

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## **Прогнозирование и планирование**

*Методические указания к выполнению курсовой работы*

Москва

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 4  |
| 2. Основные этапы работы и требования,<br>предъявляемые к курсовым работам.....              | 5  |
| 2.1. Выбор темы курсовой работы.....   | 5  |
| 2.2. Подготовка курсовой работы.....   | 5  |
| 2.3. Требования к оформлению текста курсовой работы.....                                     | 10 |
| 3. Критерии оценки курсовой работы.....  | 11 |
| Приложение 1. Тематика курсовых работ по дисциплине<br>«Прогнозирование и планирование»..... | 13 |
| Приложение 2. Образец титульного листа.....  | 14 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов по изучению учебной дисциплины «Прогнозирование и планирование». В процессе ее подготовки студенты глубоко и всесторонне знакомятся с важнейшими и наиболее сложными проблемами прогнозирования и планирования, учатся прогнозировать и планировать деятельность экономических субъектов и делать на основе этого правильные, научно-обоснованные теоретические и практические выводы.

Студенты, выполняя курсовую работу, приобретают опыт работы с литературой, умения находить в ней главные положения, непосредственно относящиеся к избранной теме, учиться логично и четко излагать свои мысли при раскрытии теоретических вопросов и, что особенно важно, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью, практикой прогнозирования и планирования.

В процессе подготовки курсовой работы приобретаются навыки самостоятельного подбора необходимой литературы, фактического и цифрового материала, составления таблиц, диаграмм. Все это не только расширяет и углубляет знания по дисциплине «Прогнозирование и планирование», но и прививает навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения важных и сложных теоретических проблем.

При выполнении курсовых работ, и особенно при их защите, студенты приобретают необходимое умение для подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных конференциях.

Написание и защита курсовой работы направлены на формирование и проверку освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

### **Компетенция ПК-22**

умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

#### **Этапы формирования компетенции**

| Начальный (знает)  | Промежуточный (умеет)   | Завершающий (владеет)  |
|--|---|--|
| - содержание прогнозов и планов и принципы прогнозирования и планирования;<br>последовательность действий при разработке плановых документов;<br>- способы обоснования плановых показателей. | - структурировать проблемы прогнозирования и планирования в рыночной среде, типизировать основные составляющие систем прогнозирования и планирования. | - навыками в разработке различных прогнозов и планов, необходимых для осуществления эффективного управления, владеть компетенциями в области стратегического, тактического и оперативного планирования, полученными в процессе |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  |  | обучения. |
|--|--|-----------|

### Компетенция ПК-23

|   |   |  |
|---|---|--|
| владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |   |  |
| <b>Этапы формирования компетенции</b>   |   |  |
| Начальный (знает)   | Промежуточный (умеет)   | Завершающий (владеет)  |
| - способы обоснования плановых показателей.   | - свободно оперировать плановыми категориями и понятиями и применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых документов. | - навыками в разработке различных прогнозов и планов, необходимых для осуществления эффективного управления, владеть компетенциями в области стратегического, тактического и оперативного планирования, полученными в процессе обучения. |

## 2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ

### 2.1. Выбор темы курсовой работы

В течение первых двух недель с начала того семестра, в рамках которого выполняется курсовая работа, студент должен самостоятельно выбрать из списка, предложенного кафедрой (см. Приложение №1), тему для своей будущей курсовой работы. В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

### 2.2. Подготовка курсовой работы

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с выбора студентом темы курсовой работы и разработки ее плана.

Внутренняя структура работы должна состоять из введения, глав основной части, каждая из которых должна быть структурирована на параграфы, заключения, списка использованной литературы и, в случае необходимости, приложений. Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) аннотация;
- 4) введение;
- 5) текст работы (разбитый на главы с параграфами);
- 6) заключение;
- 7) список использованной литературы;
- 8) приложения (при необходимости).

**Титульный лист** должен содержать следующую информацию:

- наименование министерства, ВУЗа, института, кафедры;
- наименование дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- тему курсовой работы, выбранную студентом из предложенного перечня тем;
- ФИО и номер учебной группы автора работы;
- ФИО, ученую степень, ученое звание и должность проверяющего преподавателя;
- место и год написания курсовой работы.

**Аннотация** включает характеристику темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Объем аннотации не должен превышать 500 знаков.

**Во введении** дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования. Кроме того, введение должно содержать:

- объект и предмет исследования;
- структуру работы и аннотацию по главам;
- информационную базу исследования;
- методы исследования, использованные в работе.

Введение не должно раскрывать темы курсовой работы, так как оно не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определение, понятие, состав, роль анализируемых категорий, т.е. теоретических положений.

Курсовая работа может носить реферативный и расчетно-практический характер. От характера работы меняется содержание основной части текстового документа.

**Основная часть в текстовом документе курсовой работы реферативного характера** состоит из следующих разделов:

- теоретической части, основанной на информационном исследовании предметной области посредством сравнительного анализа литературы;

рассматривается место и роль прогнозирования и планирования в процессе управления;

- методологической части, в которой представлены методы и технологии прогнозирования и планирования, дается обоснование выбора методики расчета прогнозируемых или планируемых показателей развития исследуемого социально-экономического процесса, приводятся примеры применения методик, взятые из литературных источников (ссылки на источники информации обязательны).

