

# **Организация и проведение ОГЭ по информатике и ИКТ**

## **Обучение руководителей и технических специалистов ПШЭ**

Макарова Марина  
Анатольевна,  
старший методист РЦОИ

- На выполнение экзаменационной работы по информатике отводится **2 часа 30 минут** (150 минут).
- Экзаменационная работа состоит из **2 частей**, включающих в себя **15 заданий**.
- **За компьютером** выполняются задания **части 1** (№11,12) и **части 2** (№13,14,15).
- К выполнению заданий на компьютере участник экзамена переходит вместе с ЭМ и черновиками;
- Участник экзамена может самостоятельно определять время, которое он отводит на выполнение заданий части 1, но рекомендуемое время – **1 час 15 минут** (75 минут) и на выполнение заданий части 2 также **1 час 15 минут** (75 минут).

# Рекомендуемый состав специалистов, занятых в проведении ОГЭ по информатике и ИКТ:

№	Специалист	Кол-во на ППЭ	Функционал / необходимая квалификация
1.	<b>Руководитель ППЭ</b>	1 на ППЭ	Общее руководство проведением экзамена, контроль хода экзамена и условий пребывания участников экзамена.
2.	<b>Организатор в аудитории</b>	2 на аудиторию	Организация проведения экзамена в аудитории / Компьютерная грамотность.
3.	<b>Технический специалист</b>	1 на компьютерный класс	Техническая поддержка участников ОГЭ при работе на компьютерах, устранение технических неполадок / Знание устройства и принципов работы компьютера, опыт системного администрирования.
4.	<b>Дежурный организатор на входе в аудиторию</b>	1 на аудиторию	Организация перемещения участников ОГЭ по ППЭ, обеспечение взаимодействия с техническим специалистом, обеспечение порядка вне аудиторий.

# Особенности подготовки аудиторий

*Количество персональных компьютеров определяется ,  
исходя из количества участников.*





## Технический специалист должен:

Установить программное обеспечение в составе:

✓ программа для работы с презентациями для выполнения задания 13.1

✓ Текстовый редактор для выполнения задания 13.02

например,  
**Microsoft Word,  
OpenOffice.org Writer**

например,  
**Microsoft Excel,  
OpenOffice.org Calc**

✓ электронные динамические таблицы для выполнения задания 14

✓ Среда учебного исполнителя "Робот" для выполнения задания 15.1

например,  
**КуМир**

например,  
**Free Pascal,  
КуМир,  
Basic**

✓ Среда программирования для выполнения задания 15.2

Не позднее,  
чем за сутки  
до  
проведения  
экзамена



# Подготовка к проведению ОГЭ по информатике и ИКТ

**Руководитель ППЭ обязан проконтролировать:**

Письменная и практическая часть ОГЭ по информатике и ИКТ выполняется в **одной** аудитории (компьютерном классе).

**Запрещено выносить Бланки и КИМ из аудитории во время проведения ОГЭ по информатике и ИКТ (см п. Порядка)**



# Подготовка к проведению ОГЭ по информатике и ИКТ

## Технический специалист должен:

**Не позднее,  
чем за сутки  
до проведения  
экзамена**



✓ **Освободить** рабочий стол компьютера от программ и ярлыков, не используемых на экзамене.

✓ **Создать** директорию для размещения материалов экзамена (файлов заданий и файлов ответов участника ГИА) – **рабочую директорию**. Место расположения и название папки должны быть выбраны, исходя из возможностей используемого на экзамене программного обеспечения.

✓ **Настроить** программное обеспечение так, чтобы файлы по умолчанию сохранялись в рабочую директорию.

✓ **Создать** на "рабочем столе" ярлыки (ссылки) для запуска всех элементов программного обеспечения и перехода в рабочую директорию.

✓ **Подготовить** 2 носителя информации (CD, USB-накопители) для записи результатов экзамена и передачи их в РЦОИ.

