Способ коммуникаций и форма
Ежедневная утренняя летучка	Каждый рабочий день в 9-30	Проектная команда	Какие работы будем делать, какая нужна помощь	Совещание в переговорной/ совещание по скайпу
Ежедневное вечернее совещания	Каждый рабочий день в 17-30	Проектная команда	Какие работы выполнялись, что сделано, какие проблемы	Совещание в переговорной/ совещание по скайпу
Еженедельный отчет о сделанной работе	Каждый рабочий день в конце дня	Руководитель проекта		Заполнение таблицы выполненных работ в системе учета

Пример:

Задача	Кому	С кем	Как
Постановка задач	Руководитель проекта	Участники команды	Система постановки задач Личная встреча Совещание
Согласование решения	Участник команды	Все, кого это затрагивает	Написать в общий чат Инициировать внеплановое совещание Выступить на регулярном совещании
Решение срочных вопросов	Участник команды	Руководитель проекта	Личная встреча Написать в общий чат Инициировать внеплановое совещание
Подготовка внепланового обсуждения	Участник команды	Руководитель проекта	Личная встреча Личное сообщение

Одна из задач управления коммуникациями – определить, какие инструменты будут использоваться:

- для общения командой;
- для общения один на один;
- для оповещений;
- для предоставления отчетов;
- для хранения информации.





ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

Спасибо за внимание!