**Основная часть курсовой работы расчетно-практического характера** состоит из следующих разделов:

- раздела, содержащего теоретические основы разрабатываемой темы; обсуждаются социально-экономические категории, анализируемые в работе; уточняются определения; обосновывается возможность и необходимость прогнозирования и планирования для решения задач управления;

- методической части, в которой охарактеризованы методы прогнозирования или планирования, используемые в курсовой работе или применимые к выбранному объекту исследования;

- расчетно-практического раздела, в котором представлены самостоятельные прогнозно-аналитические расчеты на основе выбранных методов и актуальных данных, полученных в результате самостоятельно проведенного статистического наблюдения. Исходные данные и результаты проведенных расчетов оформляются в виде таблиц и графиков. На основании полученных прогнозов разрабатывается план достижения выявленных целей, принимается управленческое решение.

**Заключение** суммирует итоги всей курсовой работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме.

**Список использованной литературы** включает в себя перечень специальных литературных и других источников, действительно использованных при подготовке курсовой работы.

Оформление списка литературы в курсовых работах регулируется ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»:

- Все источники нумеруются в алфавитном порядке, начиная с 1.
- в начало списка, как правило, помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе.
- при оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности: имя основного автора

и инициалы и полное название книги: тип книги или научной работы / полный список авторов и соавторов (фамилия и инициалы). – город: издательство, год издания. - количество страниц.

В работе студент может использовать следующие **методы научного исследования**:

а) экономико-статистический метод – это совокупность приемов, используемых для всесторонней характеристики явлений и процессов посредством массовых цифровых данных. Используется при исследовании данных за ряд лет или для определения взаимосвязи между различными объектами наблюдения. К приемам этого метода относят: статистического наблюдения; экономической группировки; средних и относительных величин; графического приема; экономического сопоставления (сравнения); параллельных рядов; косвенного использования группировок; индексный; регрессионно-корреляционный и дисперсного анализа.

б) монографический метод предусматривает изучение отдельных объектов общей совокупности, характеристики которых достаточно типичны. При данном методе используют следующие приемы: комплексно-функционального анализа; сопоставления; детализации; изучения взаимосвязей с помощью аналитических показателей; цепных подстановок и разности; суммирования относительных показателей; выявления резервов производства.

в) балансовый метод – это совокупность приемов, обеспечивающих выявление существующих взаимосвязей и пропорциональности между различными явлениями и процессами. Этот метод состоит из следующей совокупности приемов: анализа исходного уровня явления или процесса; координации и сбалансирования на принципе двустороннего счета; прямого и нормативного счета; балансовых коэффициентов взаимосвязи; перегруппировки и структурный; калькуляции; контроль счетный; логический; встречный; обоснованности измерений; наблюдений и выполнения; шахматный баланс.

г) расчетно-конструктивный метод применяется, когда необходимо не только выявить современное состояние экономических явлений и процессов, закономерности их формирования, но и разработать перспективные решения по их развитию для повышения эффективности производства. Этот метод включает совокупность следующих приемов: выделения основного звена при проектных решениях; взвешивания; проектных расчетов с использованием данных, характеризующих явление; аналогии с учетом сезонных изменений явлений в предыдущие годы; разложения абсолютного прироста пропорционально темпам роста факторов; поэлементных и укрупненных расчетов; от достигнутого с учетом эффекта мероприятий; использования

скользящих динамических рядов; экстраполяции; проектных расчетов с использованием статистико-экономических группировок; интегральных индексов; балльной оценки изучаемого явления; проектных расчетов с использованием нормативов; аналитических расчетов; коэффициентов прямых затрат; модифицированных расчетов; проектных решений с учетом принципа оптимальности и равенства условий; факториальных расчетов; проектных расчетов с учетом опыта.

д) экспериментальный метод – это способ исследования явлений и процессов путем организации опытов, обеспечивающих изучение влияния отдельных факторов при постоянстве других условий или моделированного явления в практике трудовой деятельности (экономический эксперимент). Основным приемом этого метода в экономике является техническое нормирование.

е) абстрактно-логический метод заключается в мысленном отрыве изучаемого явления от воздействующих на него отношений, в расчленении его на составные части, их вычленении с выявлением качественных особенностей, в мысленном нахождении первоисточника сущности с раскрытием закономерностей ее развития, в синтетическом восхождении от отвлеченного первоисточника сущности к сложной и многосторонней конкретной форме явления. Этот метод включает приемы: индукции и дедукции; анализа и синтеза; аналогии; сопоставлений; восхождения от абстрактного к конкретному; системно-структурный; формализации; моделирования; программирования; прогнозирования.

ж) экономико-математический метод – это отображение наиболее характерных свойств изучаемого явления или процесса с помощью определенной системы уравнений, функций, неравенств и других математических приемов, связывающих воедино показатели сущности и позволяющих не только описать ее свойства, структуру, взаимосвязи и функциональные параметры, но и найти оптимальное решение в динамическом процессе ее развития

**Научная новизна** – это критерий научного исследования, определяющий степень преобразования, дополнения и/или конкретизации научных данных.

