



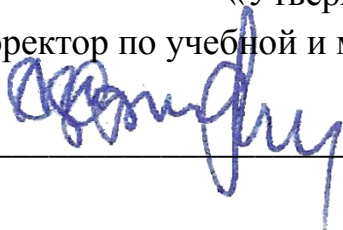
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

---

---

«Утверждаю»

Проректор по учебной и методической работе

  
\_\_\_\_\_ С.И. Сильченко

«28» августа 2020 г.

**Методические указания  
по подготовке, защите и оценке  
курсовых работ**

**по направлениям подготовки и специальностям высшего образования,  
реализуемым в Международном юридическом институте**

*Одобрены на заседании Учебно-методического совета, протокол № 89  
от 27.08.2020 г.*

**Москва 2020**

**Составители:**

Кандидат экономических наук, доцент *Коваль А.В.*

Кандидат юридических наук, доцент *Шленева Е.В.*

Настоящие методические указания устанавливают общие требования к содержанию, объему, оформлению и порядку оценки курсовых работ, выполнение которых предусмотрено учебными планами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, реализуемым в Институте.

В данных методических указаниях обобщена и систематизирована необходимая информация, связанная с разработкой, оформлением, защитой и оценкой курсовых работ, изложены проблемы, возникающие при написании этих работ, и приведены наиболее рациональные способы их преодоления.

*Воспроизведение всей книги или любой ее части запрещается без  
письменного разрешения издательства*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	4
2. Порядок выбора темы курсовой работы.....	8
3. Руководство курсовой работой.....	9
4. Порядок выполнения курсовой работы.....	10
5. Оформление курсовой работы.....	19
6. Порядок аттестации по курсовым работам.....	23
Приложения.....	28
Глоссарий.....	45

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы – один из важнейших видов учебной работы обучающегося, позволяющий приобрести и развить навыки исследования, осмысления и истолкования нормативно-правовых актов, критического отношения к научной литературе.

Курсовая работа – обязательный вид учебной работы, предусмотренный учебным планом подготовки обучающегося. В соответствии с учебными планами по образовательным программам высшего образования обучающийся обязан подготовить и защитить курсовые работы по следующим учебным дисциплинам:

- теории государства и права;
- конституционному праву;
- гражданскому праву;
- уголовному праву.

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста исследование обучающимся содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в области юриспруденции по избранной теме, основанное на изучении необходимого нормативного материала, учебной и научной литературы.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией, состоящей из фрагментов произведений других авторов, подвергнутых в какой-то степени литературной обработке. Необходимо произвести самостоятельное обобщение фактов, накопленных другими исследователями, раскрыть взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями.

В курсовой работе могут быть использованы ранее не введенные в научный оборот источники (например, локальные нормативные акты какой-либо организации) или не привлеченные ранее для изучения какой-либо проблемы новейшие данные (например, неопубликованные статистические материалы), а также оригинальное обобщение материалов актуальных публикаций СМИ, новейшей научной литературы по изучаемой теме, в котором проявляется авторское видение проблемы и ее решение, и т.п.

Курсовая работа должна быть не только оригинальным, но и завершенным исследованием. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

*Целью написания курсовой работы* является формирование у обучающегося навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки,

более глубокого усвоения учебной дисциплины, развития умения и интереса самостоятельной работы с научной литературой и правовыми источниками, а также формирование необходимых общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

***Задачами выполнения курсовой работы являются:***

- закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний по учебной дисциплине, по которой выполняется курсовая работа;
- овладение общенаучными диалектическим методом познания, предполагающим изучение правовых явлений и понятий в их развитии и взаимообусловленности, а также методами индукции, дедукции, анализа, синтеза;
- овладение формально-юридическим и сравнительно-правовым частью научно-исследовательскими методами исследования;
- изучение правоприменительной практики по изучаемой проблеме в рамках соответствующей отрасли;
- развитие соответствующих знаний, умений, навыков, предусмотренных планом формирования необходимых компетенций в рамках изучения учебной дисциплины;
- формирование способностей давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных видах юридической деятельности;
- формирование потребности в определении и применении новых подходов, инновационных технологий и правового инструментария и реализации международно-правовых актов и стандартов;
- привитие навыков самостоятельной работы со специальной литературой и нормативными источниками, включая справочные правовые системы (Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс и т.д.), иные информационные средства, в т.ч. интернет-ресурсы, электронные библиотеки, для осуществления правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов в соответствующей отрасли права;
- развитие юридического мышления.

***По итогам выполнения курсовой работы обучающийся должен знать:***

- действующее законодательство в соответствующей отрасли права;
- соотношение норм отечественного отраслевого и международного

права;

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

- методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений;

- особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права, а также их взаимосвязь с экономическими и социально-политическими явлениями в обществе;

***уметь:***

- применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;

- использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- самостоятельно делать выводы и ясно и четко излагать их;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- применять полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики и делать правильные выводы относительно современной государственно-правовой действительности;

- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права;

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности субъектов права;

- выявлять и решать разнообразные проблемы как теоретического, так и практического характера, касающиеся развития государственных и правовых явлений;

***владеть:***

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;

- навыками реализации норм и материального и процессуального права;
- навыками анализа теоретико-практических проблем соответствующей отрасли права и поиска их решений;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

***Законченная курсовая работа должна соответствовать следующим характеристикам:***

- носить творческий характер;
- опираться на законодательство, действующее на момент завершения выполнения курсовой работы;
- опираться на актуальную специальную литературу, содержательно соответствующую действующей редакции основных отраслевых нормативно- правовых актов;

Подготовка и написание курсовой работы по каждой из учебных дисциплин ***предполагает формирование компетенций*** в соответствии с перечнем, определенным в рабочих программах учебных дисциплин:

- отвечать требованиям достоверности приводимых сведений;
- отвечать требованиям логичности, четкости, ясности, последовательности изложения текста;
- соответствовать общим правилам русского языка и особенностям научного стиля;
- отвечать правилам цитирования и приведения чужого авторского текста;
- быть правильно оформленной, иметь четкую структуру работы, содержательную завершенность, аккуратность исполнения, правильное составление списка использованных источников, оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

- Теория государства и права;
- Конституционное право;
- Гражданское право;
- Уголовное право.

## 2. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При формировании тематики курсовых работ по соответствующей дисциплине следует исходить из того, что каждая тема должна соответствовать содержанию соответствующей учебной дисциплины и отражать наиболее актуальные вопросы изучаемой дисциплины учебного плана, отвечать ее основному содержанию и целевым установкам, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Институте (филиале). Тема должна быть сформулирована лаконично, ясно и четко, не допускать произвольности ее толкования.

Рекомендованные темы курсовых работ указаны в соответствующих разделах рабочих программах учебных дисциплин:

- Теория государства и права,
- Конституционное право,
- Гражданское право,
- Уголовное право.

Темы курсовых работ обновляются соответствующими кафедрами ежегодно в связи с изменениями, происходящими в общественной жизни, нормотворческой деятельности и правоприменительной практике.

Выбор темы исследования является ответственным моментом. От правильного выбора темы исследования зависит как его конечный результат, так и сам ход проведения исследования.

При выборе темы курсовой работы обучающийся должен, прежде всего, ориентироваться на свои научные интересы, предполагая, что данная работа должна способствовать развитию необходимых профессиональных качеств.

Работа по организации выбора тем курсовых работ и закреплению руководителей курсовых работ проводится юридическим факультетом (учебным отделом филиала) совместно с заведующими соответствующих кафедр.

Юридический факультет (учебный отдел филиала) организует:

а) ознакомление обучающихся с содержанием соответствующего раздела рабочей программы учебной дисциплины, в котором изложен примерный перечень тем курсовых работ по данной учебной дисциплине,

б) фиксирование выбранной темы каждым обучающимся.

Обучающийся имеет право выбрать одну из заявленных тем, либо, по согласованию с руководителем курсовой работы, возможна корректировка темы или утверждение инициативной темы обучающегося.



Обучающийся вправе выполнять курсовую работу по теме, отличной от предложенных, в случае надлежащего обоснования целесообразности проведения такого исследования и согласования ее окончательного наименования с руководителем.

Выбор темы по инициативе обучающегося возможен в случаях:

- стремления исследовать вопросы практики применения теоретических положений;

- проявления профессионального интереса в области малоизученной проблемы.

При затруднении в выборе темы обучающийся может обратиться за помощью к руководителю курсовой работы.

В случае, если обучающийся не выбрал тему курсовой работы в установленный срок, решение о закреплении за ним темы принимает заведующий кафедрой.

Список закрепления тем курсовых работ за обучающимися составляется юридическим факультетом (учебным отделом филиала) и утверждается деканом факультета (директором филиала) (Приложение 2). Указанный список хранится на юридическом факультете (в учебном отделе филиала) в течение учебного года. После защиты курсовой работы и выставления оценки в ведомость и зачетную книжку, ее тема заносится в учебную карточку обучающегося, а впоследствии - в приложение к диплому.

### **3. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ**

Непосредственное руководство курсовой работой, как правило, осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины.

В обязанности руководителя курсовой работы входит:

- оказание консультационной помощи обучающемуся в определении окончательной темы, в подготовке плана, в подборе литературы и фактического материала;

- содействие в выборе методики исследования;

- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы;

- информирование заведующего кафедрой о случаях неготовности обучающегося к защите курсовой работы и не представления ее на юридический факультет (в учебный отдел филиала);

- давать квалифицированные рекомендации обучающемуся по содержанию работы;

- производить оценку качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель составляет письменную рецензию на курсовую работу с выставлением оценки (Приложение 4).

В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты из числа преподавателей кафедры, а также из числа практических работников, привлекаемых для проведения учебных занятий по данной дисциплине.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

В ходе выполнения курсовой работы обучающийся должен научиться находить, обобщать и анализировать информацию, грамотно и последовательно излагать материал, делать самостоятельные выводы.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы.

1. Выбор и согласование темы курсовой работы с руководителем в сроки, установленные на кафедре.

2. Разработка плана и структуры курсовой работы, их согласование с руководителем<sup>1</sup>.

3. Ознакомление со специальной литературой и другими источниками (учебники, комментарии к кодексам, монографии, научные статьи) по теме с целью выявления научного видения проблем законодательной регламентации соответствующего выбранной теме.

4. Написание и оформление текста курсовой работы, содержание которого должно отражать все указанные выше направления сравнительно-правового анализа и обобщения его результатов, а также основные выводы по теме в целом.

5. Представление текста курсовой работы руководителю на проверку.

6. Доработка, исправление текста курсовой работы с учетом замечаний руководителя по ее содержанию и оформлению (при их наличии).

7. Представление курсовой работы в окончательно оформленном виде на юридический факультет (в учебный отдел филиала). Работа должна быть сдана на юридический факультет (в учебный отдел филиала) для обеспечения возможности ознакомиться с ее содержанием научным руководителем не позже, чем за две недели до даты ее защиты,

---

<sup>1</sup> Начало и продолжительность всех остальных этапов выполнения курсовой работы (кроме 7-го и 8-го, определяются руководителем курсовой работы совместно со обучающимся таким образом, чтобы обеспечить подготовку работы и представления ее на юридический факультет (в учебный отдел филиала) к установленному сроку.

предусмотренной расписанием учебных занятий.

8. Аттестация по курсовой работе в виде ее защиты.

#### **4.1. Составление плана курсовой работы.**

После предварительного ознакомления с литературой по теме курсовой работы и выяснения ее основных проблемных вопросов можно приступить к составлению плана работы.

Составление плана работы является ответственным этапом выполнения курсовой работы. План курсовой работы обучающийся составляет самостоятельно с учетом цели и задач исследования. При необходимости, план корректируется и утверждается руководителем курсовой работы. Правильно построенный план служит организующим началом, помогает обобщить и систематизировать накопленный материал, способствует последовательному логическому изложению.

При составлении плана следует, прежде всего, определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. Эти вопросы могут в окончательно отработанном варианте плана не указываться, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому и пишется курсовая работа.

План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. Не следует перегружать план работы. В курсовой работе реально рассмотреть две, максимум – три главы.

При составлении плана обучающемуся следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и вопросы, которые будут в них рассмотрены. Составленный план не носит окончательного характера, а может дополняться, изменяться, так как в творческом исследовании план всегда имеет динамический характер.

План работы указывается в оглавлении и располагается на второй странице работы.

При составлении плана необходимо учесть, что первая глава работы, как правило, вводит в проблематику темы, в ней характеризуется состояние теории исследования затронутой проблематики, анализируется история развития вопроса и т.д. В последующих главах проводится подробный анализ предмета исследования, рассматриваются его основные характеристики. Приводятся доказательства ранее выдвинутых положений, и строится аргументация для выработки конкретных предложений.

#### **4.2. Содержание и структура курсовой работы.**

Оптимальный объем курсовой работы - 25-30 страниц текста,

подготовленного на компьютере в формате Word.

Структура курсовой работы включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание (План).
3. Введение.
4. Главы основной части с краткими и четкими выводами по каждой главе.
5. Заключение по работе.
6. Список литературы (Приложение № 5, 6).
7. Приложения (если необходимо).

**Титульный лист** является первой страницей курсовой работы и оформляется согласно Приложению 1. Номер страницы на нем не ставится.

**Содержание** (Приложение 3) включает в себя перечень структурных элементов работы (с указанием номера страниц) и обычно состоит из:

- введения;
- основной части, которая разбита на 2-3 главы (главы могут быть разделены на 2-3 параграфа);
- заключения;
- списка литературы;
- справочно-сопроводительного аппарата (примечания, приложения).

#### **4.2.1. Правила оформления введения.**

Введение - ответственная часть курсовой работы, поскольку оно ориентирует, в дальнейшем, раскрытие темы, содержит все необходимые ее характеристики.

Введение содержит следующие разделы:

- а) обоснование актуальности и значимости темы для юридической науки и практики;
- б) описание степени разработанности изучаемой проблемы (с указанием уже имеющейся научно-исследовательской литературой по теме и ее краткой аннотацией);
- в) определение основных параметров исследования (цель и задачи курсовой работы, объект и предмет исследования);
- г) отражение наиболее важных материалов, которые составили нормативно- эмпирическую базу исследования;
- д) обоснование общей структуры работы.

Рассмотрим несколько подробнее требования к содержанию указанных разделов.

- а) Одним из основных требований, предъявляемых к курсовой работе, является обоснование актуальности темы исследования.

**Актуальность** определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы исследования среди других тем. Она должна подтверждаться положениями, свидетельствующими в пользу научной и практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Необходимо объяснить, почему именно эта выбранная тема представляет интерес для обучающегося.

б) Чтобы представить описание степени разработанности изучаемой проблемы следует указать, какие научные школы и какие авторы наиболее полно раскрывают в своих научных трудах проблематику, указанную в названии темы.

в) Обязательным элементом введения является формулировка **основных параметров исследования**.

**Цель курсовой работы** заключается в исследовании содержания правовой проблемы, которая указана в названии темы.

В соответствии с основной целью в курсовой работе следует выделить **несколько задач**, решение которых необходимо для достижения значимых результатов исследования. Задачи курсовой работы определяют структуру работы и ее деление на главы и параграфы, поэтому сформулированные задачи должны сопрягаться по содержанию с названием основных разделов (глав, параграфов) курсовой работы.

**Объект исследования** представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая в работе проблема (проблемный вопрос).

Как правило, объектом исследования в области права выступают общественные отношения в той или иной сфере, та область права или правовая проблема, которая будет исследоваться в курсовой работе.

Если объект – это область деятельности, то **предмет** – изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Это может быть система правового регулирования определенного правового института, правомочия сторон определенных отношений и т.д.

г) Для отражения наиболее важных материалов, которые составили нормативно-эмпирическую базу исследования необходимо указать, какие нормативные правовые акты, материалы правоприменительной (судебной, арбитражной) практики, статистические данные были использованы при подготовке и написания курсовой работы.

В качестве эмпирической основы курсовой работы могут выступать различные тексты договоров, писем, жалоб, заявлений; правоприменительная практика судов и иных государственных органов, статистические сведения, социологические опросы.

д) Описание общей структуры работы необходимо для того, чтобы объяснить логику представления материала в той последовательности, в какой она представлена в плане (оглавлении) работы.

Объем введения - до 2-х страниц.

#### **4.2.2. Основная часть курсовой работы.**

Основная часть курсовой работы (объем – 19-24 страницы) должна состоять из 2-3 глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

Каждая глава освещает какой-либо самостоятельный вопрос, а параграф – часть этого вопроса. Начиная работать над главой, необходимо для себя отметить ее главную идею, выделить основные тезисы, которые предстоит обосновать.

В основной части курсовой работы раскрывается сущность вопросов и современные подходы к их решению, изложенные в современной научной литературе. Проводится анализ реального состояния проблемы на примере работы конкретных учреждений, предприятий, организаций. Предлагаются возможные пути решения проблемы, излагаются методики и доказательства. По каждому из рассматриваемых в основной части вопросов целесообразно делать краткие выводы.

Важнейшим являются содержательный аспект, логичность и последовательность изложения материала. Тема должна быть раскрыта полностью, без пропуска звеньев логической цепочки.

В основной части работы в логической последовательности раскрываются поставленные вопросы. В первом вопросе особое внимание обращается на выделение понятий и категорий, которые рассматриваются в данной теме. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы изложения - от общего к частному или от частного к общему.

Следует понимать, что данный раздел работы должен показать понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое сопоставление точек зрения или бездоказательная критика отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые обучающимся суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами, основываясь на избранной методологии.

Сложность выполняемой работы и содержание основных вопросов для каждой учебной дисциплины различается, что определяется различием в содержании учебных дисциплин.

Также может дифференцироваться и итоговая цель работы на разных

курсах. Так, выполнение работы на 1 курсе – это в первую очередь знакомство с особенностями теоретического научного труда, первая попытка самостоятельного изложения той или иной темы. Курсовая работа на старших курсах – это попытка оценить свои творческие, интеллектуальные способности, а также научные возможности для поступления в магистратуру и написания диссертации.

В курсовой работе необходимо придерживаться принятой в науке терминологии, избегая штампов, часто характерных для современных средств массовой информации. Нужно использовать стандартные условные сокращения и символы. Следует избегать повторения одних и тех же слов и выражений.

#### ***4.2.3 Общие требования к заключению.***

Курсовая работа завершается разделом, который называется «Заключение». В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Заключение придает работе законченный характер и оформляется после написания работы. В заключении обучающийся сам оценивает, насколько его работа соответствует заявленной теме по содержанию, какие теоретические и практические проблемы изучены и разрешены, обоснованы ли сделанные выводы. Заключение не должно просто повторять цели и задачи, указанные во введении.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Поэтому, желательно, в заключении дать краткий ответ о том, какие результаты достигнуты при решении задач исследования.

Примерный объем заключения – до 10 % от общего объема работы.

#### ***4.2.4. Оформление списка литературы.***

После заключения дается список литературы, в котором перечисляются все источники, положенные в основу курсовой работы. При этом под источниками понимается нормативный и практический материал, а под литературой – учебные и научные издания.

Принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты.

Исходя из этого, принят следующий порядок расположения источников:

а) нормативные правовые акты, которые следует располагать с учетом их иерархии, в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;

- Кодексы;
  - Федеральные законы;
  - Указы Президента России;
  - постановления Правительства России;
  - приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
  - законы субъектов России;
  - распоряжения губернаторов;
  - распоряжения областных (республиканских) правительств;
  - законодательные акты, утратившие силу;
- б) научная и специальная литература (в т.ч. учебники, пособия, монографии, статьи периодических изданий);
- в) электронные ресурсы;
- г) материалы судебной (арбитражной) практики.

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

В список включаются все использованные при подготовке курсовой работы источники независимо от того, где они опубликованы, а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них.

В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где опубликованы, год, номер и страница.

Список литературы, как правило, включает в себя 15-20 источников (учебная литература должна быть использована не позже, чем за последние 5 лет (кроме случаев, когда необходимо применить источники, не опубликованные позже или исторические материалы)).

Пример оформления списка литературы приведен в Приложении 5.

#### ***4.2.5. Общие требования к приложениям.***

Приложения не являются обязательным элементом структуры курсовой работы. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, варианты юридических актов, других документов. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и общий заголовок



«Приложение №\_\_».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица

1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к курсовой работе, и далее приводится название работы и автор.

На титульном листе курсовой работы в правом нижнем углу ставится подпись обучающегося и дата сдачи курсовой работы на кафедру.

В конце курсовой работы также ставится подпись обучающегося и дата сдачи работы на кафедру. Подпись ставится на последней странице текста после списка использованной литературы.

#### **4.3. Ознакомление со специальной литературой и другими источниками.**

Написание курсовой работы в обязательном порядке предполагает изучение достаточного массива научных, правовых, методических и других источников.

Основная и дополнительная литература указана в рабочих программах учебных дисциплин, по которым предусмотрено написание и защита курсовых работ.

Кроме указанных материалов можно использовать и другие источники. Поиск необходимых изданий можно начинать с изучения каталогов библиотек, библиографических указателей, спискам литературы в учебных и учебно-методических пособиях, в научных монографиях, статьях в научных изданиях, энциклопедиях и словарях; проанализировать содержание сносок.

Необходимо использовать правовые базы информационных справочных систем типа «КонсультантПлюс», «Гарант» и т.п.

Для подбора литературы последних лет можно также изучать электронные каталоги библиотек и указатели содержания периодических изданий.

Следует учитывать, что в библиотеке института имеются комплекты ряда периодических изданий (Российская газета; Российские вести; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ; Бюллетень Верховного суда РФ; Вестник Высшего арбитражного суда РФ; Вестник Конституционного Суда РФ; Бюллетень Минюста России и другие ведущие федеральные и региональные

юридические издания).

После составления примерного перечня намеченных для анализа нормативно-правовых актов и списка статей и монографий по теме курсовой работы нужно проконсультироваться с руководителем.

Знакомясь с содержанием научной литературы, важно следить за ходом авторской мысли, уметь отличать выдвинутые автором гипотезы от собранных и приведенных им доказательств и иллюстративного материала. Определенную трудность для изучения представляют статьи, опубликованные в тематических сборниках, поскольку в них обычно анализируются частные аспекты той или иной проблемы. Чтобы выделить основные идеи исследователя и охарактеризовать его аргументы, целесообразно прочитать публикацию несколько раз.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать о том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет изложить ее так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

В курсовой работе допустимы элементы компиляции и реферирования, но они не могут претендовать на самостоятельность исследования, поэтому требуют соблюдения правил заимствования чужого текста. обучающийся в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых заимствованы им при написании курсовой работы.

При выполнении курсовой работы при приведении чужого авторского текста дословно (даже единственного абзаца или предложения) необходимо оформлять цитату, которая берется в кавычки, и делать сноску – библиографическую ссылку с указанием фамилии и инициалов автора, названия цитируемой работы, источника ее опубликования и конкретной страницы (или страниц) цитирования.

По тем же правилам цитируется специальная литература (учебники, комментарии к кодексам, монографии, научные статьи) из ресурсов электронных библиотек, а также размещенная в справочно-правовых системах и в сети Интернет. В сноске дополнительно указывается электронный адрес, где размещен цитируемый текст и дата обращения к электронному ресурсу. При недословном приведении чужого авторского

текста правила ссылки те же, но забирать его в кавычки не нужно.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После согласования окончательного варианта курсовой работы с руководителем работу, аккуратно и четко перепечатанную на принтере, брошюруют в специальной папке.

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование.

В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания).

***Требования к шрифту, интервалам и абзацным отступам в основном тексте курсовой работы*** (это весь текст за исключением сносок):

- шрифт – Times New Roman;
- цвет – черный;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 строки;
- абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см;
- полужирный шрифт используется только в написании титульного листа, заголовков структурных элементов курсовой работы и заголовков частей ее основной содержательной части (вопросов темы);
- использование шрифтов разной гарнитуры (курсив, подчеркнутый) допускается только для акцентирования внимания на тех содержательных моментах, которые обучающийся желает выделить в связи с их важностью.

***Особые требования к оформлению заголовков:***

- шрифт – Times New Roman
- гарнитура шрифта – полужирный;
- цвет – черный;

- размер шрифта – 14;
- буквы – все прописные;
- межстрочный интервал – одинарный;
- абзацного отступа нет;
- выравнивание текста по центру;
- точка в конце заголовка не ставится.

**Оформление сносок.** Введение в текст курсовой работы библиографических ссылок осуществляется путем постраничных подстрочных сносок с проставлением верхнего индекса, нумерация сносок – сквозная для всей курсовой работы.

Алгоритм введения такой сноски следующий: Вставка → ссылка (на некоторых компьютерах без вставки сразу: ссылки) → сноски: внизу страницы → формат номера: 1, 2, 3... → начать с: 1 → нумерация: продолжить → применить: ко всему документу → вставить.

При этом сноска автоматически отделяется от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Переход сноски на следующую страницу не допускается.

Знак сноски ставится непосредственно после объекта ссылки либо после того фрагмента текста, который заимствован у другого автора (если этот текст заканчивается знаком препинания – сноска ставится до него).

Ссылки могут быть как на электронные ресурсы в целом (эл. документ, база данных, сайт, веб-страница), так и на их составные части. В целом оформляются так же, как библиографические сведения об использованных электронных ресурсах.

***Требования к шрифту, интервалам и абзацным отступам в сносках:***

- шрифт – Times New Roman;
- цвет – черный;
- размер шрифта – 10;
- межстрочный интервал – одинарный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый не допускаются.

Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля:

- поля страницы: верхнее – 2,0; нижнее - 2,0; левое – 3,0; правое - 1,0;
- колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25;
- нумерация страниц - по центру, внизу страницы.

### ***Цитирование***

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
- Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.
- Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.
- Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Например: *«Патриотизм состоит не в пышных возгласах и общих местах, но в горячем чувстве любви к родине...»<sup>2</sup>* или (Давид Р. Основные правовые системы современности / Пер. с фр. и вступ. ст. В.А. Туманова. – М., 1988. – С. 40).

***Нумерация разделов*** производится арабскими цифрами без точки в конце, а именно:

Пример:

1. Юридические лица: понятие и виды
  - 1.1. Понятие юридических лиц и их правовые признаки
  - 1.2. классификация юридических лиц в гражданском праве

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

Не допускается внутри главы выделять только один параграф. В таком случае, глава на параграфы не делится.

### ***Нумерация страниц***

Страницы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа. Параграф

---

<sup>2</sup> Давид Р. Основные правовые системы современности / Пер. с фр. и вступ. ст. В.А. Туманова. – М., 1988. – С. 40.

начинать с нового листа не нужно.

**Иллюстрации и таблицы.** Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

Если в работе применяются таблицы, схемы, рисунки, то порядок должен быть такой:

- вначале в тексте делается указание на то, что такой-то вопрос или аспект будет отражен в таблице № 1 (или на рисунке № и т.д.);
- далее идет эта таблица (рисунок, схема);
- после нее – анализ того, что указано в этой таблице, рисунке, схеме.

Таблица подписывается сверху шрифтом 14 (жирный курсив – выравнивание – «по середине»).

### ***Сравнительный анализ сделок***

***Таблица 1***


Как видно из таблицы 1 .....

Рисунки и схемы подписываются под ними (шрифт – 12, простой курсив, выравнивание – «по середине»).

Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова

«Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а

также заголовок "Продолжение таблицы".

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников.

## **6. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСОВЫМ РАБОТАМ**

После написания курсовая работа сдается на юридический факультет (в учебный отдел филиала), как правило, за две недели до установленного расписанием учебных занятий дня защиты, для обеспечения возможности ознакомиться с ее содержанием руководителем.

По решению кафедры, на основании представления преподавателя, ведущего занятия по данной учебной дисциплине, за курсовую работу может быть зачтен:

- доклад на научной студенческой конференции или на заседании научного студенческого кружка;
- перевод обучающимся зарубежного научного источника или нормативного акта, необходимого в учебных или научных целях.

После ознакомления с содержанием курсовой работы, руководитель составляет на нее рецензию по установленной форме (Приложение № 4), определяет оценку ее содержанию (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и принимает решение о допуске курсовой работы к защите или отказа в нем.

Если курсовая работа в ходе рецензирования оценивается на неудовлетворительно как по научному уровню, содержанию, так и по оформлению, руководитель возвращает курсовую работу обучающемуся для доработки и устранения недостатков, указанных в рецензии.

В случае устранения обучающимся недостатков, указанных руководителем, до дня защиты, работа может быть допущена к аттестации по решению руководителя.

При подготовке к защите обучающийся может использовать копию текста курсовой работы, поскольку ее первый экземпляр должен быть сдан на юридический факультет (в учебный отдел филиала).

### ***Защита курсовой работы включает:***

- краткий доклад обучающегося (не более 5 минут),
- ответы на вопросы, поставленные научным руководителем в рецензии,
- 2-3 уточняющих вопроса по предмету работы.

К защите обучающийся готовит устное выступление не более чем на 5 минут.

Выступление должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Доклад обучающегося может сопровождаться презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, в которую выносятся основные положения (не более 5 слайдов), также может использоваться наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

Во время защиты обучающийся должен быть готов ответить на вопросы по теме исследования. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого обучающегося, претендующего на высокую оценку.

***Критериями оценки курсовой работы являются:***

- актуальность и степень разработанности темы;
- степень сформированности необходимых компетенций, формируемых при изучении данной учебной дисциплины;
- научная обоснованность и аргументированность выдвигаемых положений;
- полнота охвата первоисточников;
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.
- самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
- использование новейшего фактического и статистического материала.
- полнота решения задач, определенных в работе;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Положительная оценка за курсовую работу по результатам защиты выставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося и учебную карточку, обучающийся получает право сдачи экзамена по предмету. Неудовлетворительная оценка выставляется только в ведомость.

После защиты курсовые работы хранятся в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной для подразделений института (филиала).

Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр решением заведующего кафедрой срок хранения



курсовых работ может быть продлен.

Формой аттестации обучающегося по курсовой работе является дифференцированный зачет. Работа оценивается по 5-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Для выставления оценки преподавателю следует руководствоваться следующими требованиями:

***Оценка «отлично»***

1. курсовая работа выполнена в полном объеме;
2. работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части;
3. обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по всем аспектам содержания работы, свободно ориентируется в терминологии, используемой в курсовой работе;
4. компетенции, формирование которых было намечено при подготовке курсовой работы, обучающимся подтверждены как в содержании работы, так и в ходе защиты;
5. выводы в заключении обоснованы, аргументированы и обучающийся свободно их комментирует;
6. обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании;
7. на все вопросы обучающийся дает правильные и обоснованные ответы;
8. обучающийся защищает свою точку зрения убедительно;
9. работа оформлена с соблюдением установленных в настоящих Методических указаниях правил.

***Оценка «хорошо»***

1. курсовая работа выполнена в полном объеме;
2. в работе все разделы содержательной части сделаны с должной глубиной проработки;
3. обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по основным аспектам содержания работы, в целом свободно ориентируется в терминологии, используемой в курсовой работе;
4. компетенции, формирование которых было намечено при подготовке курсовой работы, обучающимся подтверждены как в содержании работы, так и в ходе защиты;
5. выводы в заключении обоснованы, аргументированы и обучающийся не испытывает значительных затруднений с их комментариями;
6. обучающийся твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя;

7. на большинство вопросов даны правильные ответы;
8. обучающийся защищает свою точку зрения достаточно обосновано;
9. работа оформлена с соблюдением, установленных в настоящих Методических указаниях правил.

***Оценка «удовлетворительно»***

1. курсовая работа выполнена в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов;
2. обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически;
3. обучающийся затрудняется с обоснованием и выражением своего мнения по большей части содержания работы, слабо ориентируется в терминологии, используемой в курсовой работе;
4. компетенции, формирование которых было намечено при подготовке курсовой работы, обучающимся подтверждены либо в содержании работы, либо в ходе защиты;
5. ответы на вопросы неуверенные или допускаются ошибки;
6. обучающийся защищает свою точку зрения неуверенно, испытывает проблемы с аргументацией обоснования сделанных выводов или выводы в работе не сделаны;
7. работа в целом оформлена с соблюдением, установленных в настоящих Методических указаниях правил.

***Оценка «неудовлетворительно»***

1. курсовая работа выполнена неправильно, без глубокой проработки всех разделов;
2. обучающийся не усвоил даже основные разделы теоретического материала и не может применить его практически даже с помощью преподавателя;
3. обучающийся не может обосновать и выразить своего мнения по большей части содержания работы, слабо ориентируется в терминологии, используемой в курсовой работе;
4. компетенции, формирование которых было намечено при подготовке курсовой работы, обучающимся не подтверждены ни содержанием работы, ни в ходе защиты;
5. обучающийся не может дать ответы на вопросы в ходе защиты;
6. обучающийся не может защитить свою точку зрения или не может ее сформулировать;
7. оформление работы не соответствует установленным в настоящих Методических указаниях правилам.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в случаях, если не выполнены сроки сдачи работы на юридический факультет (в учебный отдел филиала); если обучающийся не приступал к выполнению курсовой работы; при обнаружении таких нарушений, как списывание, двойная сдача, плагиат, подлоги, фабрикация данных и результатов работы.

Оценки по итогам защиты курсовой работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляются с учетом указанных выше критериев, при условии, что не менее  $2/3$  из обозначенных для соответствующей оценки показателей имеют место.

В случаях не выявления должного качества работы по показателям 1,2,3, общая оценка не может быть выше «удовлетворительно».

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ): (наименование)**  
**Кафедра: (наименование)**

**Ф.И.О. обучающегося (полностью)**

***КУРСОВАЯ РАБОТА***

**На тему: «*Название темы*»**

Руководитель: \_\_\_\_\_ /уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

Дата представления на юридический факультет (в учебный отдел филиала)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ /подпись руководителя/

Место нахождения – 20\_\_ г.

**Приложение 2**

Утверждаю  
 декан юридического факультета  
 (директор филиала)  
 \_\_\_\_\_ ФИО

**Список**

**закрепление тем курсовых работ по дисциплине \_\_\_\_\_**  
**за обучающимися группы \_\_\_\_\_**

№	ФИО обучающегося	Тема курсовой работы	Дата представления работы в учебный отдел	Отметка о перенесении оценки и темы в учебную карточку
1	Акишин С.Р.	Договор аренды и его правовая природа		
2	Болотов П.Д.	Деликтная ответственность в гражданском праве		
3	Каманин О.Н.	Анализ судебной практики в спорах, связанных с неосновательным обогащением (на примере г. Москвы)		
4	...			

Зам. декана (зам. директора по учебной работе)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись / ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	
Глава 1. Понятие и правовое регулирование института имущественных отношений между супругами .....	
§ 1. История развития института имущественных отношений между супругами .....	
§ 2. Понятие, признаки и классификация имущественных отношений между супругами .....	
Глава 2. Виды имущественных отношений между супругами .....	
§ 1. Отношения по поводу супружеской собственности .....	
§ 2. Отношения по поводу взаимного материального содержания .....	
Заключение .....	
Список литературы .....	
Приложения .....	

**Приложение 4**  
Требование к структуре рецензии  
на курсовую работу и образец ее формы

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Международный юридический институт»  
(филиал)  
РЕЦЕНЗИЯ**

на курсовую работу по дисциплине \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Факультет (филиал) \_\_\_\_\_

Предварительная оценка курсовой работы по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Баллы (отметить нужное галочкой)			
		отлично	хорошо	Удовлетв.	Неудовл.
<b>ПО ФОРМЕ</b>	Наличие плана и внутренних рубрикаций (правильность оформления). Соблюдение требований объема курсовой работы				
	Библиография источников, составленная в соответствии с ГОСТ, оформление цитирования в соответствии с ГОСТ				
	Грамотность изложения (в т.ч. орфографической, стилистической), владение научной терминологией				
<b>ПО СОДЕРЖАНИЮ</b>	Полнота выполнения курсовой работы. Соответствие содержания заявленной теме				
	Глубина проработки всех разделов содержательной части				
	Степень проявления профессиональных качеств, формирование которых было намечено при подготовке курсовой работы				
	Обоснованность выводов в заключении, их аргументированность				
	Степень соответствия оформления установленным правилам				
	Привлечение нормативно-правовых актов				
	Использование эмпирических, статистических и социологических исследований				
	Привлечение научно-исследовательской и монографической литературы				
	Оригинальность текста				
	<b>Итоговая предварительная оценка</b>				

Вопросы и замечания, которые рекомендуется обсудить на защите курсовой работы:

---

---

---

---

---

Итоговая оценка по итогам защиты курсовой работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 5****Вариант оформления списка литературы****Список литературы*****Нормативные правовые акты***

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993// Российская газета 25 декабря 1993. № 237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Первая часть) от 30 ноября 1994 // Собрание законодательства РФ 1994, № 32 ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Вторая часть) от 26 января 1996// Собрание законодательства 1996, № 5, ст. 410.
4. Бюджетный Кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 N145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (действующая редакция от 04.08.2013).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23 июля 2013г.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №31.– Ст. 3824.
6. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание Законодательства РФ. 2003. №40. Ст. 3822
7. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 07.05.2009) "О рекламе" // Собрание законодательства РФ. – 2006. - N 12. - ст. 1232.
8. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 30.12.2008) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" // Собрание законодательства РФ. – 1999. - N 14. - ст. 1650
9. Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 18; 1999. № 2. Ст. 246; 2001. № 26. Ст. 2579; 2003. № 23. Ст. 2174.
10. Федеральный закон от 17.01.1992 N2202-1 (ред. от 23.07.2013) "О прокуратуре Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013).
11. Указ Президента Российской Федерации от 26 октября 1993 г. «Положении об основах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №1760 // «Собрание актов Президента и Правительства РФ», 01.11.1993.
12. Указ Президента Российской Федерации «О полномочиях Правительства Российской Федерации по осуществлению передачи объектов федеральной собственности в государственную собственность субъектов

Российской Федерации и муниципальную собственность» от 28 октября 1994г.  
// Собрание законодательства Российской Федерации от 1 ноября 1994г. N 25  
ст. 2700

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1995 г. № 1251 «О Федеральной программе государственной поддержке местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации от 8 января 1996 г., N 2, ст. 121.

14. Письмо Федеральной налоговой службы от 12 июля 2005г. НЧД-6-09/559 "О государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц".

15. Закон Свердловской области от 12.11.1997г. №62-03 «О порядке образования, преобразования и упразднения муниципальных образований в Свердловской области» (принят свердловской областной думой 07.10.1997г.)  
Утратил силу- Закон Свердловской области от 07.07.2004 N 26-ОЗ.

### *Научная и специальная литература*

1. Авакьян С.А Муниципальное право России: учебник Проспект, 2012 г.

2. Авакьян С.А., Лютцер В.Л., Пешин Н.Л., Сивицкий В.А., Тимофеев Н.С. Муниципальное право России: Учебник. М., 2009.

3. Бовыкин, В. В. Советская историография о местном самоуправлении в русском государстве XVI в. // Муниципальное право. — 2011. — № 4. — С. 61–65.

4. Большой юридический словарь. 3-е изд., доп. и перераб. / Под ред. проф. А. Я. Сухарева. — М.: ИНФРА-М, 2007.

5. Киричук С.М. Муниципалитеты: право и реальность // Местное право. - 2012.- № 5.

6. Тимченко В.С. Вопросы муниципального уровня: [беседа с депутатом Государственной Думы В.С. Тимченко] // Практика муниципального управления.- 2013. - № 1.

### *Материалы судебной (арбитражной) практики*

1. Определение Конституционного Суда РФ от 02.11.2006 № 540-0//Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2003. - №10

2. Постановления Пленумов ВС РФ и ВАС РФ от 01.07.96г. N 6/8

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 20 декабря

2010г. № 22-П «По делу о проверке конституционности части 8 статьи 4 и частей 2,3 и 4 статьи 9 Федерального закона «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с жалобой Администрации города Благовещенска»//

4. Письмо ВАС РФ от 30 июня 1993 г. N С-13/ОП-210 "Об отдельных рекомендациях, принятых на совещаниях по судебно-арбитражной практике" // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. 1993. N9.

**Приложение 6****Правила оформления списка литературы****Правила описания официальных документов и нормативных актов**

Нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

**Примеры библиографического описания официальных документов:*****Федеральный конституционный закон***

Федеральный конституционный закон от 3 ноября 2004 г. № 6-ФКЗ «О внесении изменения в статью 11 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 45. – Ст. 4376.

***Федеральный закон***

Федеральный закон от 11 ноября 2004 г. № 139-ФЗ «О внесении изменений в Таможенный кодекс Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 46 (Ч.1). – Ст. 4494.

***Указ президента РФ***

Указ Президента Российской Федерации от 18 ноября 2004 г. № 1459 «О приеме в гражданство Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 47. – Ст. 4645.

***Постановление правительства Российской Федерации***

Постановление правительства Российской Федерации от 2 декабря 2004 г. № 725 «О внесении изменений в Таможенный тариф Российской Федерации в отношении масла пальмового» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 50. – Ст. 5066.

***Установленные стандарты***

Правило (стандарт) аудиторской деятельности // Аудитор. – 1999. – № 6. – С.16–51.

**Правила библиографического описания**

При оформлении библиографических описаний используются унифицированные формы сокращений, которые приводят на русском либо латинском языках:

и другие (et alii) – и др. (et al.);

и так далее (et cetera) – и т. д. (etc.); то есть (id est) – т. е. (i. e.);  
 без места (sine loco) – б. м. (s. l.);  
 без издателя (sine nomine) – б. и. (s. n.);

При необходимости их эквиваленты приводят на других языках.

В отдельных случаях, например при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

При составлении библиографического описания соблюдают нормы современной орфографии.

Исключение составляют старинные (XVI – XVIII вв.) или стилизованные под старинные документы, в орфографии которых отражены особенности языка эпохи, а также стилизованные под старину наименования современных организаций и заглавия документов.

Прописные буквы применяют в соответствии с современными правилами грамматики того языка, на котором составлено библиографическое описание.

### **Правила библиографического описания монографий, учебных пособий и справочных изданий**

Каждый источник, используемый при написании работы, должен быть описан соответствующим образом. В описание должны входить:

- фамилия и инициалы автора (если таковой имеется; при этом инициалы указываются после фамилии), например, Кудинов О.А.;

- полное название книги без кавычек, например, Кудинов О.А. История отечественного государства и права;

- после двоеточия указывается тип издания (учебное пособие, словарь и т.д.), если сведения об этом есть на титульном листе книги, например, Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций;

- после косой черты даются сведения о редакторе, составителе, если книга написана более чем тремя авторами, например, Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов;

- после (. –) – указываются сведения о переизданиях, если таковые имеются, например, Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций. – 2-е изд., перераб. и доп.;

- после (.–) – название города, в котором издана книга (для городов Москва и Санкт-Петербург приняты сокращения: М., СПб.), названия всех остальных городов пишутся полностью, например, Кудинов О.А. История

отечественного государства и права: Курс лекций. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.;

- затем, после двоеточия – название издательства, которое выпустило книгу, например,

Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций -2-

е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89»;

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск: Академический проект;

- после запятой – указываем год издания, например,

Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций -2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89», 2006;

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск: Академический проект, 2004;

- после (.-) – указывается количество страниц в книге, например,

Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций -2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89», 2006. – 272 с.

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск: Академический проект, 2004. – 364 с.

### **Примеры библиографического описания Библиографическое описание монографий**

Паперно И. Самоубийство как культурный институт. – М.: Новое литературное обозрение, 1999. – 256 с.

Верховин В.И., Зубков В.И. Экономическая социология. – М.: Высш. шк., 2002. – 460 с.

### ***Библиографическое описание учебников и учебных пособий***

#### **Издания одного, двух, трех авторов:**

Соколов С.В. Социальная конфликтология: Учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 327 с.

Арутюнян Ю.В., Дробижева Л.М., Сусоколов А.А. Этносоциология: Учеб. пособие. – М.: Аспект Пресс, 2000. – 271 с.

*Книга, у которой более чем три автора, описывается, начиная с заглавия (в этом случае должен быть указан редактор или составитель).*

Конфликтология: Учебник / Под ред. В.П. Ратникова. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 512 с.

Хрестоматия по истории государства и права России: Учеб. пособие / Сост. Ю.П. Титов. – М.: Проспект, 1999. – 472 с.

***Библиографическое описание справочных изданий  
(энциклопедий, словарей и справочников)***

Борисов Е.Ф., Петров А.С., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 400 с.

Конституционное право: Словарь / Отв. ред. В.В. Маклаков. – М.: Юристъ, 2001. – 566 с.

Экономическая энциклопедия / Гл. ред. Л.И. Абрамов. – М.: Экономика, 2001. – 1055 с.

**Правила библиографического описания статей из газет, журналов**

В аналитическое описание входят: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется; инициалы указываются после фамилии);

полное название статьи, после двух косых черт (//) идет полное наименование источника (название журнала, газеты, после (.-) – год издания газеты или журнала;

после (.-) номер журнала или дату выхода газеты; после (.-) – указывается конкретная страница, на которой опубликован материал и его печатный объем (С. 2–23).

***Библиографическое описание статей из газет, журналов***

.....из газет

Алехин Б.И. К вопросу об эффективности российского фондового рынка // Бизнес и банки. – 2005. – 12 янв. – С. 7 – 8.

.....из журнала

Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов // Законодательство и экономика. – 2004. – № 12. – С. 24–37.

***Библиографическое описание статей из сборников, глав из книг***

.....из сборника

Дерюгина Т.В. Вещь как объект сервитутного права // Ученые записки. Вып. 2. Т. 1 / Волгоградский институт экономики, социологии и права; Отв. ред. В.А. Юсупов. – Волгоград: Изд-во ВИЭСП, 2001. – С. 145–153.

.....глава из книги

Общая характеристика экологического движения в России // Лосев А.В., Провадкин Г.Г. Социальная экология. – М.: ВЛАДОС, 1998. – С. 254-267.

***Библиографическое описание электронных ресурсов***

.....под заглавием

Большой толковый словарь английского и русского языков [Электронный ресурс]: 2 в 1. Электрон. дан. и прогр. Macclesfield (UK): Europa House, [1999?]. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

.....удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ-техн. ин-т. Электрон. журн. Долгопрудный: МФТИ, 1998. [http: // zhurnal. mipt. rssi. ru](http://zhurnal.mipt.rssi.ru)

### **Образец оформления списка литературы**

1. Борисов Е.Ф., Петров А.С., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 400 с.
2. Верховин В.И., Зубков В.И. Экономическая социология. – М.: Высш. шк., 2002. – 460 с.
3. Конституционное право: Словарь / Отв. ред В.В. Маклаков. – М.: Юристъ, 2001. – 566 с.
4. Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов // Законодательство и экономика. – 2004. – № 12. – С. 24 -37.



### **Типичные ошибки при подготовке курсовых работ**

1. Содержание работы не отвечает плану или не раскрывает тему полностью. В большей части работы отсутствует смысл, раскрытию темы исследования посвящена незначительная часть работы (отдельные параграфы).

2. Формулировка глав (параграфов) сделана неудачно и не отражает реальную проблемную ситуацию, состояние объекта.

3. Цель исследования не связана с проблемой, сформулирована абстрактно и не отражает специфику объекта и предмета исследования.

4. Не сделан глубокий и всесторонний анализ современных официальных и нормативных документов, новой специальной литературы по теме исследования.

5. Аналитический обзор отечественных и зарубежных публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.

6. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отвечают поставленным задачам.

7. В работе нет ссылок на первоисточники или указаны не те, из которых заимствован материал.

8. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований государственного стандарта.

9. Объем и оформление работы не отвечают требованиям, она выполнена неаккуратно, с ошибками.

**Электронные ресурсы по проблемам права**

Большой юридический словарь - <http://slovari.yandex.ru/dict/jurid>

Все о праве. Собрание из 300 полноценных источников юридической тематики: адвокатура и нотариат; гражданское право; информационное право; конституционное право; правоведение; муниципальное право; семейное право; торговое право; теория государства и права; уголовное право - <http://www.allpravo.ru>

Все юридические ресурсы русского Интернета. Каталог - <http://allpravo.narod.ru>

Домашняя страница юриста. Правовые базы on-line, формы документов, судебная практика, коллекция налоговых схем. Законодательство регионов России, СНГ и зарубежья - <http://www.antitax.ru/index.html>

Европейский суд по правам человека и защита свободы слова в России: прецеденты, анализ, рекомендации.

Том 1. <http://www.medialaw.ru/publications/books/echr1/index.html> Том 2. <http://www.medialaw.ru/publications/books/echr2/index.html> Журнал «Право и жизнь». Интернет-версия. - <http://pravogizn.h1.ru/>

Законодательство и практика средств массовой информации : международный ежемесячный бюллетень. - <http://www.medialaw.ru/publications/zip/>

Институт прав человека. Просвещение и образование. Нормативные акты, издания, ресурсы. - <http://www.hrights.ru>

Классика российского права. Переиздания классических монографий по юриспруденции с предисловиями и комментариями современных юристов - <http://civil.consultant.ru/elib/>

Коллегия - электронная версия российского правового журнала. Тематика: гражданское и корпоративное право, законодательство о ценных бумагах, банковская деятельность, интеллектуальная собственность, налогообложение, вопросы судебной и арбитражной практики и др. Полные тексты статей, архив с 2004 года - <http://www.kollegi.ru/>

Конституционное право России: энциклопедический словарь - <http://slovari.yandex.ru/dict/constitution>

Конституция Российской Федерации: энциклопедический словарь - <http://slovari.yandex.ru/dict/konst>

HRI.ru - Первая электронная библиотека международных документов по

правам человека на русском языке, созданная в виде базы данных с возможностью поиска по различным критериям. - <http://hri.ru/>

Правовая библиотека. Учебники, учебные пособия, лекции, справочники по юриспруденции - <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html>

Право России. Каталог ресурсов, законодательные материалы, юридический форум - <http://www.e-pravo.ru>

Правовой поисковый портал по законодательству США. Представлены материалы судебных дел по тематическим категориям, а также законодательные акты. - <http://library.findlaw.com/>

Правовые проблемы медицины, Указы Президента, Федеральные законы, Постановления Правительства РФ в области здравоохранения и медицины, приказы МЗ РФ. Медицинская этика. - <http://www.med-pravo.ru/>

Сайт Австралии, содержит более 400 полнотекстовых документов посвященных правовым вопросам, а так же представлены обзоры юридической литературы и ссылки на крупные правовые базы данных Австралии - <http://www.uplink.com.au/lawlibrary/>

Словарь основных уголовно-правовых понятий и терминов - <http://slovari.yandex.ru/dict/updic>

Словарь основных уголовно-процессуальных понятий и терминов. - <http://slovari.yandex.ru/dict/buppdic>

Тюрьма и воля. Центр содействия реформе уголовного правосудия. Книги, статьи, комментарии. Права заключенных. Тюремные нравы и обычаи - <http://www.prison.org>

Уголовно-процессуальное право: электронная библиотека. Содержит материалы по уголовному процессу, предназначенные для обучающихся, преподавателей, практикующих юристов и всех, кто интересуется уголовно-процессуальным правом. Здесь есть малодоступные диссертации, монографии, комментарии к УПК РФ, статьи и пособия. - <http://kalinovsky-k.narod.ru/b/b-spisok.htm>

Электронная библиотека по правам человека. Материалы о свободе слова и неприкосновенности частной жизни, правам детей и женщин, правам уязвимых групп лиц и праву на жизнь и физическую безопасность, свободу вероисповедания и социальным правам и т.д. Электронные версии журналов "Перекресток", "Карта", "Правозащитник" и других - <http://www.hro.org/index.php>

Электронные ресурсы российского права в сети Интернет - <http://www.legalnotes.ru/probono/>

Юридическая научная библиотека издательства "Спартак" - <http://www.lawlibrary.ru>

Юридическая Россия - Федеральный правовой портал. Каталог ресурсов, периодика, новости, форумы - <http://law.edu.ru>

ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека. На сайте представлена коллекция работ российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, статьи из периодических изданий по праву, учебники. - <http://www.juristlib.ru/>

## Глоссарий

**Аббревиатура** [лат. brevis краткий] – сокращение из начальных букв (вуз, ГУМ) или частей слов (физфак).

**Абстрагирование** одна из основных мыслительных операций, позволяющая выделить и зафиксировать общие свойства некоторого множества объектов.

**Анализ** [гр. analysis разложение] – 1) расчленение целого с изучением частей; 2) исследование состава и свойств чего-либо

**Библиографическое описание** – основная часть библиографической записи, состоящая из ряда представленных в соответствии с установленными правилами элементов (библиографических сведений), которые позволяют идентифицировать любое издание (произведение) и получить более или менее полное представление о нем

**Индексационная система нумерации** – нумерация заголовков, а также иллюстраций, таблиц, формул индексами, состоящими из номера заголовка и стоящих перед ним через точку номеров заголовков, которым он подчинен (например, 2.3.1 — подпараграф 1 параграфа 3 главы 2)

**Компиляция** [лат. compilatio ограбление, накопление выписок] – работа, сделанная на основе чужих исследований, без самостоятельного анализа источников, обобщений, оригинальных идей

**Методология** учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности, принципах построения, формах и способах научного познания

**Плагиат** [лат. plagio похищаю] – умышленное присвоение авторства на чужое и охраняемое законом произведение науки, литературы или искусства в целом или его части

**Рубрика** [лат. rubrica заглавие закона, выделенное красным] – 1) раздел, подразделение чего-либо; 2) заголовок в газете, журнале, книге и т.п.

**Синтез** [гр. synthesis составление] – соединение различных элементов объекта в единое целое, систему

**Сравнение** познавательная операция, лежащая в основе суждений о сходстве или различии однородных объектов, позволяющая выявить их количественные и качественные характеристики, осуществить классификацию или произвести оценку.

**Степень рубрикации** место по значимости рубрик (подразделов) и их заголовков в общей системе рубрикации работы: первая степень — самые значимые заголовки (часть), вторая степень — глава, третья — параграф и т. д. В курсовой и дипломной работе обычно в качестве ступеней рубрикации выступают главы и параграфы.

**Электронное издание** издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения) на магнитном диске, компакт-диске и т. д., рассчитанную на использование с помощью электронных технических устройств.

**Эмпирические** [гр. *empeira* опыт] – основанные на опыте, полученные опытным путем.