## Требования к программному и техническому обеспечению

Для работы с ПО Модуль «Информатика и ИКТ» для ППЭ на рабочих станциях должно быть установлено следующее программное обеспечение:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Microsoft® Windows® 7 или более поздней версии
Программное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft .NET Framework 4.5 или более поздней версии</li> <li>- Программа для просмотра PDF файлов</li> <li>- Программа для архивирования файлов</li> </ul>

Для работы с ПО рабочие станции пользователей должны удовлетворять минимальным требованиям к техническому обеспечению

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	не менее 1.4 ГГц
Оперативная память	не менее 1 Гб
Жесткий диск	не менее 1 Гб свободного дискового пространства
Минимальное разрешение экрана	1024x768



## Подготовка к проведению ОГЭ по информатике и ИКТ

Подборка программного обеспечения, используемого при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ размещена здесь:

<https://drive.google.com/open?id=0Bzml6LvZPCx2Q2lpTGMwbmI1ZU0>

# Подготовка к проведению ОГЭ по информатике и ИКТ

Технический специалист должен:

**Не позднее,  
чем за сутки  
до проведения  
экзамена**

Дополнительно подготовить одно автоматизированное рабочее место (АРМ), необходимое для работы в модуле «Информатика и ИКТ», в каждой аудитории для ответственного организатора в аудитории.

Если аудитория оборудована локальной вычислительной сетью (ЛВС), разрешается организовать общий доступ АРМ организатора к директориям АРМ участников.

**Но при условии, что политика безопасности сети не позволит участникам выходить по сети за рамки своего АРМ**

# Подготовка к проведению ОГЭ по информатике и ИКТ

## Технический специалист должен:

Не позднее,  
чем за сутки  
до  
проведения  
экзамена

При отсутствии ЛВС подготовить минимум три носителя информации, например:

CD-диск



USB-накопитель



внешний  
жесткий диск



- ✓ рабочий носитель информации для передачи файлов с практической частью с АРМ участника на АРМ организатора;

один на аудиторию или группу аудиторий

- ✓ основной носитель информации для передачи специализированных архивов в РЦОИ;

- ✓ дублирующий носитель информации для резервной копии специализированных архивов в ППЭ.

# Подготовка к проведению ОГЭ по информатике и ИКТ

## Технический специалист должен:

**Не позднее,  
чем за сутки  
до  
проведения  
экзамена**

Технический специалист в присутствии руководителя ППЭ проводит проверку готовности техники и программного обеспечения на каждом рабочем месте. Для этого необходимо запустить все элементы программного обеспечения, используемые на экзамене, и провести пробное сохранение созданных файлов.



По итогам проверки готовности технический специалист и руководитель ППЭ составляют акт готовности аудитории и приобщают его к документации экзамена.



(регион)	(код ППЭ)	(дата экз.: число-месяц-год)
<b>АКТ ГОТОВНОСТИ</b> аудиторий для проведения ОГЭ по информатике		
(наименование ППЭ)		
Мы, нижеподписавшиеся, руководитель ППЭ		
(наименование ППЭ)		
(ФИО руководителя ППЭ)		
и технический специалист, ответственный за подготовку экзамена по информатике и ИКТ		
(ФИО технического специалиста)		
удостоверяем, что аудитория(и) для проведения ОГЭ по информатике готова(ы).		

В ППЭ подготовлено:

- |                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| 1. аудиторий всего                 |  |  |
| 2. рабочих мест для участников ОГЭ |  |  |
| 3. компьютеров всего,              |  |  |
| в т. ч. резервных                  |  |  |

Проверка готовности техники и программного обеспечения каждого рабочего места участника ОГЭ осуществлена.

**Руководитель ППЭ**

**Технический специалист**

(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **Получение материалов для проведения экзамена в ППЭ**

- Именные пакеты с ИК выдаются строго на каждую аудиторию в отдельности в день экзамена.
- Задания 11,12,13.1,14 практической части выдается в РЦОИ на флеш-носителе в день экзамена.
- Модуль «Информатика и ИКТ для ППЭ» выдается РЦОИ на флеш-носителе в день экзамена.

