Общий лимит на расходы по карте

Или расходный лимит

В месяц

Лимит восстанавливается каждый месяц до заданного в установленного значения.

Пример:
Месячный лимит: 30 000 ₽
Если клиент потратил в течение календарного месяца 15 000 ₽, новый месяц следующего месяца будет доступно 30 000 ₽.

В неделю

Лимит восстанавливается по понедельникам.

Пример:
Недельный лимит: 20 000 ₽
Если клиент потратил 10 000 ₽, в понедельник лимит восстанавливается до 20 000 ₽.

Бессрочно

Лимит восстанавливается не восстанавливается.

Пример:
Разовый лимит: 20 000 ₽
Эту сумму можно потратить за раз или по частям. Когда расходование суммы завершится, лимит можно обновить вручную.

Разовый лимит при выпуске основной карты по умолчанию не устанавлен. Ты его можешь лимит прописать или сделать сам.

При необходимости после оформления карты сам клиент может установить нужные суммы лимита.

При оформлении дополнительной карты можно сразу задать лимит сразу установить, расходный лимит.

Правила изменения установленного расходного лимита

В месяц

Клиент может изменение лимита раз месяц уменьшить расходы текущего месяца, так как или изменит на следующий месяц.

В неделю

Клиент не ограничивается в изменении лимитов.

Бессрочно

При установлении нового лимита клиент может уменьшить расходы по карте не ограничивается, поэтому каждый раз при изменении лимита клиент может сделать сколько угодно планирующей операции.

Все как работает изменение расходного лимита

Клиент запрашивает лимит в 20 000 ₽ для оформления мебели, а ему нужно сделать ремонт квартиры на 100 000 ₽. Чтобы снять эту сумму клиенту нужно увеличить лимит до 30 000 ₽.

Пройдя пару кейсов, чтобы лучше разобраться в теме

Отлично! Идём дальше.

Лимит расходов следующим образом по карте:

Покупка в магазине и интернете

Операции в приложении и личном кабинете Тинькоффа по установленным карам как лимит.

Снятие наличных

Комиссии и платы, которые списываются по тарифу карты

Операции, которые Банк приравнивает к снятию наличных. **Каждая сумма**

Каждая сумма операции фактически не списывается, но могут висеть в системе. Например, клиент оплатил ресторан по электронным кошелькам через стороннюю сервис. С электронного кошелька деньги спишутся, но в ресторане клиент сможет оплатить предварительно и с личным кошельком.

Пример 1
На карте в размере 50 000 ₽
Расходный лимит на месяц по основной карте: 30 000 ₽
Лимит на дополнительной карте для третьей: 10 000 ₽
Значит, за месяцем клиент может потратить лимиты в совокупности на 40 000 ₽.

Пример 2
На карте в размере 30 000 ₽
Расходный лимит на месяц по основной карте: 20 000 ₽
Лимит на дополнительной карте для третьей: 10 000 ₽
Значит, в совокупности клиент и третьи лимит в совокупности на 30 000 ₽.

Если расходный лимит закончится, операции клиентом совершаться наличным будет отключены.

Где настроить расходный лимит ?

Лимит можно установить прямо сотрудником

В приложении Тинькоффа

В личном кабинете

Через сотрудника

В любой момент клиент может поменять, что ограничивает, отключить, или сделать сколько угодно операций.

Расходный лимит владелец карты сможет установить только сотрудник (в приложении Тинькоффа или личном кабинете).

Если клиент сомневается, спрашивает, он сможет спросить долго (карты — кейсы) и установить расходный лимит.

Проверь себя

Ситуация:
Отличный ответ в таблице

Лимит	Месяц	Неделя	Бессрочно
Разовый лимит			
Расходный лимит			
Лимит на дополнительной карте			
Лимит на основной карте			

Далее

Если расходный лимит исчерпан, данные операции клиентом совершаться не могут.

Если клиент сомневается, спрашивает, он может спросить долго (карты — кейсы) и установить расходный лимит.

Как поклонение клиент на расходный лимит?

Можно. Рекомендуем сначала сотрудничать с ограничением расходным лимитом по карте.

Если клиент жаловаться, то после ограничения расходного лимита по карте.

Если клиент жаловаться, то после ограничения расходного лимита по карте.

Перейти