

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Международно-правовой факультет
Кафедра Гражданского права**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Зав. кафедрой  /М.А. Андрианова /

 2020г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию и оформлению
курсовых работ по дисциплинам**

**«Теория государства и права
«Гражданское право»
«Предпринимательское право»**

По направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(совместно с Университетом мировой экономики и дипломатии при МИД
Республики Узбекистан (УМЭД)

Направленность (профиль) подготовки
Международное частное право

Квалификация
бакалавр


Форма обучения
очная

Одинцово – 2020

Методические указания разработаны в соответствии с учебным планом Одинцовского филиала МГИМО(У) МИД России по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и «Положением о подготовке и защите курсовой работы», утвержденным решением Ученого совета Одинцовского филиала МГИМО(У) МИД России от 16 марта 2016 г., с целью установления единства подходов студентов к форме и содержанию курсовой работы. Методические указания направлены на ориентацию студентов на соблюдение и отражение тех элементов курсовой работы, которые обязательны для ее содержательной части.

Автор методических указаний: канд.юрид.наук, доцент А.А.Кальгина, зав.

кафедрой Гражданского и арбитражного процесса



Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании Кафедры

Гражданского права Международно-правового факультета

Одинцовского филиала МГИМО (У) МИД России,

Протокол заседания № 1 от «27» августа 2020 г.

Общие положения

Подготовка и защита курсовой работы представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы обучающегося и является обязательным компонентом образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры направлений подготовки Филиала.

Курсовая работа – самостоятельное творческое исследование научно-практического характера, позволяющее судить о приобретенных обучающимся знаниях за пройденный этап обучения и умения применять их на практике.

По характеру решаемых задач курсовые работы могут быть исследовательского и организационно-управленческого профиля, призванные изучить материально-технические и социально-экономические условия жизнедеятельности конкретной организации и характер их влияния на управление и изменение технико-экономических показателей ее работы. Однако такое деление является условным, поскольку в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы закрепления знаний и умений и навыков по конкретным задачам специальной направленности изучаемой дисциплины.

Курсовые работы представляют собой исследования, проводимые обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по актуальным проблемам изучаемой дисциплины.

Тематика курсовых работ предлагается и утверждается на заседании кафедры Гражданского и арбитражного процесса, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись. Тематика курсовых работ носит примерный характер (Приложение 1). Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике дисциплины, в рамках которой работа выполняется. Выбор темы работы основывается на первичном изучении содержания проблемы.

Курсовая работа должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки.

Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Цель написания курсовой работы – обобщение промежуточных результатов научных исследований, углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения дисциплины, развитие навыков поиска и работы с необходимыми источниками информации, формирование

аналитического подхода к реальным жизненным ситуациям, подготовка к публичному обсуждению и защите полученных выводов и обобщений.

Основными задачами курсовой работы являются:

- систематизация, углубление и закрепление полученных правовых теоретических и практических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий по дисциплинам учебного плана 1 курса;

- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач в ходе изучения дисциплины «Теория государства и права», «Гражданское право», «Предпринимательское право» в соответствии с заданной темой;

- выработка практических навыков в области решения производственных задач и ситуаций;

- формирование умений использовать справочную, нормативную, правовую документации, специальную литературу;

- применение современных методов правового, организационно-управленческого, социального анализа; оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

- в случае необходимости - выполнение аналитического задания организационно-правового характера с использованием знаний, полученных в ходе изучения дисциплины «Методология юридической науки» и современных информационных технологий;

- развитие творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за качество принятых решений.

Тематика курсовых работ должна отвечать характеру учебных дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право», «Предпринимательское право» и отражать новейшие достижения и тенденции в развитии соответствующих научных направлений

Обучающийся имеет право самостоятельно выбирать тему курсовой работы в течение первого месяца четного и нечетного семестров текущего года.

Выбрав тему, обучающийся заполняет заявление и сдает его специалисту на кафедру Гражданского и арбитражного процесса в течение первого месяца четного и нечетного семестров текущего года (Приложение 2).

Темы курсовых работ утверждаются и оформляются протоколом заседания кафедры в течение первого месяца четного и нечетного семестров текущего года. Принципиальное изменение темы возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты курсовой работы.

На основании протокола заседания кафедры деканат издает распоряжение о закреплении тем курсовых работ.

Руководитель курсовой работы несет ответственность за организацию и обеспечение выполнения работы, полноту решения поставленных перед обучающимся задач.

Для оказания помощи обучающимся в написании курсовых работ (проектов) преподаватели организуют индивидуальные консультации. К проведению консультаций могут привлекаться преподаватели других кафедр, специалисты предприятий и организаций соответствующего профиля.

Руководитель курсовой работы обязан:

- оказывать консультативную помощь обучающемуся в определении окончательной темы курсовой работы;
- оказывать обучающемуся помощь в разработке плана работы (проекта);
- рекомендовать обучающемуся необходимую литературу, справочные, архивные и другие источники информации;
- проводить консультации, контролировать ход выполнения работы;
- произвести проверку курсовой работы с помощью системы Антиплагиат-МГИМО;
- предоставить справку об отчете Антиплагиат-МГИМО;
- при наличии оригинальности 70-ти % и более составить отзыв на курсовую работу.

В содержании отзыва научного руководителя курсовой работы должны быть отмечены:

- соответствие содержания курсовой работы теме;
- актуальность темы курсовой работы;
- логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов);
- степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой;
- полнота раскрытия содержания темы;
- степень полноты и самостоятельности выводов;
- соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам;
- возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы;
- теоретические и прикладные достоинства работы;

- недостатки работы;
- рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»);
- вопросы;
- оценка руководителя (Приложение 3).

