

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДЕНО
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ОТ 76.11.2020 № 6

Программа государственной итоговой аттестации
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

углубленная подготовка
(уровень подготовки)

Калининград, 2020

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства Образования и науки от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции 29 июля 2014 г. регистрационный номер № 33324, уровень подготовки углубленный

Программа ГИА рассмотрена на заседании ПЦК отделения Правоведение

Протокол № 3 от «28» октября 2020 г.

Председатель ПЦК отделения Правоведение



Н.М. Дубяго

Программа ГИА согласована с председателем государственной экзаменационной комиссии:

Судья Уставного Суда Калининградской области



А.В. Кузнецов

Программа рассмотрена Учебно-методическим советом и рекомендована к утверждению
Протокол № 2 от «12» 11 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	4
1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации	4
1.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
2.1 Формы и вид государственной итоговой аттестации	6
2.1.1 Условия проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	6
2.2 Содержание государственной итоговой аттестации	7
2.2.1 Содержание выпускной квалификационной работы	8
2.2.2 Структура выпускной квалификационной работы	10
2.2.3 Защита выпускных квалификационных работ	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.1.1 При выполнении выпускной квалификационной работы	11
3.1.2 При защите выпускной квалификационной работы	11
3.3 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	11
4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4.1 Оценка выпускной квалификационной работы	11
4.2 Оценка защиты выпускной квалификационной работы	12
5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденным приказом директора Западного филиала РАНХиГС (далее Филиал). ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и является обязательной процедурой для обучающихся по очной и заочной формам обучения, а также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, завершающих освоение программы подготовки специалиста среднего звена в Филиале.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» на 2020/2021 учебный год.

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) СПО.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

1.1 Область применения программы ГИА

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
4. Социально-правовая защита граждан и соответствующих профессиональных **компетенций (ПК):**

Вид деятельности: 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Вид деятельности: 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Вид деятельности: 3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Вид деятельности: 4. Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

1.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА, сроки проведения ГИА

Количество часов, отводимое на ГИА: всего – 6 недель, в том числе: выполнение ВКР – 4 недели (с 20 мая по 17 июня 2021 г.), защита ВКР – 2 недели (с 18 июня 2021 г. по 01 июля 2021 г.).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

2.1 Форма и вид ГИА

Формой ГИА по образовательной программе СПО Филиала является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Процедура осуществляется строго по «Регламенту проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий (далее-Регламент), в котором отражены особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

2.1.1 Условия проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА для выпускников из числа лиц с индивидуальными особенностями, обеспечивается соблюдение следующих требований:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учётом индивидуальных особенностей выпускников;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с индивидуальными особенностями:

- для слепых:

- а) инструкция о порядке ГИА, оформленная в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывается ассистентом;

- для выполнения ВКР выпускникам предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- на защиту ВКР выпускникам предоставляется увеличивающее устройство (портативная электронная лупа или стационарный электронный увеличитель);

- инструкция о порядке проведения ГИА оформляется увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) выпускники с нарушениями опорно-двигательного аппарата на защите ВКР обеспечиваются специальными техническими средствами и компьютерным программным обеспечением.

Выпускники или родители (законные представители) выпускников с индивидуальными особенностями, не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

2.2 Содержание ГИА

Для проведения ГИА приказом директора Филиала формируется Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК). Порядок формирования ГЭК, определяется Положением Филиала о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и о выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов на основании результатов работы ГЭК.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»,
- программа ГИА по специальности;
- приказ проректора Академии о допуске студентов к ГИА;
- сводная ведомость оценок по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, курсовым проектам в соответствии с учебным планом специальности;
- зачетные книжки студентов;
- учебный план по специальности;
- готовые дипломные работы (ВКР) с отзывом руководителя, рецензиями внешних рецензентов, с заданием на ВКР;
- книга протоколов заседаний ГИА.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска студентов к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Расписание проведения ГИА утверждается директором Филиала и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти ГИА без отчисления из Филиала.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Академии как не выполнившие своих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисленные из Академии по указанным основаниям имеют право пройти ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Академии на период времени, установленный Академией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательной программе СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

2.2.1 Содержание ВКР

При разработке программы ГИА выпускников определяется тематика ВКР в соответствии с присваиваемой квалификацией (**приложение 1**).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики при условии обоснования целесообразности ее разработки и соответствия темы стандарту (ФГОС) направления подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на предметно-цикловую комиссию (далее ПЦК). Тема фиксируется в протоколах заседаний ПЦК.

