

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тульский государственный университет

Кафедра «Правосудие и правоохранительная деятельность»

Утверждаю
Директор института Права и управления
_____ М.А.Берестнев
“ ____ ” _____ 2018г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Направление подготовки: *«Юриспруденция»*

Специальность: 40.04.01 *«Юриспруденция»*
*профиль: Судебная власть, прокурорский надзор, организация
правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат*
Форма обучения (*очная, заочная*)

Тула 2018 г.

Методические указания разработаны к.ю.н. доцентом кафедры ПиПД Дябловой Ю.Л., к.ю.н., доцентом кафедры ПиПД Бугаевской Н.В., доцентом кафедры ПиПД Т.А.Аристарховой, и обсуждены на заседании кафедры ПиПД.

Протокол №9 от “25”апреля 2018г.

Зав. кафедрой _____ Т.А.Аристархова

Оглавление

1.Цели и задачи курса.....	4
2.Выбор и утверждение темы магистерской диссертации.....	4
3.Научное руководство магистерской диссертацией	6
4.Определение цели и задач, объекта и предмета.....	7
5. Интерпретация и логический анализ основных понятий.....	7
6.Сбор материала.....	9
7.Работа с литературой. Изучение и обобщение материалов практики.....	10
8. Планирование, структура, объем и атрибуты магистерской диссертации..	13
9.Стиль и форма диссертационного исследования.....	17
10. Оформление магистерской диссертации.....	20
11. Предварительная защита диссертационного исследования.....	25
Приложение	

1.Цели и задачи курса

Цели магистерской диссертации:

Основной целью магистерской диссертации является развитие у диссертантов юридического факультета способности к научному поиску. Именно творческий элемент, умение анализировать литературные, архивные и нормативные источники, практику правоохранительных органов, сопоставлять и обобщать полученные сведения и факты, выявлять их связь, проникать в их сущность, делать конкретные выводы и вносить свои предложения по совершенствованию действующего законодательства характеризуют магистерскую диссертацию как итог всей учебы.

Кроме того, магистерская диссертация имеет своей целью расширение и углубление знаний диссертанта по той или иной учебной дисциплине, избранной им специализации, а сделанные выводы и обобщения могут стать материалом для дальнейших шагов в науку. С учетом сказанного цели магистерской диссертации можно сгруппировать в следующие три основных блока: 1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных задач; 2) развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов; 3) выяснение подготовленности студента для самостоятельной работы в условиях прогресса юридической науки.

2.Выбор и утверждение темы магистерской диссертации

От правильного выбора темы в немалой степени зависит успех работы диссертанта. Поэтому на данный этап подготовки магистерской диссертации следует обратить самое серьезное внимание.

Прежде всего, тема будущей магистерской диссертации работы должна быть в какой-то мере знакома, интересна самому диссертанту. Кроме этого, тема магистерской диссертации должна соответствовать научной теме кафедральных исследований: соответственно по кафедре правосудия и правоохранительной деятельности. Лучше всего, если она будет служить продолжением ранее сделанных научных работ. В этом случае диссертант уже к началу работы будет представлять себе основные её аспекты, место данной проблемы в общей теории права, ознакомится с основными источниками и литературой. Разумеется, тема магистерской диссертации не просто повторение темы магистерской диссертации, она отличается большей определенностью, широтой охвата, а главное - глубиной раскрытия проблемы. На базе уже проделанной научно-исследовательской работы студент совместно с научным руководителем критически анализирует сделанное им ранее, выделяет основное направление и конкретизирует объем и содержание магистерской диссертации.

Важнейший критерий правильности выбора темы - её актуальность, малоисследованность, дискуссионность, новизна и возможность выработки самостоятельного подхода к решению того или иного поднятого вопроса. Для этого необходимо четко представлять себе состояние законодательства (или перспективы его реформирования, обновления) в избранной области правовых отношений, знать общественное мнение, отклики в печати, нужды практики и трудности, которые возникают при реализации тех или иных норм.

Диссертант не должен забывать, что актуальность темы его магистерской диссертации налагает на него особую ответственность. Неудовлетворительное или посредственное решение важной темы способно дискредитировать ценную идею, исказить правильную мысль. Чем актуальней тема магистерской диссертации, тем более высокие требования предъявляются к её исполнению.

Важным критерием, которым также следует руководствоваться при выборе темы магистерской диссертации, несомненно, является хорошая источниковедческая база. Избирая проблему, диссертант должен удостовериться в возможности сбора необходимого фактического материала.

Серьезное внимание при выборе темы следует обратить на освещенность избираемой проблемы в юридической литературе. Наличие большого числа трудов ученых по теме обычно свидетельствует о её важности и облегчает ориентирование в проблематике. С другой стороны, это же является показателем того, что диссертанту окажется труднее найти какие-то новые аспекты в хорошо изученном вопросе и внести свой вклад в его освещение. Вместе с тем и слабое отражение темы в литературе вовсе не обязательно говорит о её маловажности. Это может быть следствием установившейся исследовательской традиции, а также указывать на слабость источниковедческой базы, не позволяющей достаточно хорошо разработать данную тему, или, напротив, на чрезвычайную обширность источника, неподдающегося усилиям одного исследователя.

При выборе темы рекомендуется учитывать состояние и перспективы развития юридической науки, реальные задачи экономики, науки и культуры. Все это необходимо всесторонне взвесить и хорошо обдумать.

Остановившись на определенной теме, диссертант должен согласовать её со своим научным руководителем. Как правило, диссертант изначально работает под руководством одного преподавателя, которого кафедра обычно и утверждает в качестве научного руководителя. В более редких случаях ему может быть назначен новый научный руководитель. С согласия руководителя соискатель подает на имя заведующего соответствующей кафедры заявление с просьбой утвердить его тему.

Темы магистерской диссертации утверждаются кафедрой, как правило, в присутствии диссертантов и их научных руководителей. При этом диссертанту могут задаваться вопросы с целью уточнения проблематики, выяснения обеспеченности её источниками и освещенности в литературе. Обсуждение тем магистерских диссертаций на кафедре с участием

диссертанта необходимо для того, чтобы помочь ему выбрать или уточнить тему, определить неизвестные источники или литературу. Бывают случаи, когда кафедра может не согласиться с выбором диссертанта, предлагает иную тему или, уточняя избранную, иногда принимает решение вернуться к этому вопросу не позднее следующего заседания кафедры.

Решение кафедры об утверждении темы магистерской диссертации является окончательным. Изменения в утвержденную тему в случае необходимости могут быть внесены только по согласованию с научным руководителем и по специальному решению кафедры. Произвольное изменение темы запрещается.

Правильный выбор темы не только предопределяет успешность последующей работы диссертанта, от этого нередко зависит направление научных интересов выпускника высшей школы.

3. Научное руководство магистерской диссертацией.

Руководители магистерской диссертации назначаются приказом Ректора ТулГУ по представлению кафедр специализации из числа профессоров и доцентов.

По предложению научного руководителя кафедра вправе приглашать консультантов по отдельным разделам магистерской диссертации. В тех случаях, когда тема дипломной работы включает знания различных отраслей юриспруденции либо носит ярко выраженный прикладной характер, назначение научного консультанта является обязательным.

Консультантами по отдельным разделам магистерской диссертации могут назначаться профессора и преподаватели других вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники правоохранительных органов, государственных предприятий, организаций и учреждений.

Научный руководитель обязан:

1. Составить вместе с диссертантом задание и календарный график выполнения магистерской диссертации. Задание и график утверждаются заведующим соответствующей кафедры.

2. Помочь диссертанту составить программу научного исследования (высокое качество магистерской диссертации может обеспечить только хорошо продуманная программа, которая должна состоять из нескольких разделов).

В процессе формулировки проблемы исследования нужно стремиться к тому, чтобы в ней получили как можно более точное отражение проблемная ситуация, а также существующие в жизни противоречия, определяющие её. При этом надо избегать постановки мнимых проблем, которые не отражают реальной социальной ситуации либо давно решены. Однако следует опасаться и выдвижения проблем слишком широкого плана.

Если проблемную ситуацию можно разрешить уже известными средствами, то речь идет о практической проблеме и о поиске способов

приложения уже имеющихся знаний. Следствием же разработки научных проблем является получение нового знания, создание научной модели, объясняющей то или иное социальное явление.

4. Определение цели и задач, объекта и предмета.

Цель исследования - это общая его направленность (теоретическая или практическая). Диссертант должен четко представлять, на решение какой проблемы и на получение какого результата ориентируется данное исследование.

Задачи исследования - это средства и конкретизация цели исследования в виде совокупности конкретных целевых установок на анализ и решение проблемы.

Объект исследования - это явление или процесс, по поводу которого оно будет проведено.