Ответственность за качество выполнения курсовой работы несет студент, о чем его необходимо известить при заполнении им заявления.

Студенты должны сдать курсовую работу не позднее, чем за 2 недели до назначенной даты защиты курсовой работы.

Курсовые работы сдаются на кафедру и регистрируются специалистом в журнале регистрации курсовых работ.

Итоговая оценка курсовой работы определяется по результатам публичной защиты, учитывает оценку научного руководителя и проставляется в ведомость и зачетную книжку.

Апробация результатов курсовой работы может быть в виде докладов на научно-исследовательских семинарах, на научно-практических конференциях, а также в иных, согласованных с научным руководителем формах.

Курсовая работа проходит проверку в системе «Антиплагиат», после чего допускается (не допускается) к защите научным руководителем.

Общие требования к содержанию и структуре курсовой работы

Содержательно курсовая работа студента по дисциплинам «Теория государства и права», «Гражданское право», «Предпринимательское право» представляет собой всестороннее рассмотрение предмета исследования по избранной гражданско-правовой теме, включающее все этапы научной работы: формулировку проблемной ситуации и обоснование ее актуальности, анализ имеющихся научных взглядов и подходов к исследованию проблемы, представление авторской гипотезы и аргументацию выбора методов ее исследования.

В этом случае *курсовая работа строится следующим образом:*

- 1) формулировка проблемы;
- 2) изучение существующих информационных источников;
- 3) анализ имеющихся научно-теоретических подходов к проблеме.

а) Поиск информации

Известно, что научная работа не может быть написана по одному гражданско-правовому источнику. Это касается курсовой работы, которая предполагает творческий, исследовательский характер. При подготовке курсовой работы рекомендуется использовать максимально широкий круг источников гражданского и смежных с ним отраслей права (История государства и права, Теория государства и права, Гражданское право, Семейное право, Предпринимательское право, Право интеллектуальной собственности, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Международное частное право, и др.): монографии, учебники, учебные пособия, справочники, сборники научных трудов, статей и материалы научно-практических конференций, статьи в журналах, газетах, а также материалы информационной сети Интернет.

Необходимо начать подготовку курсовой работы с подбора учебной, монографической и научно-исследовательской литературы по проблеме исследования в рамках дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право», «Предпринимательское право», при этом необходимо обратить внимание на ссылки, которые составят библиографическую базу для будущей работы.

Необходимо в библиотеке Университета ознакомиться с алфавитным, предметным и систематическим каталогами, имеющими отношение к теме работы.

На основе подобранной литературы составляется список литературных источников, оформленный согласно ГОСТ.

б) Работа с источниками информации

Работа с источниками информации - это умение правильно оценить сущность и значимость информации, разобраться в структуре материала, в удобной форме зафиксировать все необходимое для последующей работы.

Поскольку основным источником информации будет книга, рассмотрим некоторые особенности работы с ней.

Работая с литературными источниками, необходимо делать выписки наиболее важных положений, что поможет накопить нужные сведения и облегчит запоминание. При этом необходимо четко фиксировать источник, откуда взята информация (фамилию и инициалы автора, полное название книги, статьи, издательство, год издания, страницу).

При изучении литературы не следует стремиться только к заимствованию материала. Необходимо осмыслить найденную информацию, при этом целесообразно письменно фиксировать свои размышления. Этот процесс должен продолжаться в течение всей работы над темой, тогда

собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

Авторские высказывания цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования, использования фактических и статистических данных обязательна ссылка на автора и источник место издания, год издания, номер страницы.

Любой источник, на который ссылается автор курсовой работы, должен быть внесен в библиографический список.

в) Использование в курсовой работе научных достижений

Курсовую работу, особенно ее теоретическую часть, следует наполнять современным научным материалом в рамках проблем общетеоретического, гражданско-правового, предпринимательского характера, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений, имеющегося гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального практического опыта.

Студенту, приступающему к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологическими основами исследования, что позволит ему провести системный анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практические выводы.

г) Составление плана курсовой работы

После предварительного ознакомления с литературой по теме курсовой работы и выяснения ее основных проблемных вопросов можно приступить к составлению плана работы.

Составление плана работы является ответственным этапом выполнения курсовой работы.

Правильно построенный план служит организующим началом, помогает обобщить и систематизировать накопленный материал, способствует последовательному логическому изложению.

План курсовой работы студент составляет самостоятельно с учетом цели и задач исследования на бланке задания на курсовую работу. Он корректируется и утверждается научным руководителем. Составленный план не носит окончательного характера, а может дополняться, изменяться, так как в творческом исследовании план всегда имеет динамический характер.

План работы указывается в оглавлении и располагается на второй странице работы.

При составлении плана необходимо учесть, что первая глава работы, как правило, вводит в проблематику темы и носит теоретический характер, в ней характеризуется состояние теории исследования затронутой проблематики, анализируется история развития вопроса и т.д. Названия первой главы могут начинаться словами «Общая характеристика ...» (название основной идеи темы правового характера)

Во второй главе, которая носит, как правило, проблемный характер, анализируется текущее состояние и проблемы в исследуемой области гражданских, предпринимательских, процессуальных и др. отношениях, которая заявлена в теме работы. В данной главе приводится анализ статистической информации. Как правило, название данной главы начинается со слов «Основные проблемы субъектов...», «Правовой режим отдельных объектов...». В результате выполнения второй главы исследования должны быть выделены актуальные проблемы, узкие места и пробелы в законодательстве, которые имеются в настоящее время.

