

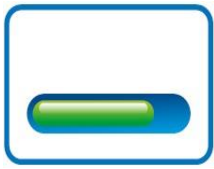


ТУРБОЗАЙМ

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 09.02.2021 №023-090221/ПР
Действуют с 09.02.2021

**ПРАВИЛА КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ООО МКК ТУРБОЗАЙМ**
(далее – Правила)

Москва, 2021 год



ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АСП – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями настоящих Правил / Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи и законодательства Российской Федерации;

Договор микрозайма – договор потребительского кредита (займа), по условиям которого Общество (Займодавец) передает в собственность Пользователя (Заемщика) денежные средства способом, определенным Договором микрозайма, а Пользователь (Заемщик) обязуется возратить Обществу (Займодавцу) такую же сумму денежных средств, а также проценты на сумму денежных средств в размерах и в порядке, определенных Договором микрозайма;

Займ – денежные средства, предоставленные Обществом Пользователю и подлежащие возврату в соответствии с условиями Договора микрозайма;

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона Пользователя, указанный и подтвержденный Пользователем в порядке, предусмотренном Правилами;

Зарегистрированный почтовый ящик – адрес электронной почты Пользователя, указанный и подтвержденный Пользователем в порядке, предусмотренном Правилами;

Заявка – запрос о предоставлении Займа, сформированный Пользователем в электронном виде с использованием Личного кабинета, в устной форме через Колл-центр или в письменной форме и содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении Договора микрозайма на указанных Пользователем условиях;

Заявка на пролонгацию – запрос на пролонгацию Займа, сформированный Пользователем в электронном виде с использованием Личного кабинета или в устной форме через Колл-центр, содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о возможности пролонгировать Договор микрозайма;

Заявление – заявление о присоединении к Правилам, подписанное собственноручной подписью Пользователя в уполномоченной Обществом организации (приложение №1 к Правилам);

Идентификатор – уникальный символьный код, который автоматически формируется Системой в случае использования Пользователем предоставленного ему СМС-кода (кода АСП) для подписания электронных документов (Заявок/Заявок на пролонгацию, иных документов) либо для подтверждения Пользователем верности предоставленных копий документов и предоставленных посредством фотографии сведений. Идентификатор автоматически включается в электронный документ (Заявку/Заявку на пролонгацию, иной документ), электронную копию документа/фотографию, подписываемых в Системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Пользователем либо надлежащего заверения копии документа/подтверждения верности сведений, предоставленных посредством фотографии, определенным Пользователем;

Индивидуальные условия договора – оферта Общества, направляемая (предоставляемая) Пользователю по итогам положительного рассмотрения Заявки (Индивидуальные условия договора содержат основные условия Договора микрозайма, подлежащие согласованию с Пользователем в индивидуальном порядке);

Измененные Индивидуальные условия договора – оферта Общества, направляемая Пользователю в ответ на положительное рассмотрение Заявки на пролонгацию, предполагающая изменение Индивидуальных условий договора;

Карта – банковская карта (за исключением предоплаченной карты) платежных систем Visa International, MasterCard Worldwide или Мир, соответствующая требованиям п.1.8 раздела 1 Правил предоставления микрозаймов;

Код от Личного кабинета – предоставляемый Пользователю посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, используемый для аутентификации Пользователя при каждом доступе к Личному кабинету;

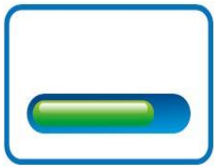
Колл-центр – подразделение Общества, осуществляющее как дистанционное консультирование Пользователей в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Обществом и Пользователем, так и удаленную Регистрацию Пользователей в Личном кабинете в порядке, предусмотренном Правилами (телефон Колл-центра: 8-499-951-91-80);

Личный кабинет – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Пользователя по адресу <https://my.turbozaim.ru> или <https://lk.turbozaim.ru>, которая позволяет Пользователю и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме;

Логин – Зарегистрированный номер Пользователя;

Общество – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания "Турбозайм" (ОГРН – 1137746702367, юридический адрес – 123290, г. Москва, 1-й Магистральный туп., дом 11, стр.10);

Общие условия договора – Общие условия договора потребительского займа, содержащие условия Договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам микрозайма, заключаемым Обществом и Пользователями. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <https://turbozaim.ru/upload/terms/uslovia.pdf> и по адресу <https://resprav.ru/turbozaim>;



Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, определенное в процессе Регистрации или в дальнейшем, которое используется для аутентификации Пользователя в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету;

Партнер – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Пользователем и Обществом. Перечень Партнеров указан в Общих условиях договора;

Подтверждение личности – предоставление Пользователем уполномоченному Обществом лицу сведений и/или документов, необходимых Обществу для проверки достоверности сведений, которые были ранее представлены Пользователем при Регистрации либо которые будут предоставлены Пользователем в будущем при последующей Регистрации в целях присоединения Пользователя к Правилам и получения Расширенного Профиля в Личном кабинете;

Пользователь – физическое лицо, пользователь Личного кабинета;

Правила предоставления микрозаймов – Правила предоставления микрозаймов ООО МКК Турбозайм. Актуальная редакция Правил предоставления микрозаймов постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <https://turbozaim.ru/upload/terms/pravila.pdf> и по адресу <https://resprav.ru/turbozaim>;

Профиль – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Пользователя, которая содержит персональные данные Пользователя, историю взаимодействия Пользователя и Общества, а также иные относящиеся к Пользователю сведения;

Регистрация – процесс заполнения Профиля самим Пользователем в Личном кабинете либо с помощью Общества через Колл-центр;

Сайт – сайт в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу <https://turbozaim.ru> и <https://турбозайм.рф>;

Система – совокупность программных средств, используемых Обществом в целях поддержания функционирования Личного кабинета, обеспечения информационного обмена между Пользователем и Обществом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых Пользователем в Личном кабинете;

СМС-код или код АСП – предоставляемый Пользователю посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». СМС-код (код АСП) используется Пользователем для подписания электронных документов либо надлежащего заверения копий документов/подтверждения верности сведений, предоставленных посредством сделанной Пользователем фотографии;

Средства аутентификации – Логин, Пароль и Код от Личного кабинета, предназначенные для аутентификации Пользователя в Личном кабинете;

Сторона (Стороны) – Пользователь и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе;

Упрощенная Проверка сведений Пользователя – процедура подтверждения достоверности основных сведений, указанных Пользователем в процессе Регистрации и оформления Заявки, с привлечением кредитной организации, в которую Общество направляет поручения на проверку достоверности некоторых сведений, представленных Пользователем, либо посредством предложения авторизации через верифицированную учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

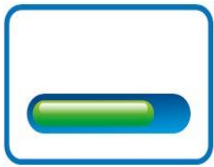
Полная Проверка сведений Пользователя – процедура подтверждения достоверности сведений, указанных Пользователем в процессе Регистрации и оформления Заявки, с использованием полученных от Пользователя и заверенных надлежащим образом Пользователем через Систему изображений и электронных копий (фото или скана) паспорта (отдельных страниц паспорта) гражданина РФ (далее также – паспорт), иного документа Пользователя.

1. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Личный кабинет предназначен для осуществления дистанционного взаимодействия между Сторонами. Базовый функционал Личного кабинета Пользователя предоставляется на безвозмездной основе любому физическому лицу. При принятии Пользователем на обслуживание ему может быть предоставлен один из следующих Профилей.

1. **Стандартный Профиль** позволяет Пользователю:

- хранить свои данные в Профиле, что облегчает заполнение форм в Личном кабинете, избавляя от многократного ввода одной и той же информации;
- формировать и направлять Обществу Заявки на пролонгацию с учетом ограничений, предусмотренных Правилами предоставления микрозаймов;
- получить всю необходимую информацию по заключенным Договорам микрозайма и ранее направленным Заявкам, информацию о совершенных платежах;
- обмениваться с Обществом информационными сообщениями и документами в электронном виде в порядке, предусмотренном договорами и соглашениями, заключенными между Сторонами.



Пользователь считается имеющим Стандартный Профиль и принятым на обслуживание Обществом на условиях настоящих Правил при одновременном соблюдении совокупности следующих условий: 1) прохождение Пользователем процедуры Регистрации; 2) прохождение Пользователем процедуры Упрощенной Проверки сведений Пользователя; 3) принятие Обществом положительного решения по Заявке Пользователя.

Обслуживание Пользователя на условиях настоящих Правил осуществляется в течение срока действия Договора микрозайма, заключенного на основании Заявки. По истечении срока действия Договора микрозайма (в том числе вследствие его полного исполнения Сторонами), обслуживание Пользователя на условиях настоящих Правил прекращается. Также обслуживание Пользователя в рамках Стандартного Профиля прекращается с момента предоставления Пользователю Расширенного Профиля.

2. **Расширенный Профиль** позволяет Пользователю совершать все те же действия, которые доступны Пользователю Стандартного Профиля. При этом максимальная сумма Займа, который может быть выдан Пользователю, повышается до показателя, указанного в Правилах предоставления микрозаймов.

Пользователь считается имеющим Расширенный Профиль и принятым на обслуживание Обществом на условиях настоящих Правил при одновременном соблюдении совокупности следующих условий: 1) прохождение Пользователем процедуры Регистрации; 2) успешное прохождение Пользователем Подтверждения личности; 3) подписание Пользователем Заявления; 4) принятие Обществом положительного решения по Заявке Пользователя. Если со дня оформления Заявления Пользователем прошло более 6 (шести) месяцев, и Пользователь за это время не заключил ни одного Договора микрозайма для оформления Заявки Пользователю необходимо подать повторное Заявление.

Пользователь с Расширенным Профилем находится на обслуживании Общества без ограничения срока. При этом в случае нарушения Пользователем обязанности по обновлению предоставленных им данных (п. 2 раздела 7 Правил) Общество имеет право в одностороннем порядке прекратить обслуживание Пользователя.

2. ПРОФИЛИ, ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

1. Предоставление доступа к Личному кабинету.

- 1.1. Для получения доступа к Личному кабинету Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1.1.1. Пользователь должен пройти процедуру Регистрации, указав в Профиле следующие данные:

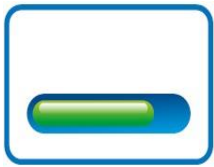
- действительную фамилию;
- действительное имя;
- действительное отчество (при наличии);
- действительную контактную информацию (номер мобильного телефона и адрес электронной почты).

При отсутствии у Пользователя Профиля в Личном кабинете такой Профиль может быть создан сотрудником Колл-центра при телефонном обращении Пользователя или оператором уполномоченной Обществом организации при личном оформлении Заявки Пользователем. В таком случае Пользователю направляется ссылка на страницу доступа к Личному кабинету, а также временный Пароль, необходимый для такого доступа. При первом посещении Личного кабинета Пользователь обязан изменить временный Пароль.

1.1.2. Пользователь должен подтвердить, что он имеет доступ к указанному/заявленному номеру мобильного телефона и адресу электронной почты. С этой целью на указанный/заявленный им номер телефона отправляется СМС-сообщение, содержащее проверочный код, а на адрес электронной почты – ссылка для подтверждения электронной почты. Для успешного прохождения проверки Пользователь должен ввести проверочный код, направленный ему в СМС-сообщении, в соответствующее интерактивное поле, а также перейти по ссылке, направленной ему на адрес электронной почты.

Если процедура проверки достоверности номера телефона и адреса электронной почты дала отрицательный результат, сведения считаются не подтвержденными.

Если процедура проверки достоверности номера телефона и адреса электронной почты дала положительный результат, Пользователь может произвести другие действия, необходимые для получения Стандартного или Расширенного Профиля. После подтверждения достоверности номера телефона и адреса электронной почты номер телефона становится Зарегистрированным номером, а адрес электронной почты – Зарегистрированным почтовым ящиком.



2. Стандартный Профиль.

2.1. Для получения доступа к Стандартному Профилю Личного кабинета Пользователю помимо действий, указанных в п. 1 настоящего раздела Правил, необходимо выполнить следующие действия:

2.2.1. Пользователь должен пройти процедуру Регистрации, указав в Профиле/сообщив оператору Колл-центра следующие дополнительные сведения о себе:

- серия и номер паспорта, кем и когда был выдан паспорт, код подразделения, пол, место рождения, адрес регистрации и проживания, семейное положение, информацию об образовании, ИНН и СНИЛС;
- сведения о занятости и должности, адрес и контакты работодателя, сведения о стаже, суммарный средний месячный заработок, источник дохода, день выплаты заработной платы;
- дополнительный номер телефона, по которому можно связаться с Пользователем;
- информацию об имеющихся у Пользователя финансовых обязательствах перед иными кредиторами.

2.2.2. Пользователь должен пройти процедуру Упрощенной Проверки сведений Пользователя или Полной Проверки сведений Пользователя.