Изменение или корректировка (уточнение) темы ВКР допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании ПЦК и согласованием с заведующим учебным отделением. В этом случае по представлению заведующего учебным отделением издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

Перечень тем разрабатывается преподавателями Западного филиала РАНХиГС и обсуждается на заседании ПЦК с участием председателя ГЭК.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии со стандартом направления специальности. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Закрепление за студентами тем ВКР осуществляется приказом директора Филиала.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты высококвалифицированных специалистов из соответствующей отрасли, имеющих

высшее образование, соответствующее специальности (направлению) подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Допускается назначение двух руководителей ВКР (соруководителей), если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Соруководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью. Каждому из них учитывается половина объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР.

Руководители ВКР определяются ПЦК и назначаются приказом директора Филиала по представлению заведующего отделением.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании ПЦК с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности (**приложение 4**).

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет ПЦК и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно выпускник - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом директора Филиала на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего учебным отделением, составленного на основании решения выпускающей ПЦК.

Одновременное назначение двух руководителей и консультанта ВКР не допускается.

Полученные ВКР должны быть зарегистрированы в журнале регистрации ВКР.

2.2.2 Структура выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем ВКР должен составлять - 40-50 страниц печатного текста формата А4 (без учета приложений).

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист (**приложение 3**);
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая (опытно-экспериментальная) часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- библиографический список;
- приложения (схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.д.).

Требования к основным элементам структуры ВКР, библиографическому списку, оформлению ВКР представлены в Методических рекомендациях по подготовке и выполнению ВКР по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2.2.3 Защита ВКР

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Филиала. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в течении пяти лет после выпуска обучающихся в архиве Филиала. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

ВКР, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий на отделении.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1.1 При выполнении ВКР

Для выполнения ВКР отводится кабинет, оборудованный:

- рабочим местом для консультанта-преподавателя;
- компьютером, принтером;
- рабочими местами для обучающихся;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

3.1.2 При защите ВКР

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения

3.3 Требования к кадровому обеспечению ГИА

ГЭК формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

4.1 Оценка ВКР

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования и др.

ВКР предоставляется рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую ПЦК вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по расписанию.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью

организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Рецензент заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

4.2 Оценка защиты ВКР

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки ВКР представлены в **приложении 2**.

5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения ГИА и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается в Академии одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа преподавателей структурного подразделения, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Филиала либо лица, исполняющие их обязанности на основании распорядительного акта Академии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные структурным подразделением.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГИА не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве структурного подразделения.

№	ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
1.	Социальная защита населения: понятие и правовое регулирование
2.	Особенности реформирования пенсионного законодательства на современном этапе
3.	Правовой механизм реализации социального обеспечения семей с детьми в Российской Федерации
4.	Правовое регулирование дополнительных гарантий детей, имеющих специальный правовой статус: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей
5.	Реализация конституционного права граждан на пенсионное обеспечение в Российской Федерации (на примере одного из видов пенсионного обеспечения)
6.	Современное состояние и перспективы развития социальной защиты многодетных семей по законодательству РФ
7.	Правовое регулирование пенсионного обеспечения в случае потери кормильца в Российской Федерации
8.	Социальная защита лиц предпенсионного возраста с учетом психологических особенностей данной категории граждан
9.	Проблемы социально-психологической адаптации и реализация мер социальной поддержки беженцев и вынужденных переселенцев в соответствии с законодательством РФ
10.	Актуальные проблемы предоставления государственной социальной помощи отдельным категориям граждан РФ
11.	Анализ современного состояния социального обеспечения семей с детьми (на примере Калининградской области)
12.	Психологические особенности статуса и социально-правовые гарантии для безработных граждан по действующему законодательству Российской Федерации
13.	Проблемы социальной реабилитации граждан с ограниченными возможностями здоровья в контексте государственной социальной политики
14.	Правовые вопросы предоставления компенсационных выплат гражданам в системе социального обеспечения
15.	Психологические проблемы современной семьи и социально-правовой механизм защиты материнства, отцовства и детства в современной России: проблемы и пути их решения
16.	Государственные пособия в системе социального обеспечения Российской Федерации (по выбору)
17.	Правовые вопросы предоставления государственной социальной помощи малоимущим гражданам
18.	Правовое регулирование социальной защиты инвалидов: вопросы теории и практики
19.	Социальная реабилитация инвалидов с учетом психологических особенностей данной категории субъектов права социального обеспечения

