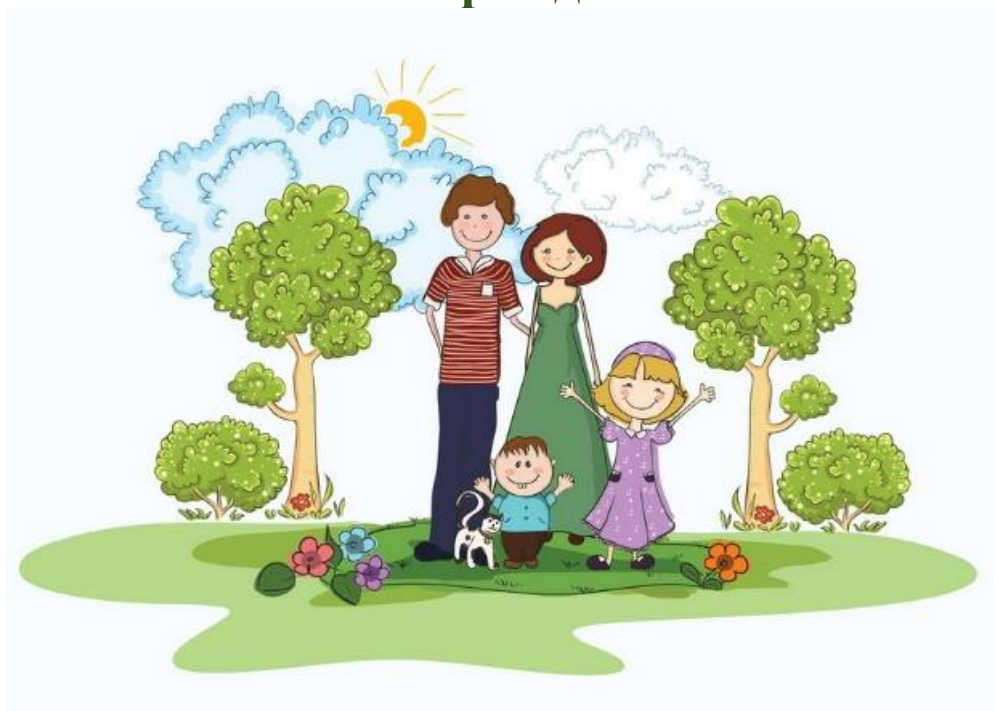


Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области  
«Территориальный центр социальной помощи семье и детям»



**Памятка для специалистов  
по составлению  
индивидуальной программы  
социального сопровождения  
семьи/гражданина**



Вологда  
2020

## **Алгоритм действий специалиста по социальной работе в рамках социального сопровождения**

**Социальное сопровождение** – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающимся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

**Основной целью** социального сопровождения семей с детьми в организациях социального обслуживания является помощь в решении медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем, повышение качества их жизни, уровня социального обслуживания, в интересах предупреждения и преодоления семейного неблагополучия, сохранения семьи для ребенка.

При планировании работы с семьей в рамках социального сопровождения рекомендуется придерживаться следующего алгоритма.

### **Шаг 1. Получение информации о семье и (или) несовершеннолетнем (по телефону, лично, по сообщению субъекта системы профилактики)**

#### **Основная проблематика семей:**

- неисполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей;
- отсутствие условий для воспитания детей;
- вовлечение детей в противоправные действия;
- жестокое обращение с детьми со стороны родителей;
- отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей;
- девиантное поведение, правонарушения подростка;
- семья, в которой дети совершили преступление или правонарушение и т.д.

### **Шаг 2. Проверка достоверности факта неблагополучия семьи, социально опасного положения; диагностика семьи и анализ проблем семьи; определение типа и категории семьи; выделение признаков неблагополучия**

#### **Формы проверки достоверности фактов:**

- направление письменного запроса в учреждения системы профилактики;
- получение информации от ближайшего окружения семьи несовершеннолетнего;
- сбор и анализ информации о семье и (или) несовершеннолетнем;

- выход в семью/несовершеннолетнему и знакомство с ее членами/несовершеннолетним;
- выявление проблем семьи и (или) несовершеннолетнего и распределение их по значимости;
- анализ детско-родительских отношений;
- изучение ресурсов семьи;
- выявление социально-значимых лиц для семьи и (или) несовершеннолетнего;
- изучение эмоционального климата в семье и др.

### Шаг 3. Патронажный совет

- постановка семьи и (или) несовершеннолетнего на социальное сопровождение (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст. 6, постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Определение уровня сопровождения (адаптационный, базовый, кризисный, экстренный).