Упрощенная Проверка сведений Пользователя или Полная Проверка сведений Пользователя осуществляется при каждом оформлении Пользователем Заявки через Личный кабинет или Колл-центр (если Пользователь не обладает Расширенным профилем). Решение о применении к Пользователю Упрощенной или Полной Проверки сведений Пользователя принимает Общество.

Упрощенная Проверка сведений Пользователя в целях подтверждения достоверности сведений, указанных Пользователем в ходе прохождения процедуры Регистрации и/или оформления Заявки, может быть осуществлена путем направления Обществом поручения на проверку достоверности представленных сведений в кредитную организацию (при осуществлении указанной проверки кредитная организация направляет Пользователю СМС-сообщение с кодом, который Пользователь должен ввести в соответствующее интерактивное поле или сообщить оператору Колл-центра), либо посредством предложения Пользователю авторизации через верифицированную учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). Кроме того, для получения дополнительных сведений о кредитной истории Пользователя Общество вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Право выбора соответствующих кредитной организации и бюро принадлежит Обществу. Кроме того, Общество вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Пользователем данных посредством обращений к работодателю Пользователя, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Пользователем.

В отдельных случаях, в целях дополнительной проверки в рамках Упрощенной Проверки сведений Пользователя Обществом сведений, указанных Пользователем в ходе оформления Регистрации/Заявки, Общество вправе запросить у Пользователя электронный образ документа, удостоверяющего его личность. Пользователь направляет электронный образ документа, удостоверяющего личность, с использованием Зарегистрированного почтового ящика на адрес электронной почты Общества: 123@turbozaim.ru либо с использованием Зарегистрированного номера на номер Общества 8-499-951-91-80, либо с использованием Личного кабинета Пользователя. Электронный образ документа, удостоверяющего личность, направленный с использованием Зарегистрированного почтового ящика/Зарегистрированного номера Пользователя признается Обществом и Пользователем надлежаще заверенной Пользователем копией такого документа.

Полная Проверка сведений Пользователя обязательно производится в случае, если выбранная Пользователем сумма займа составляет более 15 000 рублей. Полная Проверка сведений в целях подтверждения сведений, указанных Пользователем в ходе прохождения Регистрации и/или оформления Заявки, осуществляется путем предоставления Обществу необходимых электронных копий документов (паспорта гражданина РФ (отдельных страниц паспорта) или иного документа), а также фотографий. При осуществлении указанной проверки Пользователь нажимает кнопку «Загрузить документы и фото» на странице завершения формирования Заявки, после чего согласно предоставленной в интерактивном окне инструкции Пользователь загружает необходимые электронные копии и изображения, а также фотографию лица в анфас с размещенным рядом разворотом второй и третьей страниц паспорта. После выполнения требований указанной инструкции и нажатия кнопки «Сохранить» Пользователю открывается окно с загруженными им электронными копиями и фотографиями, которые необходимо заверить АСП путем нажатия кнопки «Подтвердить верность» и введения в необходимое поле полученного на Зарегистрированный номер кода АСП.



- 2.2.3. После успешных проверок указанных данных Обществом (кредитной организацией) и принятия Обществом положительного решения по Заявке Пользователя Профиль Личного кабинета Пользователя получает статус Стандартного, а Пользователь считается принятым на обслуживание в рамках Правил.

3. Расширенный Профиль.

- 3.1. Для получения доступа к Расширенному Профилю Личного кабинета Пользователю помимо необходимых для этого действий, указанных в п. 1 и п. 2 настоящего раздела Правил, необходимо выполнить следующие действия:
- 3.3.1. Пользователь должен пройти процедуру Подтверждения личности в уполномоченной Обществом организации. Актуальный перечень таких организаций размещается Обществом на Сайте.
- 3.3.2. Пользователь должен подписать Заявление.
- 3.3.3. Пользователь должен оформить Заявку.
- 3.2. После успешного прохождения Пользователем процедуры Подтверждения личности, подписания Заявления и принятия по Заявке Пользователя положительного решения Профиль Личного кабинета Пользователя получает статус Расширенного.

4. Достоверность данных.

В процессе Регистрации, а также при оформлении Заявки на предоставление Займа Пользователь обязан предоставлять Обществу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с указанием в Заявке недостоверных или неточных сведений, несет Пользователь.

5. Условия предоставления персональных данных.

Пользователь имеет право предоставлять Обществу персональные данные третьих лиц только в ситуации, когда соответствующие третьи лица предварительно дали Пользователю свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом. В случае предоставления Пользователем персональных данных третьих лиц без получения их предварительного согласия Общество вправе взыскать с Пользователя все понесенные в связи с этим убытки (включая суммы административных штрафов, примененных к Обществу в связи с отсутствием согласий соответствующих третьих лиц), а также неустойку в размере 50 000 рублей за каждый факт нарушения требований настоящего пункта.

6. Вход в Личный кабинет.

Для входа в Личный кабинет Пользователь должен использовать Логин и Пароль.

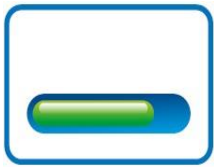
В целях дополнительной проверки того, что доступ к Личному кабинету осуществляет Пользователь, Общество направляет на Зарегистрированный номер Пользователя дополнительный идентификатор – Код от Личного кабинета.

Пользователь должен ввести корректный Код от Личного кабинета для получения доступа к Личному кабинету.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВОК/ЗАЯВОК НА ПРОЛОНГАЦИЮ

1. Формирование Заявок.

- 1.1. Для формирования Заявки Пользователь должен воспользоваться разделом «Мои займы» Личного кабинета и инициировать процедуру оформления Заявки посредством нажатия виртуальной кнопки «Новая заявка», после чего Пользователь переходит к процессу формирования Заявки.
- 1.2. После выполнения Пользователем всех требований раздела 1 Правил предоставления микрозаймов и проверки сведений, указанных в Профиле, Пользователь переходит к процессу направления Заявки Обществу. Для направления Заявки Обществу Пользователь должен нажать кнопку «Отправить на рассмотрение».
- 1.3. После нажатия кнопки «Отправить на рассмотрение» в Личном кабинете Пользователя формируется проект-оферта Индивидуальных условий договора.
- 1.4. Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом Индивидуальных условий договора и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если проект-оферта Индивидуальных условий договора содержит неверные или неточные данные, Пользователь обязан воздержаться от их подписания/акцепта. В таком случае, Пользователь обязан внести необходимые изменения в Профиль и повторно направить Заявку Обществу. Кроме того, Пользователь обязан изучить Общие условия договора, которые также содержат юридически обязательные условия Договора микрозайма.
- 1.5. После ознакомления Пользователя с условиями проекта-оферты Индивидуальных условий он переходит к процессу их подписания АСП.