Предметом исследования принято считать наиболее значимую сторону объекта с точки зрения теории и практики, которая непосредственно подлежит изучению.

5. Интерпретация и логический анализ основных понятий.

Большое значение в проведении исследования имеет разработка понятийного аппарата, иначе говоря, языка исследования, в том числе поиск эмпирических значений наиболее важных теоретических положений. Логический анализ основных понятий, занимающих главенствующее место в определении предмета исследования, предполагает точное, всестороннее объяснение их содержания и структуры, а на этой основе уяснение соотношения тех элементов и свойств изучаемого явления, поочередный анализ которых может дать целостное представление о его состоянии.

Эмпирический показатель представляет собой наблюдаемое и измеряемое явление, которое используется для того, чтобы указать на наличие другого явления, недоступного для прямого наблюдения и измерения. Так, например, понятие "отношение к праву" нельзя прямо наблюдать и измерить. Это можно сделать лишь косвенным путем, разложив его на компоненты, отражающие отношение граждан:

- к праву как к ценности;
- к основным принципам права;
- к конкретным отраслям права;
- к тем или иным конкретным правовым нормам.

Последний из них также можно разложить на ряд характеристик: соблюдение норм трудового, гражданского, административного или уголовного права; умение защищать свои права правовыми средствами и т.д. Данные понятия уже можно подвергнуть объяснению, например, через эмпирические показатели, свидетельствующие о наличии или отсутствии явления, выраженного в теоретическом понятии.

ФОРМУЛИРОВКА РАБОЧИХ ГИПОТЕЗ

Определить проблему исследования диссертанты, как правило, пытаются на основе имеющихся у них знаний и прежнего опыта. Но для полного решения проблемы этого, к сожалению, недостаточно. На основе имеющихся знаний исследователь строит предварительное объяснение проблемы - некоторые допущения, которые, по его мнению, полностью охватывают и объясняют исследуемое явление, т.е. формулирует гипотезу.

Следовательно, гипотеза - это научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо фактов, явлений и процессов, которое надо подтвердить или опровергнуть.

МЕТОДЫ СБОРА ИНФОРМАЦИИ

Программа исследования считается полноценной тогда, когда в ней показано, почему использовались именно эти, а не другие методы сбора информации, раскрыта связь данных методов с целями, задачами и гипотезами исследования. Например, при использовании анкетирования необходимо указать в программе, для решения какой задачи и подтверждения какой гипотезы был разработан конкретный блок вопросов анкеты.

Рабочий план исследования, отражающий основные процедурные мероприятия, составляется наряду с программой и утверждается одновременно с ней научным руководителем. Он упорядочивает основные этапы исследования в соответствии с его программой, календарными сроками, материальными и людскими ресурсами. Включает все виды предполагаемых работ - изучение необходимой литературы, проблемное (пилотажное) исследование, основное обследование, обеспечивающее сбор материалов об объекте, подготовку данных для обработки, а также редактирование, кодирование анкет, обработку данных, их анализ и интерпретацию, составление отчета, написание научной работы и практических рекомендаций, их внедрение в практическую деятельность.

Рекомендуется своевременно вносить коррективы в текст работы, внимание диссертанта направляется на самостоятельное решение сложных задач и анализа возникающих проблем, он нацеливается на творческое, инициативное отношение к актуальным вопросам современности.

Основная задача научного руководителя состоит в том, чтобы с его помощью диссертант смог провести самостоятельное исследование. Особенно важны консультации в тот период написания магистерской диссертации, когда диссертант уже изучил необходимый минимум литературы и других источников и составил план. Научный руководитель может внести необходимые изменения в план, указать новейшую литературу и провести конкретный инструктаж. На первых встречах нужно определить порядок дальнейших консультаций и предъявления работы на просмотр. Не следует представлять работу руководителю частями, поскольку по ним трудно определить правильность общего её направления. Лучше контролировать выполнение работы по отдельным главам. К помощи

руководителя выпускник может обращаться и в незапланированный день в том случае, если он встретился с какими-либо затруднениями.

Нередко работа научного руководителя сводится к ответу на вопросы диссертанта или к частой проверке полученных им результатов. На консультациях научный руководитель может проводить своеобразные занятия: проверять знания диссертанта, давать задания по теоретическим и практическим вопросам к следующему занятию. Поэтому целесообразно особенно на первом этапе сочетать как индивидуальные, так и групповые консультации и беседы для руководимых данным преподавателем диссертантов. Наряду с этими традиционными формами руководства следует практиковать чтение для диссертантов обзорных (специализированных) лекций по узловым, дискуссионным и сложным проблемам нескольких дипломных работ, выполняемых под руководством одного преподавателя.

Научный руководитель отвечает перед кафедрой за выполнение сроков написания магистерской диссертации согласно составленному графику и за качество работы соответственно требованиям, предъявляемым к данного рода научной продукции в высшей школе.

6.Сбор материала.

На данном этапе выполнения работы диссертант должен выявить максимально возможное число фактов, изучить все доступные ему источники и ознакомиться с литературой по исследуемой проблеме. Начинается сбор материала еще в ходе выбора темы, когда студент выясняет, обеспечена ли данная тема источниками, освещена ли она в литературе. Она продолжается в процессе консультаций с научным руководителем практически на всех этапах выполнения магистерской диссертации. Сегодня общепризнанно действие закономерности развития науки, в соответствии с которой знания нарастают лавиной пропорционально тому, каков их предшествующий объем. Чем больше достигнуто к какому-то моменту, тем значительнее будет вывод, который исследователь может сделать, опираясь на этот фундамент и последующее поколение. С этим связана и стоящая перед научным руководителем задача - обеспечить рационально-оптимальное изучение диссертантом имеющегося по теме материала, выбрав самое существенное и подчинив его основной цели исследования.

К моменту выполнения магистерской диссертации диссертант должен овладеть определенным минимумом знаний основ библиографии, как перспективной, так и ретроспективной. Поэтому одна из важнейших задач научного руководителя магистерской диссертации на этом этапе её выполнения состоит в том, чтобы нацелить диссертанта на наиболее рациональный путь сбора материала. В этом плане целесообразно рекомендовать следующие этапы работы.

Первый этап - просмотр учебных курсов, энциклопедий, словарей и другой справочной литературы.

Второй этап - знакомство с учебно-регистрационными библиографическими изданиями Российской книжной палаты, научными фондами библиотеки и читальных залов ТулГУ, справочно-поисковой системы «Консультант Плюс».

Третий этап - просмотр таких библиографических указаний, изданий и бюллетеней, как "Новая литература" серии "Государство и право", ежемесячные реферативные журналы (Российская юстиция, Законность, Правоведение, Человек и закон, Хозяйство и право, Уголовное право, Современное право и т.п.).

Четвертый этап - составление библиографии по исследуемому вопросу, составление картотеки литературных, архивных, нормативных и других источников по теме работы.

В поиске источников и в составлении библиографии большую помощь дипломнику окажут имеющиеся в библиотеках систематические (предметные) и алфавитные каталоги. Целесообразно подбирать новую литературу по теме, поскольку она обычно соответствует действующему законодательству и отражает тенденции его будущих изменений. Подбор и использование литературных источников прежних лет должны быть скорректированы с законодательством и современными взглядами в науке и практике. Он необходим для изложения истории вопроса и в целях сравнения с настоящим.

Важным, а в ряде случаев просто необходимым, является сбор и обобщение фактического и эмпирического материала. Необходимый для магистерской диссертации цифровой и фактический материал можно найти в данных государственной статистики, фондах архивов и т.д. Дипломник должен также использовать судебную практику и материалы прохождения практики в соответствующих аппаратах органов внутренних дел, прокуратуры, суда и т.д.

Основными методами эмпирического исследования являются анализ документов, опрос, наблюдение и эксперимент.

7. Работа с литературой. Изучение и обобщение материалов практики.

С самого начала диссертант должен быть ориентирован на творческое изучение источников и их глубокое осмысление. Он должен предварительно ознакомиться с книгой, затем приступить к её полезному чтению. Работая над литературными источниками, диссертант должен конспектировать, выписывать основные мысли, наиболее характерные места для будущего проблемного сочинения.

Прежде чем приступить к чтению монографии, нужно с ней ознакомиться. Для этого следует прочитать введение (предисловие), аннотацию автора (если она имеется). В них раскрывается основное содержание книги, её цели, определяются границы исследования. Нужно просмотреть и оглавление работы, раскрывающие ее содержание. Это

облегчит процесс нахождения ответа на интересующий вопрос. Необходимо обратить внимание на год издания монографии, а иногда даже дату подписания её в печать, имея в виду возможные изменения в законодательстве, не освещенные автором. Можно также составить план прочитанного, т.е. дать перечень тех вопросов, рассмотрению которых посвящена читаемая работа.