### Уровни социального сопровождения семьи с детьми:

1. **Адаптационный уровень** включает реализацию мероприятий сопровождения, направленных на обеспечение взаимного принятия и привыкания членов замещающей, приемной, молодой и иной семьи, в течение первого года ее создания.

2. **Базовый (профилактический) уровень** включает реализацию мероприятий сопровождения, направленных на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи семьям с детьми с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях.

3. **Кризисный уровень** включает реализацию мероприятий сопровождения, направленных на оказание семье с детьми специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций, возникших на ранней стадии и угрожающих семейным отношениям.

4. **Экстренный уровень** включает реализацию мероприятий сопровождения, направленных на оказание помощи семье с детьми с целью предотвращения существующей угрозы для сохранения семьи.

### Шаг 4. Разработка совместного плана мероприятий индивидуальной профилактической работы с семьей и (или) несовершеннолетним.

(в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

План мероприятий составляется на первоначальном этапе работы с семьей/несовершеннолетним, определяет основные позиции оказания социальных услуг, социальной помощи. План согласовывается с семьей. Корректируется специалистом по мере выявления проблем и проводимых работ на протяжении всего социального сопровождения семьи/несовершеннолетнего.

### **Шаг 5. Проведение мероприятий, согласно плану индивидуальной профилактической работы с семьей и (или) с несовершеннолетним**

#### **В процессе организации ИПР:**

- признание семьи/несовершеннолетнего, находящимся в социально опасном положении;
- межведомственное взаимодействие с учреждениями системы профилактики по решению проблем семьи;
- сбор документов для оказания семье социальных услуг (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»);
- мероприятия, направленные на социальную реабилитацию/адаптацию семьи / несовершеннолетнего.

### **Шаг 6. Определение объема и вида услуг для оказания помощи семье и (или) несовершеннолетнему**

#### **Виды услуг:**

- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-правовые;
- социально-трудовые;
- срочные социальные услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в т.ч. детей-инвалидов

### **Шаг 7. Разработка индивидуальной программы социального сопровождения (ИПСС) семьи и (или) несовершеннолетнего**

**Индивидуальная программа социального сопровождения** – это документ, в котором отражена система мероприятий по содействию в оказании семье/гражданину медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

### **Основные требования к мероприятиям ИПСС:**

- ответственными за реализацию мероприятий ИПСС являются назначенные штатные специалисты Центра, привлеченные специалисты и члены семьи. Ответственность за реализацию мероприятий ИПСС распределяется в зависимости от ситуации в семье и ее внутренних ресурсов;
- мероприятия планируются таким образом, чтобы встречи с семьей проходили как в условиях учреждения, так и в домашних условиях, привычных для семьи;
- индивидуальная работа сочетается с групповыми формами работы;
- при помещении ребенка в стационарное учреждение обязательно планируются конкретные сроки посещения родителями детей и их участие в праздниках, трудовой и творческой совместной деятельности;
- в ИПСС обязательно включаются мероприятия, ответственность за которые несут привлеченные учреждения и организации.

*Мероприятия ИПСС направлены на восстановление, компенсацию, развитие утраченных либо отсутствующих социально адаптивных качеств, позволяющих семье/гражданину успешно функционировать в социуме; содействие в получении различных видов помощи.*

### **Шаг 8. Реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг семье и (или) несовершеннолетнему в рамках социального сопровождения**

#### **Реализация ИПССУ:**

- признание гражданина нуждающимся в получении социальных услуг;
- заключение договора с семьей о сотрудничестве;
- непосредственное оказание социальных услуг;
- работа с документами / личными делами несовершеннолетнего / семьи;
- оценка эффективности предоставления социальных услуг / изменение ситуации в семье (заключение)

### **Шаг 9. Оценка эффективности социальной реабилитации семьи и (или) несовершеннолетнего; снятие с социального обслуживания и с социального сопровождения.**

#### **Порядок формирования и содержание Индивидуальной программы социального сопровождения**

##### **1. Фиксирование первичной информации о семье / гражданине**

Размещается уже собранная информация о семье и детях (состав семьи, возраст, родственная принадлежность членов семьи, место жительства, краткая характеристика семьи; указывается дата подписания договора о

социальном сопровождении (по письменному заявлению), уровень социального сопровождения:

