

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

В процессе учебной практики ПМ.02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» студент выполняет следующие виды работ:

Тема 1. «Организация и нормативно-правовые основы архивного дела»

1. Составить перечень нормативно-методических документов, регламентирующих работу архива организации. (ПК 2.1., ПК 2.7)

Для выполнения этого задания необходимо составить список нормативных документов, которые регламентируют деятельность архива организации или архивного учреждения. Обязательно необходимо указать наличие Положения об архиве и Положения об экспертной комиссии с указанием даты и номера их утверждения. Если данных документов в организации не разработано необходимо дать рекомендации по составлению указанных организационно-правовых документов.

2. Дать определение «архив», «архивный фонд», «АФ РФ», «фондирование документов», «архивохранилище», «депозитарное хранение документов АФ РФ». (ПК 2.1., ПК 2.7)

Для выполнения данного задания необходимо дать определение указанным терминам, с обязательным указанием источника информации. Определения должны располагаться по алфавиту.

Тема 2. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций

1. Составить схемы классификации документов в пределах АФ РФ, в пределах госархива, внутри архивного фонда (ПК 2.7)

При выполнении этого задания необходимо указать три уровня классификации документов в пределах АФ РФ.

2. Дать характеристику одному из федеральных, государственных или муниципальных архивов

Для выполнения данного задания необходимо дать характеристику одному из архивных учреждений РФ (по выбору студента) по следующему плану:

- название архивного учреждения;
- год основания;
- структура учреждения;
- количество фондов и ед. хр.;
- количество источников комплектования;
- краткая характеристика состава и содержания документов архивного учреждения.

Тема 3. Методика и практика архивоведения

1. Составить характеристику списка источников комплектования одного из федеральных, государственных или муниципальных архивов (субъекта Российской Федерации) (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6.)

Для выполнения данного задания необходимо выбрать одно из архивных учреждений Российской Федерации. На сайте каждого архивного учреждения размещен список источников комплектования. Необходимо его проанализировать по следующим критериям:

- дата утверждения списка;
- количество источников комплектования;
- анализ формы приема документов;
- организации и учреждения, каких отраслей представлены в списке;
- дать рекомендации по включению список источников организаций и

предприятий, документы которых имеют политическое, историческое, научное, культурное значение.

2. Составить в правильной последовательности перечень работ при упорядочении документов. Дать объяснение, что такое «экспертиза ценности», «описание документов», «виды описей» (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6.)

Для выполнения данного задания необходимо указать в правильной последовательности этапы упорядочения документов для передачи на архивное хранение и указать основные требования при проведении каждого этапа.

Объяснить указанные термины, а в Приложении представить формы описей дел и акта о выделении дел к уничтожению.

3. Дать определение терминам «информационная деятельность архива», «использование архивных документов», «учетный документ», «архивный справочник» (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6.)

Для выполнения данного задания необходимо дать определение указанным терминам, с обязательным указанием источника информации. Определения должны располагаться по алфавиту.

Тема 4. Обеспечение сохранности документов

1. Перечислить основные нормативные документы, регламентирующие правила обеспечения сохранности архивных документов (ПК 2.4.)

Для выполнения данного задания необходимо составить список нормативных документов (законы, правила, инструкции, положения и т.д. и т.п.), которые регламентируют создание условий по обеспечению архивных документов.

2. Перечислить нормативные режимы хранения документов, охарактеризовать их (ПК 2.4.)

Для выполнения данного задания необходимо перечислить и дать краткую характеристику режимам хранения:

- температурно-влажностному;
- световому;
- охранному;
- противопожарному;
- санитарно-гигиеническому.

Тема 5. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов

1. Анализ собственной деятельности в период практики, систематизация и обобщение результатов, написание отчета

Выполните анализ собственной деятельности в период практики и результатов практики. Оформите отчет по практике, а также приложения к отчету.

По окончании производственной практики студенты загружают в систему дистанционного обучения качественные скан копии следующих документов:

1. Заявления на практику.
2. Договор о практической подготовке обучающихся.
3. План-задание на практику.
4. Характеристику о работе студента во время учебной практики.
5. Отчет о выполнении заданий учебной практики.
6. Приложения к отчету о проделанной работе.