В третьей главе, автором формируются предложения по устранению выявленных во второй главе проблем, узких мест и пробелов в законодательстве. Приводятся направления по совершенствованию, производится оценка предлагаемых мер по совершенствованию доказательства ранее выдвинутых положений. Как правило, название главы начинается со слов «Предложения по совершенствованию законодательства...», «Направления развития судебной практики...» и т.п.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (оглавление) (с указанием страниц);
- введение;
- основная часть (состоит из разделов, подразделов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

«Титульный лист» курсовой работы должен содержать название:

- вуза;
- факультета;
- кафедры, на которой выполнена работа;
- дисциплины;
- темы работы;

- фамилию, имя, отчество автора;
- курса, группы, формы обучения;
- ученое звание, ученую степень, должность, фамилию, имя, отчество научного руководителя;
- запись «К защите»;
- запись «Работа защищена с оценкой»;
- г. Одинцово;
- год выполнения (Приложение 4).

«Содержание» курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь четкий план, правильно составленную библиографию, логичный стиль изложения, высокую степень грамотности.

Содержание (оглавление) представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается: введение, разделы, подразделы работы, заключение, список литературы, приложения. (Приложение 5).

«Введение» должно содержать следующие обязательные компоненты:

- общее описание проблемы, которой посвящена работа; степень ее разработанности;
- обоснование актуальности избранной темы исследования;
- формулировка цели исследования, а также задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- объект и предмет исследования;
- структура работы, как правило, обусловленная поставленными в работе задачами.

Одним из основных требований, предъявляемых к курсовой работе, является обоснование актуальности темы исследования. Актуальность определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы по дисциплинам «Теория государства и права», «Гражданское право», «Предпринимательское право» исследования среди других тем. Она должна подтверждаться положениями, свидетельствующими в пользу научной и практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Необходимо объяснить, почему именно эта выбранная тема представляет интерес для магистранта.

Чтобы сообщить о состоянии разработанности выбранной темы, составляется краткий обзор литературы. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Обязательным элементом введения, является формулировка объекта и предмета исследования. Объект исследования представляет собой область общественных отношений, урегулированных нормами гражданского (предпринимательского и др. отраслей) права, в пределах которой выявлена и существует исследуемая в работе проблема (проблемный вопрос). Если объект – это область деятельности, то предмет – изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Цель исследования – это тот результат, которого нужно достичь в ходе исследования. В соответствии с основной целью в курсовой работе следует выделить несколько задач, решение которых необходимо для достижения значимых результатов исследования.

Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования.

Во введении указывается научная новизна полученных результатов. В ней отражается следующее: студент присоединился к уже существующему подходу к решению проблемы; студент предлагает использовать собственную модификацию существующего подхода; студент предлагает использовать свой собственный оригинальный подход.

Полученные по итогам исследования результаты могут иметь теоретическую и (или) практическую значимость, что должно найти отражение во введении.

Положения, выносимые на защиту - это, как правило, два-три тезиса, описывающие выполненные задачи исследования, то новое, что и будет представлено в процессе защиты курсовой работы.

В конце вводной части необходимо раскрыть структуру работы, т. е. дать перечень её структурных элементов.

Введение должно быть кратким – до 5 страниц – и четким.

Основная часть состоит из разделов (обычно не более трех), которые делятся на подразделы. Последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты.

Ни одно из названий раздела или подраздела не может повторять названия темы всей курсовой работы.

При выполнении научного исследования студент должен изучить имеющиеся нормативно-правовые, библиографические, статистические и иные источники по теме исследования.

Важным является раскрытие темы работы. Рекомендуется для систематизации материалов, а также выводов, оформлять их в виде таблиц, схем, диаграмм, рисунков, а при необходимости и возможности иллюстрировать статистическими данными и аналитическими записками.

В конце каждого раздела следует делать выводы.

Студент должен провести тщательный критический анализ подобранных материалов; глубоко осмыслить высказывания различных авторов по исследуемой теме, приведя их в своей работе, высказать свое мнение по рассматриваемому кругу вопросов, приведя доводы в его обоснование.

Материал должен излагаться последовательно и логично на протяжении всей работы. Все разделы работы должны быть увязаны между собой. Особое внимание должно быть уделено переходам от одного раздела к другому, от вопроса к вопросу. Цитируя различные источники (монографии, материалы периодической печати, данные статистических исследований и т.п.), автор работы обязательно должен сделать ссылку на источник.

Цитирование чужих мыслей и материалов без ссылки является плагиатом.

Если какие-либо расчеты выполнены самим автором работы, нужно об этом упомянуть, указав источник(и) данных.

Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и содержать следующие реквизиты: наименование, единицу измерения; период, за который сделаны расчеты; источник данных.

В «**Заключении**», которое может составлять около 3-5 страниц, следует обобщить результаты выполненного исследования, четко сформулировав основные выводы из каждого раздела работы, к которым пришел автор. Выводы должны быть конкретными и не касаться вопросов, которые выходят за рамки того, что было рассмотрено в основном тексте. В «**Заключении**» рекомендуется сформулировать задачи, которые могли бы быть решены на основании данной работы.

«**Список использованных источников**» оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5—2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Он включает в себя все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте работы. Рекомендуемое количество **источников – 30-50**, включая иноязычные.

Курсовая работа должна быть **оформлена** с применением современных информационных технологий согласно требованиям ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 8 августа 1995 г. № 426). Курсовые работы оформляются на компьютере (в виде рукописи в исключительных случаях) и сдаются в сброшюрованном виде.

Объем курсовой работы (без приложений) должен быть от **20 до 40 страниц** машинописного текста, отпечатанного через полуторный интервал (шрифт 14 pt). Набор текста – в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт семейства – Times New Roman.

Текст печатается на одной стороне листа формата А4 со следующими **полями**: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм (для нумерации страниц).