Новизна работы может состоять в:

- новизне предмета,
- новизне цели,
- новизне методов,
- новизне материала,
- новизне результатов.



### 2.3. Требования к оформлению текста курсовой работы

Текст курсовой работы печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги через 1,5 интервала.

В курсовой работе используется 14 шрифт Times New Roman.

Текст курсовой работы следует оформлять, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – не менее 15 мм; нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое - не менее 10 мм.

Заголовки структурных элементов курсовой работы и разделов основной части следует располагать по ширине страницы без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент курсовой работы начинается с новой страницы (кроме, параграфов и подпараграфов внутри главы).

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Первой страницей курсовой работы считается титульный лист, на котором номер не ставится. Также не ставится номер на странице «Аннотация» и «Содержание». Порядковый номер страницы ставится в середине нижнего поля.

Иллюстрации (рисунки) располагаются в курсовой работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Нумерация иллюстраций ведется в пределах раздела курсовой работы. Например, «...в соответствии с рис. 1.2.». Допустима также ссылка на иллюстрацию, заключенная в скобки, например, (рис. 2.4.). Номер иллюстрации следует размещать после иллюстрации после слова Рис. \_\_. А далее приводится название иллюстрации.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в курсовой работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При переносе таблицы на другую страницу ее шапку следует повторить, и над ней размещают слова, или «Продолж. табл. \_\_.», или «Оконч. табл. \_\_.», с указанием номера таблицы.

Внутри текста курсовой работы после прямой или косвенной цитаты дается ссылка на номер источника или группы источников в списке литературы, оформляемый после прямой или косвенной цитаты в квадратных скобках, следующим образом: например, ... определяя понятие «планирование», большинство ученых [2, 5,11] полагает...» (цифры в квадратных скобках – это номер источника в соответствии со списком

литературы).

Пояснение символов, коэффициентов рекомендуется приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента приводится с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы должны нумероваться арабскими цифрами. Номер формулы заключают в круглые скобки и помещают на правом поле, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Например,

$$X = 2Y + Z \quad (1)$$

Иллюстрации и таблицы не рекомендуется размещать сразу после заголовка, и они не должны завершать текст. После рисунков и таблиц (до следующего заголовка) должен быть текст.

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценивание курсовой работы осуществляется на основе комплексной оценки сформированности знаний, умений и владений, представленной в таблице 1.

Таблица 1. - Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

| Обозначения |   | Формулировка требований к степени сформированности компетенции   |
|-------------|---|--|
| Цифр.       | Оценка  |  |
| 1           | Неуд.   | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале   |
| 2           | Удовл.<br>или неуд. (по усмотрению преподавателя) | Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3           | Удовл.  | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.  |
| 4           | Хор.  | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5           | Отл.  | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины. |
|--|--|---|

Наиболее типичными *ошибками принципиального характера*, которые снижают оценку за курсовую работу, являются:

- использование в работе устаревших данных и устаревшего учебного и нормативного материала;
- несоответствие содержания параграфа его названию;
- отсутствие практической главы в работе;
- большой процент заимствований в работе (плагиат).

Руководителем могут быть выявлены и другие ошибки, снижающие качество исследования.

### Тематика курсовых работ по дисциплине «Прогнозирование и планирование»

1. Место прогнозирования в системе государственного регулирования экономики.
2. Организация и методы прогнозирования.
3. Организация и методы планирования.
4. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.
5. Прогнозирование рынка сбыта продукции.
6. Прогнозирование темпов экономического роста.
7. Методы прогнозирования сбыта продукции.
8. Прогнозирование научно-технического прогресса.
9. Сущность, функции и роль индикативного планирования.
10. Государственное прогнозирование и бюджетно-налоговое регулирование.
11. Государственное программирование и государственные закупки.
12. Модели долгосрочных макроэкономических прогнозов.
13. Модели среднесрочных макроэкономических прогнозов.
14. Прогнозирование и регулирование регионального экономического развития.
15. Регулирование внешнеэкономических связей.
16. Принципы прогнозирования и планирования.
17. Организация плановой работы в организации.
18. Основы прогнозирования деятельности организаций.
19. Нормативный метод в прогнозировании и планировании.
20. Стратегическое планирование.
21. Tактическое планирование.
22. Программно-целевое планирование.
23. Планирование качества продукции.

24. Планирование потребности в персонале и фонда заработной платы.
25. Планирование производительности труда.
26. Планирование себестоимости продукции и прибыли организации.
27. Бизнес-планирование.
28. Балансовый метод в планировании.
29. Финансовое планирование.
30. Планирование инвестиционной деятельности.

*Образец титульного листа*

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономики и управления

Форма обучения: заочная

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

По дисциплине \_\_\_\_\_ Прогнозирование и планирование

На тему: «\_\_\_\_\_»

Группа \_\_\_\_\_

Студент

И.О. Фамилия

Преподаватель

И.О. Фамилия

МОСКВА 20\_\_