При конспектировании необходимо быть очень внимательным к первоисточнику. При этом, целесообразно указывать записи в конспекте всех выходных данных, а так же общего количества страниц книги или статьи в журнале. Не следует полагаться на те ссылки, которые имеются в монографии или в статье. В них возможны опечатки и неточности. Они могут не совпадать по контексту, иметь в этих трудах другое смысловое значение. В любом случае следует сверить используемую цитату с первоисточником, уяснить её содержание, а нагрузку соотнести с содержанием своего текста, затем уже использовать в тексте.

При конспектировании следует тщательно отбирать и осмысливать необходимый для написания дипломного сочинения материал, ориентируясь на намеченные в плане разделы. В конспекте полезно намечать, в какой части диплома будет использован тот или иной фактический материал или положение, развиваемое в прочитанной работе.

При изучении литературы рекомендуется обращаться к различным словарям, энциклопедиям в целях выяснения списка специальных слов и терминов. Нельзя оставлять без внимания непонятные слова и выражения, неизвестные имена.

Существует два вида записей при конспектировании: цитаты и заметки.

Цитата - это дословная выдержка из какого-либо текста сочинения, приводимая для подтверждения излагаемой мысли. Цитата подкрепляет мысли автора-дипломника, дает им большую силу и убедительность. Она должна быть по возможности краткой и точной.

Выписывать цитату следует на отдельный листок бумаги, используя одну сторону. Это позволяет в процессе написания дипломной работы вставить цитату в нужное место без повторного переписывания.

Заметки, или свободное цитирование. Этот вид работы преследует две цели: во-первых, кратко изложить мысли автора книги, а, во-вторых, высказать свое отношение. В этом случае студент может разделить чистый лист бумага пополам, в левой половине дословно или своими словами изложить точку зрения и вывод автора книги или статьи с указанием соответствующих страниц, а в правой - высказать свое отношение.

Не следует цитировать пусть и отдельно выраженные, но не оригинальные, не самостоятельные высказывания, повторяющие расхожие или неоспоримые истины.

Конспект - сжатый пересказ мыслей автора. При конспектировании, прежде всего, следует обдумать и уяснить прочитанное, а потом лишь записывать. Подборка, обобщение, анализ материалов правоприменительной практики необходимы для укрепления своего теоретического исследования, а

также для подтверждения выводов автора какими-либо конкретными примерами. Таким образом, теоретические рассуждения диссертанта приобретают свою практическую значимость, выявляют его способность ориентироваться в реальной жизни правовой нормы.

Наконец, возможны как результат магистерской диссертации продуманные, взвешенные практические рекомендации по повышению качества юридической деятельности, предложения по совершенствованию действующего законодательства. В магистерской диссертации очень важно сочетать использование как опубликованной, так и местной практики. Ценным источником являются заключения и иные акты Конституционного Суда РФ, руководящие постановления Пленума Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, опубликованные определения судебных коллегий, обзоры практики следствия, прокурорского надзора, нотариальных контор. Преимущества использования материалов местной судебной практики состоят в большем учете специфики нашего региона, наглядности материала и возможностях его более точного анализа по ходу написания дипломной работы.

Весьма ценным источником теоретических суждений и выводов являются материалы собственных конкретно-социологических исследований, которые могут заключаться в опросах, анкетировании и беседах-интервью как работников правоприменительных органов, так и других групп населения по вопросам, представляющим научный интерес дипломника.

Характер, объем изучения и обобщения материалов практики определяется темой и направленностью магистерской диссертации, её структурой и планом. Все это должно быть согласовано в ходе работы с научным руководителем.

Не следует забывать, что эффективное использование данных юридической практики возможно лишь при условии правильного периода, за который проводится изучение, и количества изучаемых дел (материалов). Для регистрации и последующей группировки информации рекомендуется использование карточек, анкет и таблиц, составляемых с помощью научного руководителя и в соответствии с планом изучения практики. Ссылка в тексте на источник сведений решений конкретного документа какого-либо органа или должностного лица строго обязательна. Использование статистических данных также должно быть подтверждено.

Отдельно следует остановиться на использовании магистерских диссертаций прошлых лет по мере их накопления, особенно тех, которые рекомендованы ГАК к внедрению в учебный процесс или в практику. При соблюдении условий критического, самостоятельного подхода к проблемам исследованным в них, выработки собственного пути решения и учета изменившейся обстановки, нового в законодательстве и правоприменительной практике такое обращение к работам прошлых лет может принести только пользу. Естественно, что должны пресекаться

малейшие попытки плагиата и некритического заимствования каких-либо положений и выводов.

8. Планирование, структура, объем и атрибуты магистерской диссертации.

Подобно другим этапам работы над магистерской диссертацией составление её плана не единичный акт, а довольно длительный процесс, переплетающийся с другими этапами работы. Еще в ходе выбора темы диссертант должен задумываться над составляющими её содержание основными вопросами, по этому поводу он должен посоветоваться с научным руководителем. Обсуждение темы магистерской диссертации на заседании кафедры может натолкнуть на новые вопросы или побудить к новой постановке прежних. После утверждения темы вырисовываются очертания плана, которые в процессе работы над источниками конкретизируются и становятся более четкими. Все мысли диссертанта по поводу плана сочинения необходимо фиксировать на бумаге, стремясь к определенности формулировок. Надо постоянно держать своего научного руководителя в курсе своей работы над планом. Чтобы не перепутать различные варианты плана, их следует нумеровать или ставить дату составления. Наличие плана обеспечит целенаправленный отбор источников и литературы и во многом облегчит работу с ними. В этом случае, делая выписки, диссертант заранее может различить, в какое место будущей магистерской диссертации ляжет собранный материал, и может вовремя заметить, какого материала ему недостает.

Окончательный вариант плана составляется после проработки основных источников. Чем подробнее он будет, тем легче писать сочинение. План утверждается научным руководителем и после этого становится обязательным документом. Изменение плана возможно только с согласия руководителя. При этом следует придерживаться правила, в соответствии с которым приоритет всегда следует отдавать исследовательской стороне дела, а не варианту плана, утвержденному научным руководителем.

Приступая к магистерской диссертации, диссертант вместе с научным руководителем определяет сроки завершения основных её этапов: составление библиографии, завершение работы над источниками и литературой, сбор эмпирического материала, представление руководителю отдельных глав и работы в целом. Эти сроки должны учитывать возможность переделки первых вариантов глав и возможно всей работы, а также время, необходимое для перепечатки. Научный руководитель, ознакомившись с предложениями диссертанта и состоянием его работы, устанавливает точные календарные сроки представления ему каждой главы, первого варианта сочинения в целом и окончательного варианта.

В начале первого семестра последнего года обучения (приблизительно во второй половине ноября) кафедра проводит специальное заседание совместно с диссертантами и их научными руководителями, на котором

заслушивает их сообщения о ходе работы и, исходя из этой информации, устанавливает точные сроки защиты каждого дипломного сочинения. Этот график защиты является обязательным для диссертанта и его научного руководителя. Работу не представленную в срок, кафедра имеет право снять с защиты.

Магистерская диссертация в законченном виде должна содержать в указанной последовательности следующие структурные части: титульный лист, оглавление, введение, основной текст (главы, параграфы, пункты), заключение, список использованных источников и материалов практики, приложения (например, текст использованных анкет, опросников, таблиц, диаграмм и т.п.).

Оглавление - это перечень разделов, подразделов дипломной работы, составленный в определенной последовательности с указанием номеров страниц.

Во введении должны содержаться размышления автора об актуальности исследования, новизне отдельных его частей или оригинальности подходов к объяснению того или иного явления правовой действительности, позицию по отношению к конкретным вопросам законодательства, правоприменительной деятельности. Во введении дается оценка современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для написания диплома, обоснование его цели, научно-практической значимости сделанных выводов, связь с научным направлением работы соответствующей кафедры. Рекомендуемый объем этого раздела, как правило, составляет 3-4 страницы. Введение должно содержать:

1. Актуальность темы магистерской диссертации. Указание на основных авторов из числа ученых, исследовавших основные проблемы по теме магистерской диссертации.
2. Объект и предмет исследования.
3. Обоснование цели работы и её задач.
4. Перечисление методов научного исследования, примененных в работе.
5. Эмпирическую базу исследования.
6. Теоретическое и практическое значение, реализация результатов исследования.

Актуальность темы магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет творческое исследование проблемных вопросов юриспруденции на современном этапе развития действующего отечественного законодательства. Тема работы отражает ту или иную проблему и, следовательно, должна быть актуальной с точки зрения "полезности" её исследования на уровне магистерской диссертации. Во введении должны быть указаны авторы, исследовавшие правовые и иные проблемы по теме работы. Это вызвано, прежде всего, тем, что в научном мире определяется приоритет ученых в той или иной области, что

предполагает наличие знаний об этом у диссертанта, готовящего дипломную работу по этой проблематике.