- 1.6. Для того, чтобы подписать (акцептовать) и отправить Индивидуальные условия договора, Пользователь нажимает виртуальную кнопку «Подписать» и вводит СМС-код (ключ электронной подписи). Соответствующий ключ высылается в СМС-сообщении на Зарегистрированный номер Пользователя. В процессе использования СМС-кода Пользователь обязан соблюдать требования, предусмотренные разделом 9 Правил. На основании введенного СМС-кода Система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Индивидуальных условий договора и свидетельствует о том, что они были сформированы, подписаны (акцептованы) и отправлены определенным Пользователем с использованием его СМС-кода. Уникальный Идентификатор формируется только при условии, что с момента направления Пользователю проекта-оферты Индивидуальных условий прошло не более 10 (десяти) календарных дней. Индивидуальные условия договора, сформированные в Личном кабинете Пользователя и подписанные с использованием СМС-кода, предоставленного тому же Пользователю, считаются подписанными простой электронной подписью (АСП) Пользователя.
- 1.7. Подписанные Пользователем Индивидуальные условия договора направляются Обществу через Систему. Факт формирования и отправки Индивидуальных условий договора Пользователем определенного Личного кабинета устанавливается Системой с использованием механизма логирования и фиксируется в автоматически обновляемом электронном журнале. Текст подписанных Пользователем Индивидуальных условий договора размещается в его Личном кабинете.
- 1.8. После направления Пользователем Заявки Обществу последнее принимает решение об одобрении Заявки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления Заявки.

Общество принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа на основании комплексного анализа информации, отраженной Пользователем в Заявке, сведений, правомерно полученных Обществом, прохождения Пользователем процедур Упрощенной Проверки сведений Пользователя/Подтверждения личности, а также соответствия Пользователя требованиям, содержащимся в п. 2.8 Правил предоставления микрозаймов.
- 1.9. Наряду с оформлением Заявки через Личный кабинет, Пользователи имеют возможность оформить Заявку через Колл-центр. Для оформления Заявки указанным способом Пользователю необходимо с использованием Зарегистрированного номера позвонить по телефонному номеру Колл-центра.

Если Пользователем ранее было подписано Заявление, Пользователю предоставляется возможность озвучить параметры Заявки без прохождения дополнительных проверок. Если до обращения в Колл-центр Заявление Пользователем не подписывалось, Общество дополнительно проводит Упрощенную Проверку сведений Пользователя в порядке, предусмотренном п. 2.2.2 Правил. После подтверждения достоверности предоставленных Пользователем сведений он может озвучить параметры Заявки.

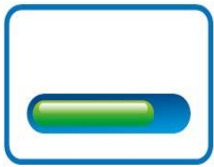
В случае принятия решения об одобрении Заявки Пользователя в его Личном кабинете автоматически формируется проект-оферта Индивидуальных условий договора. Индивидуальные условия договора должны быть подписаны АСП Пользователя. Подписание Индивидуальных условий договора АСП осуществляется посредством сообщения сотруднику Колл-центра СМС-кода, поступившего на Зарегистрированный номер. Сотрудник Колл-центра осуществляет ввод СМС-кода в Систему для формирования подписи Пользователя.

2. Формирование Заявок на пролонгацию.

- 2.1. Формирование Заявок на пролонгацию Займа в Личном кабинете доступно Пользователям с уровнем Профиля Стандартный или Расширенный.

Продление срока возврата Займа (пролонгация Займа) осуществляется путем внесения изменений в Индивидуальные условия договора по результатам рассмотрения Обществом Заявки на пролонгацию. Заявка на пролонгацию не может быть оформлена в случаях, предусмотренных п. 6.1 Общих условий договора.

Условием продления срока возврата Займа (пролонгации) выступает уплата Пользователем всех процентов, начисленных на сумму Займа к моменту оформления Пользователем Заявки на пролонгацию, или, если это предусмотрено Измененными Индивидуальными условиями – фиксированной суммы комиссии за предоставление услуги пролонгации в срок, предусмотренный Измененными Индивидуальными условиями договора.
- 2.2. Для формирования Заявки на пролонгацию Пользователь должен воспользоваться разделом «Мои займы» Личного кабинета, выбрать соответствующий Заём и инициировать процедуру его пролонгации посредством нажатия виртуальной кнопки «Пролонгация».
- 2.3. В процессе формирования Заявки на пролонгацию Пользователь указывает срок, на который он желает пролонгировать Заём с учетом ограничений, указанных в п. 6.3. Общих условий договора, а также указывает способ оплаты Процентов (наличный (через системы денежных переводов, предусмотренные п. 8 Индивидуальных условий) / безналичный (с использованием Карты или сервиса ЮМани)), начисленных на сумму Займа к моменту оформления Пользователем Заявки на пролонгацию.



После выполнения вышеуказанных действий Пользователь вправе направить Заявку на пролонгацию Обществу путем нажатия кнопки «Пролонгировать».

- 2.4. В случае принятия Обществом решения об одобрении Заявки на пролонгацию Общество направляет Пользователю оферту (Измененные Индивидуальные условия договора) путем ее отображения в отдельном интерактивном окне Личного кабинета.

Пользователь обязан внимательно ознакомиться с текстом Измененных Индивидуальных условий договора и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если проект Измененных Индивидуальных условий договора содержит неверные или неточные данные, Пользователь обязан внести необходимые изменения в Профиль и повторно направить Заявку на пролонгацию Обществу.

