

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»
Кафедра «Уголовное право и процесс»

Н.Ж. Данилина, Н.Ф. Ангинова, Т.Ю. Дементьева

Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Учебно-методическое пособие

Тольятти 2022

Рецензенты: заместитель начальника управления МВД России – заместитель прокурора по Автозаводскому району Хартахай Д. А.; прокурор г.Жигулевска К.Ю. Зайцев

Ангипова Н.Ф., Данилина Н.Ж., Дементьева Т.Ю. Производственная практика: учебно-методическое пособие. - Тольятти, 2022.- 58 с.

Учебно-методическое пособие разработано на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению/специальности 40.03.01 «Юриспруденция» и предназначено для подготовки студентов к прохождению производственной практики. Пособие включает в себя программу дисциплины, методические указания по прохождению практики, подготовке и сдаче отчета, перечень необходимых источников и литературы, перечень вопросов для подготовки к зачету/экзамену.

Утверждено учебно-методическим советом института права ТГУ

© 2022

© Тольяттинский государственный университет

1. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Цель производственной практики – закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, а также совершенствование практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для достижения указанных целей перед студентами практикантами ставятся следующие задачи:

- ознакомиться с организацией и деятельностью правоохранительного органа, учреждения, в котором студент проходит практику;
- изучить функции и должностные обязанности сотрудников;
- самостоятельно принимать решения о применении норм материального и процессуального права к конкретным реальным ситуациям;
- составлять проекты необходимых в связи с этим правовых документов (постановлений, протоколов, определений, представлений и т.д.) и иных юридических документов (ответов на жалобы и заявления, запросов, сопроводительных писем и т.п.) под контролем и по поручению руководителя практики;
- **приобрести теоретические и практические навыки применительно к профилю будущей работы, навыки сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;**
- обрести и развить навыки работы в коллективе, изучить приемы управления совместной деятельностью;
- овладеть искусством общения с людьми;
- по согласованию с научным руководителем изучить и обобщить уголовные дела и иные практические материалы;
- проанализировать встретившиеся на практике достоинства, недостатки в применении законодательства и сделать необходимые выводы применительно к своей будущей профессиональной деятельности.

Способ проведения практики:

- стационарная
- выездная

Тип и форма (формы) проведения практики

- Тип практики: производственная практика
- Форма проведения практики: непрерывная

Место проведения практики:

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с организациями, соответствующими уголовно-правовому/уголовно - процессуальному профилю. Организации, соответствующие целям и задачам практики: Районные суды г. Тольятти, Следственные отделы г. Тольятти Следственного комитета РФ, У МВД России по г. Тольятти (следственный отдел; органы дознания; оперативные отделы - ОУР, ОБЭиПК; УУП и ПДН),

Адвокатские конторы и кабинеты г. Тольятти, отделы Федеральной службы судебных приставов, Прокуратура района г. Тольятти, филиалы Уголовно-исполнительной инспекции ФСИН России по Самарской области. Практика может быть пройдена по месту работы студента, если она связана с уголовно-правовым/уголовно-процессуальным профилем.

Для студентов, не проживающих в г. Тольятти, для направления на практику необходимо за три недели до начала практики самостоятельно найти организацию по уголовно-правовому/уголовно-процессуальному профилю (аналогично вышеуказанным) или обратиться к специалистам центра организации практик и содействия трудоустройству для поиска организации для прохождения практики.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перед началом практики студент должен:

- выбрать место практики и сообщить об этом в «Центр проектирования», отвечающий за организацию практики студентов университета;
- оформить договор согласно действующим нормативным требованиям для прохождения студентом практики (документ регламентирует обязательства и ответственность сторон);
- явиться в назначенный день и время на общее организационное собрание, которое проводится перед началом практики кафедрой (*для студентов очного и заочного отделений*);
- получить от преподавателя индивидуальное задание по практике и необходимые инструкции и консультации (*для студентов очного и заочного отделений*).

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые федеральные нормативные правовые акты по органу, организации прохождения практики;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности;
- участвует в мероприятиях, совещаниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с намеченным индивидуальным планом;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики от организации, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;

- собирает и обобщает эмпирический материал, обрабатывает и анализирует полученную во время прохождения практики информацию;

- ведет ежедневный учет выполнения программы и плана практики в разделе «Учет работы студента», накапливает материал для составления отчета;

- на основе данных, отраженных в «Учете работы студента», составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю - руководителю от университета для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во всех производственных и общественных мероприятиях коллектива.

За время прохождения практики студент **обязан**:

- совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам,
- приобретать навыки практической работы,
- умело применять теоретические знания,
- строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в соответствующей организации, учреждении,

- не допускать нарушений трудовой дисциплины,
- беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения,

- с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий, составления процессуальных документов и иных мероприятий,

- участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях.

К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики.

По окончании практики студент представляет руководителю от университета письменный отчет о практике, в котором обобщается весь ход прохождения практики, выполнение индивидуального задания (*для студентов очного отделения*) и других запланированных мероприятий; высказываются замечания и предложения о дальнейшем совершенствовании организации практики и порядка ее прохождения.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРАКТИКИ:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Организация практики
2	Подготовительный этап
3	Участие в деятельности организации
4	Экспериментальный этап
5	Обработка и анализ
6	Подготовка отчета по практике

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	
1.	Организация практики	ознакомление со структурой организации: ознакомление с нормативно-правовой, организационно-управленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности организации, в которую студент направлен для прохождения практики; ознакомление с делопроизводством организации
2.	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда
3.	Участие в деятельности организации	участие в мероприятиях, совещаниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с намеченным индивидуальным планом
4.	Экспериментальный этап	сбор эмпирического материала, обработка и анализ полученной во время прохождения практики информации
5.	Обработка и анализ	обработка и анализ полученной во время прохождения практики информации
6.	Подготовка отчета по практике	подведение итогов практики, подготовка и составление письменного отчета по практике

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика в районном суде

При прохождении производственной практики в районном суде следует ознакомиться:

- с организацией и структурой районного суда;
- с подсудностью дел районного суда;
- с порядком учета уголовных дел, а также материалов, поступающих в суд;
- с правилами приема, хранения, выдачи и реализации вещественных доказательств;
- с процессуальным порядком рассмотрения жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ на постановления органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, а равно иные действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора, которые способны причинить ущерб конституционным правам и свободам участников уголовного судопроизводства либо затруднить доступ граждан к правосудию;
- с процессуальным порядком рассмотрения ходатайств об избрании меры пресечения и продлении сроков ее применения, проведения следственных действий;
- с методикой работы судьи в период подготовки к рассмотрению уголовных дел;
- с процессуальным порядком рассмотрения уголовных дел;
- с требованиями, которые предъявляются к приговору суда, иным процессуальным документам;
- с работой секретаря судебного заседания, составлением протокола судебного заседания;
- с порядком обращения к исполнению судебных актов по уголовным делам.

При прохождении практики в суде района студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Для этого необходимо составить процессуальные документы и прикрепить их в отчет в раздел - Приложения.

Это могут быть:

- постановление о назначении предварительного слушания;
- постановление о прекращении уголовного дела;
- постановление об отказе в удовлетворении жалобы (в порядке ст. 125 УПК РФ);
- постановление об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста;

- постановление об отказе в удовлетворении ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу;
- постановление о продлении срока содержания под стражей;
- постановление о разрешении обыска в жилище.

Образец (бланк для заполнения) находится в Приложении № 1.