Объект и предмет исследования.

Обоснование цели работы и её задач. Цель как конечный результат любой, в том числе и научной деятельности, предполагает получение определенных результатов. Они могут выражаться в решении научной проблемы, обосновании конкретных предложений по совершенствованию законодательства, восполнению правового пробела и т.п. Задачи следует рассматривать как средства достижения оставленной цели магистерской диссертации.

Методы научного исследования, применяемые в работе, имеют открытый перечень. Как правило, рекомендуется использовать исторический метод, состоящий в исследовании возникновения и развития того или иного правового института по теме работы. Метод материалистической диалектики помогает рассматривать правовые явления в их сложной взаимосвязи, обосновываясь реальной действительностью, используя такие категории, как "причина и следствие", "форма и содержание", "явление и сущность" и т.д. Метод сравнительно-правового исследования предоставляет возможность сопоставлять смежные либо различные отраслевые дисциплины, уяснить общее и особенное, связанное с темой работы. Эмпирический метод включает обобщение и изучение практики применения законодательства в масштабах Российской Федерации, региона или местной практики. Следственная и судебная практика необходима для опровержения или подтверждения теоретических выводов, анализируемых автором магистерской диссертации. Кроме перечисленных, можно применять статистический, математический и некоторые другие методы научного знания.

Обобщение практики, указанное во введении, позволяет уяснить глубину исследования работы, умение её автора анализировать эмпирический материал.

Наиболее типичной ошибкой неправильного оформления введения магистерской диссертации является описание содержания работы (сколько в ней глав и параграфов, что содержится в каждом из них). Разумеется, незачем такую информацию помещать в вводной части дипломной работы, так как у любого читающего её есть возможность ознакомиться с оглавлением и самим текстом работы непосредственно.

Основную часть магистерской диссертации составляют две-четыре главы, в свою очередь разбитые на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный вопрос поставленной проблемы, параграф - отдельную часть этого вопроса. При написании основных глав следует обратить внимание на сохранение логической связи между разделами и последовательность перехода от одной части к другой.

Как правило, первая глава посвящается исследованию исторического аспекта становления и развития того или иного института; понятийному

аппарату и анализу различных позиций теоретиков-юристов; международному законодательству и т.п.

Вторая глава, посвящается анализу действующего отечественного законодательства, а третья - проблемам правоприменительной деятельности и законодательного процесса.

Содержание и объем основной части зависит от многих предпосылок, относящихся к объективным данным состояния разработанности избранной темы, а также субъективных факторов: способностей и навыков к научной работе автора. Основная часть определяет умение студента качественно, всесторонне, убедительно и без механических повторений известных положений раскрыть основные проблемы исследуемой темы; четко обобщать материал судебной практики, способность доказательно и кратко излагать свою позицию по любому изученному вопросу. В то же время необходимо помнить, что применять сокращение слов в тексте ради краткости изложения возможно лишь в общепринятых случаях с обязательными при необходимости разъяснением в сносках. Недопустимы сокращения типа: "деятельность", "прения" и пр.

Тактично следует применять и цитаты. Без цитирования источников и литературы, как известно, не обходится ни одно юридическое сочинение. Особенно это важно, когда речь идет о принципиальных положениях, где необходимы точные формулировки. Однако необходимо помнить, что обычное цитирование и употребление слишком длинных цитат оставляет слишком мало места для собственных мыслей автора. Там, где это возможно без нарушения целостности изложения, можно приводить цитату в собственном изложении или сократить её, соблюдая необходимые правила. Неприятное впечатление производит употребление двух и более цитат без ссылки на автора.

Каждая глава и каждый параграф работы должны заканчиваться краткими выводами. Причем выводы предыдущего раздела должны подводить читателя к главному содержанию последующего, чтобы укрепить связь их между собой и обеспечить единство всей работы.

Средний объем основной части магистерской диссертации должен составлять 100-120 страниц машинописного текста. Конкретно вопрос об объеме решается диссертантом вместе с научным руководителем, а в отдельных случаях (когда объем существенно отличается от общепринятого) - кафедрой.

Положения, выносимые на защиту обычно формулируются в заключении как общие выводы по магистерской диссертации, предложения о путях и методах решения спорных в науке и практике проблем, предложения законодателю, практические рекомендации, относящиеся к возможности внедрения каких-либо разработанных выпускником положений в практическую деятельность государственных органов и общественных объединений, должностных лиц и граждан. Заключение занимает по объему обычно 3-4 страницы машинописного текста.

Список использованных источников и материалов практики помещается непосредственно после основного текста магистерской диссертации. Он состоит из четырех частей:

- в первой помещаются законодательные и ведомственные акты;
- во второй - книги и монографии, которые были использованы в процессе работы и приводились как в сносках, так и в самом тексте;
- в третьей - статьи. Этот список строится по алфавиту – фамилии авторов или названия работы (если автор не указан);
- в четвертой части - диссертации и авторефераты, использованные в магистерской диссертации; четвертую часть составляет перечень указанных в тексте выпускной квалификационной работы материалов практики правоприменительных органов в порядке расположения в основном тексте.

Приложения к основному тексту должны быть составлены в соответствии с техническими стандартами, аккуратно и компактно присоединены к работе и пронумерованы в порядке использования их в основном тексте. В виде приложений студент может предложить проекты формуляров и бланков для использования в правоприменительной деятельности, а также проекты других юридических документов.

9. Стил и форма диссертационного исследования.

При написании магистерской диссертации диссертанту не следует забывать о стиле своего изложения. С самого начала необходимо проконсультироваться с научным руководителем по вопросам порядка и правил использования современного теоретического и практического материала по теме. Предпочтительнее последовательное написание в соответствии с окончательным планом работы, хотя определенные обстоятельства. При этом следует иметь в виду, что текст не должен быть описательным, он должен быть критическим, отражающим мнение или позицию его автора на исследуемую проблему.

При первоначальном написании литературная сторона работы не имеет первостепенного значения. Однако с самого начала необходимо приучать себя при черновом варианте излагать свои рассуждения и выводы грамматически правильно, логично, по существу и аргументировано. Диссертант должен показать не только хорошее знание литературы, теории вопроса, но и творчески относиться к положениям исследуемой темы. При этом следует избегать как ложной скромности в отстаивании теоретической мысли и представлении своих концепций, так и скоропалительных выводов, недостаточно продуманных рекомендаций практике и законодателю. Не нужно опасаться возможного расхождения во мнениях по тому или иному вопросу с научным руководителем, членами кафедры, а также другими учеными. Важно, что бы в работе приводились веские аргументы позиции её автора.

Умение вести доказательный спор, обнаруживая дискуссионные моменты в, казалось бы, бесспорных суждениях, высоко оцениваются при

защите магистерской диссертации. В это же время необходимо помнить и о форме научной полемики, об уважительном отношении к чужой мысли, иному мнению. Это отношение выражается в точности цитирования и его полноте, продуманном критическим реагированием и, наконец, самокритичности к своим выводам и рекомендациям. При изучении вопроса, отраженного в других произведениях, диссертант должным образом обязан сопоставлять имеющиеся в литературе различные мнения, внимательно относясь к доводам каждого автора и уважительно к личной позиции ученого. Доверие к той или иной позиции освобождает автора магистерской диссертации от выработки собственного отношения к изучаемой проблеме, от максимально возможной аргументации своего мнения, состоящего не только из логических выводов, но и результатов практической деятельности. Именно таким образом подтверждается соответствие модели молодого специалиста, эффективность его обучения в высшей школе.

Используя юридическую и иную литературу, студент должен постоянно проверять соответствие текста действующему законодательству. Естественно, устаревшие положения могут быть учтены в сравнительном, конкретно-историческом плане или служить иллюстрацией ранее имевших точек зрения.

Язык юридического исследования должен быть точным, ясным и не допускать двусмысленного толкования. Надо не забывать старую, простую истину: что плохо себе представляешь, то неясно и излагаешь. Студент обязан, умело пользоваться научной терминологией, не увлекаясь чрезмерным употреблением "научообразных" слов и оборотов, а также тактично применять фразеологию и лексику используемых источников. Наряду с этим умелое введение в ткань изложения специфических терминов и оборотов способствует более тонкой передаче колорита изучаемого вопроса.

Таким образом, написание магистерской диссертации - один из самых ответственных и трудоемких этапов в её выполнении, зависящий во многом от индивидуальных способностей пишущего.

Магистерская диссертация должна быть написана её исполнителем самостоятельно. В ней недопустимы использование цитат, точек зрения других авторов без указания источника, из которого эти цитаты и высказывания взяты.