**Индивидуальная программа социального сопровождения  
семьи/гражданина  
(нужное подчеркнуть)**

**ФИО родителя/гражданина:** \_\_\_\_\_

**Адрес проживания:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Уровень сопровождения семьи/гражданина:** \_\_\_\_\_

**Специалист** \_\_\_\_\_

Уровень сопровождения	Дата постановки	Дата перевода	Дата снятия
адаптационный			
базовый			
кризисный			
экстренный			

**Категория семьи:** \_\_\_\_\_

2. Сведения о семье				
	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Степень родства	Дата рождения	Место работы / учебы

**3. Планирование мероприятий  
по оказанию помощи семье/гражданину**

План мероприятий составляется на первоначальном этапе работы с семьей/несовершеннолетним, определяет основные позиции оказания социальных услуг, социальной помощи. План согласовывается с семьей. Корректируется специалистом по мере выявления проблем и проводимых работ на протяжении всего социального сопровождения семьи/несовершеннолетнего (с указанием даты корректировки плана и результатом выполнения).

Фиксируются планируемые мероприятия по оказанию помощи семье/гражданину (консультативная, юридическая, психологическая, медицинская, педагогическая).

Описываются конкретные коррекционные, реабилитационные и педагогические мероприятия с семьей и детьми: набор, количество, последовательность этих мероприятий для каждой семьи и детей являются индивидуальными, в зависимости от нужд, потребностей и согласия семьи и детей на участие в них.

Специалисту необходимо ознакомить семью/гражданина с планируемыми мероприятиями. **Обязательна подпись родителя!**

Планирование мероприятий по оказанию помощи семье/гражданину				
Диагностический этап				
Задача	Сроки проведения	Мероприятие	Ответственный	Результат
<b>Планирование мероприятий с семьей/гражданином</b>				
Консультативная помощь				
Юридическая помощь				
Психологическая помощь				
Медицинская помощь				
Педагогическая помощь				
С планом мероприятий ознакомлена: _____ (подпись родителя)				

#### 4. Оформление решения первичного патронажного совета по сопровождению семьи/гражданина

Ставится дата проведения, номер протокола, Решение патронажного совета (фиксируется факт постановления семьи/гражданина на социальное сопровождение, указывается уровень социального сопровождения семьи /гражданина); отмечаются задачи социального сопровождения.

Первичный патронажный совет по сопровождению <u>семьи</u> /гражданина		
Дата	Номер протокола	Решение патронажного совета
		Поставить семью/гражданина на социальное сопровождение/социальный патронаж, уровень: адаптационный, базовый, кризисный, экстренный
<b>Задачи СС</b>		<input type="checkbox"/> Повышение уровня родительской компетенции <input type="checkbox"/> другие

#### 5. Перечень мероприятий индивидуальной программы сопровождения семьи/гражданина

Прописываются мероприятия, направленные на оказание содействия в предоставлении семье с детьми медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи, не относящейся к социальным услугам. Планирование мероприятий нужно осуществлять с учетом Письма Управления по социальным вопросам, опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 15.05.2020 № 01-01/2075.

Перечень мероприятий индивидуальной программы сопровождения семьи/гражданина				
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат	Примечание
Юридическая помощь				

**Важно! При фиксировании проводимых мероприятий результаты прописываются кратко, четко, конкретно!**

**Примеры:**

- *мероприятие - звонок в школу;*  
*результат - ребенок школу не посещает;*
- *мероприятие - выход в семью с целью отслеживания ситуации;*  
*результат - низкий уровень доходов, рекомендовано обратиться за ГСП.*

## 6. Взаимодействие с субъектами системы профилактики

Фиксируется вся входящая и исходящая информация и запросы.

На каждый запрос субъектов системы профилактики в обязательном порядке должна быть предоставлена соответствующая исходящая информация.

Входящая информация и запросы			Исходящая информация и запросы		
дата	№ приложения	содержание	дата	№ приложения	содержание

## Требования к содержанию личного дела гражданина/семьи Личное дело содержит следующие документы:

- 1) индивидуальную программу социального сопровождения семьи/гражданина;
- 2) акт обследования материально-бытового положения семьи;
- 3) основание для постановки семьи на социальное сопровождение (входящая информация, выход в семью, либо постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для семей в социально опасном положении) и.т.д.;
- 4) решение Патронажного совета (может быть несколько решений в связи со сменами уровней социального сопровождения либо ответственных специалистов);
- 5) исходящие запросы в субъекты профилактики, входящие ответы;
- 6) оценочный лист (для проведения контрольных мероприятий, рекомендаций, сроков исполнения)