Производственная практика в прокуратуре района

При прохождении практики в прокуратуре района следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности прокуратуры;
- с порядком назначения прокурора района, других работников прокуратуры;
- с основными направлениями прокурорского надзора, уделяя особое внимание надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;
- с правилами составления процессуальных документов прокурором;
- с организацией взаимодействия прокурора района со следственными органами, органами внутренних дел и оперативными службами;
- с порядком разрешения жалоб в соответствии со ст. 124 УПК РФ;
- с порядком участия прокурора в судебном заседании при рассмотрении ходатайств об избрании в отношении подозреваемого, обвиняемого меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога, а также продления сроков применения данных мер пресечения;
- с порядком участия прокурора в судебном заседании при рассмотрении ходатайств о даче согласия на производство следственных действий, которые допускаются на основании судебного решения;
- с порядком участия прокурора в судебном заседании при рассмотрении жалоб в соответствии со ст. 125 УПК РФ;
- с основами участия прокурора в рассмотрении судом уголовных дел (для этого необходимо присутствовать в судебном заседании, заслушать ходатайства, обвинительную речь прокурора, проанализировать их достоинства и недостатки).

При прохождении практики в прокуратуре района студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью. Для этого необходимо составить процессуальные документы и прикрепить их в отчет в раздел - Приложения.

Это могут быть:

- постановление о направлении соответствующих материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства;
- постановление об отмене постановления о возбуждении уголовного дела,
- постановление об отмене постановления об отказе в возбуждении

уголовного дела,

- постановление об отмене постановления о прекращении уголовного дела;
- постановление об отмене постановления о приостановлении предварительного следствия;
- письменные указания дознавателю о направлении расследования, производстве процессуальных действий;
- постановление о возвращении уголовного дела для производства дополнительного следствия или дознания;
- представление об устранении нарушений закона при приеме, регистрации и проверке сообщений о преступлении или в ходе расследования уголовного дела и т.д.

Образец (бланк для заполнения) находится в Приложении № 2.

Производственная практика в органе внутренних дел

При прохождении практики в органе внутренних дел следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности полиции и ее структурных подразделений;
- с порядком производства оперативно-розыскной деятельности;
- с порядком производства предварительного следствия и дознания и основных следственных действий, с планированием следствия и дознания;
- с правилами составления процессуальных и следственных документов следователем, дознавателем, начальником следственного отдела, начальником отдела дознания;
- с организацией взаимодействия органа внутренних дел с прокуратурой района, подразделениями Министерства внутренних дел РФ районного, городского и областного уровней.

При прохождении практики в органе внутренних дел студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью. Для этого необходимо составить процессуальные и следственные документы и прикрепить их в отчет в раздел-Приложения.

Это могут быть:

- постановление о возбуждении уголовного дела;
- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела;
- постановление об избрании меры пресечения;
- постановление о назначении судебной экспертизы;
- протокол следственного действия - осмотра места происшествия, предмета, документа; выемки, обыска; предъявления для опознания; допроса свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого и т.д.;
- поручение о проведении следственных действий или оперативно-розыскных мероприятий;
- представление об устранении причин и условий, способствовавших

совершению преступления;

- запрос в организацию (банк, сотовая компания, налоговая служба и т.д.);
- рапорт об обнаружении признаков преступления;
- постановление о возбуждении ходатайства перед судом о проведении следственного действия, об избрании меры пресечения.

Образец (бланк для заполнения) находится в Приложении № 5, 10-14.

Производственная практика в следственном отделе Следственного комитета РФ

При прохождении практики в следственном отделе следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности органов Следственного комитета РФ и ее структурных подразделений;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий, с планированием следствия;
- с правилами составления процессуальных и следственных документов следователем, начальником следственного отдела;
- с организацией взаимодействия следственного отдела с прокуратурой района, отделами Министерства внутренних дел РФ, другими подразделениями Следственного комитета РФ районного, городского и областного уровней;

При прохождении практики в следственном отделе студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью. Для этого необходимо составить процессуальные и следственные документы и прикрепить их в отчет в раздел - Приложения.

Это могут быть:

- постановление о возбуждении уголовного дела;
- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела;
- постановление об избрании меры пресечения;
- постановление о назначении судебной экспертизы;
- протокол следственного действия - осмотра места происшествия, предмета, документа; выемки, обыска; предъявления для опознания; допроса свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого и т.д.;
- и т.д.;
- поручение о проведении следственных действий или оперативно-розыскных мероприятий;
- представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению преступления;
- запрос в организацию (банк, сотовая компания, налоговая служба и т.д.);
- рапорт об обнаружении признаков преступления;
- постановление о возбуждении ходатайства перед судом о

проведении следственного действия, об избрании меры пресечения. Образец (бланк для заполнения) находится в Приложении № 5, 10-14.

Производственная практика в адвокатуре

При прохождении практики в адвокатуре следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности адвокатуры;
- с порядком приобретения статуса адвоката;
- с правами и обязанностями адвоката, представляющего интересы различных участников уголовного судопроизводства;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий с участием адвоката;
- с правилами составления документов адвокатом;
- с организацией взаимодействия адвоката с прокуратурой района, с управлениями внутренних дел районного и городского уровней, с органами Следственного комитета РФ, судом;
- с основами участия адвоката в рассмотрении судом уголовных дел (для этого необходимо присутствовать в судебном заседании, заслушать ходатайства, речь защитника, проанализировать их достоинства и недостатки).

При прохождении практики в адвокатуре студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью. Для этого необходимо составить документы и прикрепить их в отчет в раздел - Приложения.

Это могут быть:

- ходатайство в порядке ст. 119 УПК РФ о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемых им лица или организации;
- жалоба в порядке ст. 123 УПК РФ на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа, прокурора и суда;
- жалоба в порядке ст. 125 УПК РФ на постановления органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, а равно иные действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора, которые способны причинить ущерб конституционным правам и свободам участников уголовного судопроизводства либо затруднить доступ граждан к правосудию.

Образец (бланк для заполнения) находится в Приложении № 3.

Производственная практика в отделах Федеральной службы судебных приставов.

При прохождении практики в отделах Федеральной службы судебных приставов следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности Федеральной службы судебных приставов и ее структурных подразделений;
- с порядком принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции по уголовным делам;
- с порядком производства дознания по уголовным делам, отнесенным к подследственности органов принудительного исполнения РФ и основных следственных действий, с планированием дознания;
- с правилами составления процессуальных и следственных документов дознавателем;
- с организацией взаимодействия отделов Федеральной службы судебных приставов с прокуратурой района, подразделениями Министерства внутренних дел РФ, подразделениями Федеральной службы судебных приставов районного, городского и областного уровней.

При прохождении практики в отделе Федеральной службы судебных приставов студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью. Для этого необходимо составить процессуальные и следственные документы и прикрепить их в отчет в раздел- Приложения.

Это могут быть:

- постановление о возбуждении уголовного дела;
- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела;
- постановление об избрании меры пресечения;
- постановление о назначении судебной экспертизы;
- протокол следственного действия - осмотра предмета, документа; выемки; допроса свидетеля, потерпевшего, подозреваемого и т.д.;
- поручение о проведении следственных действий или оперативно-розыскных мероприятий;
- представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению преступления;
- постановление о конфискации денежных средств.

Образец (бланк для заполнения) находится в Приложении № 4-5, 10-14.