Работа над рукописью - ограниченный во времени труд, требующий усидчивости, глубокого усвоения прочитанного материала. Ошибаются дипломники, которые считают, что рукопись можно писать сразу набело, ее необходимо писать сначала на черновике. Конечно, при написании работы, особенно на первых порах, когда ещё не выкристаллизовалось конкретное выражение мысли, диссертант постоянно встречается с определенными трудностями, которые могут быть вызваны ограниченным словарным запасом автора, недостаточным опытом или неумением свободно излагать свои мысли. Пусть это не смущает исследователя.

Предложения должны быть четкими, краткими и понятными для любого читающего магистерскую диссертацию. У каждого автора вырабатывается свой литературный стиль изложения мысли (обороты речи, построение предложений и т.д.). В этом отношении нет единых правил и ограничений. Однако существуют определенные общепринятые методические приемы, которых необходимо придерживаться в любой научной работе, в том числе и при выполнении магистерской диссертации. Вот некоторые из них:

1. Поскольку диссертант передает свой текст для проверки научному руководителю по главам, а последний активно читает их, а не просто "просматривает", то черновик следует писать аккуратно, разборчиво, через определенные интервалы. Крайне важно, чтобы поля были достаточно широкими. Это нужно для того, чтобы руководитель мог сделать исправления, поставить вопросы, указать дополнительную литературу, внести поправки стилистического характера или поменять последовательность некоторых предложений и т.п. Здесь неоспоримым будет такое правило: чем чище, аккуратнее и разборчивее будет написан черновой вариант текста, тем быстрее и полезнее будет помощь со стороны руководителя. Опыт показывает, что писать следует только на одной стороне листа. Такая форма письма освобождает автора от многочисленных переписываний.

2. Поскольку магистерская диссертация является результатом работы не только студента, но и его научного руководителя, в научной литературе принято писать от первого лица множественного числа "мы", "по нашему мнению" - или от имени третьего лица "автор", "считают", "утверждают", "полагают" и т.п. В работе допустимы лишь общепринятые сокращения. Например, вместо "и другие" - "и др.", "и так далее" - "и т.д.", "и прочее" - "и пр."

3. Проводимые примеры должны подтверждать высказанные тезисы и быть по возможности краткими. Желательно приводить не только опубликованные примеры, но и примеры, взятые из местной практики, например из архивов судов, органов внутренних дел, прокуратуры и др. Приведенный тезис может быть подтвержден и обобщающими данными.

4. При пользовании цитатами нужно соблюдать определенные правила:

а) они должны быть точными, неискаженными. Критикуя то или иное теоретическое положение, необходимо проявлять определенный такт и уважение к авторам этих работ;

б) желая усилить некоторые места в цитатах, их можно выделить изменением шрифта - подчеркиванием или разрядкой (при разрядке буквы печатаются через два интервала), и это изменение первоисточника нужно оговорить в скобках в виде примечания, указав первые буквы своего имени и фамилии. Например: "Каждое доказательство подлежит оценке с точки зрения относимости, допустимости, достоверности, а все собранные доказательства в совокупности - достаточности для разрешения уголовного дела" (ч. 1 ст. 88 УПК);

в) нельзя применять цитаты, заранее выписанные из книг, не проверив их по первоисточнику, не посмотрев в связи, с чем цитируемая мысль высказана, к какому времени указанное произведение относится и т.д.

При написании магистерской диссертации можно пользоваться и свободным цитированием. В этом случае мысли автора книги можно передать и своими словами, однако, с указанием на первоисточник.

Особо следует уяснить и соблюдать требования, которые предъявляются к оформлению научного аппарата магистерской диссертации. Необходимо знать основные правила оформления ссылок и сносок на цитируемые работы, приводимые факты и примеры. В процессе написания автор должен делать ссылки и сноски на все литературные и другие источники.

10. Оформление магистерской диссертации.

Текст должен быть напечатан на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) шрифтом № 14 Times New Roman через полтора межстрочных интервала. Шрифт должен быть чётким, чёрного цвета средней жирности.

Текст печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Отступ первой строки - 1, 25 мм от границы левого поля.

Текст выпускной квалификационной работы делится на главы, параграфы, пункты. Использование подпунктов не допускается.

Заголовки глав печатаются посередине строки заглавными буквами, заголовки параграфов и подразделов - строчными буквами установленного шрифта, выделяются полужирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1,5 интервалам. Подчёркивать заголовки не следует.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение, список источников и литературы) необходимо начинать печатать с новой страницы.

Подразделы с новой страницы не начинают, кроме тех случаев, когда после заголовка подраздела остается менее четырех строк до конца страницы.

Нумерация страниц в работе должна быть сквозной, начиная с титульного листа, арабскими цифрами. Номера страниц указываются внизу страницы посередине или по правому краю. Титульный лист считается первой страницей, содержание - второй, введение - третьей и т.д. На титульном листе и на листе с содержанием номер страницы не ставится, но страницы при нумерации учитываются.

Типовые ошибки: учет в нумерации страницы с заданием на дипломную работу, которая подшивается между титульным листом и содержанием. *Лист с заданием в нумерацию страниц не входит.*

Содержание работы представляет собой план работы. В плане не должно быть переносов, строки не должны пересекать указатель номеров

страниц.

Нумерация глав и подразделов в плане и основной части производится арабскими цифрами (Глава 1.).

Типичные ошибки:

- 1 нет пустых строк между заголовком и текстом;
- 2 несоответствие заголовка главы и/или подраздела содержанию текста;
- 3 отсутствуют точки после номеров подразделов **(1.1.)** и слова «**Глава 1.**».

В выпускных квалификационных работах при произвольном изложении сущности первоисточников или при прямом цитировании **в обязательном порядке** должны быть указаны **сноски** на используемые источники информации. Заимствование текста из чужих произведений без сноски может быть основанием для отказа в защите работы.

При этом необходимо делать подстрочную сноску - вынесение ссылки вниз той страницы, на которой ставится ссылка. Ссылки могут иметь сквозную нумерацию по всей работе или нумеруются в последовательном порядке в пределах каждой страницы.

Не допускается оформление сносок следующего вида: [8, с. 24-35.].

Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Шрифт сносок **№ 10 Times New Roman.**

Ссылки на нормативные акты:

При первом упоминании нормативного акта следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования, *например*: См. ст. 17 ФЗ "Об акционерных обществах" от 26 декабря 1995 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. -1996.- N 1. (и изм. и доп.) – Ст.3446.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: в соответствии со ст. 3 Закона " Об акционерных обществах " от 26 декабря 1995 года. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

Сноски на литературу.

1. В тексте работе а при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, "Как подчеркивает В.И. Сидоров", " по мнению В.Н. Ильина"; "следует согласиться с В.В. Серегиным" и т.д.). В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Сидоров В.И., Ильин В.И., Серегин В.Н. и т.д.).

2. Если приводится несколько ссылок на работу одного автора, то её название и выходные данные полностью указываются только один раз, во всех же остальных случаях даются лишь фамилия, инициалы и сокращённое обозначение работы: Яковлев В.Ф. Указ. раб. (Указ. соч.). – С. 25.

3. Если предполагаются неоднократные ссылки на источник с длинным наименованием, то первый раз оно приводится полностью и оговаривается его последующее сокращённое наименование: Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. М., 1991, № 30. Ст. 1013

(далее Ведомости).

4. Если на одной странице цитируется одна и та же работа или используется ссылка на один и тот же источник, то сноски должны выглядеть так:

Яковлев В.Ф. «.....». М., 1991. – С. 45.

Там же. – С. 48.

Там же. – С. 50.

5. Цитируемый текст заключается в кавычки. Не следует приводить много цитат и длинные цитаты. Целесообразнее сформулировать основную мысль автора использованного источника.

6. При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст), например: Толстой Ю.К. Преподавание гражданского права в современных условиях // Вестник МГУ.- 1996.- № 8.- С.5.

7. При использовании работ коллектива авторов приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

Гражданское право: Учебник / Под. ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. -М.: Проспект. -1997. – С. 23.

8. В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц. Например: Иванов В.И. О перестройке банковской структуры// Деловой мир. - 1993.-10 января. Страница указывается, если объем газеты свыше 6 полос.

9. В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа. Например:

Государственный архив Ярославской области. - Ф. 210. - Оп.4. – Д.146. - Л. 73

10. Ссылки на труды, в которых опубликованы статьи и документы, оформляются следующим образом:

Теория и практика экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов СССР // Труды ВНИИДАД. – М., 1974. - Т.4. - С. 43.

11. Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

12. При использовании научной или учебной литературы из сети Интернет, обязательное указание сайта и автора данной публикации.

Например: Александров Д. К. Интернет – праву быть//<http://www.russianlaw.net/>

Сокращения в выпускной квалификационной работе.