- 2.5. Акцепт Измененных Индивидуальных условий договора осуществляется путем выполнения Пользователем в совокупности следующих действий:

- Пользователь, удостоверившийся в корректности данных, указанных в проекте Измененных Индивидуальных условий договора, отдает Обществу команду направить ему ключ электронной подписи (СМС-код) для его последующего использования в целях формирования АСП и подписания соответствующих Измененных Индивидуальных условий договора. Для этого Пользователь нажимает виртуальную кнопку «Подписать». Соответствующий ключ высылается в СМС-сообщении на Зарегистрированный номер Пользователя. В процессе использования СМС-кода Пользователь обязан соблюдать требования, предусмотренные разделом 9 Правил.
- Пользователь подписывает Измененные Индивидуальные условия договора. Для того чтобы подписать и отправить Обществу Измененные Индивидуальные условия договора, Пользователь вводит СМС-код в специальную интерактивную графу и нажимает виртуальную кнопку «Подтвердить». На основании введенного СМС-кода Система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Измененных Индивидуальных условий договора и свидетельствует о том, что они были сформированы, подписаны и отправлены определенным Пользователем с использованием его СМС-кода. Измененные Индивидуальные условия договора, сформированные в Личном кабинете Пользователя и подписанные с использованием СМС-кода, предоставленного тому же Пользователю, считаются подписанными простой электронной подписью (АСП) Пользователя.

Подписанные Пользователем Измененные Индивидуальные условия договора направляются Обществу через Систему. Факт формирования и отправки Измененных Индивидуальных условий договора пользователем определенного Личного кабинета устанавливается Системой с использованием механизма логирования и фиксируется в автоматически обновляемом электронном журнале. Текст подписанных Пользователем Измененных Индивидуальных условий договора размещается в его Личном кабинете.

- Уплата Пользователем процентов, начисленных на сумму Займа к моменту оформления Пользователем Заявки на пролонгацию, или, если это предусмотрено Измененными Индивидуальными условиями – фиксированной суммы комиссии за предоставление услуги пролонгации в срок, предусмотренный Измененными Индивидуальными условиями договора.
- 2.6. После выполнения Пользователем условий п. 2.5 Правил оферта (Измененные Индивидуальные условия договора) считается акцептованной (подписанной) Пользователем, а Договор микрозайма измененным в части условия о сроке возврата Займа.
- 2.7. Если Пользователь осуществляет уплату процентов или фиксированной суммы комиссии за предоставление услуги пролонгации, указанных в п. 2.5 Правил, после истечения срока, установленного в Измененных Индивидуальных условиях договора, оферта признается неакцептованной Пользователем, а Измененные Индивидуальные условия договора – незаключенными. В таком случае полученные Обществом денежные средства направляются в счет погашения задолженности Пользователя в соответствии с правилами п. 4.11 Общих условий договора.
- 2.8. Наряду с оформлением Заявки на пролонгацию через Личный кабинет, Пользователи имеют возможность оформить Заявку на пролонгацию через Колл-центр. Для оформления Заявки на пролонгацию указанным способом Пользователю необходимо с использованием Зарегистрированного номера позвонить по телефонному номеру Колл-центра и сообщить сотруднику Колл-центра информацию, указанную в п. 2.3 Правил. В случае принятия решения об одобрении Заявки на пролонгацию Пользователя в его Личном кабинете автоматически формируется проект-оферта Измененных Индивидуальных условий договора.

Подписание Измененных Индивидуальных условий АСП осуществляется посредством сообщения сотруднику Колл-центра СМС-кода, поступившего на Зарегистрированный номер. Сотрудник Колл-центра осуществляет ввод СМС-кода в Систему для формирования подписи Пользователя.

Измененные Индивидуальные условия считаются акцептованными Пользователем, обратившимся в Колл-центр, после уплаты Пользователем процентов, начисленных на сумму Займа к моменту оформления Пользователем Заявки на пролонгацию, или, если это предусмотрено Измененными



Индивидуальными условиями – фиксированной суммы комиссии за предоставление услуги пролонгации в срок, предусмотренный Измененными Индивидуальными условиями договора. В случае нарушения Пользователем срока уплаты процентов или фиксированной суммы комиссии, указанного в Измененных Индивидуальных условиях, применяются условия п. 2.7 Правил.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АСП

Данный раздел применяется в случае, если Клиент не присоединился к Соглашению об использовании аналога собственноручной подписи, размещенному на официальном сайте Общества по адресу: <https://turbozaim.ru/terms/>.

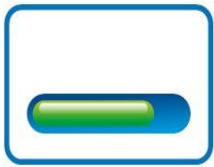
1. В целях осуществления дистанционного взаимодействия Сторон при заверении копий документов и изображений Пользователя, а также при оформлении в Системе документов, заявлений, публичных оферт, в том числе Договора микрозайма в электронной форме, подписанных простой электронной подписью, и в целях признания таких документов электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, Личный кабинет предусматривает подписание Пользователем электронных документов либо заверение копий и изображений с использованием АСП.

Подписание электронных документов АСП Пользователя доступно исключительно Пользователям Личного кабинета с уровнем Профиля Стандартный и Расширенный.

Использование АСП при устном взаимодействии с сотрудниками Колл-центра доступно только Пользователям, использующим для получения Займа Карты «Быстрокарта».

Общие условия:

- 1.1. В целях обеспечения возможности электронного взаимодействия между Сторонами Общество предоставляет Пользователю ключи электронной подписи, ведет, обновляет и поддерживает реестр выданных ключей.
 - 1.2. Руководствуясь положениями ч. 2 ст. 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Стороны договорились о том, что электронный документ считается подписанным АСП Пользователя, если он соответствует совокупности следующих требований:
 - электронный документ создан и (или) отправлен с использованием Личного кабинета;
 - в текст электронного документа включен Идентификатор, сгенерированный Системой на основании СМС-кода, введенного Пользователем в специальное интерактивное поле или сообщенного Пользователем сотруднику Колл-центра и введенного сотрудником Колл-центра в Систему (в случаях, прямо предусмотренных настоящими Правилами).
 - 1.3. СМС-код предоставляется Пользователю Обществом путем направления СМС-сообщения, содержащего соответствующий код. Сообщение, содержащее СМС-код, направляется на Зарегистрированный номер Пользователя и, соответственно, считается предоставленным лично Пользователю с сохранением конфиденциальности СМС-кода.
 - 1.4. СМС-код может быть однократно использован для подписания электронного документа (Заявки/Заявки на пролонгацию), созданного и (или) отправляемого с использованием Системы. Предоставление СМС-кода осуществляется при получении электронного запроса Пользователя, направленного Обществу с использованием Личного кабинета, или в случае поступления устного запроса Пользователя через Колл-центр (в случаях, прямо предусмотренных настоящими Правилами). При неиспользовании СМС-кода для подписания электронного документа или совершения иного действия в Личном кабинете в течение 5 (пяти) минут срок действия СМС-кода истекает и для совершения желаемого действия Пользователь должен получить новый СМС-код.
2. Правила проверки электронной подписи
 - 2.1. Факт подписания электронного документа Пользователем устанавливается путем сопоставления в совокупности следующих сведений:
 - Идентификатора, включенного в тело электронного документа;
 - СМС-кода, использованного для подписания электронного документа;
 - информации о предоставлении СМС-кода определенному Пользователю, хранящейся в Системе;
 - технических данных об активности Пользователя в ходе использования Личного кабинета, автоматически зафиксированных в электронных журналах Системы, а также информации, зафиксированной в ходе записи телефонного разговора с Пользователем.



3. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Общество осуществляет хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе использования Системы. Кроме того, автоматическая система протоколирования (создания логов) активности Пользователей позволяет Сторонам достоверно определить, каким Пользователем и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или иной электронный документ. Информация об обращении Пользователя в Колл-центр и сообщении им предоставленного ему СМС-кода фиксируется посредством записи телефонного разговора сотрудника Колл-центра и Пользователя.
4. Стороны соглашаются, что указанный в п. 2.1 настоящего раздела Правил способ определения Пользователя, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для цели достоверной аутентификации Пользователя.
5. Стороны признают, что документы, заключенные с использованием Личного кабинета и подписанные АСП Пользователя:
 - удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при непосредственном очном взаимодействии лиц, совершающих сделку;
 - признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода и являются основанием для проведения соответствующих операций;
 - не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они оформлены в виде электронных документов;
 - могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде электронных документов или их копий на бумажном носителе.

5. ДОКУМЕНТЫ, РАЗМЕЩАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

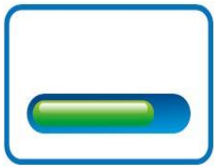
1. Общество размещает в Личном кабинете Пользователя все документы, подписанные Пользователем с использованием АСП, а также иные документы, размещение которых предусмотрено в рамках договоров и соглашений, заключенных между Сторонами.
2. Пользователь имеет возможность в любой момент ознакомиться с содержанием подписанных им документов, а также скачать их для последующего распечатывания на бумажном носителе.

6. ПРАВИЛА, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания физических лиц в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма, определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.
2. Правила являются типовым формуляром (договором присоединения) Общества и могут быть приняты Пользователем не иначе как путем присоединения к Правилам в целом в порядке, установленном Правилами.
3. Присоединение к Правилам осуществляется Пользователем в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем выполнения конклюдентных действий (указанных ниже) в зависимости от того, какой тип Профиля желает получить Пользователь.
 - 3.1. Присоединение Пользователя к Правилам в целях получения Стандартного Профиля осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2 раздела 2 Правил.
 - 3.2. Присоединение Пользователя к Правилам в целях получения Расширенного Профиля осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3 раздела 2 Правил.

На момент присоединения к Правилам Пользователь должен обладать дееспособностью в полном объеме. Права и обязанности Сторон по настоящим Правилам (договору) возникают с момента присоединения Пользователя к Правилам.

Не допускается присоединение к Правилам в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих Пользователю по настоящим Правилам (договору). В случае, если Пользователь ранее уже присоединялся к Правилам в рамках предшествующей редакции Правил, Пользователь подтверждает согласие (акцепт) с условиями измененной редакции Правил в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 11 Правил.



- 3.3. Общество с целью ознакомления Пользователя с условиями Правил размещает Правила на Сайте.
- 3.4. Общество вправе определять меры безопасности при работе с Личным кабинетом, а также случаи повышенного риска и ограничения способов и мест использования Личного кабинета и доводить эту информацию до Пользователя, в том числе до его присоединения к Правилам и/или заключения/продлонгации Договора микрозайма, любыми не запрещенными способами, включая указанные в разделе 12 Правил.
- 3.5. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Пользователя посредством опубликования новой редакции Правил на Сайте.
- 3.6. Пользователь признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их опубликования на Сайте он приступает к оформлению Заявки/Заявки на продлонгацию в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Пользователем согласия на принятие новой редакции Правил.
4. Общество вправе временно приостановить или ограничить доступ неограниченного числа пользователей или отдельного Пользователя к Личному кабинету в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма. В этом случае Общество обязано в срок не позднее дня, предшествующего дню приостановки/ограничения доступа, уведомить Пользователя путем опубликования/направления информации в порядке, предусмотренном разделом 12 Правил.
5. Общество вправе приостановить доступ Пользователя к Личному кабинету в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма в случае, если с момента последнего обновления сведений о Пользователе прошло более 12 (двенадцати) месяцев.

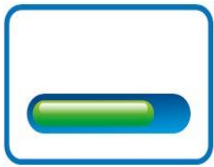
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Пользователь обязуется:

- не сообщать третьим лицам Логин/Пароль/СМС-код/Код от Личного кабинета;
 - не передавать в пользование третьим лицам свой номер мобильного телефона (SIM-карту с Зарегистрированным номером), который Пользователь указал в Профиле/Заявлении;
 - не предоставлять третьим лицам доступ к Зарегистрированному почтовому ящику, а также предпринимать все меры для того, чтобы информация, необходимая для такого доступа (логин и пароль), не стали известна третьим лицам;
 - представлять Обществу с целью обновления ранее предоставленных сведений документы и сведения, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства/регистрации, своей контактной информации и иной информации о себе, своем представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты такого изменения¹;
 - незамедлительно сообщать Обществу о нарушении секретности вышеуказанных сведений, о возникновении у Пользователя подозрений в нарушении их секретности или об утрате Пользователем контроля над SIM-картой посредством отправки электронного сообщения на адрес info@turbozaim.ru (соответствующее сообщение должно содержать электронный образ паспорта Пользователя).
- 1.1. Пользователь обязуется по требованию Общества в течение 7 (семи) рабочих дней с даты его получения представлять сведения и документы в отношении себя, своего представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, необходимые Обществу для выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации¹.
 - 1.2. Для обновления имеющихся у Общества ранее представленных сведений о себе, а также о своих представителях, выгодоприобретателях и (или) бенефициарных владельцах (при наличии) Пользователь обязуется не реже одного раза в год лично представлять Обществу данные сведения и документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенную копию), через уполномоченного представителя Общества¹.