Производственная практика в уголовно-исполнительной инспекции

При прохождении практики в уголовно-исполнительной инспекции следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности уголовно-исполнительной инспекции и ее структурных подразделений;
- с организацией исполнения наказаний и мер уголовно-правового

характера без изоляции от общества;

– с порядком постановки осужденных на учет, проведения первоначальной беседы с осужденным;

– с порядком исполнения наказаний в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательных работ, исправительных работ; контроля за поведением осужденных; освобождения от наказания и снятия осужденных с учета;

– с правилами составления документов при исполнении наказаний и осуществлении контроля за поведением осужденных;

– с организацией взаимодействия уголовно-исполнительной инспекции с органами местного самоуправления и социальными службами в решении вопросов оказания осужденным помощи в социальной адаптации.

При прохождении практики в уголовно-исполнительной инспекции студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью. Для этого необходимо составить документы и прикрепить их в отчет в раздел - Приложения.

Это могут быть:

- предупреждение о замене обязательных работ (исправительных работ) более строгим видом наказания;
- предупреждение об отмене условного осуждения;
- предупреждение об отмене отсрочки отбывания наказания;
- представление о замене обязательных или исправительных работ лишением свободы;
- представление об отмене условного осуждения и исполнении наказания, назначенного приговором суда;
- представление об отмене условного осуждения и снятия судимости;
- сообщение о снятии с учета уголовно-исполнительной инспекции
- постановление о приводе;
- постановление об установлении для осужденного к исправительным работам обязанности являться в уголовно-исполнительную инспекцию на регистрацию;
- акт проверки правильности исполнения приговоров судов к исправительным работам;

Образец (бланк для заполнения) находится в Приложении № 6-9.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для более четкой организации прохождения производственной практики, а также для обеспечения контроля действий студентов и последующей их оценки, составляются планирующие и отчетные документы, таковыми, в частности, являются:

1. Акт о прохождении практики. В акте указывается: место и сроки практики (в соответствии с приказом о направлении на практику); шифр и

название специализации; учебная группа; ФИО руководителя от организации прохождения практики.

На акте должна стоять печать организации прохождения практики и подпись руководителя от организации прохождения практики.

2. **Отзыв работодателя (Характеристика)** на практиканта от организации. Не исключена возможность предоставления характеристики на отдельном бланке организации. Если мест прохождения практики несколько, то характеристика предоставляется от каждой организации.

На отзыве (Характеристике) должна стоять печать организации прохождения практики и подпись руководителя от организации прохождения практики.

3. **Учет работы студента**, который ведется студентом ежедневно и в котором кратко указывается проделанная за день работа. Студентам, проходящим практику в нескольких учреждениях, рекомендуется вести единый учет по установленной форме в течение всего срока практики.

4. **Отчет**, содержание которого раскрыто в разделе № 7.

7. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по производственной практике включает следующие разделы (Приложение № 15):

Титульный лист.

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, связанной с уголовно-правовым/уголовно-процессуальным профилем.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;

- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;

- выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Приложения.

К отчету по практике должны быть приложены образцы (2-3 экз.) тех процессуальных и иных юридических документов, в составлении которых студент принимал участие в период практики. При невозможности приложить документы к отчету в виду служебной или коммерческой тайны, можно предложить поместить документы с измененными анкетными данными, датами и событиями.

Все отчетные документы (акт о прохождении практики и отзыв (характеристика) от работодателя) должны быть в печатном виде, подписаны непосредственным руководителем практики от организации или руководителем организации и закреплены печатью организации.

Отчет о прохождении практики оформляется с титульным листом и представляется на кафедру (*для очной и заочной формы обучения*), либо одним файлом прикрепляется к соответствующему заданию в системе Росдистант (для обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий).

Следует также помнить, что отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

Оригинальность отчета не может быть менее 70% (с учетом цитирования).

8. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отчет о прохождении практики представляется на кафедру (*для очной и заочной формы обучения*), либо прикрепляется к соответствующему заданию в системе Росдистант (для обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий) в соответствии со следующими сроками:

- для студентов очной формы обучения - на последней неделе производственной практики (не позднее последнего дня практики);

- для студентов заочной и очно-заочной форм обучения – не позднее одной недели после окончания производственной практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 15 - 20 страниц.

Текст отчета должен быть набрана на компьютере, на одной стороне листа формата А 4.

Должны соблюдаться следующие параметры: поля - левое 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм., шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25 см.

Графа «Содержание работы» в «Учете работы студента» заполняется 12 шрифтом, 1 межстрочным интервалом.

Отчет представляются в формате ворд.

В Приложении процессуальные и иные юридические документы должны быть представлены в формате ворд, либо в рукописном виде, либо заполненные на типографских бланках.

Отчетные документы (акт о прохождении практики и отзыв (характеристика) от работодателя) обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий сканируются либо фотографируются и прикрепляются в Росдистант одним документом.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студенты, выполнившие программу производственной практики и успешно прошедшие проверку (защиту) отчетов по практике, получают зачет с оценкой.

Результат прохождения практики у обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий оценивается исходя из 100 максимально возможных баллов.

Таблица 1. Балльно-рейтинговая оценка практики обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий.

Оцениваемое учебное задание по практике	Баллы
Отчет по практике	0- 90
Договор о практической подготовке, подтверждающие документы	0 - 10

В электронной ведомости суммарный рейтинговый балл по дисциплине формируется автоматически.

Таблица 2. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку

Суммарный рейтинговый балл	Наименование оценки
80 – 100	отлично
60-79	хорошо
40-59	удовлетворительно
0-39	неудовлетворительно

Критерии оценки:

Оценка «*Отлично*» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- своевременно представлен в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями о прохождении производственной практики;

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме, содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре;

- достигнут установленный норматив оригинальности для данного вида работы;

- структурированность (нумерация страниц, четкое построение, логическая последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций);

- показана готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения производственной практики компетенций (конкретных знаний, практических умений и навыков);

- оформление и содержание проектов процессуальных документов соответствует требованиям законодательства; включает различные виды юридических документов (проекты постановлений, судебных решений, протоколов, ходатайств; письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, справки, отчеты по юридическим вопросам и т.п.), 2-3 документа, которые выполнены самостоятельно студентом.

Оценка «*Хорошо*» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- своевременно представлен в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями о прохождении производственной практики;

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

- достигнут установленный норматив оригинальности для данного вида работы;

- соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;

- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация

страниц, подробное оглавление отчета);

- в оформлении отчета могут быть допущены небольшие неточности;
- оформление и содержание проектов процессуальных документов соответствует требованиям законодательства; включает различные виды юридических документов (проекты постановлений, судебных решений, протоколов, ходатайств; письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, справки, отчеты по юридическим вопросам и т.п.), 2-3 документа, которые выполнены самостоятельно студентом.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- несвоевременно представлен (нарушены сроки сдачи отчета) в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями о прохождении производственной практики;

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

- достигнут установленный норматив оригинальности для данного вида работы;

- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- в оформлении отчета прослеживается небрежность;

- не все проекты документов выполнены обучающимися, нарушено количество представленных процессуальных документов, которые соответствуют требованиям законодательств и выполнены студентом самостоятельно.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- не представлен отчет по производственной практике в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;

- выявлен факт плагиата отчета в целом или отдельных его частей (заимствование текста без ссылок на первоисточник) либо не достигнут установленный норматив оригинальности для данного вида работы;

- содержание работы представляет собой приведение отдельных положений литературных и нормативных источников;

- в работе отсутствуют материалы практики либо практические примеры не соответствуют содержанию;

- работа оформлена технически небрежно (отсутствие нумерации страниц, неотформатирован текст, использование различного шрифта, нарушение требований к оформлению);

- студент показал неумение применять знание нормативных актов по теме отчета, в том числе при решении практических ситуаций;

- недопонимание сущности излагаемых вопросов, слабое неумение применять знания при решении практических задач;

- не представлен комплект документов либо нарушено количество представленных процессуальных документов, которые соответствуют

требованиям законодательства и выполнены студентом самостоятельно.

10. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование деятельности правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование деятельности прокуратуры
3.	Нормативное регулирование деятельности адвокатуры
4.	Нормативное регулирование деятельности Следственного комитета
5.	Нормативное регулирование деятельности ФСИН
6.	Нормативное регулирование деятельности ФССП
7.	Нормативное регулирование деятельности суда
8.	Права и обязанности, полномочия сотрудников внутренних дел
9.	Права и обязанности, полномочия сотрудников Следственного комитета
10.	Права и обязанности, полномочия сотрудников прокуратуры
11.	Права и обязанности, полномочия сотрудников адвокатуры
12.	Права и обязанности, полномочия судьи
13.	Права и обязанности, полномочия судебного пристава-исполнителя
14.	Права и обязанности, полномочия сотрудника УИИ
15.	Правовое воспитание
16.	Юридическая ответственность сотрудников внутренних дел
17.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
18.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
19.	Юридическая ответственность сотрудников Следственного комитета
20.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
21.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
22.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
23.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
24.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
25.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования

26.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
27.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
28.	Основания и порядок предъявления обвинения.
29.	Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
30.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
31.	Сторона судопроизводства как правовая категория
32.	Суд как участник уголовного судопроизводства
33.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
34.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
35.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
36.	Уголовно-процессуальный статус следователя
37.	Уголовно-процессуальный статус дознавателя
38.	Соотношение полномочий органов предварительного следствия
39.	Система органов предварительного следствия в РФ
40.	Система органов дознания в РФ
41.	Порядок принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции по уголовным делам
42.	Организация исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Прошляков А. Д.	Прошляков, А. Д. Уголовный процесс : учебник / А. Д. Прошляков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 888 с. - ISBN 978-5-00156-190-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1699408	учебник	2022	ЭБС Znanium.com
2.	Бавсун М.В.	Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник / В. В. Бабурин, М. В. Бавсун, И. А. Белецкий [и др.] ; под редакцией М. В. Бавсуна. — 2-е изд. — Омск : Омская академия МВД России, 2020. — 768 с. — ISBN 978-5-88651-730-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	учебник	2020	ЭБС «IPRbooks»

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108827.html (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей			
3.	Лямкина Н.И., Смешкова Л.В.	Уголовный процесс : практикум / составители Н. И. Лямкина, Л. В. Смешкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-7014-0968-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106160.html	учебное пособие	2020	ЭБС IPRbooks
4.	Коновалов Н.Н.	Проблемы квалификации преступлений против личности : учебное пособие / Н. Н. Коновалов,	Учебное пособие	2020	ЭБС IPRbooks

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		Н. В. Сплавская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0778-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96347.htm			

Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Бакулина Л.В.	Практикум по уголовному праву России	практикум	2014	ЭБС IPRbooks

2.	Гладышев Ю.А., Гладышев Д.Ю.	Уголовное право России. Общая часть в определениях и схемах	учебное пособие	2016	ЭБС IPRbooks
3.	Бакулина Л.В.	Уголовное право России. Общая часть	учебник	2016	ЭБС IPRbooks
4.	Бобров В.К.	Уголовно-процессуальное право [Электронный ресурс] : (уголовный процесс) : учебник / В. К. Бобров [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0.	учебник	2015	ЭБС IPRbooks
5.	Сыдорук И.И., Ендольцева А.В.	Уголовный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, И. И. Сыдорук, О. В. Химичева [и др.]; под редакцией И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцевой. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 978-5-238-01904-8.	учебник	2017	ЭБС IPRbooks

6.	Россинская Е. Р.	Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник / Е. Р. Россинская. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 464 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-231-0.	учебник	2017	ЭБС Znanium.com
7.	Аверьянова Т.В.	Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Аверьянова [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 928 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-334-8.	учебник	2017	ЭБС Znanium.com
8.	Головко Л.В.	Курс уголовного процесса / А. А. Арутюнян, Л. В. Брусницын, О. Л. Васильев [и др.]; под редакцией Л. В. Головко. — 2-е изд. — Москва: Статут, 2017. — 1280 с. — ISBN 978-5-8354-1335-5.	учебник	2017	ЭБС IPRbooks

9.	Зиннуров Ф.К., Хисамутдинов Ф.Р., Марданов Д.Р., Казанцев С.Я., Эриашвили Н.Д., Хайдаров А.А., Габдрахманов А.Ш., Мельник Э.П., Хаиров А.Ч., Осокин Р.Б.	Грабеж (ч. 1 ст. 161 УК РФ) : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ф. К. Зиннуров, Ф. Р. Хисамутдинов, Д. Р. Марданов [и др.] ; под редакцией Ф. К. Зиннуров. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 246 с. — ISBN 978-5-238-02912-2. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71145.htm 1	Учебное пособие	2017	ЭБС IPRbooks
----	---	---	-----------------	------	-----------------

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1344 от 21.12.2016 бессрочно
2	ОС Windows	бессрочно
3	Office Standart	бессрочно

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского	Стол�ы ученические, стулья, компьютеры с выходом в сеть интернет

№ п/п	<p>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</p>	<p>Перечень основного оборудования</p>
	<p>типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о разрешении производства обыска (выемки) в жилище**

_____ Г.
(место составления) "___" _____

Судья _____
(наименование суда, фамилия, инициалы судьи)

с участием прокурора _____,
(наименование органа прокуратуры, фамилия, инициалы прокурора)

при секретаре _____,
(фамилия, инициалы)

а также _____
(процессуальное положение, фамилии, инициалы иных участников)

рассмотрел постановление прокурора, следователя (дознателя) _____

(наименование органа прокуратуры, органа предварительного следствия или дознания; фамилии, инициалы)
о возбуждении ходатайства о производстве обыска (выемки) в жилище
_____ по уголовному делу N _____
(фамилия, имя, отчество)

Проверив представленные материалы, заслушав мнение прокурора
_____, следователя (дознателя) _____,
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

У С Т А Н О В И Л :

_____ (излагаются существо обвинения (подозрения), а также суть
_____ ходатайства прокурора, следователя (дознателя), основания принимаемого судебного решения)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 165 и 182(183) УПК РФ,

П О С Т А Н О В И Л :

_____ производств __ обыска (выемки) в жилище
(разрешить, отказать) _____, находящемся
(фамилия, имя, отчество)
по адресу: _____

Настоящее постановление может быть обжаловано в _____
(наименование
_____ в течение 10 суток со дня его вынесения.
вышестоящего суда)

Судья _____
(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отмене постановления органа дознания (дознавателя)
об отказе в возбуждении уголовного дела

_____ 20__ г.
(место составления)

(должность прокурора,
классный чин или звание,
фамилия, инициалы прокурора)
рассмотрев материалы проверки сообщения _____,
(о каком преступлении)
_____ ,
поступившего (распространенного) _____
(когда, куда (где), от кого (кем))

У С Т А Н О В И Л :

(указываются результаты проверки сообщения о преступлении, изложенные в постановлении
об отказе в возбуждении уголовного дела,
дата, мотивы и основания его вынесения, кем оно вынесено, излагается
обоснование отмены данного решения)

Принимая во внимание изложенное и руководствуясь п. 1 и 6 части второй ст. 37 и частью шестой ст. 148 УПК РФ,

П О С Т А Н О В И Л :

1. Отменить как незаконное (необоснованное) постановление об отказе в возбуждении уголовного дела от «__» _____ 20__ г., вынесенное

(должность дознавателя, звание, фамилия, инициалы)

2. Дать следующие указания начальнику органа дознания: _____
(содержание указаний
и сроки их выполнения)

3. Направить настоящее постановление начальнику органа дознания _____

(должность начальника органа дознания, звание, фамилия, инициалы)
для исполнения. О результатах сообщить в прокуратуру в срок до «__» _____ 20__ г.

