

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию Центра естественнонаучной и технологической направленностей «Точка
роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта
«Образование» в 2022 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Критерий результативности	Сроки реализации
1.	Информационно-аналитический этап				
1.1.	Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Администрация	Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	Информированность участников образовательных отношений	До 1.06.2022
1.2.	Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинетов физики, химии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн-проекта и зонирование Центра.	Администрация, зам.директора по АХЧ, заведующие кабинетами	Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования, согласованный с Управлением образования дизайн-проект и зонирование Центра.	Соответствие запланированным мероприятиям	До 1.06.2022
1.3.	Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и др.	Руководитель Центра, заместители директора, руководители ШМО	Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов.	Увеличение количества педагогов, повысивших квалификацию и эффективно применяющих их в образовательной практике	Май-июнь 2022

1.4.	Выявление потребностей участников образовательных отношений	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители	Разработка предварительной педагогической нагрузки с учетом потребностей участников образовательных отношений.	Эффективность предпринятых мер	Июнь 2022
1.5.	Информационное сопровождение реализации проекта: создание страницы на сайте ОО «Точка Роста»; публикация статей в СМИ.	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фоторепортажи, статьи.	Информированность участников образовательных отношений	Постоянно
1.6.	Разработка локальных нормативных актов школы: издание приказа о создании центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» с утверждением, назначением руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие) центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста», утверждением состава рабочей группы для осуществления мероприятий по функционированию центра; план первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году; план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных	Администрация	Приказ, локальные нормативные акты школы	Полнота нормативных документов, их актуальность	До 1.06.2022

	<p>мероприятий в центре образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в ОУ на 2022-2023 учебный год;</p> <p>медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».</p> <p>должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»;</p> <p>порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».</p>				
1.7.	<p>Проведение заседаний рабочей группы пореализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»</p>	Директор		Соответствие запланированным мероприятиям	10.06.2022
1.8	<p>Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально- технической базе Центра</p>	Руководитель Центра	Наличие основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на базе Центра	Полнота и правильность документов	До 1.08.2022

II. Организационно-исполнительский этап					
2.1.	Организация информационного сопровождения реализации проекта «Точка роста», в том числе в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайте МАОУ «СОШ №30»	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фото-репортажи, статьи.	Информированность участников образовательных отношений	Постоянно
2.2.	Доставка и наладка оборудования для центра образования «Точка роста»	Администрация		Эффективность предпринятых мер	До 19.08.2022
2.3.	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями (проведение ремонтных работ, установка оборудования)	Директор, руководитель Центра	Кабинеты отремонтированы в соответствии с утвержденной сметой	Соответствие запланированным мероприятиям	До 1.08.2022
2.4.	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центра образования «Точка роста»	Директор, руководитель центра	Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации	Увеличение педагогов, повысивших КК	Июнь-октябрь 2022
2.5.	Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных планов, перечня кружков (с 01 сентября 2022 года)	Директор, руководитель Центра	Наличие утвержденного штатного расписания с 1 сентября 2022 года	Полнота документов	До 17.06.2022
2.6.	Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре	Сотрудники Центра	Наличие утвержденного графика работы и расписания занятий в Центре. Размещение актуальной информации на официальном сайте школы.	Полнота документов	До 1.09.2022
2.7.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Администрация, руководитель Центра	Приказ директора школы о зачислении обучающихся	Увеличение количества детей	До 5.09.2022
2.8.	Открытие центра образования «Точка роста»	Руководитель Центра, педагоги	Организация открытия Центра, освещение открытия в средствах массовой информации.	Соответствие запланированным мероприятиям	Сентябрь 2022
2.9.	Реализация учебно-воспитательных,	Члены рабочей группы	Проведение учебно-воспитательных,	Эффективность предпринятых мер	Постоянно

	внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре		внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельному плану)		
2.10.	Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др.	Руководитель Центра, Заместители директора	Материалы семинаров-совещаний	Повышение качества и эффективности уроков и внеурочной деятельности	Постоянно
2.11.	Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя- предметники	Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентации исследовательских проектов.	Увеличение количества учителей и обучающихся, участвующих в проектах	Постоянно
2.12.	Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях различного уровня	Руководитель Центра, Заместители директора, классные руководители, учителя- предметники	Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня.	Повышение качества и эффективности уроков и внеурочной деятельности	Постоянно
2.13.	Организация участия педагогов в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы на высокооснащенных ученико-местах	Руководитель Центра, заместители директора	Активное результативное участие педагогов в предлагаемых мероприятиях.	Повышение качества и эффективности уроков и внеурочной деятельности	Постоянно
2.14.	Организация сопровождения и наставничества обучающихся	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Оказание поддержки и помощи обучающимся при освоении образовательных программ.	Повышение качества и эффективности уроков и внеурочной деятельности	Постоянно
III.	Аналитико-обобщающий этап				

3.1.	Проведение мониторинга работы по приведению центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Управление образования, администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное проведение мониторинга, предоставление отчетов	Предоставление отчетов для принятия решения	До 1.08.2022
3.2.	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей центра образования «Точка роста»	Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное предоставление отчетов	Полнота и актуальность документов	Согласно графику
3.3.	Оценка эффективности: участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях естественнонаучной и технологической направленностей разного уровня; участия обучающихся в проектной деятельности; прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Руководитель Центра, заместители директора, руководители ШМО, учителя- предметники	Аналитические отчеты в составе отчета о самообследовании и публичного отчета образовательной организации	Увеличение количества учителей, обучающихся, участвующих в проектах, конкурсах	Апрель, август
3.4.	Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта (публикации, участие в конкурсах) по ключевым вопросам проекта	Руководитель Центра, заместители директора, руководители ШМО	Свидетельства о публикациях, грамоты, сертификаты и т.д.	Информированность участников образовательных отношений	В течение года
3.5.	Публикация результатов и итогового заключения о реализации проекта: открытый информационно- аналитический доклад на странице «Точка роста» официального сайта школы	Руководитель Центра, заместители директора, руководители ШМО, учителя- предметники	Доклад, размещенный на официальном сайте школы.	Информированность участников образовательных отношений	Август, ежегодно
3.6.	Определение новых направлений развития по реализации проекта	Руководитель Центра, заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Составленные планы на следующий учебный год с учетом проведенного анализа, сделанных выводов, выявленных проблем, целей и задач.	Эффективность предпринятых мер	Август, ежегодно