Неисполнение Пользователем указанной обязанности в течение одного года со дня последнего представления необходимых сведений и документа, удостоверяющего личность, вне зависимости от того, изменились ли ранее представленные Пользователем сведения, является основанием для прекращения между Сторонами взаимоотношений в рамках настоящих Правил¹.
 - 1.3. Пользователь обязан сообщать Обществу достоверные сведения для связи с Пользователем. Информация для связи признается достоверной, если у Общества на момент ее использования для передачи сведений Пользователю отсутствуют данные о ее изменении. В случае изменения информации для связи Пользователь обязан своевременно представить Обществу обновленную

¹ Данное условие Правил распространяется на Пользователей Расширенного Профиля, а также на Пользователей Стандартного Профиля, если взаимоотношения Сторон в рамках заключенного Договора микрозайма составят более одного года.



информацию. В случае возникновения у Пользователя оснований полагать, что средствами связи и контактной информацией, сообщенными Пользователем Обществу, могут недобросовестно воспользоваться иные лица, Пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом Обществу, а также сообщить иные средства связи и контактную информацию для взаимодействия с Пользователем в порядке, определенном Обществом.

2. Общество обязуется:

- обеспечить Пользователю возможность заключения/продлонгации Договоров микрозайма в порядке, предусмотренном Правилами.

3. Общество вправе:

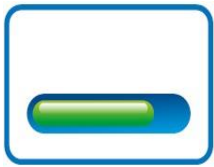
- требовать от Пользователя предоставления сведений и документов, необходимых для осуществления обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- отказать в выполнении Заявки/Заявки на продлонгацию, отдельных операций Пользователя в случае непредставления Пользователем Обществу запрошенных сведений и (или) документов, необходимых для фиксации информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За исключением случая, предусмотренного п. 5 раздела 2 Правил, Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей в рамках настоящих Правил в пределах суммы причиненного другой стороне реального ущерба.
2. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение своих обязанностей в рамках настоящих Правил, если не будет доказано, что соответствующее нарушение допущено Стороной невиновно.
3. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках настоящих Правил, если соответствующее нарушение обусловлено ненадлежащим исполнением своих обязанностей другой Стороной или вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы.
4. Пользователь несет риски негативных последствий, наступивших не по вине Общества в результате отражения не соответствующей действительности информации в Заявлении, а также Заявке/Заявке на продлонгацию, если такая информация передана Пользователем.
5. Общество не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Логин/Паролем/СМС-кодом/Кодом от Личного кабинета, если такое использование стало возможным по вине Пользователя. Бремя доказывания отсутствия вины в разглашении Логина/Пароля/СМС-кода/Кода от Личного кабинета несет Пользователь.
6. Общество не несет ответственности за неисполнение Заявок Пользователя, если такое исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правил, а также условий иных заключенных между Пользователем и Обществом соглашений (договоров), в том числе, если Заявка не была подтверждена Пользователем СМС-кодом либо проверка возможности Пользователя заключить/продлонгировать Договор займа на указанных в Заявке/Заявке на продлонгацию условиях дала отрицательный результат, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации.
7. Пользователь несет ответственность перед Обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у Общества, в результате исполнения Заявок/Заявок на продлонгацию, переданных Обществу от имени Пользователя неуполномоченным лицом с использованием СМС-кода Пользователя.
8. Пользователь несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений и достоверность электронных копий документов, сообщаемых/предоставленных им Обществу в порядке, установленном Правилами.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

1. Пользователь самостоятельно несет риск всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением обязанностей, предусмотренных п. 1 раздела 7 Правил, в том числе риски, связанные с негативными последствиями недобросовестных действий третьих лиц, получивших конфиденциальную информацию.
2. Система обеспечивает конфиденциальность информации о СМС-коде (ключе электронной подписи) Пользователя. Сведения о СМС-коде и Пароле, которые закреплены за Пользователем, доступны исключительно уполномоченным сотрудникам Общества в соответствии с политикой информационной безопасности, принятой в Обществе.
3. В случаях, когда использование Личного кабинета предполагает передачу Пользователю либо хранение Обществом какой-либо конфиденциальной информации, Общество обязуется принять все необходимые и зависящие от Общества меры организационного и технического характера для предотвращения доступа



третьих лиц к такой информации до передачи ее Пользователю, а также во время хранения указанной информации.

4. Пользователь поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации с использованием Личного кабинета или по сетям общего доступа влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц. Общество не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к такой информации при ее передаче.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

1. Споры, возникающие в связи с исполнением Правил, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий путем переговоров, Стороны будут рассматривать споры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде.
2. Иски Общества к Пользователю предъявляются в соответствии с установленной законодательством Российской Федерации подсудностью.

11. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение Обществом новой редакции Правил осуществляется по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.
2. Общество информирует Пользователя об изменениях и/или дополнениях, которые планируется внести в Правила, в том числе об утверждении Обществом новой редакции Правил, путем соответствующей публикации на Сайте и иными способами, указанными в разделе 12 Правил.
3. Пользователь вправе согласиться с предложенными изменениями и/или дополнениями к Правилам (акцептовать их) любым из следующих способов:
 - путем направления Обществу письменного подтверждения согласия (акцепта) на вносимые в Правила изменения и дополнения;
 - путем использования Личного кабинета после введения в действие новой редакции Правил, свидетельствующего о намерении Пользователя исполнять Правила и пользоваться услугами Общества с учетом изменений и дополнений.

Любое из указанных действий рассматривается Сторонами в качестве безусловного акцепта изменений Правил со стороны Пользователя.

4. Пользователь обязан не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Обществом в соответствии с разделом 12 Правил. Если иное не указано Обществом, изменения Правил вводятся в действие по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня их опубликования.
5. В случае несогласия Пользователя с условиями новой редакции Правил Пользователь вправе отказаться от взаимодействия с Обществом в рамках Правил в порядке, установленном в разделе 13 Правил.
6. Общество не несет ответственность, если информация об изменении и/или дополнении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена Пользователем.

12. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

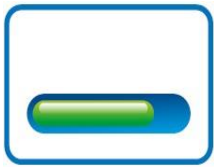
1. Под опубликованием информации и Правил понимается их размещение Обществом на Сайте и/или в Личном кабинете. Соответствующая информация и Правила также могут быть доведены до сведения Пользователя любым иным дополнительным способом, обеспечивающим возможность ознакомления с этой информацией Пользователем.
2. Моментом ознакомления Пользователя с опубликованными Правилами, планируемыми изменениями/дополнениями Правил и иной информации считается истечение срока, в течение которого Пользователь обязан ознакомиться с опубликованной информацией в соответствии с п. 4 раздела 11 Правил.
3. Оповещение Пользователя по вопросам, касающимся Правил, осуществляется Обществом путем опубликования информации в соответствии с настоящим разделом Правил, а также путем предоставления информации при обращении Пользователя в Общество с использованием Личного кабинета.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН В РАМКАХ ПРАВИЛ

1. Правила (договор присоединения) вступают в силу с момента их официального размещения на Сайте Общества и действуют в отношении всех Пользователей Личного кабинета, имеющих Стандартный или Расширенный Профиль.