**Руководитель ППЭ должен не позднее 9.45 выдать пакеты с ИК ответственным организаторам в аудитории, строго следуя информации, указанной на пакете!!!**

# Действия технического специалиста в день экзамена

**Явиться в  
ППЭ не  
позднее 8.00  
дня  
экзамена**

Пройти инструктаж за 1,5 часа до экзамена у руководителя ППЭ.

Провести инструктаж с организаторами в аудитории.

Раздать форму 5.1 организаторам в аудитории.

## **Перед началом экзамена**

**Включить компьютеры, проверить на работоспособность.**

**Заблокировать** на физическом уровне выход АРМ участников и организатора в сеть Интернет и доступ по сети ЛВС за рамки своего компьютера.

**Проверить** настройку доступа к АРМ участников при наличии ЛВС.

Для стационарных ПК – **выключить мониторы**. Для мобильных ПК (ноутбуков, нетбуков) – перевести в спящий режим, закрыть крышку.

Во время проведения инструктажа с участниками **разместить** в заранее определенной рабочей папке распакованные архивы со всеми вариантами заданий №19 на компьютерах участников. Допускается использование локальной сети.

**Во время экзамена – технический специалист приглашается в аудиторию в случае возникновения технической неисправности.**

**Перед началом  
экзамена****Технический специалист должен:**

- ✓ В соответствии с формой ППЭ-05-01, распечатать инструкцию для каждого участника практической части экзамена и передать их организатору в аудитории в количестве, равном количеству рассаженных в аудитории участников;
- ✓ Распечатать для каждой аудитории форму ИКТ-5.1 в количестве, необходимом для внесения сведений о каждом участнике и передать организатору в аудитории.
- ✓ До начала работы экзаменуемых на компьютерах перенести ранее полученные от РЦОИ файлы, необходимые для выполнения задания №19 практической части экзамена, **в рабочую директорию АРМ участника.**
- ✓ До начала работы экзаменуемых на компьютерах провести инструктаж по охране труда при проведении экзамена по информатике и ИКТ с последующей фиксацией подписи инструктируемого в протоколе инструктажа.

*Рекомендуется копировать на каждый компьютер только один из предоставленных РЦОИ файлов, который удовлетворяет предпочтениям участника или требованиям предустановленной программы для работы с электронными таблицами.*



Приложение 2 к инструкции  
по проведению ОГЭ по информатике и ИКТ

**ПРОТОКОЛ**

инструктажа по охране труда при проведении экзамена по информатике и ИКТ

ППЭ \_\_\_\_\_

Дата экзамена \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность инструктора \_\_\_\_\_

№ п./п.	Ф.И.О. инструктируемого	Класс	Подпись	
			инструктируемого	инструктора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Форма ИКТ-5.1**

**Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории**

ИКТ- 5.1  
(код формы)

Лист  Из

(код МСУ)  (код ППЭ)  (номер аудитории)

Номер КИМ	19	20.1	20.2	Подпись участника
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

**ПЕРЕДАЕТСЯ  
ОРГАНИЗАТОРУ В  
АУДИТОРИИ ДО  
НАЧАЛА ЭКЗАМЕНА**

**Форма ИКТ-5.1**

**Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории**

ИКТ- 5.1  
(код формы)

Лист  Из

(код МСУ)  (код ППЭ)  (номер аудитории)

Номер КИМ	19	20.1	20.2	Подпись участника
1 0003421	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2 0003422	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3 0003423	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

# Форма ИКТ-5.3

**ПЕРЕДАЕТСЯ  
РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ  
ДО НАЧАЛА  
ЭКЗАМЕНА**

(кол.МСС)      
(кол.ППЭ)

## Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ

Аудитория	Задание №19	Задание №20.1	Задание №20.2	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Итого:</b>	Количество аудиторий <input type="text"/>	Количество файлов №19 <input type="text"/>	Количество файлов №20.1 <input type="text"/>	Количество файлов №20.2 <input type="text"/>

Всего файлов №19 и №20 в ППЭ:

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Организатор в аудитории выдает участникам ИК с ЭМ (КИМ, Бланк ответов №1, Бланк ответов №2 (лист 1 и лист 2) + контрольный лист+ вкладыш с № варианта.