4. О принятом решении уведомить заявителя _____ ,
(фамилия, инициалы)
а также других заинтересованных лиц _____
(кого именно)

Настоящее постановление может быть обжаловано прокурору _____
(должность вышестоящего прокурора)
или в суд _____
(наименование суда)
в порядке, установленном главой 16 УПК РФ.

Прокурор

(подпись)

Приложение № 3

Старшему следователю (дознавателю)

(должность следователя (дознавателя),
классный чин или звание, фамилия, инициалы)

От адвоката _____

(фамилия, инициалы адвоката, сведения о коллегии)

защитающего интересы _____

(фамилия, инициалы обвиняемого, подозреваемого)

Ходатайство о прекращении уголовного дела

Я защищаю интересы _____, подозреваемого (обвиняемого) в
(фамилия, инициалы)
совершении преступления, предусмотренного _____ УК РФ.
(пункт, часть, статья УКРФ)

(сущность обвинения или подозрения лица, интересы которого представляет защитник, доводы в обоснование ходатайства о прекращении уголовного дела)

Защитник

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о конфискации денежных средств**

"__" _____

№ _____

Судебный пристав-исполнитель _____
(наименование и адрес структурного подразделения территориального органа ФССП России, Ф.И.О. судебного пристава-исполнителя)

Судебный пристав-исполнитель при директоре Федеральной службы судебных приставов - главном судебном приставе Российской Федерации Управления по исполнению особо важных исполнительных производств _____

_____ (адрес подразделения, Ф.И.О. судебного пристава)

рассмотрев материалы исполнительного производства от "__" _____
№ _____, возбужденного на основании исполнительного документа

_____ (наименование исполнительного документа,

его реквизиты, Ф.И.О. (наименование) и адрес должника и взыскателя, предмет исполнения)

о конфискации денежных средств в размере _____,
(сумма цифрами и прописью)

УСТАНОВИЛ:

В соответствии со статьей 104 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" конфискация имущества включает принудительное безвозмездное изъятие у должника или иных лиц имущества, указанного в исполнительном документе, и передачу его государственным органам или организациям для обращения в государственную собственность в соответствии с их компетенцией, установленной Правительством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2003 N 311 "О порядке учета, оценки и распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства".

В целях исполнения требований исполнительного документа, руководствуясь статьей 12 Федерального закона от 21.07.1997 N 118-ФЗ "О судебных приставах", статьями 6, 14, 68, 70, 104 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве",

ПОСТАНОВИЛ:

1. Обязать _____
(наименование банка или иной кредитной организации)
обратить взыскание на денежные средства должника, находящиеся на счете

_____ (банковские реквизиты счета)

в размере _____
(сумма цифрами и прописью)

и зачислить их на счет федерального бюджета _____.
(банковские реквизиты счета)

2. Обязать _____
(наименование банка или иной кредитной организации)

в течение трех дней со дня получения постановления сообщить судебному приставу-исполнителю об исполнении указанного постановления и представить судебному приставу-исполнителю выписку по счету должника.

3. Предупредить, что неисполнение банком или иной кредитной организацией содержащегося в исполнительном документе требования о взыскании денежных средств с должника влечет административную ответственность в соответствии с частью 2 статьи 17.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Постановление для исполнения направить в _____.
(наименование и адрес банка или иной кредитной организации)

5. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства:
должнику _____,
(Ф.И.О. (наименование) и адрес)

взыскателю _____.
(Ф.И.О. (наименование) и адрес)

Постановление может быть обжаловано в порядке подчиненности вышестоящему должностному лицу службы судебных приставов или оспорено в суде в десятидневный срок.

Судебный пристав-исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

руководителю (начальнику) органа дознания

классный чин или звание, Ф.И.О.,

наименование структурного подразделения
территориального органа ФССП России

РАПОРТ
об обнаружении признаков преступления

"__" _____ г.

(место составления)

Докладываю в соответствии со статьей 143 УПК РФ о том, что

(содержание сообщения о деянии, содержащем признаки преступления,

источник получения информации об этом, предварительная юридическая квалификация деяния)

Приложение: _____

(указываются документы, приобщаемые к рапорту)

(наименование должности лица, составившего рапорт)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

УТВЕРЖДАЮ
Начальник уголовно-исполнительной
инспекции N _____

(наименование территориального органа ФСИН России)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)
" ___ " _____ 20__ г.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ о замене обязательных работ (исправительных работ) более строгим видом наказания

Мной, _____ уголовно-исполнительной инспекции N _____
(должность)

(наименование территориального органа ФСИН России)

(звание, фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20__ г. вызван (посещен по месту жительства, работы, учебы)
осужденный к _____
(обязательным работам, исправительным работам;

фамилия, имя, отчество, год рождения)

который допустил нарушения порядка и условий отбывания наказания,
выразившиеся в _____

(когда, какие допущены нарушения, сведения о поведении)

осужденного, отношении к труду, имеющиеся взыскания)

В связи с изложенным и руководствуясь статьей 29, 30 (46)
Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, _____

(фамилия, инициалы)

предупрежден о том, что в случае дальнейших нарушений порядка и условий
отбывания _____ он может быть признан
(обязательных работ, исправительных работ)

злостно уклоняющимся от их отбывания и ему неотбытая часть наказания может
быть заменена на более строгий вид наказания.

" ___ " _____ 20__ г. _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Ознакомлен

" ___ " _____ 20__ г. _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия осужденного)

(наименование суда)

(улица, дом, населенный пункт, почтовый индекс)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Я, начальник уголовно-исполнительной инспекции N _____
(наименование территориального органа ФСИН России)
_____, рассмотрев материалы на
(фамилия, инициалы)
_____,
(фамилия, имя, отчество)
19__ г.р., осужденного " __ " _____ 20__ г. _____
(наименование суда)
по ч. _____ ст. _____ Уголовного кодекса Российской Федерации к

(указать вид и срок наказания, испытательного срока, отсрочки отбывания
наказания)

УСТАНОВИЛ:

(в зависимости от решаемого вопроса и категории осужденного указывается:

дата постановки на учет; сведения о наступлении психического расстройства;

отбытый и неотбытый сроки наказания; сведения, характеризующие личность

осужденного, его поведение, отношение к труду, выполнению обязанностей,

возложенных судом и инспекцией, обязанностей по воспитанию ребенка и уходу

за ним; когда и какие допущены нарушения порядка и условий отбывания

наказания, общественного порядка, трудовой дисциплины, меры

административного и дисциплинарного взысканий; даты неявки осужденного

в инспекцию по вызову или на регистрацию без уважительных причин, когда

вынесено предупреждение инспекцией; в отношении лица, местонахождение

которого неизвестно, указываются сведения, подтверждающие, что он скрылся

с целью уклонения от отбывания наказания и контроля инспекции)

Учитывая изложенное и руководствуясь ст. _____ Уголовного кодекса
Российской Федерации, прошу в отношении осужденного _____
(фамилия, инициалы)
рассмотреть вопрос _____
(о замене обязательных или исправительных работ лишением

свободы; об отмене условного осуждения и исполнении наказания, назначенного

приговором суда; об отмене условного осуждения и снятия судимости;

об освобождении в связи с наступлением психического расстройства;

о продлении испытательного срока; об отмене полностью или частично либо

дополнении ранее установленных для условно осужденного обязанностей;

об отмене отсрочки отбывания наказания и направлении осужденного

для отбывания наказания, назначенного приговором суда; о сокращении срока

отсрочки отбывания наказания и об освобождении осужденного от отбывания

оставшейся части наказания со снятием судимости; о замене осужденному

оставшейся части наказания более мягким видом наказания)

Приложение: на _____ листах.