В магистерских работах допускаются следующие сокращения:

- 1 общепринятые буквенные аббревиатуры - состоят из начальных букв полных наименований, например: США, вуз;

2 общепринятые сложносокращенные слова - состоят из усеченных и полных слов, например: коопхоз - кооперативное хозяйство, профсоюз - профессиональный союз;

3 условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам - выделяют общепринятые (т.е., т.д., т.п., др. пр., см., напр., гг., вв., н.э.) и специальные научно-предметные сокращения, соответствующие определенным стандартам.

4. В случае применения не общепринятого сокращения сначала оно приводится в тексте полностью с указанием сокращения в скобках. Например: «Объектом исследования является общество с ограниченной ответственностью (далее ООО)».

Список источников и литературы располагается с новой страницы после заключения.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- международные нормативно-правовые акты;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы РФ;
- федеральные законы РФ;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ (Постановления и Распоряжения);
- акты Министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Материалы судебной практики:

- постановления Конституционного Суда РФ;
- постановления Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ.

В каждой из указанных рубрик соответствующие нормативные акты располагаются в хронологическом порядке, начиная с самых новых.

При описании любого нормативного акта должно быть указано его полное наименование, дата принятия, номер, а также официальный источник опубликования. (Например: Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 25.01.1995 г. № 341// (с изм. и доп.) СЗ РФ.-1995,- № 8.- Ст. 609.)

Каждый **литературный источник** отражается в следующем порядке:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (статьи в сборнике или журнале);
- место и год выпуска;
- общее количество страниц – для книги, для журнала – количество страниц, занятых под данную статью

Научные работы, учебники, учебные пособия, статьи, рецензии и т.д. в списке литературы располагаются в алфавитном порядке. Например:

1. Абросимов Н.В. Грацианский Е.В. и др. Механизмы привлечения инвестиций в условиях России. Практика, правовые основы / Н.В.Абросимов.

М., 1998.- 123с.

2. Витрянский В.В. Договор купли-продажи недвижимости. // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. М., 1999 - № 7,8 - С.35-43., С.12-19.

2. Гражданское право: Учебник / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. М., 1997. -315с.

3. Кирин А.В. Правовые основы отношений государства и инвесторов / А.В.Кирин. М., 1998.-29с.

4. Шерстобитов А.Е. Гражданско-правовые вопросы охраны прав потребителей / А.Е.Шерстобитов. М., 1997. -127с.

Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем - кириллица и иероглифическое письмо.

Если при написании выпускной квалификационной работы использованы *материалы практики* (нотариальной, арбитражной, судебной), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные судебные решения, а за ними - неопубликованные. Например:

Дело по иску Гарина к Санкт-Петербургскому объединенному авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей// Бюллетень Верховного Суда РФ. -1998.- №1.

Дело N 2/186 из архива Сокольнического районного народного суда г. Москвы.

Дело N 2/058 из архива Арбитражного суда г. Москвы.

Типичные ошибки:

- отсутствие № и/или даты принятия нормативно-правового документа;
- начало описания источника с инициалов, а не с фамилии автора;
- расположение литературы не по алфавиту;
- указание названия и номера журнала или периодического издания без фамилии и инициалов автора и названия статьи;
- отсутствие номеров страниц при оформлении источников из журналов и периодической печати.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы, и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, «Приложение 1»; «Приложение 2», и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста, но в общий объём работы не входит. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с цифрой в круглые скобки:

(см. приложение 5).

Отражения приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

11. Предварительная защита диссертационного исследования.

Все магистерские диссертации должны быть представлены в установленный кафедрой срок для их предварительного обсуждения (предварительной защиты) на кафедре. Студент должен сдать работу заблаговременно до обсуждения. Обязательной предпосылкой представления работы на предварительную защиту является положительный отзыв научного руководителя.

Цель предварительной защиты работы состоит в том, что бы установить готовность работы и возможность её защиты перед Диссертационным советом университета.

Научный руководитель составляет отзыв (отзыв научного руководителя), в котором отражает актуальность темы, достаточность использованной литературы, степень разработанности темы, эмпирическую базу, отношение диссертанта к его рекомендациям и пожеланиям как научного руководителя, положительные (отрицательные) стороны процесса подготовки магистерской диссертации, а так же общий вывод о допуске (не допуске) магистерской диссертации к защите.

Предварительное обсуждение содержания магистерской диссертации проводится на выпускающей кафедре (гражданского права и процесса). При этом обсуждение носит открытый характер, присутствуют члены кафедры, студент и научный руководитель. Обсуждение начинается с доклада диссертанта. В нем следует отразить актуальность темы, объект, предмет научного исследования, цель и задачи, методы научного исследования, фамилии авторов, работы которых были использованы, какая практика обобщена, за какой период и в каком регионе, а так же краткие выводы, к которым диссертант пришел в процессе написания магистерской диссертации. Затем предоставляется слово научному руководителю, который дает общую характеристику: процесса написания магистерской диссертации, отношения диссертанта к рекомендациям научного руководителя, формулированию выводов и предложений, самостоятельности написания и т.п.

Членами кафедры, как правило, задаются уточняющие вопросы, на которые диссертант дает ответы. По результатам доклада студента, выступления его научного руководителя, ответов на поставленные вопросы, содержания магистерской диссертации решением кафедры магистерская диссертация допускается к защите, либо не допускается. При не допуске работы к защите кафедра вправе установить диссертанту дополнительный срок, в период которого он должен устранить замечания, полученные на предварительной защите.

При написании и оформлении магистерской диссертации необходимо учитывать требования:

- СТ ТулГУ 8.6-01-2018
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №958;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция;

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Тульский государственный университет

Кафедра «Правосудие и правоохранительная деятельность»

Магистерская диссертация

**ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

Студент группы _____

Руководитель работы _____

Заведующий кафедрой
к.ю.н., доц. _____

Тула 2019

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Тульский государственный университет

Кафедра «Правосудие и правоохранительная деятельность»

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ

Магистерскую диссертацию

Студенту _____ группы _____

1. Тема работы утверждена приказом по университету

от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы

3. Исходные данные к работе: _____

4. Содержание _____ работы:

5.Перечень

приложений

6. Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР _____
(подпись) (фамилия. инициалы)

Задание получил _____ « ____ » _____ 200__
(подпись студента)

Памятка рецензенту

Внешняя рецензия должна содержать:

1. Глубокий и критический анализ теоретических и практических положений выпускной квалификационной работы.
2. Общий вывод о практической полезности работы в конкретных условиях.
3. Оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно). При оценке выпускной квалификационной работы рецензент должен обратить внимание на:
 - глубину и подробность разработки темы;
 - наличие элементов научно-исследовательской работы;
 - наличие предложений по совершенствованию системы;
 - полноту использования нормативно-правовых актов и других документов;
 - оформление работы.
4. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ученой степени, звания, должности и места работы.
5. Подпись резидента заверяется в ОК организации (учреждения) и скрепляется гербовой печатью.

Приложение 4

Зав. каф. ПиПД ТулГУ
Аристарховой Т.А.
студента гр. _____

заявление

Прошу утвердить мне следующую тему магистерской диссертации:

« _____ »
_____»

Дата, подпись /расшифровка подписи/

Темы магистерских диссертаций

Судебная власть

1. Судебная власть.
2. Реализация судебной власти в уголовном судопроизводстве.
3. Сущность и назначение правосудия.
4. Справедливое правосудие.
5. Состязательное правосудие.
6. Заочное правосудие.
7. Судебный контроль в досудебном производстве.
8. Независимый и беспристрастный суд.
9. Правосудие в суде с участием присяжных заседателей.
10. Нравственные начала в деятельности судей.
11. Мировая юстиция.
12. Ювенальная юстиция.
13. Компромиссные формы правосудия.
14. Восстановительное правосудие.
15. Альтернативные формы разрешения уголовно-правовых конфликтов.
16. Медиация (посредничество) и правосудие.
17. Судейское усмотрение.
18. Развитие судебной власти в системе государства: историко-правовой аспект
19. Судебный контроль в механизме разделения властей
20. Судебный нормоконтроль в гражданском процессе и арбитражном процессе
21. Развитие процессуального законодательства и законодательства о судостроительстве
22. Конституционные положения об основах судебной власти
23. Разъяснения Пленума Верховного суда РФ и их правовое значение
24. Судебная практика как источник права
25. Структура и механизм судебной власти
26. Конституционное правосудие
27. Судебная власть и правосудие
28. Информационно-правовое обеспечение судебной деятельности
29. Судебная реформа в Российской Федерации на современном этапе
30. Правовой статус судебного департамента
31. Эффективность деятельности судебной системы.
32. Новые основы организации системы судов общей юрисдикции: теоретико-практические аспекты.
33. Организационные основы системы арбитражных судов: теоретико-практические аспекты.
34. Развитие системы гарантий независимости судей.
35. Защита права на справедливое судебное разбирательство в гражданском и арбитражном процессе.
36. Правовые аспекты внедрения электронных технологий в правосудие по гражданским делам.