Организатор проводит инструктаж участников.

Участники вносят регистрационные сведения в Бланк №1.

Организатор объявляет о начале письменной части экзамена

После окончания выполнения письменной части участник приступает к выполнению практической части на персональном компьютере, имея при себе КИМ и Бланк ответов №1 и Бланк ответов №2(лист1) + вкладыш к КИМу

Организатор проверяет наличие файлов с результатами практических заданий, а так же убеждается в их целостности. В случае обнаружения поврежденного файла, участнику экзамена предоставляется возможность его исправить.



Участник в присутствии организатора вносит информацию о выполненных заданиях с указанием имени файла в **Бланк ответов №2 (лист 1)**.

В случае отказа участника от выполнения практической части, ответственный организатор вносит на всё поле **Бланка ответов №2 (лист 1)** знак «Z».

Организатор предоставляет участнику **форму ИКТ-5.1** для ручного заполнения, в которую участник вносит информацию о номере КИМ, выполненных заданиях и заверяет введенную информацию подписью.

Участник сдает организатору **КИМ, Бланки ответов №1 и №2** и выходит из аудитории.

Все файлы с ответами участников консолидируются организаторами и техническими специалистами на АРМ организатора в специальном модуле: **Станция «Информатика и ИКТ для ПШЭ»**.

# ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ОТВЕТОВ №2 (лист 1) по информатике

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2** Лист 1

Код региона	Код предмета	Название предмета	Результат	Лист
	2720390001002			1

Бланк ответов № 2 (лист 2)

2 041100 001724

ВНИМАНИЕ! Все бланки ответов № 2 являются рабочими. Они являются собственностью ГИА. Не следует уносить бланки ответов, на которых Вы отвечаете, из аудитории. Искать бланки ответов необходимо только в аудитории.

ВНИМАНИЕ! Все бланки ответов № 2 являются рабочими. Они являются собственностью ГИА. Не следует уносить бланки ответов, на которых Вы отвечаете, из аудитории. Искать бланки ответов необходимо только в аудитории.

131\_1000045.jpg или  
132\_1000045.docx,  
14\_1000045.xlsx,  
151\_1000045.kim или  
152\_1000045.pas

№ задания\_№ КИМ.расширение  
файла

Основная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

При заполнении  
бланка ответов № 2  
(Лист 1) в поле ответа  
пишутся имена  
файлов, выполненных  
участником на  
компьютере.  
Номер КИМ прописан  
на КИМе и на  
контрольном листе.

# Проведение ОГЭ по информатике и ИКТ



- ✓ Задания №11 и 12 (часть 1) выполняются участниками ОГЭ с помощью компьютера и ответы записываются в Бланк ответов №1
- ✓ Часть 2 (практическая часть) выполняется на компьютере, с последующей записью номеров выполненных заданий с указанием имени файла в поле ответов Бланка ответов №2.

- ✓ Выполнением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице).

- ✓ Файл с результатами выполнения каждого задания части 2 участник ОГЭ сохраняет в рабочую директорию, дав ему имя в формате:

<номер задания>\_<номер КИМ>.<расширение файла>

**152\_0000684.pas**

## Решение практической части

Образец имен файлов по заданию 13.1 и 13.2:

**131\_1000045.jpg**

формат имени файла:

**132\_1000045.docx**

«№задания\_№КИМ.расширение»

Образец имени файла по заданию 14:

**14\_1000045.xlsx**

Образец имен файлов по заданию 15, выполненного в алгоритмической среде : **151\_1000045.kum,**

**152\_1000045.pas**

сдается решение только одного из двух заданий: 13.1 или 13.02; 15.01 или 15.2 по выбору участника.