Начальник

уголовно-исполнительной инспекции _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об установлении для осужденного к исправительным работам
обязанности являться в уголовно-исполнительную инспекцию
на регистрацию

Я, начальник уголовно-исполнительной инспекции N _____

_____ (наименование территориального органа ФСИН России)

_____ (звание, фамилия, инициалы)

рассмотрев материалы на _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

осужденного "___" _____ 20__ г. _____

_____ (наименование суда)

по ст. _____ Уголовного кодекса Российской Федерации к _____

_____ (срок)

исправительных работ,

УСТАНОВИЛ:

_____ (указываются дата и сведения о нарушениях осужденным порядка

и условий отбывания наказания: неявка на работу без уважительных причин

в течение пяти дней со дня получения предписания уголовно-исполнительной

инспекции; неявка в уголовно-исполнительную инспекцию по вызову

_____ без уважительных причин; прогул или появление на работе
в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения)

На основании изложенного и руководствуясь ч. 2 ст. 46 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВИЛ:

Обязать осужденного _____

_____ (фамилия, инициалы)

являться в уголовно-исполнительную инспекцию для регистрации

_____ (указать, на какой срок установлена обязанность, периодичность явки осужденного)

"___" _____ 20__ г. _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

С постановлением ознакомлен: _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы осужденного)

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 9

УТВЕРЖДАЮ
Начальник уголовно-исполнительной
инспекции № _____

(наименование территориального органа ФСИН России)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20__ г.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ об отмене условного осуждения

Мной, _____
(должность)

(наименование территориального органа ФСИН России)
_____, " ____ " _____ 20__ г. вызван
(посещен по месту жительства, работы, учебы) _____
(звание, фамилия, инициалы)
условно осужденный _____, который допустил
(фамилия, имя, отчество)

(указываются конкретные факты
уклонения осужденного от исполнения возложенных судом обязанностей,
когда, какое допущено нарушение общественного порядка, дата наложения и вид

_____ административного взыскания)
На основании изложенного и руководствуясь статьей 190 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, условно осужденный _____
(фамилия, инициалы) предупрежден о возможности отмены условного осуждения.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Настоящее предупреждение мне объявлено.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы осужденного)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству**

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления) _____ Ч _____ МИН

_____ (должность следователя (дознателя),
_____ ,
_____ классный чин или звание, фамилия, инициалы)
рассмотрев сообщение о преступлении _____ ,
_____ (каком)
поступившее _____
_____ (когда, куда, от кого)

и материалы проверки,

У С Т А Н О В И Л :

_____ (излагаются поводы и основание для
_____ возбуждения уголовного дела)

Принимая во внимание, что имеются достаточные данные, указывающие на признаки преступлен __, предусмотренн _____ УК РФ,
руководствуясь ст. 140, 145, 146 (147) и частью первой ст. 156 УПК РФ,

П О С Т А Н О В И Л :

1. Возбудить уголовное дело по признакам преступлен __, предусмотренн _____
_____ УК РФ
(пункт, часть, статья УК РФ)

_____ (в отношении - фамилия, имя, отчество лица, подозреваемого
_____ в совершении преступления, если оно установлено)

2. Уголовное дело принять к своему производству и приступить к расследованию.

3. Копию настоящего постановления направить прокурору _____
(наименование
_____ органа прокуратуры)

Следователь (дознатель)

_____ (подпись)

Копия настоящего постановления направлена прокурору _____

(наименование)

_____ органа прокуратуры)

« ____ » _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин

О принятом решении сообщено « ____ » _____ 20__ г. заявителю

_____, а также « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело)

Следователь (дознатель)

_____ (подпись)

**ПРОТОКОЛ
осмотра предметов (документов)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

Осмотр начат в ____ ч ____ мин

Осмотр окончен в ____ ч ____ мин

(должность следователя (дознателя),

классный чин или звание, фамилия, инициалы)

в присутствии понятых:

1. _____
(фамилия, имя, отчество

и место жительства понятого)

2. _____
(фамилия, имя, отчество

и место жительства понятого)

с участием _____
(процессуальное положение, фамилия, имя, отчество каждого лица,

участвовавшего в следственном действии, а в необходимых случаях его адрес и другие данные о его личности)
в соответствии со ст. 164, частью первой ст. 176, частями первой-четвертой и шестой
ст. 177 УПК РФ произвел осмотр

(где и чего именно, указывается также, когда, где и при производстве

какого следственного действия были изъяты данные предметы (документы)

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, обязанности и ответственность, а также порядок производства осмотра предметов (документов).

Понятым, кроме того, до начала осмотра разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 60 УПК РФ.

(подпись понятого)

(подпись понятого)

Специалисту _____

(фамилия, имя, отчество)

Эксперту _____

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 58 (57) УПК РФ.

(подпись специалиста)

(подпись эксперта)

(подпись понятого)

(подпись понятого)

Лица, участвующие в следственном действии, были заранее предупреждены о применении при производстве следственного действия технических средств _____
(каких именно)

Осмотр производился в условиях _____

(погода, освещенность)

Осмотром установлено: _____

(что именно, описываются процессуальные действия

в том порядке, в каком они производились, выявленные при их производстве существенные

для данного дела обстоятельства, а также излагаются заявления (пояснения) лиц, участвовавших

в следственном действии; технические средства, примененные в ходе производства следственного

действия, условия и порядок их использования, объекты, к которым эти средства были

применены, и полученные результаты)

(подпись понятого)

(подпись понятого)

После произведенного осмотра предметы и документы _____

(вновь упакованы (способ), опечатаны

(какой печатью), заверены подписями понятых и снабжены пояснительной надписью о содержимом упаковки,

куда направлены или место их хранения)

(подпись понятого)

(подпись понятого)

В ходе осмотра проводилась _____

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

К протоколу прилагаются _____

(фотографические негативы и снимки,

киноленты, диапозитивы, фонограммы, кассеты видеозаписи, носители компьютерной информации,

чертежи, планы, схемы, слепки и оттиски следов, выполненные при производстве следственного действия)

Протокол предъявлен для ознакомления всем лицам, участвовавшим в следственном действии. При этом указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол оговоренные и удостоверенные подписями этих лиц замечания о его дополнении и уточнении. Ознакомившись с протоколом путем _____

(личного прочтения

или оглашения протокола следователем (дознавателем)

участники следственного действия сделали следующие замечания о его дополнении и уточнении _____

(указываются процессуальное положение, фамилия и инициалы участника следственного действия

и сделанные им дополнения и уточнения к содержанию протокола)

Поняты:

(подпись)

Специалист (эксперт)

(подпись)

Иные участвующие лица:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии со ст. 166 и 167 УПК РФ.

Следователь (дознатель)

(подпись)



МВД РОССИИ

ГУ МВД России по Самарской области
Управление Министерства внутренних
дел Российской Федерации по городу
Самаре
(Управление МВД России по городу Самаре)

Ул. Мориса Тореза 12, г. Самара, 443035
№ _____

на № _____ от _____

ПАО «ВымпелКом»

Поволжский филиал в Самаре

443013 г. Самара ул. Московское шоссе, 2 «Б»

Направляю в Ваш адрес для исполнения постановление судьи Арутюняна Г.С. Кировского районного суда г. Самары от 14.05.2020 в рамках уголовного дела № 12001360046001016, возбужденного 18.05.2020 по признакам состава преступления, предусмотренного ст. 158 ч. 3 п. «г» УК РФ.