Прокурорский надзор

37. Правовое регулирование организации деятельности прокуратуры Российской Федерации.
38. Функции прокуратуры: история и современность.
39. Правовые основы правозащитной деятельности прокуратуры.
40. Прокуратура в системе государственного контроля (надзора) Российской Федерации.
41. Участие прокуратуры Российской Федерации в обеспечении конституционной законности.
42. Детерминанты развития правового статуса прокуратуры.

43. Взаимодействие прокуратуры и правозащитных неправительственных организаций в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.
44. Взаимодействие российской прокуратуры с институтом уполномоченных по правам человека в Российской Федерации.
45. Взаимодействие органов прокуратуры с государственными органами по обеспечению законности.
46. Теоретические и практические аспекты деятельности прокуратуры по противодействию коррупции.
47. Участие прокуратуры в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
48. Организационно-правовые вопросы проведения органами прокуратуры антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
49. Деятельность российской прокуратуры по защите прав граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.
50. Прокуратура в противодействии и профилактике коррупционных правонарушений в государственных и муниципальных органах, организациях.
51. Деятельность прокуратуры по обеспечению экологической безопасности в Российской Федерации.
52. Современные тенденции и закономерности развития координационной деятельности прокуратуры.
53. Правовые и организационные основы обеспечения эффективности участия прокуратуры в правотворческой деятельности.
54. Правовое положение личности в Российской Федерации и участие прокуратуры в обеспечении его реализации.
55. Прокурорский надзор за исполнением земельного законодательства.
56. Прокурорский надзор за исполнением антимонопольного законодательства.
57. Прокурорский надзор за исполнением законов, направленных на обеспечение государственной поддержки предпринимательства.
58. Прокурорский надзор за исполнением бюджетного законодательства.
59. Прокурорский надзор за исполнением законов о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
60. Прокурорский надзор за исполнением законов в деятельности кредитно-финансовых учреждений.
61. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о банках и банковской деятельности.
62. Прокурорский надзор за исполнением законов на рынке ценных бумаг.
63. Прокурорский надзор за исполнением организациями налогового законодательства.
64. Прокурорский надзор за исполнением законов о приватизации государственного и муниципального имущества.
65. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере лицензирования.
66. Прокурорский надзор за исполнением законов о противодействии криминальному банкротству предприятий.
67. Проблемы участия прокуратуры в противодействии рейдерским захватам имущества.
68. Прокурорский надзор за исполнением законов, направленных на противодействие легализации преступных доходов.
69. Прокурорский надзор за исполнением законодательства при осуществлении реформы жилищно-коммунального хозяйства.
70. Участие органов прокуратуры в международном сотрудничестве.
71. Прокурорский надзор за исполнением законов при осуществлении государственного и муниципального контроля.

72. Прокурорский надзор за соответствием законом издаваемых органами государственной власти и местного самоуправления правовых актов.
73. Состояние законности в сфере правоотношений государственной и муниципальной собственности.
74. Прокурорский надзор за исполнением законов о трудовых правах несовершеннолетних и их защите от экономической эксплуатации.
75. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о несовершеннолетних и молодежи.
76. Особенности прокурорского надзора за исполнением законодательства в инновационных сферах экономики.
77. Использование достижений научно-технического прогресса при осуществлении прокурорского надзора.
78. Теоретические и организационные проблемы совершенствования взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и муниципальными органами.
79. Прокурорский надзор за исполнением законов территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти в сфере экологии.
80. Прокурорский надзор за соблюдением жилищных прав военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей.
81. Актуальные проблемы защиты прокурором жилищных прав обманутых дольщиков в современных экономических условиях.
82. Прокурорский надзор за соблюдением прав субъектов предпринимательской деятельности.
83. Прокурорский надзор за исполнением законов при расследовании злостного уклонения от погашения кредиторской задолженности.
84. Проблемы прокурорского надзора за исполнением законов о противодействии легализации преступных доходов в сфере банковской деятельности.
85. Прокурорский надзор за исполнением антимонопольного законодательства.
86. Прокурорский надзор за исполнением законодательства при реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса».
87. Прокурорский надзор за исполнением законодательства при реализации приоритетного национального проекта «Образование».
88. Прокурорский надзор за исполнением законодательства об отходах производства и потребления.
89. Прокурорский надзор за исполнением законодательства, направленного на обеспечение прав граждан в сфере здравоохранения.
90. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии легализации преступных доходов.
91. Нравственные основы прокурорской деятельности: содержание и реализация.
92. Этические начала деятельности прокуроров по укреплению законности и правопорядка.
93. Прокурорский надзор за исполнением судебными приставами законов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
94. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере пожарной безопасности.
95. Организация кадрового обеспечения функциональной деятельности прокуратуры.
96. Координация деятельности правоохранительных органов по противодействию преступлениям в сфере таможенного дела.
97. Теоретические, правовые и организационные основы прокурорского надзора за исполнением законов о свободе экономической деятельности в Российской Федерации.
98. Теоретические, правовые и организационные аспекты деятельности прокуратуры по правовому просвещению.

99. Организационно-правовые вопросы участия органов прокуратуры в разъяснении законодательства и правовом просвещении населения.
100. Прокурорский надзор за исполнением законов органами управления и руководителями коммерческих организаций налогового законодательства.
101. Мониторинг состояния законности, осуществляемый органами прокуратуры.
102. Теоретические и правовые проблемы прокурорского надзора за исполнением законов в сфере публичной разрешительной деятельности.
103. Защита прокурором законных прав потерпевшего и лица, привлекаемого к административной ответственности.
104. Экономические права граждан Российской Федерации и их защита средствами прокурорского надзора.
105. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере обеспечения безопасности полетов и авиационной безопасности государственной авиации.
106. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о социальном обеспечении граждан Российской Федерации.
107. Прокурорский надзор за исполнением законов о транспортной безопасности на водном транспорте Российской Федерации.
108. Выявление прокурором нарушений законодательства при взаимодействии со средствами массовой информации и общественными организациями.
109. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о средствах массовой информации.
110. Прокурорский надзор за исполнением законов при размещении заказов для государственных нужд.
111. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о правах пенсионеров
112. Прокурорский надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о раскрытии информации о ценных бумагах.
113. Прокурорский надзор за исполнением законодательства, регулирующего управление и распоряжение федеральной собственностью
114. Прокурорский надзор за соблюдением конституционных прав граждан избирать и быть избранным в высшие органы государственной власти Российской Федерации.
115. Прокурорский надзор за исполнением миграционного законодательства.
116. Прокурорский надзор за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях.
117. Прокурорский надзор за исполнением законов в процессуальной деятельности органов дознания системы МВД РФ в стадии возбуждения уголовного дела.
118. Деятельность органов прокуратуры по обеспечению законности при возмещении реабилитированным лицам вреда, причиненного незаконным привлечением к уголовной ответственности»
119. Полномочия прокурора по надзору за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия в стадии возбуждения уголовного дела.
120. Проблемы теории и практики прокурорского надзора за исполнением законов при расследовании преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков.
121. Прокурорский надзор за исполнением законов органами предварительного расследования.
122. Соотношение процессуальных полномочий прокурора, руководителя следственного органа и следователя.
123. Прокурорский надзор за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

124. Прокурорский надзор за использованием результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам о неочевидных преступлениях против личности.
125. Проблемы взаимодействия прокурора с органами предварительного расследования и органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений коррупционной направленности.
126. Проблемы прокурорского надзора на этапе окончания предварительного расследования преступлений, совершенных организованными преступными формированиями.
127. Прокурорский надзор за процессуальной деятельностью при производстве предварительного расследования в отношении депутатов органов местного самоуправления.
128. Соотношение полномочий прокурора по осуществлению уголовного преследования и надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.
129. Организация и методика поддержания государственного обвинения (о мошенничествах, об убийствах и т.д.).
130. Реализация полномочий прокурора на стадии подготовки дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводств.
131. Участие прокурора в российском гражданском судопроизводстве по делам о защите прав и законных интересов неопределенного круга лиц.
132. Научные основы участия прокурора в рассмотрении судами гражданских и арбитражных дел.
133. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве по делам о возмещении вреда.
134. Организация участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
135. Проблемы участия прокурора в гражданском судопроизводстве
136. Теоретические и прикладные аспекты оспаривания прокурором правовых актов в порядке арбитражного судопроизводства.
137. Особенности участия прокурора по делам, возникающим из публичных правоотношений.
138. Участие прокурора в арбитражном суде Российской Федерации (проблемы теории и практики).
139. Особенности участия прокурора в арбитражном процессе.
140. Организация работы с использованием компьютерных технологий в прокуратуре субъекта Российской Федерации по обеспечению участия прокуроров в рассмотрении дел арбитражными судами.