*Допускается создание RAR/ZIP-архива, содержащего ВСЕ файлы проекта, если используется объектно-ориентированный ЯП.*

## **Проведение ОГЭ по информатике и ИКТ**

**При возникновении любых технических неполадок в ходе проведения экзамена по информатике и ИКТ технический специалист должен выявить и устранить причину неполадок.**

**В случае если технический специалист не может исправить технические неполадки, возникшие в ходе проведения экзамена по информатике и ИКТ, за короткий промежуток времени, он должен сообщить об этом руководителю ППЭ.**



## Технический специалист совместно с ответственным организатором в аудитории должны:

- ✓ **Собрать** файлы с выполненными заданиями практической части от участников экзамена со всех компьютеров с помощью электронного носителя информации или ЛВС на АРМ организатора в аудитории.
- ✓ **Загрузить** полученные файлы в Модуль «Информатика и ИКТ» для ППЭ.
- ✓ **Сформировать** файл экспорта для РЦОИ и сохранить его на основной носитель информации, после чего на дублирующем носителе информации сформировать резервную копию файла.
- ✓ **Распечатать форму 5.2** в 2-х экземплярах.
- ✓ **Передать формы 5.1 и 5.2** и два носителя информации с файлами экспорта: основной и резервный.



При обнаружении расхождений сведений в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2, необходимо выявить причину и исправить ее до упаковки материалов в РЦОИ.



В случае отсутствия возможности устранения причины расхождения сведений, нарушение фиксируется актом в свободной форме и визируется руководителем ППЭ.

**Форма ИКТ-5.2**

**Контроль выполнения практических заданий  
по информатике и ИКТ в аудитории**

ИКТ- 5.2  
(код формы)

Лист  Из

(код МСУ)  (код ППЭ)  (номер аудитории)  (наименование пакета)

	Номер КИМ	19	20.1	20.2		
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Количество файлов №19	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Количество файлов №20.1	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Количество файлов №20.2	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Всего файлов №19 и №20	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**АВТОМАТИЧЕСКИ  
ФОРМИРУЕТСЯ  
ПОСЛЕ ЭКСПОРТА В  
РЦОИ**

**РАСПЕЧАТАТЬ В 2-Х  
ЭКЗ. – ОДИН  
ПЕРЕДАЕТСЯ В РЦОИ**

# Завершение ОГЭ в ППЭ



Руководитель ППЭ должен сформировать и передать члену ГЭК в ППЭ следующие материалы:

**Возвратные доставочные пакеты с**  
Бланками ответов № 1 и Бланками  
ответов № 2(лист 1 и лист 2)

**Неиспользованные ИК**

**Пакеты с имеющими полиграфические  
дефекты и/или с испорченными ИК**

**Использованные КИМ+контрольные  
листы**

**Формы ППЭ:**

**Апелляции и протоколы ППЭ-02, ППЭ-03,  
ППЭ-05-02, ППЭ-12-02  
ППЭ-07,  
ППЭ-13-01, ППЭ-13-02 МАШ,  
ППЭ-14-01,  
ППЭ-18.**

Запечатанный в конверт  
**внешний носитель** (CD, флеш-  
карты и др.) с файлами ЭР  
участников по информатике и  
ИКТ

**Другие документы и материалы**

**Вкладывается в  
отдельный  
бумажный пакет**

**CD-диск с модулем по  
информатике и ИКТ,  
содержащий файлы экспорта  
для РЦОИ от всех аудиторий.**

**Формы ИКТ-5.1, ИКТ-5.2, ИКТ-5.3  
по информатике и ИКТ**

**Спасибо за внимание**