20.	Анализ льготного обеспечения отдельных категорий граждан в системе социальной защиты Российской Федерации
21.	Материнский (семейный) капитал: порядок формирования пенсионных и личных дел получателей, новые возможности, связанные с распоряжением средствами материнского (семейного) капитала
22.	Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей
23.	Социальная поддержка пенсионеров на условиях заключения договора пожизненного содержания с иждивением
ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
24.	Организация взаимодействия Пенсионного Фонда России с органами государственной власти и гражданами в условиях внедрения цифровых технологий
25.	Создание, развитие и эксплуатация информационных систем в Пенсионном фонде РФ: проблемы и тенденции дальнейшего развития
26.	Перспективы развития рынка негосударственных пенсионных фондов в России
27.	Проблемы совершенствования системы индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных гражданах
28.	Проблемные вопросы в практике рассмотрения споров о квалификации объективной стороны нарушений, допускаемых страхователями в связи с применением Федерального закона от 1.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
29.	Предоставление работодателем сведений о трудовой деятельности и о трудовом стаже работника в электронном виде для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации: проблемы и перспективы внедрения
30.	Электронный документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
31.	Организационно-правовое обеспечение учреждений системы социальной защиты населения (на примере Калининградской области)
32.	Организация работы по реализации государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» в Калининградской области
33.	Контроль и учет усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью
34.	Выявление и осуществление учета детей, оставшихся без попечения родителей
35.	Требования и условия при принятии решения об установлении опеки и попечительства
36.	Социальная поддержка опекунов: льготы и меры социальной поддержки, предусмотренные для опекунов
37.	Социальные гарантии для семей, усыновивших детей в Российской Федерации
ПМ 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	
38.	Особенности рассмотрения в суде гражданских дел в области социального обеспечения
39.	Процессуальные аспекты разрешения судьями судов общей юрисдикции споров в сфере социального обеспечения
40.	Контрольно-надзорные гарантии защиты прав и свобод личности в Российской Федерации
41.	Признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления как один из способов защиты прав граждан

42.	Правозащитная деятельность институтов гражданского общества. Самозащита как вид правозащитной деятельности
43.	Порядок судебного рассмотрения пенсионного спора
44.	Защита прав граждан Уполномоченным по правам человека (на примере Калининградской области)
45.	Деятельность Уполномоченного по правам ребенка: понятие, основные полномочия и направления деятельности
46.	Состав и виды правонарушений в сфере социального обеспечения
47.	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина
48.	Внесудебная защита социальных прав и свобод граждан
49.	Компенсация морального вреда как мера гражданско-правовой ответственности
50.	Конституционное право граждан на обращение в государственные органы власти. Порядок рассмотрения обращений граждан в сфере социальной защиты
51.	Особенности и проблемы рассмотрения отдельных категорий дел, связанных с защитой прав граждан на социальное обеспечение
52.	Судебная защита прав граждан на социальное обеспечение
53.	Судебная защита пенсионных прав граждан
54.	Общие положения о возмещении вреда. Понятие и особенности института возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью граждан по современному законодательству РФ
55.	Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью граждан. Размер компенсации имущественного вреда путем выплаты утраченного заработка (дохода)
56.	Порядок рассмотрения дел в рамках специализированного конституционного контроля
57.	Конституционные (Уставные) суды субъектов РФ: конституционные гарантии основных прав и свобод человека и гражданина
58.	Механизмы реализации социальной политики на муниципальном уровне
59.	Право на социальное обеспечение как предмет судебной защиты. Значение судебного способа защиты для повышения восстановления нарушенных пенсионных прав граждан
60.	Ограничения прав и свобод человека и гражданина в условиях чрезвычайного и военного положения. Содержание права граждан на государственную защиту
61.	Общественный контроль и правозащитная деятельность общественных организаций
62.	Адвокатская деятельность при оказании правовой помощи гражданам с целью восстановления нарушенных прав
63.	Проблемы защиты прав несовершеннолетних граждан, способы защиты
ПМ 04 Социально-правовая защита граждан	
64.	Особенности и перспективы развития волонтерского движения в субъектах РФ (на примере Калининградской области)
65.	Волонтерская деятельность в социальной работе как одна из форм проявления социальной активности молодежи
66.	Доступность социально-реабилитационных услуг для инвалидов (на примере Калининградской области)
67.	Региональный материнский капитал: анализ региональных различий и влияния на репродуктивное поведение

