

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
"ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ".

Требования к рефератам (оформление по ГОСТ 7.32-2001)

Подготовил: Гимазетдинов Р.М, техник-
программист, преподаватель Астрономии

Туймазы 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к тексту.....	3
2. Структура оформления реферата	3
3. Титульный лист реферата.....	4
4. Оформление оглавления реферата	4
5. Оформление заголовков	5
6. Оформление введение реферата.....	5
7. Оформление основной части	6
8. Оформление выводов и заключения	6
9. Оформление литературы реферата.....	7
10. Оформление приложений.....	8

1. Общие требования к тексту:

Максимальный объем страниц – 20. Иногда можно превысить данное количество, но при такой необходимости лучше переспросить у преподавателя.

Размеры полей: правое – 15 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм.

Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится, но учитывается.

Шрифт текста – Times New Roman.

Размер кегль – 14.

Межстрочный интервал – 1,5.

Отступ (красная строка) – 1,25.

Выравнивание – по ширине по всему тексту.

Заголовки тем и под тем – по центру, отступ отсутствует, начертание полужирное.

Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа.

Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат.

Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

2. Структура оформления реферата

Перед написанием реферата необходимо сначала определить тему и цель работы, чтобы последовательно, четко и лаконично изложить всю необходимую информацию. Структура – это тот же план, которого

желательно придерживаться, чтобы на выходе получилась хорошая и понятная научная работа.

Согласно ГОСТу 7.9-95, в обязательном порядке реферат включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы.

3. Титульный лист реферата

Титульный лист – «лицо» студента и поэтому его нужно оформить красиво и аккуратно.

Согласно ГОСТу на титульном листе пишутся данные студента, преподавателя, название темы, наименование учебного заведения.

В самом верху указывается название СУЗа, а на следующей строке наименование специальности. По центру листа пишется слово «Реферат», а на следующей строке предмет и тема работы. Затем выравнивается по правому краю и указывается ФИО, группа студента и данные преподавателя. В самом низу листа по центру пишется город и год изготовления документа.

4. Оформление оглавления реферата

При прочтении оглавления должно быть ясно, о чём речь в документе, то есть, согласно ГОСТу 7.32-2001, в содержании должно быть введение,

несколько разделов, выводы, заключение и список используемых источников. Здесь же на все разделы, пункты и подпункты должны указываться страницы.

Шрифт текста – Times New Roman.

Размер кегль –14.

Межстрочный интервал – 1,5.

Отступ (красная строка) – нет.

Выравнивание – по ширине.

5. Оформление заголовков

Заголовки – важная составляющая реферата, то есть, это название, в котором четко написано, о чём в данной части пойдет речь. Заголовки глав, пунктов, разделов пишутся на новой странице по центру вверху. Сами подпункты не начинаются с новой страницы, а продолжают по тексту.

В конце заголовка точка не ставится, выделяется полужирным шрифтом, располагается по середине. Между заголовком и текстом нужно оставить 1 enter. Между текстом и заголовком нужно оставить 2 enter-а. Таким образом текст с названием пункта не будет сливаться, и работа станет более аккуратной.

6. Оформление введение реферата

Вступление – это важная часть реферата, где описываются основные мысли, идеи и даётся краткая информация про текст в целом. На введение нужно выделить максимум одну страницу и включить все структурные элементы.

Во вступлении пишется цель работы, что собой представляет предмет, какие поставлены задачи, какой рассматривается объект. Здесь нужно

подавать информацию лаконично, информативно, без воды, то есть, описывать теоретическое и прикладное значение.

Оформление введения:

- Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется заглавными буквами 14 кегелем;
- введение начинается на следующей странице после содержания;
- введение пишется без подпунктов;
- «ВВЕДЕНИЕ» пишется вверху и выравнивается по центру;

7. Оформление основной части

В этой части описываются основные идеи и методы более подробно. Сначала пишется название раздела, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

Основная часть занимает 10-17 страниц текста, куда могут входить таблицы, графики или диаграммы. Во время написания необходимо ссылаться на источник, откуда бралась информация.

