

Задание 1.1.

1) Определите верную последовательность фаз жизненного цикла проекта:

- фаза завершения и оценки
- фаза инициирования
- фаза концепции
- фаза осуществления
- фаза планирования

2) По каждой фазе определите (из представленных ниже) перечень составляющих ее работ (расположите их в логическом порядке):

- Закрытие проекта
- Закрытие проекта бюджета и контракта
- Концептуальная разработка утвержденной идеи
- Определение потребностей заказчика, рыночной возможности, проблемы как идеи для проекта
- Определение потребности в управлении проектом
- Подготовка официальной отчетности по проекту
- Принятие решения, проведение конкурса, внутреннее решение о финансировании проекта
- Проведение завершающего совещания с заказчиком
- Разработка и утверждение базового плана проекта
- Разработка идеи проекта с оценкой первых рисков и ограничений
- Реализация выполнения проекта в соответствии с его планом с одновременным выполнением требований заказчика
- Увольнение команды и руководителя проекта
- Формализация идеи в виде письменного документа
- Формирование и развитие команды проекта

Задание можно выполнить в форме таблицы.

Таблица

Последовательность фаз жизненного цикла

Наименование фазы проекта	Содержание фазы проекта

Задание 1.2.

При поиске кандидата на должность руководителя проекта часто возникает резонный вопрос: «Какой кандидат лучше: «свой», то есть приглашенный из сотрудников компании, или «чужой», то есть привлеченный?».

Однозначного ответа быть не может, поскольку все зависит от проекта, сложившейся практики управления проектами, а также от опыта руководителя.

Проведите сравнительную характеристики этих двух вариантов в форме таблицы.

Таблица

**Сравнительная характеристика преимуществ и недостатков привлечения
«своих» и «чужих» руководителей проекта**

	Преимущества	Недостатки
«Свой» руководитель		
«Чужой» руководитель		

Задание 1.3.

Заполните таблицу (ответьте на вопросы и отметьте ответ в соответствующем столбце).

№ п/п	Утверждение	Верное	Неверное
1.	Любой работник организации может быть эффективным руководителем проекта		
2.	Руководитель проекта отвечает за его осуществление		
3.	Инициатор проекта обычно имеет четкие представления относительно всех аспектов проекта		
4.	Команда проекта должна потратить много времени на четкое определение проекта прежде, чем начать его реализовывать		
5.	Организационное проектирование проекта включает описание взаимодействия участников проекта между собой и компаний		
6.	В проекте могут присутствовать одновременно заказчик, спонсор, куратор и руководитель		
7.	Лучший руководитель проекта – это выпускник технического университета		
8.	Куратор принимает финансовые решения по проекту единолично		
9.	Проект – это постоянно действующее предприятие или некая постоянная деятельность		
10.	Качество управления не важно для проектов		
11.	Выполнение проекта в срок является важным аспектом управления проектом		
12.	Выполнение проекта в пределах сметы не столь важно		
13.	Временный характер проекта ставит уникальные проблемы перед руководителями проектами		
14.	Шлюзы жизненного цикла проекта – это своего рода фильтры, пройти через которые можно только при достижении промежуточных целей		
15.	Жизненный цикл проекта включает следующую очередность фаз: инициирование, завершение и реализацию		
16.	Портфель проектов компании включает только бизнес-проекты		