Правоохранительная деятельность

141. Принципы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений органами предварительного расследования.
142. Криминалистическое обеспечение организации работы по раскрытию и расследованию преступлений органами предварительного расследования.
143. Организация деятельности дознавателя и следователя в стадии возбуждения уголовного дела.
144. Научная организация и планирование работы в деятельности дознавателя и следователя.
145. Проблемы организации и взаимодействия при обеспечении безопасности участников уголовного судопроизводства в ходе досудебного производства.
146. Организация и совершенствование форм взаимодействия органов дознания со следственными аппаратами.
147. Правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в органах предварительного расследования.

148. Организация процессуальной деятельности органов дознания.
149. Организационные основы оперативно-розыскного обеспечения предварительного расследования.
150. Отражение конституционных принципов в уголовно-процессуальном праве.
151. Процессуальные гарантии: понятие и значение для уголовного судопроизводства.
152. Законность при производстве по уголовному делу.
153. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
154. Свобода оценки доказательств в уголовном судопроизводстве.
155. Принципы защиты прав и законных интересов участников процесса.
156. Уголовное преследование.
157. Правовое регулирование уголовно-процессуальной деятельности.
158. Компенсация морального вреда реабилитированным в уголовном судопроизводстве.
159. Суд как участник уголовного судопроизводства.
160. Защитник в уголовном судопроизводстве.
161. Эксперт и специалист как участники уголовного судопроизводства.
162. Доказательства в уголовном судопроизводстве.
163. Доказывание по уголовным делам.
164. Задержание подозреваемого как мера процессуального принуждения.
165. Вопросы обеспечения допустимости и достоверности доказательств в уголовном судопроизводстве.
166. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.
167. Судебный контроль на стадиях досудебного производства.
168. Заключение под стражу как мера пресечения.
169. Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного судопроизводства.
170. Дознание как форма предварительного расследования.
171. Назначение судебного заседания как стадия уголовного судопроизводства.
172. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
173. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
174. Особенности судебного разбирательства с участием присяжных заседателей.
175. Производство в суде апелляционной инстанции.
176. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда
177. Особенности производства по делам о деяниях невменяемых лиц.
178. Роль криминалистической экспертизы в доказывании по уголовным делам.
179. Процессуальный порядок фиксации доказательств по уголовному делу.
180. Взаимодействие следователя с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
181. Теория и практика криминалистической идентификации и диагностики.
182. Роль криминалистической техники в доказывании по уголовным делам.
183. Дактилоскопия и ее использование в доказывании.
184. Судебная баллистика и ее роль в доказывании по уголовным делам.
185. Тактика и технология следственного осмотра и освидетельствования.
186. Тактика и технология обыска и выемки.
187. Проверки показаний на месте: уголовно-процессуальный и криминалистический аспекты.
188. Следственный эксперимент: уголовно-процессуальный и криминалистический аспекты.

189. Криминалистическое обеспечение предъявления личности для опознания при расследовании преступлений.
190. Криминалистическая методика расследования заказных убийств.
191. Криминалистическая методика расследования убийств, совершенных из хулиганских побуждений.
192. Криминалистическая методика расследования причинения тяжкого вреда здоровью.
193. Криминалистическая методика расследования грабежей, совершаемых в общественных местах.
194. Криминалистическая методика расследования разбойных нападений, сопряженных с вторжением в жилище граждан.
195. Обеспечение безопасности свидетелей при производстве предварительного расследования.
196. Криминалистическая методика расследования краж, с незаконным проникновением в помещение или иное хранилище.
197. Доказывание по делам о мошенничестве.
198. Расследование и раскрытие фальшивомонетничества, совершенного организованными преступными группами.
199. Расследование преступлений, совершаемых иностранными гражданами или с их участием
200. Особенности выявления и расследования преступлений, совершаемых в процессе банкротства.
201. Проблемы предварительного расследования по делам о контрабанде наркотических средств и психотропных веществ.
202. Теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, совершённых молодёжными организованными группировками.
203. Методика расследования преступлений, совершаемых с использованием средств компьютерной техники.
204. Методика расследования изготовления, сбыта и использования поддельных кредитных и расчетных пластиковых карт.
205. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным сбытом наркотиков.
206. Криминалистическая методика расследования дорожно-транспортных преступлений.
207. Особенности первоначального этапа расследования должностных преступлений, совершаемых в правоохранительных органах.
208. Криминалистическое обеспечение расследования легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.
209. Конфликты на досудебных стадиях уголовного судопроизводства и основные направления их разрешения.
210. Теоретические и правовые основы обеспечения личной и имущественной безопасности участников уголовного судопроизводства.
211. Особенности первоначального этапа расследования фальшивомонетничества.
212. Расследование разглашения данных предварительного расследования и сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении участников уголовного судопроизводства.
213. Особенности предварительного расследования преступлений, связанных с заведомо ложным сообщением об акте терроризма.

Адвокатура

214. Правовые основы деятельности адвокатуры.
215. Адвокатура в период до судебной реформы 1864 года.
216. Адвокатура в период после судебной реформы 1864 года.

217. Особенности правового статуса российского адвоката.
218. Пути реформирования адвокатуры России.
219. Правовая характеристика адвокатской деятельности в РФ.
220. Формы адвокатских образований.
221. Содержание и формы адвокатской деятельности.
222. Правовое положение помощника и стажера адвоката.
223. Социальные права и гарантии адвоката.
224. Межличностные коммуникации адвоката.
225. Искусство адвокатской речи.
226. Проблемы формирования этического кодекса адвокатов.
227. Соотношение корпоративных и профессиональных прав и обязанностей адвоката.
228. Правовая регламентация оказания бесплатной юридической помощи адвокатами.
229. Актуальные проблемы судебного представительства адвокатов.
230. Актуальные проблемы арбитражного представительства адвокатов.
231. Процессуальное положение адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве.
232. Деятельность адвоката в постсудебных стадиях судопроизводства.
233. Участие адвоката представителя в исполнительном производстве.
234. Адвокат в конституционном судопроизводстве.
235. Представительство адвоката в третейском суде.
236. Представительство адвоката в Европейском суде.
237. Представительство адвоката по делам об административных правонарушениях.
238. Представительство адвоката в порядке установленным Налоговым кодексом РФ.
239. Особенности адвокатуры советского периода.
240. Российская адвокатура как элемент гражданского общества.
241. Правовые формы и организация адвокатских образований.
242. Правовой статус адвокатских палат и организация адвокатской деятельности.
243. Конституционно-правовые гарантии оказания юридической помощи адвокатом.
244. Особенности правового положения адвоката в Конституционном Суде РФ.
245. Характеристика современной Российской адвокатуры.
246. Участие Российской адвокатуры в международных правоотношениях.
247. Этические и психологические аспекты адвокатской деятельности.
248. Характеристика и значение Кодекса профессиональной деятельности адвоката.
249. Роль Российской адвокатуры в современном обществе.
250. Правовой статус адвоката в решениях Конституционного Суда Российской Федерации
251. Этические основы адвокатской деятельности
252. Соглашение об оказании юридической помощи адвокатом
253. Роль адвокатуры в формировании системы медиации в России
254. Правовая позиция адвоката – защитника (проблемы формирования и реализации)
255. Принципы функционирования адвокатуры в России
256. Обязанности адвоката: сущность и проблемы реализации (теоретический аспект).
257. Формы участия государства в организации и деятельности адвокатуры России

258. Консультирование адвокатом как вид оказания квалифицированной юридической помощи
259. Адвокатское расследование.

Нотариат

260. Проблемы становления и развития института нотариата в России.
261. Понятие и сущность современного российского нотариата.
262. Нотариат в правовой системе России.
263. Права и обязанности нотариусов. Гарантии нотариальной деятельности.
264. Нотариус, занимающийся нотариальной практикой: статус и компетенция.
265. Проблемы законодательного регулирования нотариальной деятельности.
266. Нотариат как институт бесспорной гражданской юрисдикции.
267. Теоретические основы нотариальной процедуры.
268. Нотариат и обеспечение законности гражданского оборота.
269. Контроль за деятельностью нотариусов: правовые и этические аспекты.
270. Нотариус в гражданском процессе: статус и защита прав.
271. Особенности правового статуса нотариуса в уголовном судопроизводстве.
272. Актуальные проблемы нотариальной деятельности.
273. Нотариус в наследственных отношениях.
274. Проблема дуалистической природы нотариальной деятельности: интересы общества и государства
275. Институт нотариальной тайны в Российском законодательстве.
276. Правовое регулирование статуса нотариуса.
277. Нотариальная палата как объединение нотариусов.
278. Публичность нотариальной деятельности как принцип нотариата.
279. Нотариат как институт превентивного правосудия.