8. Оформление выводов и заключения

Выводы – краткий анализ, который необходимо уместить максимум в 2 страницы и пишут их после написания основного текста. Автор подводит итоги, то есть, пишет про достигнутые цели, выделяет достоверные и обоснованные положения или утверждения.

Здесь необходимо обратить внимание проверяющего на то, какие проблемы рассмотрены с точки зрения практического приложения.

9. Оформление литературы реферата

Оформление источников – важная часть в любой научной работе. Потому нужно давать исключительно достоверную информацию.

Согласно ГОСТу литература пишется в алфавитном порядке исходя из фамилии автора. Если есть в списке нормативные акты, их нужно писать перед литературой, а в конце дать ссылки на Интернет-ресурсы по ГОСТу 7.82-2001.

10. Оформление иллюстраций и таблиц

Для наглядности в основную часть можно включить таблицы, рисунки, схемы, диаграммы.

Правила оформления иллюстраций и таблиц в тексте (диплома, курсовой, реферата, диссертации) требуют их обязательной нумерации арабскими цифрами. Возможны два способа нумерации:

- сквозная нумерация – по порядку появления таблицы, с первого раздела до последнего (например: Таблица 1, Таблица 2. Рисунок 1, Рисунок 2. Диаграмма 1, Диаграмма 2 и т.д.);

- нумерация в пределах раздела – в этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в этом разделе, разделенных точкой (например, Таблица 1.1, Таблица 1.2. Рисунок 1.1, Рисунок 1.2. Диаграмма 1.1, Диаграмма 1.2. и т.д.)

Оформление иллюстраций и таблиц:

- Выравнивание – по центру;
- размер шрифта в таблице – 12 – 14 кегель.

Оформление названия таблиц:

- Размер шрифта – 14 кегель;
- выравнивание нумерации таблицы – по правому краю над таблицей;

- выравнивание названия таблицы – по правому краю над таблицей на следующей строке после нумерации.

Оформление названий иллюстраций:

Размер шрифта – 14 кегель;

- выравнивание нумерации иллюстрации – по центру под иллюстрацией;

- выравнивание названия иллюстрации – по центру под иллюстрацией на той же строке что и номер иллюстрации.

11. Оформление приложений

Как правило, приложений в реферате быть не должно, но бывают исключения, например, если есть большое наличие таблиц и иллюстраций формата А3.

Оформление приложения:

- Слово «Приложение» пишется строчными буквами где первая буква заглавная, 14 кегелем, с указанием номера приложения;

- приложение начинается на следующей странице после списка литературы;

- приложение пишется без подпунктов;

- «Приложение» пишется вверху и выравнивается по крайней правой части листа;

- на следующей строке после слова «Приложение» указывается название приложения.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН "ТУЙМАЗИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ".

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Название предмета»

на тему «Тема реферата»

Подготовил: Гимазетдинов Р.М,
техник-программист, преподаватель
Астрономии

Туймазы 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Тема	3
1.1. Под тема	3
1.2. Под тема 2	4
2. Тема 2	3
2.1. Под тема	3
Заключение	3
Список литературы	3
Приложения	3

Приложение 3.

Иллюстрации и таблицы.



Рисунок 1- Флаг РФ

Таблица 1.

Пример оформления таблицы

Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст

Приложение 4.

Список литературы.

Список использованных источников

1. Ананьев Б. Г. Избранные психологические труды: в 2-х т. Т.1/Под ред. А. А. Бодалева, Л. Ф. Ломова. – М.: Педагогика, 1980.
2. Выготский Л. С. Развитие и мировоззрение ребёнка//Психология личности. Тексты: Хрестоматия под ред. Ю. Б. Гиппенрейтер. – М.: МГУ, 1982.
3. Джемс В. Многообразие религиозного опыта. – СПБ.: Андреев и сыновья, 1992.
4. Дружинин В. Н. Ситуационный подход к психологической диагностике способностей//Психологический журнал. – 1991. – Т.12 - №2.
5. Проблемы научного творчества в современной психологии/Под ред. М. Г. Ярошевского. – М.: Наука, 1971