Абзацный **отступ** должен быть одинаковым и равным 5 знакам. На листе текст должен занимать 29-30 строк, в строке до 60-70 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания).

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы. Титульный лист, содержание, введение, заключение включают в общую нумерацию страниц.

На титульном листе номер страницы не проставляется. Страница, следующая за титульным листом (СОДЕРЖАНИЕ / ОГЛАВЛЕНИЕ), нумеруется цифрой «2» и т.д. **Номера страниц** проставляются в нижней части страницы посередине.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Подразделы (параграфы) с новой страницы начинать не нужно. Название разделов и подразделов (параграфов) печатаются через один интервал.

Наименования структурных элементов: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ пишутся посередине строки без точки в конце.

Заголовки разделов и подразделов (параграфов) пишутся с абзацного отступа без точки в конце.

Подчеркивать и переносить слова в заголовках не допускается. Слова «раздел» и «параграф» («подраздел») в заголовках не пишутся. «Разделы» и «параграфы» («подразделы») в тексте работы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа (подраздела) состоит из номера раздела и его собственного номера в пределах данной раздела. Например, второй параграф/подраздела получает номер 1.2. Точка после номера (раздела, параграфа, подраздела) перед их наименованием не ставится.

При нумерации частей курсовой работы номера получают лишь раздел (разделы, параграфы, подразделы) (1.1, 2.3, 3.5 и т.д.)

Введение и заключение не нумеруют.

Курсовая работа студента переплетается вместе с приложениями.

Курсовая работа в обязательном порядке подписывается студентом на последней странице. Там же проставляется дата.

В обязательном порядке в ссылках указываются названия изданий, место издания или издательство и год издания. Подробную информацию можно получить на интернет-сайте библиотеки Одинцовского филиала МГИМО МИД России (*Библиотека>Подробнее>Правила оформления библиографического описания и библиографических ссылок*).

Список литературы составляется в строгой последовательности по следующим разделам:

- 1) официальные документы РФ в хронологическом порядке.
- 2) официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ и др.).
- 3) законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции;
- 4) научные публикации (сборники, монографии, учебники, публикации в журналах и газетах);
- 5) интернет-источники.

Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту).

Список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

В списке литературы последовательно в соответствии с алфавитом указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Список литературы и электронных источников данных должен содержать не менее 30 наименований.

В конце библиографического описания каждого источника ставится точка.

Если издательства нет, ставят запятую и год издания.

Необходимо ставить пробел при описании источников библиографических источников в случаях:

- после тире перед годом издания, количеством страниц, названием города издания источника. Пример: - М.: Очерки цивилистики, 2019. – 179 с.

- после знака «№» (номер журнала, статьи, выпуска и т.д.). Пример: Право и экономика. – 2019. - № 4

- после указания количества страниц перед буквой «с» (- 158 с.).

Способы оформления ссылок на цитируемые источники.

По месту расположения относительно основного текста курсовой работы библиографические ссылки бывают:

- 1) внутритекстовые, т.е. являющиеся неразрывной частью основного текста;
- 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы;
- 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Внимание: студент должен выбрать один из способов оформления ссылок, но не несколько способов одновременно.

Внутритекстовые ссылки используют, если значительная часть ссылки вошла в основной текст курсовой работы так органично, что изъять ее невозможно. Тогда в скобках указывают лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Существует несколько способов связи основного текста работы с описанием источника. Обычно для этой цели служит порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке. А в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки.

Внутритекстовые ссылки приводятся прямо в тексте, после приведенной цитаты, в скобках. Для этого до написания работы надо составить полный и точный список литературы, где каждый источник получит свой порядковый номер. Для ссылки по тексту в квадратных скобках указывается номер источника по списку литературы и страница, на которой дана цитата. *Например:* [12, с. 273]. Первая цифра означает источник, который находится в списке литературы под № 12, а 273 – номер страницы, с которой дана цитата.

Подстрочные ссылки на источники дают в тексте курсовой работы (проекте), если ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно. Подстрочные ссылки приводятся внизу страницы, на которой приведена цитата. Для этого в конце цитаты по тексту ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице (если их на странице несколько). Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, ставится номер цитаты на данной странице и полностью описывается источник цитаты: автор, название источника, место и год издания, номер и год издания журнала или газеты (если источник –

журнальная или газетная статья), номера страниц, на которых находится цитата.

Если ссылки приводят в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используют знаки сносок в виде цифры.

Полное описание источника дается только в первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник размещается на одной странице, то в сносках пишут «Там же» и номер страницы, на которую дается ссылка.

Когда в основном тексте упомянуты фамилия автора и заглавие статьи, в подстрочной ссылке можно ограничиться описанием самого издания. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяют затекстовые библиографические ссылки.

При ссылке на электронный ресурс (статьи из базы данных, материала сайта и т.п.) используется два уровня оформления используемого источника. На первом уровне в качестве основного заглавия приводится заглавие составной части документа. На втором уровне, после двух косых черт, приводят сведения об электронном ресурсе в целом.

Ниже дан пример оформления ссылок на электронный ресурс.

Мишанин П.П., Козлов О.О. Пишем дипломную работу эффективно. – Москва: Свет Разума, 2018. – 100 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://studwork.org/> (дата обращения: 26.04.2019).

Порядок защиты курсовой работы и процедура ее оценки

До предоставления курсовой работы на проверку научному руководителю обучающийся проводит самопроверку в системе «Антиплагиат», ключи доступа к которой он может получить в отделе информационных технологий ОФ МГИМО (У) МИД России. **Уровень оригинальности текста должен составлять более 70 %.** Обучающийся предоставляет научному руководителю вместе с окончательным вариантом курсовой работы ее электронную копию для проверки в системе «Антиплагиат» и справку о самопроверке (Приложение 6), с указанием автора, названия работы и научного руководителя не позднее, чем за 2 недели до назначенной даты защиты курсовой работы, после чего допускается (не допускается) к защите научным руководителем.

Итоговая оценка курсовой работы определяется по результатам публичной защиты, учитывает оценку научного руководителя и проставляется в ведомость и зачетную книжку.

Работа оценивается комиссией по итогам защиты с учетом:

- самостоятельности проведенного обучающимся исследования;
- умения ориентироваться в исследуемой проблематике;

- степени использования в работе актуального статистического и фактологического материала;
- творческого подхода, умения предлагать авторское решение;
- полноты и четкости ответов на заданные вопросы;
- отзыва научного руководителя;
- итогов прохождения в системе «Антиплагиат».

Оценка курсовых работ осуществляется по следующим критериям:

«Отлично» (А, 90-100%)

Магистрантом:

- четко определены цель и задачи исследования;
- подтверждена его актуальность в рамках гражданско-правового исследования;
- содержательно изложены основные вопросы темы;
- имеются аргументированные выводы и рекомендации, отражающие позицию автора по рассматриваемому кругу проблем;
- при написании курсовой работы использован широкий спектр источников информации (монографии, сборники научных трудов, периодические, статистические издания, литература на иностранных языках);
- приведенный в курсовой работе статистический материал оформлен в виде таблиц и рисунков, сопровождается авторскими комментариями аналитического характера;
- ответы студента на заданные вопросы полны и точны;
- строго соблюдены сроки выполнения курсовой работы;
- полностью выполнены требования к оформлению курсовой работы, включая оформление таблиц, схем, диаграмм, рисунков, ссылок, списка использованных источников.

«Хорошо» (В, 82-89%)

В целом требования, предъявляемые к работе на оценку «Отлично», обучающимся выполнены, однако имеется ряд недостатков:

- анализ основных вопросов темы недостаточно глубок, содержание темы раскрыто неполно,
- отсутствует ряд доступных современных информационных источников;
- в курсовой работе присутствуют неточности и исправления, отдельные ошибки, в том числе в иллюстративных материалах;
- ответы на заданные студенту вопросы недостаточно аргументированы.

«Хорошо» (С, 75-81%)

В целом тема курсовой работы раскрыта, однако имеется ряд недостатков:

- анализ отдельных вопросов темы носит поверхностный характер, выводы недостаточно обоснованы;
- перечень использованных информационных источников узок;
- в оформлении курсовой работы нарушены некоторые требования;
- ответы на некоторые заданные студенту вопросы являются неполными.

«Удовлетворительно» (D 67-74%)

Основная цель работы достигнута, однако:

- курсовая работа представляет собой компиляцию известных положений, отсутствует мнение и мысли самого бакалавра;
- ответы на заданные студенту вопросы не аргументированы (неполны); на часть вопросов нет ответа;
- студент недостаточно ориентируется в проблематике темы научного исследования;
- в списке литературы преобладают монографии и учебные пособия;
- нарушены требования к оформлению курсовой работы.

«Удовлетворительно» (E 60-66%)

- цель работы достигнута лишь частично, ряд важных вопросов практически не раскрыт;
- курсовая работа носит описательный характер; отсутствуют обобщения и выводы;
- студент плохо ориентируется в проблематике темы научного исследования;
- в списке литературы преобладают издания, написанные более 3х лет тому назад;
- нарушены сроки выполнения и требования к оформлению курсовой работы.

По результатам защиты может быть вынесено решение поставить оценку **«неудовлетворительно» (F, менее 60%)**. Такое решение выносится, если представленная к защите работа не соответствует требованиям к содержанию и оформлению курсовой работы, а также, если студент не смог защитить положения работы в процессе защиты, не ответил на вопросы научного руководителя.

Курсовые работы, сданные не в установленные сроки и не прошедшие защиту по разным причинам, при наличии должных на это оснований

(документально подтвержденных), могут быть допущены до защиты только по разрешению и решению декана факультета.

Основные ошибки при написании курсовой работы:

Содержание работы не отвечает плану, не раскрывает предмет и объект исследования. Работа выглядит как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений различных ученых, результатов социологических исследований.

Формулировка глав (параграфов) не раскрывает содержания исследуемого предмета по избранной теме.

Цель исследования не отражает специфику объекта и предмета исследования.

Аналитический обзор публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.

Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отражают поставленной задачи.

В работе используются без указания источника чужие произведения, идеи и изобретения, что является нарушением авторских прав.

Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований ГОСТа.

Объем и оформление работы не отвечают требованиям; работа выполнена неаккуратно, с грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими ошибками.

Студент, не защитивший курсовую работу, к экзамену по соответствующим дисциплинам - «Теория государства и права», «Гражданское право», «Предпринимательское право» - не допускается.

Защищенные курсовые работы сдаются научным руководителем вместе с отзывом на кафедру и регистрируются специалистом в журнале регистрации курсовых работ.

Апробация результатов курсовой работы может быть в виде докладов на научно-исследовательских семинарах, на научно-практических конференциях, а также в иных, согласованных с научным руководителем формах.

ПАМЯТКА
правил печатания знаков препинания, цифр, чисел
и некоторых сокращений

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, черточка (дефис)	Печатаются без пробела
Перенос, вопросительный и восклицательный знаки	После этих знаков делается пробел
Процент, градус	Пишутся без пробела с цифрой, к которой они относятся: 115%, 60 °
Кавычки, скобки	Перед раскрытием скобок, кавычек делается пробел, и после закрытия скобок, кавычек делается пробел. Слова, которые заключаются в кавычки, скобки, пишутся без пробела. Журнал «Наука и жизнь»; (аплодисменты)
Тире	Пишется с пробелом до этого знака и после него. Этим тире отличается от черточки (дефиса). Москва – столица нашей родины. 12 – 15%. Но допускается 5-6%, 1993-1994 гг.
Параграф, номер	Отделяются пробелом от цифры, к которой они относятся: № 18; § 23; (§§ 5-6).
Написание некоторых цифр, чисел	4256; 21 245 или 3.245.317; четырёхзначные числа разделяют на группы только в таблицах: 6 245 25 318 2-я линия; 2-мя сутками; 2-метровый; 3-этажный; 6-ой день. 5 2/3 – целое число отделяется пробелом. Между знаками арифметических действий делается пробел: 100 + 250 = 350; (a + в) = a 2 + 2 ав + в 2
Римские цифры	Для обозначения римских цифр используются заглавные буквы. Римские цифры употребляются для обозначения веков, кварталов года, съездов, конференций, конгрессов, глав учебников и др. В VII главе; XX век; VIII съезд.
Некоторые сокращения	См, м, км, км/час, кг, 200 т., 25 кг, 32 см. После цифры – пробел.

Примерные темы курсовых работ по дисциплине

«Теория государства и права», «Гражданское право», «Предпринимательское право»

*(Темы корректируются по согласованию с преподавателем.
Темы могут быть назначены на заседании кафедры по согласованию с научным руководителем магистерской диссертации)*

Теория государства и права

1. Предмет теории государства и права
2. Методология теории государства и права
3. Функции теории государства и права
4. Причины возникновения государства
5. Патриархальная теория происхождения государства
6. Договорная теория происхождения государства
7. Классовая теория происхождения государства
8. Психологическая теория происхождения государства
9. Нетипичные формы происхождения государства
10. Происхождение права
11. Понятие и признаки государства
12. Сущность и назначение государства
13. Формационный подход в типологии государства
14. Цивилизационный подход в типологии государства
15. Функции государства: понятие, классификация
16. Республика как форма государственного правления
17. Монархия как форма государственного правления
18. Унитарная форма государственного устройства
19. Федерация как форма государственного устройства
20. Конфедерация как форма государственного устройства
21. Понятие и виды политических (государственных) режимов
22. Политический режим современной России
23. Государственная власть в системе социальной власти
24. Понятие и виды государственных органов
25. Принципы организации и деятельности государственного аппарата
26. Роль и функции государства в политической системе общества
27. Гражданское общество и государство
28. Государство и церковь
29. Государство и местное самоуправление
30. Государство и личность
31. Правовой статус личности
32. Концепция правового государства: история и современность

33. Формирование правового государства в российском обществе
34. Законодательная власть в правовом государстве
35. Исполнительная власть в правовом государстве
36. Теологическая школа права о сущности и назначении права
37. Позитивистская теория права
38. Нормативизм о сущности и назначении права в обществе
39. Психологическая школа права о сущности и назначении права в обществе
40. Историческая школа права
41. Теория естественного права
42. Марксистская теория права
43. Право и государственное принуждение
44. Преемственность в праве
45. Российское право и его особенности
46. Право в системе социального регулирования
47. Право и мораль: единство, различие, взаимодействие
48. Право и обычай
49. Социальная ценность права в обществе
50. Понятие и признаки позитивного права
51. Функции права в современном обществе
52. Понятие и виды источников (форм) права
53. Понятие и виды принципов права
54. Правовые презумпции
55. Правовые аксиомы
56. Понятие и признаки юридических норм
57. Структура юридической нормы
58. Способы изложения правовых норм
59. Классификация юридических норм
60. Понятие и принципы правотворчества
61. Понятие и виды правотворчества
62. Понятие и стадии правотворчества
63. Понятие и стадии законотворчества
64. Понятие и виды нормативных правовых актов
65. Законы в правовой системе РФ
66. Подзаконные нормативные правовые акты в правовой системе РФ
67. Нормативные правовые акты субъектов РФ
68. Локальные правовые акты в правовой системе РФ
69. Действие нормативных правовых актов во времени
70. Обратная сила закона: понятие, виды
71. Действие нормативных актов в пространстве и по кругу лиц
72. Систематизация в праве
73. Инкорпорация в праве
74. Кодификация в праве
75. Понятие и признаки системы права
76. Понятие отрасли права и института права

77. Частное и публичное право
78. Система права и правовая система
79. Понятие и формы реализации права
80. Понятие и стадии применения права
81. Юридическая квалификация в применении права
82. Понятие и виды актов применения права
83. Понятие и виды пробелов в праве
84. Понятие и типы применения права
85. Правоприменение при пробелах в праве, восполнение и преодоление пробелов в праве
86. Понятие и виды коллизий в праве
87. Правоприменение в случаях коллизий юридических норм
88. Понятие и виды толкования права
89. Официальное толкование права
90. Неофициальное толкование права
91. Объём толкования права
92. Понятие и структура правоотношений
93. Классификация и виды правоотношений
94. Понятие и виды субъектов правоотношений
95. Правоспособность и дееспособность по российскому праву
96. Объекты правоотношений
97. Субъективные юридические права и субъективные юридические обязанности
98. Понятие и виды юридических фактов
99. Юридические (фактические) составы: понятие, виды
100. Понятие и виды правомерного поведения
101. Понятие и состав правонарушения
102. Понятие и принципы юридической ответственности
103. Понятие и виды юридической ответственности
104. Понятие и виды государственно-правового принуждения
105. Правосознание: понятие и виды
106. Правовой нигилизм: понятие, формы выражения
107. Правовой идеализм: понятие, формы выражения
108. Понятие правовой культуры
109. Понятие и виды правового воспитания
110. Правовое регулирование и его стадии
111. Правовое регулирование: способы, типы и методы
112. Льготы, привилегии и ограничения в праве
113. Понятие и виды юридических документов
114. Юридическая техника: понятие, виды
115. Законодательная техника: понятие, виды
116. Сравнительное правоведение в исследовании правовых систем современности
117. Общая характеристика романо-германской правовой системы
118. Общая характеристика англосаксонской правовой системы