2. Правила регулируют отношения Пользователя и Общества в течение сроков обслуживания, установленных для Стандартного и Расширенного профиля.
3. Взаимоотношения Сторон в рамках Правил могут быть досрочно прекращены в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон в следующем порядке:
 - 3.1. В случае прекращения взаимоотношений в рамках Правил по инициативе Общества оно уведомляет об этом Пользователя не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента предполагаемого прекращения взаимоотношений в рамках Правил посредством размещения уведомления в Личном кабинете Пользователя.
 - 3.2. В случае прекращения взаимоотношений в рамках Правил по инициативе Пользователя последний лично передает Обществу письменное заявление о прекращении взаимоотношений в рамках Правил по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящим Правилам. Пользователь считается прекратившим всякие взаимоотношения с Обществом в рамках Правил с даты получения Обществом заявления.
4. В случаях наличия оснований, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и соответствующими внутренними документами Общества, Общество вправе в одностороннем порядке отказывать в осуществлении некоторых операций, предусмотренных настоящими Правилами, либо полностью и незамедлительно прекращать взаимоотношения Сторон в рамках настоящих Правил.



Приложение №1 к Правилам комплексного обслуживания ООО МКК Турбозайм

Заявление о присоединении к Правилам комплексного обслуживания ООО МКК Турбозайм

Я, _____, паспорт гражданина Российской Федерации: _____, выдан: _____, код подразделения: _____, адрес места жительства или места пребывания: _____, адрес фактического места жительства (почтовый): _____, номер мобильного телефона (основной): _____, дополнительные номера телефонов: _____, адрес электронной почты: _____, СНИЛС: _____, ИНН: _____, дополнительные сведения _____

подписывая настоящее заявление, прошу принять меня на обслуживание в ООО МКК Турбозайм (далее – «Компания») в целях дальнейшего получения мною потребительского займа для использования в личных целях, не связанных с осуществлением мною предпринимательской деятельности, и иных услуг Компании, а также заявляю о присоединении к размещенной по адресу <https://turbozaim.ru> действующей редакции Правил комплексного обслуживания Компании (далее – «Правила») в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ. Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что: *

- Уведомлен о том, что прием на обслуживание осуществляется в порядке, указанном в Правилах.
- Все положения Правил разъяснены мне в полном объеме, включая случаи повышенного риска и ограничения способов и мест использования Личного кабинета, ответственность сторон, правила определения подсудности споров между сторонами, а также порядок внесения в Правила изменений и дополнений, и соглашаюсь на присоединение к Правилам на указанных в них условиях.
- Мне известно о том, что Компания включена 29.08.2013 в государственный реестр микрофинансовых организаций за №651303045003951.
- Мне сообщено, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у меня на дату обращения в Компанию с соответствующей заявкой о предоставлении потребительского займа денежным обязательствам будет превышать 50% моего годового дохода, для меня существует риск неисполнения обязательств по полученному в Компании потребительскому займу.
- Не являюсь иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности в Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 7.3 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также не являюсь супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) перечисленных публичных должностных лиц и не действую от их имени.
- В Иране и Северной Корее не зарегистрирован(а), не проживаю, не имею второе гражданство этих государств.
- Действую от своего имени, в своих интересах и за свой счет, при этом не действую к выгоде иных лиц, в том числе на основании договора.
- Полностью контролирую свои действия, какое-либо лицо, которое имеет возможность прямо или косвенно контролировать мои действия, в том числе определять принимаемые мною решения, отсутствует.

Дополнительно подтверждаю свое хорошее и стабильное финансовое положение, а также отсутствие в отношении меня неисполненных судебных решений, неоплаченных штрафов, процедуры банкротства. Предпринимательская деятельность мною не ведется.

Подписывая настоящее заявление, я даю Компании свое согласие на:

- Оценку моей платежеспособности на основании предоставленной мною информации, полноту, точность, достоверность и принадлежность которой мне гарантирую.

Я оповещен(а) о том, что Компания в соответствии с действующим законодательством имеет право отказать мне в заключении договора микрозайма и предоставлении иных услуг, оказываемых Компанией.

Планирую неоднократно пользоваться услугами Компании.

Прошу предоставить мне доступ к Личному кабинету Профиля «Расширенный» и обеспечить возможность его использования в соответствии с условиями Правил.

Я по собственной инициативе, руководствуясь своей волей, прошу Компанию уведомлять меня о дате очередного платежа в день платежа и за 2 дня до даты такого платежа по заключенным мною с Компанией договорам потребительского займа.

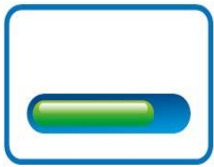
В случае изменения предоставленных мною Компании сведений и документов или получения соответствующего запроса от сотрудников Компании, обязуюсь в течение 7 рабочих дней предоставить Компании необходимые сведения и документы.

** В случае несоответствия действительности указанной в данном заявлении информации обязательно перед подписанием заявления сообщите об этом сотруднику, принимающему заявление!*

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.



TURBOZAYM

**Приложение №2
к Правилам комплексного обслуживания ООО МКК Турбозайм**

**Генеральному директору
Обществу с ограниченной ответственностью
Микрокредитной компании "Турбозайм"**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении взаимоотношений в рамках Правил комплексного обслуживания**

г. Москва

__._.201__г.

Я, гражданин РФ _____, паспорт гражданина РФ серия _____, номер _____, выдан (кем) _____, (когда) _____, уведомляю Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитную компанию «Турбозайм» (далее – Общество):

1. О прекращении взаимоотношений в рамках Правил комплексного обслуживания Общества, к которым я был присоединен в соответствии с разделом 1 Правил комплексного обслуживания Общества.
2. Я уведомлен о том, что:
 - взаимоотношения с Обществом в рамках Правил комплексного обслуживания прекращаются с даты получения Обществом настоящего заявления;
 - Профиль моего Личного кабинета переводится в формат «Стандартный»;
 - при наличии у меня на дату получения Обществом настоящего заявления задолженности по договору потребительского кредита (займа) данное заявление является недействительным.

Клиент: _____
(ФИО)

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____

(подпись/расшифровка)