Прошу предоставить запрашиваемую информацию в срок 10 дней с момента получения запроса. Ответ предоставить почтовым отправлением по адресу: 443035, г. Самара, пр. Кирова, 223, продублировав на электронную почту **osineva2@mvd.ru**. При ответе прошу Вас ссылаться на номер уголовного дела, указывая **(для следователя Федосеевой О.А.)**.

По всем возникшим вопросам обращаться по телефону: 89370752537.

Приложение: постановление судьи на 1-ом листе А-4.

Следователь

О.А. Федосеева

СОГЛАСНА

(согласен, не согласен)

Руководитель следственного органа-
начальник отдела по расследованию
преступлений, совершённых на
территории Кировского района, СУ
Управления МВД России по г. Самара
подполковник юстиции

О.Н. Коршикова

«___» мая 2020 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о возбуждении перед судом ходатайства о получении информации о
соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами

г. Самара

(место составления)

22 мая 2020 года

Следователь отдела по расследованию преступлений, совершённых на территории Кировского района, СУ Управления МВД России по г. Самара Федосеева О.А., рассмотрев материалы уголовного дела № 12001360046000826,

УСТАНОВИЛ:

24.04.2020, примерно в 11.04 час., неустановленное следствием лицо, находясь в неустановленном следствием месте, совершило кражу, то есть тайное хищение чужого имущества в отношении Коньшиной С.М., а именно хищение денежных средств с расчетного счета банковской карты АО «АлтфаБанк», принадлежащей последней, причинив ей тем самым значительный ущерб на общую сумму 153198 рублей.

24 апреля 2020 года по данному факту в СУ Управления МВД России по г. Самара возбуждено уголовное дело № 12001360046000826 по признакам состава преступления, предусмотренного ст. 158 ч. 3 п. «г» УК РФ.

В ходе следствия установлено, что в период времени с 24 апреля 2020 года, более точное время органами предварительного следствия не установлено, неустановленное органами предварительного следствия лицо, находясь в неустановленном органами предварительного следствия месте, используя абонентские номера +74953744637 (ООО «Интелком»), +74951210963 (ООО «Интелком»), +74959092155 (АО «АВАНТЕЛ»), +74959092159 (АО «АВАНТЕЛ»), +74951207488 (Манго Телеком), +74957713957 (ПАО «Центральный телеграф»), +749557713955 (ПАО «Центральный телеграф»), +74956657838 (ПАО «Ростелеком»), +749556481111 (ПАО «Мегафон»), +74952824565 (ООО «ГЕТА ТЕЛЕКОМ) позвонили гр. Коньшиной С.М. представились сотрудником банка и предложили с целью защиты своих денежных средств, назвать номера своих банковских карт, и подтвердить смс сообщения, после чего у гр. Коньшиной С.М., были сняты денежные средства в размере 153198, 93 рублей.

В целях всестороннего и объективного исследования обстоятельств, имеющих значение для установления истины по делу, у следствия возникла необходимость в

получении в компаниях телефонной связи – (ООО «Интелком»), (АО «АВАНТЕЛ»), (ООО «Манго Телеком»), (ПАО «Центральный телеграф»), (ПАО «Ростелеком»), (ПАО «Мегафон»), (ООО «ТЕТА ТЕЛЕКОМ»), информации о соединениях абонентских номеров +74953744637, +74951210963, +74959092155, +74959092159, +74951207488, +74957713957, +749557713955, +74956657838, +749556481111, +74952824565, с привязкой на местности, с указанием анкетных данных абонента, с указанием IMEI-номеров мобильных телефонов, в которых была установлена сим-карта с этим номером и IMEI-номеров мобильных телефонов звонивших, а также с предоставлением отчёта о движении денежных средств на балансе счёта этого абонентского номера, с указанием абонентских номеров и IMEI-номеров мобильных телефонов, на счета которых осуществлялся перевод денежных средств, сведений о снятии денежных средств со счёта абонентского номера, за период времени с 24.04 2020 года по 12.05.2020 года.

В соответствии с ч. 2 ст. 23 Конституции РФ каждый имеет право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Ограничение этого права допускается только на основании судебного решения.

Согласно ч. 1 и ч. 4 ст. 186.1 УПК РФ, при наличии достаточных оснований полагать, что информация о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами имеет значение для уголовного дела, получение следователем указанной информации допускается на основании судебного решения, и может быть установлено на срок до шести месяцев.

Частью 1 и частью 5 ст. 64 Федерального закона от 07.07.2003 года № 126-ФЗ «О связи» установлено, что операторы связи обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность или обеспечение безопасности Российской Федерации, информацию о пользователях услугами связи и об оказанных им услугах связи, а также иную информацию, необходимую для выполнения возложенных на эти органы задач, в случаях, установленных федеральными законами. При проведении уполномоченными государственными органами следственных действий операторы связи обязаны оказывать этим органам содействие в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства.

Согласно ч. 1 и ч. 3 ст. 63 Федерального закона от 07.07.2003 года № 126-ФЗ «О связи» на территории Российской Федерации гарантируется тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи и сетям почтовой связи. Осмотр почтовых отправлений лицами, не являющимися уполномоченными работниками оператора связи, вскрытие почтовых отправлений, осмотр вложений, ознакомление с информацией и документальной корреспонденцией, передаваемыми по сетям электросвязи и сетям почтовой связи, осуществляются только на основании решения суда.

На основании изложенного и руководствуясь ч. 1 ст. 165 и ст. 186.1 УПК РФ.

ПОСТАНОВИЛ:

Ходатайствовать перед Кировским районным судом г. Самары, о разрешении получение в компании телефонной связи – (ООО «Интелком»), (АО «АВАНТЕЛ»), (ООО «Манго Телеком»), (ПАО «Центральный телеграф»), (ПАО «Ростелеком»), (ПАО

«Мегафон»), (ООО «ТЕТА ТЕЛЕКОМ»), информации о соединениях абонентских номеров +74953744637, +74951210963, +74959092155, +74959092159, +74951207488, +74957713957, +749557713955, +74956657838, +749556481111, +74952824565, с привязкой на местности, с указанием анкетных данных абонента, с указанием IMEI номеров мобильных телефонов, в которых была установлена сим-карта с этим номером и IMEI номеров мобильных телефонов звонивших, а также с предоставлением отчёта о движении денежных средств на балансе счёта этого абонентского номера, с указанием абонентских номеров и IMEI номеров мобильных телефонов, на счета которых осуществлялся перевод денежных средств, сведений о снятии денежных средств со счёта абонентского номера, за период с 24.04 2020 по 12.05.2020.

Следователь отдела по расследованию преступлений,
совершенных на территории Кировского района,
СУ Управления МВД России по г. Самара
О.А. Федосеева



**ГУ МВД России по Самарской
области**

**Управление Министерства
внутренних дел
Российской Федерации по
городу Самаре**
(Управление МВД России по г.
Самаре)

**СЛЕДСТВЕННОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**
**Отдел по расследованию
преступлений, совершенных на
территории
Кировского района**

пр-т Кирова, 223, г. Самара,
443035

№ _____ от _____
на № _____ от _____

И.о. начальника ОП № 1
Управления МВД России по г. Самара

подполковнику полиции
М.О. Волкову

П О Р У Ч Е Н И Е

о производстве отдельных следственных действий
(оперативно-розыскных мероприятий)

05.08.2020 года примерно в 12 часов 05 минут, более точное время следствием не установлено, неустановленное следствием лицо, находясь в неустановленном следствием месте, совершило кражу, то есть тайное хищение чужого имущества, а именно хищение денежных средств с банковской карты ПАО «Сбербанк» № 2202 2006 8233 6928, принадлежащей Раитиной О.Н., причинив тем самым последний материальный ущерб на сумму 300 000 рублей.