- 119.Общая характеристика мусульманского права
- 120.Понятие, принципы и гарантии законности в российском обществе
- 121.Правопорядок в российском обществе
- 122.Понятие и принципы правовой политики
- 123.Судебная власть в правовом государстве
124. Судебная власть в системе органов государственной власти
- 125.Судебная власть как инструмент самоограничения государства
- 126.Судебная власть и гражданское общество
- 127.Судебная политика в современном мире
- 128.Понятие и формы судебной деятельности
- 129.Христианские корни современного права.
- 130.Судебный прецедент в России.
- 131.Теория полицейского государства.
- 132.Современные подходы к пониманию сущности права.
- 133.Объективное и субъективное в праве.
- 134.Соотношение системы права и системы законодательства.
- 135.«Социологическая юриспруденция» в современной теории права.
- 136.Правовые фикции.
- 137.Юридические доказательства в правоприменении.
- 138.Соотношение судебной и законодательной (представительной) государственной власти.
- 139.Соотношение судебной и исполнительной государственной власти.
- 140.Правовой статус судьи в современном мире.
- 141.Личность в политической системе российского общества.
- 142.Ювенальное правосудие в современном мире.
- 143.Право на свободу передвижения в правовом статусе личности.
- 144.Юридическая ответственность как элемент правового статуса военнослужащих.
- 145.Понятие и виды судебных документов.
- 146.Юридическая техника судебных документов
- 147.Теория полицейского государства.
- 148.Объективное и субъективное в праве.
- 149.Правовые фикции.
- 150.Теория восстановительного правосудия.
- 151.Право на свободу передвижения в правовом статусе личности
- 152.Ювенальное правосудие в современном мире.
- 153.Юридические доказательства в правоприменении
- 154.Христианские корни современного права.
- 155.Социологическая юриспруденция.

Гражданское право

1. Характеристика гражданских правоотношений (сравнительно-правовой аспект)
2. Источники гражданского права.
3. Эволюция законодательного регулирования гражданской правосубъектности физических лиц
4. Ограничения гражданских прав с целью обеспечения безопасности государства
5. Добросовестность в российском гражданском праве
6. Защита гражданских прав: актуальные проблемы теории и практики применения гражданско-правовых норм.
7. Проблемы развития малого и среднего бизнеса и способы их решения в России
8. Правовое положение юридических лиц в условиях развития рыночных отношений в России
9. Понятие и признаки юридического лица
10. Виды юридических лиц (тема конкретизируется)
11. Корпорации в российском праве: правовое регулирование и практика применения
12. Гражданско-правовой статус акционерных обществ.
13. Гражданско-правовой статус обществ с ограниченной ответственностью
14. Правоспособность юридических лиц в России и Франции (др.государства, по выбору студента): сравнительно-правовой анализ
15. Способы ликвидации юридических лиц
16. Институт банкротства в гражданском праве РФ
17. Соотношение частных и публичных интересов при правовом регулировании банкротства юридических лиц
18. Гражданско-правовое регулирование отношений по приватизации предприятий, находящихся в государственной собственности
19. Характеристика института опеки и попечительства в гражданском праве
20. Понятие и виды сделок
21. Форма сделок
22. Признание сделки недействительной: проблемы теории и практики
23. Механизмы оспаривания сомнительных сделок должника и применения последствий недействительности оспоренных сделок
24. Объекты гражданских прав
25. Характеристика недвижимости в законодательстве России: понятие, основания и способы возникновения права собственности.

26. Гражданско-правовые аспекты правового регулирования рынка ценных бумаг
27. Представительство в российском гражданском праве.
28. Доверенность в российском гражданском праве
29. Гражданско-правовой договор (тема конкретизируется)
30. Обязательства в российском гражданском праве.
31. Нарушение договорного обязательства и его правовые последствия
32. Способы обеспечения исполнения обязательств (общая характеристика).
33. Институт залога в современном гражданском праве
34. Право собственности в российском гражданском праве (тема конкретизируется)
35. Сравнительно-правовой анализ эволюции гражданско-правового регулирования оснований приобретения права собственности.
36. Признание добросовестного владения как способа защиты гражданских прав
37. Виндикация: юридическая природа и проблемы реализации
38. Сервитут в российском гражданском праве.
39. Гражданско-правовая ответственность: актуальные проблемы правового регулирования.
40. Приобретательная давность в гражданском праве Российской Федерации
41. Приобретение и прекращение права собственности в гражданском праве России
42. Гражданско-правовое регулирование договора купли-продажи (тема конкретизируется)
43. Защита прав потребителей в Российской Федерации
44. Проблема обеспечения прав потребителей в сфере дистанционной торговли товарами и услугами
45. Защита прав потребителей при продаже товаров по праву Российской Федерации
46. Гражданско-правовое регулирование поставки товаров для федеральных государственных нужд
47. Договор энергоснабжения: проблемы правоприменения и перспективы развития.
48. Договор строительного подряда в теории и практике гражданского законодательства РФ
49. Особенности договора строительного подряда
50. Правовые проблемы регулирования безналичных расчетов
51. Правовое регулирование коммунального обслуживания (гражданско-правовой аспект)

52. Правовое регулирование энергоснабжения (гражданско-правовой аспект)
53. Теоретические и практические аспекты применения норм законодательства, регулирующие отношения по договору бытового подряда
54. Аренда как один из институтов гражданского права: актуальные проблемы правового регулирования.
55. Характеристика договора аренды.
56. Договор финансовой аренды (лизинга) в гражданском праве РФ.
57. Аренда транспортных средств.
58. Аренда недвижимого имущества.
59. Гражданско-правовое регулирование перевозок в РФ (тема конкретизируется в зависимости от вида транспорта)
60. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере перевозки грузов железнодорожным транспортом
61. Защита прав пассажиров в сфере транспортного обслуживания
62. Актуальные проблемы правового регулирования страхования и перестрахования
63. Правовой режим банковского вклада / счета (тема конкретизируется)
64. Правовой режим банковской тайны в России
65. Правовое регулирование расчетных / кредитных правоотношений (тема конкретизируется)
66. Договор хранения: особенности в условиях рыночных отношений
67. Договор складского хранения
68. Безналичные расчеты при проведении сделок с недвижимостью
69. Особенности наследования по завещанию в России
70. Совместные завещания супругов
71. Наследственные фонды
72. Гражданско-правовое регулирование наследования жилых помещений
73. Гражданско-правовое регулирование наследования земельных участков
74. Проблемы раздела имущества при наследовании.
75. Внедоговорные обязательства (тема конкретизируется)

Предпринимательское право

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Товарные биржи: понятие, внутренняя структура, порядок проведения биржевых торгов.
3. Предмет и методы предпринимательского права. Содержание и структура предпринимательских отношений.

4. Правовой статус предпринимателя.
5. Понятие источников правового регулирования предпринимательской деятельности. Классификация законодательных и подзаконных актов о предпринимательстве.
6. Понятие рынка ценных бумаг, его виды. Правовая база функционирования рынка ценных бумаг.
7. Имущественные основы предпринимательской деятельности.
8. Порядок государственной регистрации предпринимателей.
9. Коллективные формы предпринимательской деятельности.
10. Единый государственный реестр юридических лиц: значение, содержание, порядок получения информации.
11. Правила лицензирования отдельных видов деятельности, его значение и порядок.
12. Правовой статус лиц, участвующих в деле о банкротстве (должника, кредитора, собрания кредиторов, арбитражного управляющего).
13. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
14. Правовое регулирование деятельности индивидуальных предпринимателей.
15. Ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
16. Понятие валютного рынка, его виды. Участники валютного рынка (непрофессиональные, профессиональные).
17. Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках.
18. Саморегулирование в предпринимательской деятельности.
19. Хозяйственные товарищества как субъекты предпринимательской деятельности.
20. Маркетинг в деятельности предпринимателя.
21. Хозяйственные общества как субъекты предпринимательской деятельности.
22. Рынок банковских услуг: понятие, функции.
23. Акционерные общества как субъекты предпринимательской деятельности.
24. Правовое регулирование деятельности естественных монополий.
25. Правовой статус производственного кооператива, его основные признаки.
26. Государственный контроль за экономической концентрацией.
27. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий как субъектов предпринимательской деятельности.
28. Формы безналичных расчетов.

29. Структурные подразделения коммерческих организаций: представительства, филиалы (особенности правового статуса).
30. Рынок страховых услуг: понятие, значение для предпринимателя. Субъекты страховых правоотношений.
31. Объединения в сфере предпринимательства: цель создания, классификация, краткая характеристика.
32. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
33. Понятие инвестиций, их виды. Источники финансирования инвестиционной деятельности.
34. Восстановительные процедуры несостоятельности (банкротства).
35. Признаки недобросовестной конкуренции.
36. Признаки доминирующего положения и способы пресечения монополистической деятельности.
37. Антимонопольные требования на торгах.
38. Условия предоставления государственных или муниципальных преференций.
39. Методы и средства государственного регулирования экономики.
40. Способы приватизации государственной и муниципальной собственности.
41. Правовое регулирование технической политики в РФ.
42. Понятие «группа лиц» по антимонопольному законодательству.
43. Государственный контроль и надзор как средство государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности.
44. Правовое регулирование приватизации государственной и муниципальной собственности.
45. Правовое регулирование инновационной деятельности.
46. Способы заключения предпринимательских договоров.
47. Правовое регулирование рекламной деятельности. Субъекты рекламной деятельности, их права и обязанности.
48. Государственное регулирование процессов стандартизации и системы подтверждения соответствия
49. Неправомерная деятельность органов власти, ограничивающая конкуренцию.
50. Способы и формы защиты прав предпринимателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заведующему кафедрой гражданского и
арбитражного процесса

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

студента __ курса группы _____

очной формы обучения

Международно-правового факультета

(Ф.И.О. студента полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы:

по дисциплине «Теория государства и права», «Гражданское право»,
«Предпринимательское право»

(подпись)

(дата)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И АРБИТРАЖНОГО ПРОЦЕССА

КУРСОВАЯ РАБОТА

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Программа «Международное частное право»**

Дисциплина: «Гражданское право»

**ТЕМА «Проблемы развития малого и среднего бизнеса и способы их
решения в России»**

Выполнила:
Студентка
МП факультета
2, курса, группа _____
Иванова Марина Петровна

Научный руководитель:
канд .юрид. наук, доцент

К защите _____
(дата, подпись руководителя)

Работа защищена с оценкой _____

г. Одинцово, 202__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1.	5
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Глава 2.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Глава 3.	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	



СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе

Автор работы	
Подразделение	
Тип работы	
Название работы	
Название файла	
Процент заимствования	
Процент цитирования	
Процент оригинальности	
Дата проверки	
Модули поиска	
Работу проверил	
	ФИО проверяющего
Дата подписи	
	Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.