68.	Развитие практики применения информационных технологий в социальной работе (на примере Калининградской области)
69.	Клиенты социальной работы и социальной защиты в современной России
70.	Государственная семейная политика: цель, задачи и основные направления и ее реализация (на примере Калининградской области)
71.	Теоретические аспекты исторического развития социальной помощи в России
72.	Применение цифровых технологий в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан на региональном и муниципальном уровнях (на примере Калининградской области)
73.	Правовое регулирование социальной защиты населения на региональном и муниципальном уровнях. Клиенты социальной работы и социальной защиты в современной России
74.	Правовое регулирование и проблемные вопросы обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти в сфере социальной защиты.
75.	Теоретические аспекты принципов социальной работы: сущность, содержание, этика, Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
76.	Содержание и организация социально-профилактических мероприятий с различными группами населения
77.	Сущность и содержание научных методов в практике социальной работы
78.	Анализ медико-социальной помощи престарелым и пути ее совершенствования в домах инвалидов и ветеранов труда на региональном уровне
79.	Анализ основных индикаторов социальной политики государства: уровень жизни и качество жизни населения (включая региональный компонент)
80.	Сравнительный анализ системы социальной защиты населения разных стран (по выбору)

Критерии оценки ВКР

Критерии	Показатели оценки «2-5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задач не точно и не полностью (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо не сформулирована, либо сформулирована в общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее полно (отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы не согласуются между собой	Содержание и тема работы не согласованы между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание выполненной работ и ее частей связаны с темой работы. Прослеживается логика изложения материала	Содержание выполненной работы связано с темой работы. Тема работы отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) работы присутствует обоснование.
Исследовательская деятельность	Выставляется студенту за непонимание основ проведенного исследования и неумения применять полученные знания на практике, в защите работы допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании и которые не	Выставляется студенту, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР, материал излагается не	Выставляется студенту, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но	Выставляется студенту, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов. Студент четко обосновывает необходимость проведенного исследования, показывает, как

Критерии	Показатели оценки «2-5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
	может исправить с помощью членов ГЭК, практическая часть ВКР не выполнена или цель и задачи исследовательской части не соответствуют цели и задачам ВКР	связно, исследования проведены формально, выводы отсутствуют	допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или выводах по работе	раскрыта цель и решены поставленные задачи в результате проведенного исследования. Сделаны выводы и предложения по совершенствованию (оптимизации) деятельности организации на основе проведенных исследований
Результаты проверка работы на плагиат	50% и менее	51-60%	61-70%	71% и более
Защита работы	Студент не ориентируется в терминологии работы. Не может ответить на вопросы ГЭК	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показывает слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, неуверенно и нечетко	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Студент уверенно владеет содержанием работы, отстаивает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 201_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема выпускной квалификационной работы)

Выпускная квалификационная работа выполнена в виде:

дипломной работы

Студентом (кой) группы _____ ФИО _____ 00.00.2020
подпись

Профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Форма обучения: очная

Руководитель:

должность	категория	И.О. Фамилия	подпись	дата
-----------	-----------	--------------	---------	------

Рецензент:

должность	категория	И.О. Фамилия	подпись	дата
-----------	-----------	--------------	---------	------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке): _____
(ФИО полностью)

1. Тема выпускной квалификационной работы: _____
2. Сроки сдачи студентом (кой) законченной выпускной квалификационной работы: «_» __20 г.
3. Исходные данные: _____
4. Перечень подлежащих разработке
вопросов/задач: _____
5. Перечень практического материала: _____

Дата выдачи задания: __ _____ 2020 г.

Руководитель:

И.О. Фамилия подпись

Председатель предметно-цикловой комиссии

И.О. Фамилия подпись

Задание принял к исполнению: __ _____ 2020 г.

И.О. Фамилия подпись