05.08.2020 г. по данному факту в отделе по расследованию преступлений, совершенных на территории Кировского района, СУ УМВД России по г. Самаре возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного п. «г» ч. 3 ст. 158 УК РФ.

05.08.2020 года она находилась дома ей на мой абонентский номер 89277275426 позвонили с номера 84956778098 примерно в 12 часов 05 минут, мужчина, который представился Фроловым, ведущим специалистом службы безопасности «Сбербанка», данный мужчина назвал ее по имени и отчеству и спросил знаком ли ей мужчина (ФИО не запомнила) она ответила, что нет, тогда звонивший пояснил, что он на ее имя оформил кредит 800 000 рублей, она ответила, что она ничего не брала, тогда мужчина сказал ей, что необходимо зайти в личный кабинет «Сбербанка» и зайти в раздел кредиты, он ей диктовал куда ей необходимо зайти, куда, что нажимать, у нее плохо грузил телефон,

поэтому он отключился, в это время она зашла в раздел кредиты и он ей перезвонил. Далее он сказал, чтобы она выбрала кредит на сумму 300 000 рублей, далее он пошагово говорил, что делать и постоянно отключался, так как у нее не грузил интернет, она заполнила анкету, где указала, что она пенсионерка, детей нет, не замужем, также он ей сказал, чтобы она написала, что у нее находится в собственности квартира за 2000000 рублей. Примерно через две минуты «Сбербанк» ей одобрил кредит на сумму 300 000 рублей. Далее мужчина, сказал, что ей перезвонят, а именно робот, которому она должна сказать, коды, которые приходили ей в уведомлении с номера 900. А также после этого она должна была роботу говорить, да, да нет. Денежные средства в размере 300 000 рублей Фролов попросил перевести ее на карту МИР № 2202 2006 8233 6928, так она и сделала, потом ей позвонил робот, которому она говорила коды, которые ей приходили смс сообщениями, тут же ей пришло смс сообщение, о снятии денежных средств, около 150 000 рублей, точную сумму она не помнет, далее ей перезвонил Фролов, она задала ему вопрос почему не сняли полную сумму, на что он ответил, что это так нужно, и что сейчас оставшуюся сумму она должна перечислить на карту № 4276 5400 2873 8817, она так и сделала, ей пришло смс сообщение о списании опять не полной суммы, на данной карте остались денежные средства, но сколько именно не знает. После этого Фролов ей сказал, что все три карты необходимо обезопасить, она спросила, что для этого она должна сделать, он сказал, чтобы она с кредитной карты № 5313 1003 9273 5667, перевела 26262 рубля на карту № 2202 2006 8233 6928, у нее не получилось, тогда он сказал, чтобы она перевела 25000 рублей на карту № 2202 2006 8233 6928, она так и сделала, после этого ей стали приходить смс сообщения, о том, что все ее карты заблокированы, Фролов тут же сбросил. Она ждала звонка от Фролова, но он ей не перезвонил, тогда она сама начала звонить на те номера, с которых ей звонил Фролов, но они сбрасывались, тогда она позвонила на номер 900, где ей сказали, что это были мошенники. Также хочу добавить, что в приложении «Сбербанке онлайн» на колокольчик приходили уведомления, которые она говорила Фролову. После этого, она со своим мужем пошла в отделение «Сбербанка», в этот момент ей позвонили с номера 79997012065, представились сотрудниками полиции в Красном Яре и сообщили о том, что якобы им сообщили, что она является потерпевшей, хотя она еще ни к кому не обращалась, ее муж сказал им, где они живут и сообщил о том, что в Красном Яре они не живут. Далее ей позвонили уже с номера 79376462799, в этот момент она была уже в отделе полиции №1 они также представились сотрудниками полиции и попросили дать трубку сотруднику, но она отказалась и сбросила трубку. Ей постоянно звонили с разных номеров, а именно, 74956778098, 74956778106, 74956778104, 74950694852, 74950699852, 74956778104, 74956778106, 74950694873, 74956778106, 74956778107, 749556778112, 74956778113, 74955005550.

Из материалов уголовного дела следует, что у потерпевшей Раитиной О.Н. были похищены денежные средства в электронном виде.

На основании изложенного и руководствуясь п. 4, 5 ч. 2 ст. 38 УК РФ и(или) ч. 1 ст. 152 УПК РФ,

ПРОШУ:

Поручить подчинённым Вам сотрудникам ОП № 1 Управления МВД России по г. Самара, выполнить следующие мероприятия:

1. Провести оперативно-розыскные мероприятия, направленные на установление лица, совершившего данное преступление.
2. Провести оперативно-розыскные мероприятия, направленные на установление

свидетелей и очевидцев данного преступления.

3. Установить владельца абонентского номера 74956778098, 74956778106, 74956778104, 74950694852, 74950699852, 74956778104, 74956778106, 74950694873, 74956778106, 74956778107, 749556778112, 74956778113, 74955005550, 79997012065, 79376462799.
4. Установить и отработать на причастность к совершению данного преступления близкий круг общения потерпевшей.
5. Отработать на причастность к данному преступлению лиц, ранее судимых за аналогичные преступления. При установлении – обеспечить их явку к следователю.
6. По мере поступления информации выполнить иные мероприятия.

Следователь отдела по расследованию преступлений,
совершённых на территории Кировского района,
СУ Управления МВД России по г. Самара

О.А. Федосеева

«Согласовано»

Начальник отдела по расследованию преступлений
совершённых на территории Кировского района
СУ УМВД России по городу Самаре
подполковник юстиции

О.Н. Коршикова

Приложение № 15

Форма титульного листа для студентов очной и заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____ (Наименование института)

_____ (Наименование
кафедры, центра, департамента)

ОТЧЕТ

(Наименование практики)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

(СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) _____

ГРУППА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ

ПРАКТИКИ

ОТ

УНИВЕРСИТЕТА:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения,
сообщества)

_____ (

фамилия, имя, отчество, должность)

Тольятти

20__

Форма титульного листа для обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____ (наименование института)
Кафедра « _____ »
_____ (наименование кафедры)

ОТЧЕТ

_____ (наименование практики)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

(СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) _____

ГРУППА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ

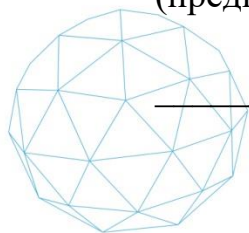
ПРАКТИКИ: _____ (И.О. Фамилия)

ДАТА СДАЧИ ОТЧЕТА _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Тольятти 20__



Форма акта о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____ (Наименование института)

_____ (Наименование
кафедры, центра, департамента)

АКТ о прохождении практики

Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
(СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) _____

ГРУППА _____

Проходил

(Наименование практики)

В _____

(Наименование организации)

в период с _____ ПО _____ Г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения,
сообщества):

___ (фамилия, имя, отчество, должность)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА* _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Учет работы студента
3. Отзыв руководителя от организации
4. Отчет о прохождении практики
5. Список литературы
6. Приложение

УЧЁТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Итоги выполнения

Отчет по практике

Цель производственной практики –

Задачи практики: