

ПРАКТИКУМ В 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ (БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ)

Введение

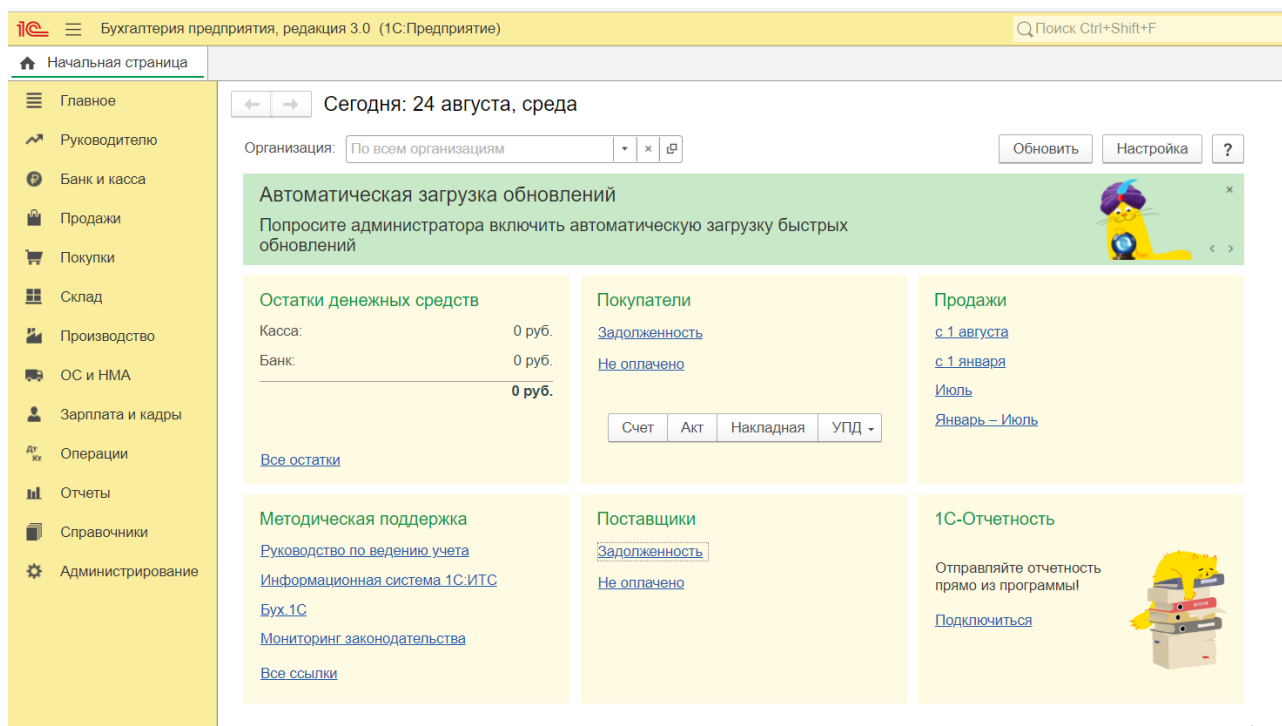
Программа «1С:Предприятие», конфигурация «Бухгалтерия предприятия» предназначена для автоматизации бухгалтерского учета. Первоначально в программу заводят сведения о предприятии (название, ответственные лица, коды, остатки на счетах, учетную политику). Эти данные являются глобальными для всей программы, т.е. единожды заведенные, они будут подставляться во все отчеты и печатные формы документов. А в соответствии с учетной политикой будут формироваться проводки и отчеты.

Вся нормативно-справочная информация хранится в справочниках. Справочники так же используются для ведения аналитического учета и заполнения документов.

Для регистрации хозяйственных операций в программе создан набор документов. У большинства документов имеется печатная форма. Так же документы формируют изменения в регистрах учета программы (проводки). На основании заведенных документов и проводок формируются отчеты:

- бухгалтерские (оборотно-сальдовая ведомость, шахматная ведомость);
- регламентированные (баланс, отчеты в фонды);
- специализированные (кассовая книга, книга покупок).

Главное окно программы



В верхней части находится строка заголовка окна, в которой указывается название конфигурации.

Справа окно содержит меню: Главное, Руководителю, Банк и касса, Продажи, Покупки и т.д.

1. Главное В этом разделе можно посмотреть отчеты для руководителя: о свободных денежных средствах, должниках, продажах и т. д. Информация в отчетах представляется в виде графиков, диаграмм и таблиц.

2. Банк и касса. В этом разделе отражается поступление и расход денежных средств по банку и кассе. Здесь выполняется оплата поставщику, учитываются денежные средства, поступившие от покупателя, уплачиваются налоги. Поступление и выдача наличных отражаются в журнале Кассовые документы.

Поступление и списание с расчетного счета регистрируются в журнале Банковские выписки. Банковскими документами (выписками и платежными поручениями) можно обмениваться с банками в электронном виде.

3. Продажи Передачу товара или оказание услуги необходимо учитывать как отдельное от получения денег событие, даже если эти события происходят одновременно. Это событие, называемое реализацией, оформляется документально: составляется и подписывается (вами и покупателем) товарная накладная или акт об оказании услуг. Самой продаже могут сопутствовать и другие действия, например выставление счета. Все эти действия можно выполнить в данном разделе.

4. Покупки. Получение или, как принято говорить, поступление товаров или услуг (подписание товарной накладной или акта) принято учитывать как отдельное от расчетов с поставщиком событие. Эти действия можно выполнить в данном разделе.

5. Склад. В этом разделе отражаются сведения о товарах, находящихся в вашем распоряжении, в том числе: перемещение между складами, магазинами, контроль остатков товаров и т. д.

6. Производство. Данная закладка предназначена для оформления документов по производству продукции.

7. ОС и НМА. Закладка позволяет вести учет основных средств и нематериальных активов.

8. Зарплата и кадры. На данной закладке ведется расчет заработной платы сотрудников.

9. Операции. Автоматизирована работа, по вводу операций. Можно ввести операцию выходящую за привычные рамки. Кроме того, может потребоваться выполнить дополнительные операции, обусловленные законодательством. Такие операции размещены в данном разделе программы.

10. Отчеты. Закладка позволяет сформировать различные отчеты, в том числе и регламентированные.

11 Справочники. В этом разделе вводится информация, которая в дальнейшем будет использоваться при ведении учета.

Например, сведения о покупателях и поставщиках (контрагентах) будут подставляться в документы – акты, накладные и т. д.

Помимо этого, можно указать сведения о товарах и услугах (номенклатуре), договорах, уплачиваемых налогах и др.

11 Администрирование. В этом разделе размещены дополнительные настройки и сервисы, которые могут сделать работу с программой удобнее.

1. Настройка системы, выполняется на закладке Главное.

ЗАДАНИЕ 1.1. Ввести данные об организации:

Сокращенное наименование: ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА" (юр. лицо)

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"

Префикс: ПМ

ИНН: 5904993489

КПП: 590401001

ОГРН 1145958008460

Дата регистрации 05.03.2014

Наименование счета: Основной р/с

Номер счета: 40332810330000000117

БИК: 045773756

Банк: ОАО АКБ «Пермь»

К/с: 30101810200000000756

Город: г. Пермь

Юридический адрес: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Героев Хасана, дом 7, корпус А, офис 221

Фактический адрес: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Героев Хасана, дом 7, корпус А, офис 221

Телефоны: 212-88-75

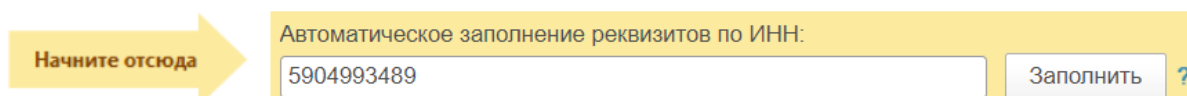
Ответственные лица

Директор: Левина Ольга Александровна, 12.07.1980, паспорт гражданина РФ 57 08 312934, дата выдачи 10.07.2005, Отделом УФМС по Индустриальному р-ну г. Перми, код подразделения 210-200

Гл. бухгалтер: Бусыгина Марина Геннадьевна, 11.03.1985, паспорт гражданина РФ 58 08 322935, дата выдачи 15.03.2010, Отделом УФМС по Индустриальному р-ну г. Перми, код подразделения 210-200

Кассир: Бусыгина Марина Геннадьевна

Необходимо перейти в раздел Меню «Главное», подраздел «Организации». Внести новый элемент по кнопке – «создать» и выбрать соответствующие данные. В открывшемся диалоговом окне заполнить ИНН.



Начните отсюда

Автоматическое заполнение реквизитов по ИНН:

5904993489

Заполнить ?

Большая часть информации по организации заполнится автоматически. Сохранить данные по кнопке Записать.

В случае не заполнения информации автоматически, данные вносятся вручную.

В части «Подписи» заполнить информацию по ответственным лицам.

✓ Подписи

Руководитель:	Левина Ольга Александровна	▼	☒	директор	▼	☒	История
Главный бухгалтер:	Бусыгина Марина Геннадьевна	▼	☒	бухгалтер	▼	☒	История
Кассир:	Бусыгина Марина Геннадьевна	▼	☒	кассир	▼	☒	История

Добавить новую информацию можно через стрелочку вниз  нажимаем  и заполняем данные.

Далее в верхней части окна выбрать меню банковские счета

[Основное](#) **[Банковские счета](#)** [Подразделения](#) [Учетная политика](#) [Лимиты остатка кассы](#) [Регистрации в налоговых органах](#)

По кнопке «Создать» - дополнительно ввести Номер банковского счета.

☆ 40332810330000000117, БАНК ПЕРМЬ (АО) (Банковский счет)

Записать и закрыть Записать

Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Банк: **045773756 БАНК ПЕРМЬ (АО)** ▼ ☒

Номер счета: 40332810330000000117 [Подключить обмен с СБП](#)

Валюта счета: руб.

> Расчеты через банк-корреспондент
> Корпоративные карты
> Дополнительные реквизиты QR кода для оплаты ?

✓ Прочее

Дата открытия: . . . ☒ Дата закрытия: . . . ☒

Сохранить изменения.

На так же в диалоговом окне «Организация» заполняется меню «Учетная политика».

ЗАДАНИЕ 1.2. Заполнить данные по учетной политике

Необходимо перейти в диалоговом окне «Организация» в меню «Учетная политика». Установить флаг – учет выпуска продукции по данным продаж. В учете затрат – проверить, чтобы отражался счет – 20.01 «Основное производство». В строке «Счет предназначен для ежемесячного калькулирования фактической себестоимости продукции (услуг), установить курсор на фразу «Фактической себестоимости» и в открывшемся окне установить флаг на «Используется плановая себестоимость».

← → Учетная политика *

Записать и закрыть Записать Печать ▾

Организация: ▾

Применяется с: ...

Учет выпуска продукции по данным продаж

Выпуск продукции автоматически оформляется при продаже, если ранее он не был оформлен специальным документом. Подробнее в [Статье на Vuh.ru](#)

Способ оценки МПЗ:

По средней

По ФИФО ?

Способ оценки товаров в рознице:

По стоимости приобретения

По продажной стоимости ?

Учитывать возвратную тару за балансом: ?

С 2021 года (рекомендуется)

С 2022 года

✓ Учет затрат

Затраты учитываются на счете [20.01 "Основное производство"](#).
 Счет предназначен для ежемесячного калькулирования [фактической себестоимости](#) продукции (услуг).
 Затраты на счете учитываются в разрезе [номенклатурных групп, статей затрат и наименований продукции \(услуг\)](#).
 Затраты распределяются между наименованиями продукции (услуг) пропорционально [суммам всех прямых затрат](#).
 Учет незавершенного производства [не ведется](#).

Остальные настройки оставить без изменения. «Записать и закрыть» окна.

В начале работы с программой необходимо создать структуру организации и вести необходимые подразделения.

ЗАДАНИЕ 1.3. Внести подразделения организации

- Администрация
- Транспортный цех
- Столярный цех

Необходимо перейти в раздел Меню «Главное» открыть подраздел «Организации», открыть созданную организацию и в открывшемся диалоговом окне в верхней части меню выбрать «Подразделения». «Создать» новые записи, в них ввести названия подразделений. Основное подразделение, заменить на Администрацию.

← → ☆ ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО (Организация)

[Основное](#) [Банковские счета](#) [Подразделения](#) [Учетная политика](#) [Лимиты остатка кассы](#) [Регистрации в налоговых органах](#)

Подразделения

Организация:

✓	Наименование
▶ =	Администрация
▶ =	Столярный цех
▶ =	Транспортный цех

2. Первичное заполнение справочников

Справочники представляют собой объект программы, предназначенный для хранения условно постоянной информации. Обычно в виде справочников организуются списки материалов, товаров, организаций, сотрудников. Любой справочник состоит из элементов, каждый из которых описывается некоторым множеством значений – реквизитов.

Существует несколько способов обращения к справочникам. Универсальный – через меню «Справочники».

Для того, чтобы выполнить какие-либо действия со справочником нужно его открыть. Все действия, которые можно выполнить с текущим справочником описаны в меню «Действия» («Еще»). Если какое-то действие невозможно выполнить в данный момент, оно становится недоступным. Чтобы ввести новый элемент в справочник нужно выбрать пункт «Создать» в меню Действия, либо нажать кнопку Insert на клавиатуре, либо на соответствующую пиктограмму.

Чтобы ввести новую группу в справочник, выбираем в меню действия пункт «Создать Группу», либо соответствующую пиктограмму. Чтобы ввести элемент в группу, нужно сначала ее раскрыть двойным щелчком мыши. Элементы справочника можно копировать и редактировать через соответствующие пункты меню действия. И переносить из группы в группу с помощью пиктограммы «Переместить в группу».

«Удаление» элемента справочника происходит в два этапа.

Сначала элементы, которые необходимо удалить помечаются на удаление через команду «Пометить на удаление» в меню «Действия» или нажатием пиктограммы на панели инструментов. Отменить удаление можно соответствующей командой «Снять пометку» в меню «Действия».

Далее производится удаление помеченных объектов. В разделе меню «Администрирование» в блоке «Сервис» необходимо выбрать команду «Удаление помеченных объектов», после чего откроется окно «Удаления помеченных объектов», в котором выбираем необходимые документы для удаления и нажимаем кнопку «Удалить выбранные».

Справочник контрагенты

Введение сведений о контрагенте выполняется в форме элемента справочника «Контрагенты» по кнопке «Создать». Код контрагенту присваивается Программой автоматически после записи данных. В форме последовательно заполняются все поля, переход между полями можно осуществлять кнопками клавиатуры Tab или Enter. По окончании заполнения данных документ необходимо «Записать и закрыть».

Обратите внимание, что некоторые поля являются обязательными для заполнения – они выделены красным подчеркиванием.

Рекомендации по заполнению справочников: при заведении контрагентов в поле «Наименование» лучше указывать сначала наименование организации, а потом организационно-правовую форму и не использовать кавычки, так как все элементы справочника располагаются по алфавиту и так легче будет организовать поиск. В поле «Полное наименование» вводится название организации в соответствии в документами.

На закладке «Основное» так же имеются разделы: «Адрес и телефон» и «Контактное лицо». В каждом блоке имеется своя панель инструментов с пиктограммами. В разделе «Адреса» уже имеются строки с юридическим, фактическим и почтовым адресом. Для заполнения соответствующего поля нужно нажать на функцию «Заполнить». При этом откроется подчиненная форма для ввода данных. Ввод юридического, фактического и почтового адреса можно заполнить вручную или с использованием классификаторов. В Учебной версии программы классификаторы не загружены, т.к. файлы с ними достаточно

объемны. Если юридический, фактический и почтовый адрес совпадают, то достаточно заполнить только данные в юридическом адресе и поставить галочки совпадения.

В контактных данных доступны поля: телефон, факс, email, другие контакты.

Раздел «Контактное лицо» заполняется путем введения информации в форме «Контактное лицо» по кнопке «Добавить».

На закладках «Банковские счета» и «Договоры» своя панель инструментов. На закладке «Договоры» рекомендуется заводить договоры на каждую сделку для организации аналитического учета по сделкам.

Для физического лица форма элемента справочника не имеет отличия.

После окончания введения данных в форму необходимо нажать кнопку «Записать и закрыть» и все изменения записываются в базу данных.

ЗАДАНИЕ 2.1. Внести в справочник «Контрагенты» информацию об учредителях организации.

Необходимо перейти в раздел Меню «Справочники» подраздел «Контрагенты». «Создать» новые записи по учредительным организациям и заполнить данные.

При заполнении справочной информации о контрагентах, могут быть заполнены не все закладки.

ООО "НПО "ИМПУЛЬС"

Вид контрагента: Юридическое лицо

наименование в программе: НПО ИМПУЛЬС ООО

ИНН/КПП: 5903061324/590301001

Юридический адрес:

614046, Пермский край, г. Пермь, ул. Барамзиной, дом 42, корпус 2

Телефоны: 222-23-32

Название банка: ПАО СБЕРБАНК

Расчетный счет: 40802810100000000713

БИК: 044525225 Корр. счет: 30101810400000000225


Указывать КПП плательщика: во всех платежных поручениях

Договор - Основной договор (вид: с поставщиком)

Ведение взаиморасчетов - по договору в целом ;(дополнительная информация)

Номер -1; от 10.01.2022; Срок действия 31.01.2022

Валюта – рубли.

Вид расчетов (через стрелочку вниз  создать новый элемент) – «по договору в целом». «Записать и закрыть».

← → ☆ НПО ИМПУЛЬС ООО (Контрагент)

Основное | **Документы** | Договоры | Банковские счета | Контактные лица | Счета расчетов с контрагентами | Лицензии поставщиков алкогольной продукции

Записать и закрыть | Записать | Заполнить - | Досье | ЭДО - | Конверт

Вид контрагента: **Юридическое лицо**

Наименование для документов: ООО "НПО "ИМПУЛЬС" ? История

Наименование в программе: НПО ИМПУЛЬС ООО ... ?

В группе: []

Страна регистрации: РОССИЯ []

ИНН: 5903061324 [Заполнить по ИНН]

КПП: 590301001 [История]

ОГРН: 1105903003590

Комментарий: []

> Основной банковский счет: 40802810100000000713, 044525225 ПАО СБЕРБАНК
 > Адрес и телефон: 614046, Пермский край, г. Пермь, ул. Барамзиной, дом 42, корпус 2
 > Контактное лицо: Смирнов Петр Сергеевич, Генеральный Директор (Генеральный Директор)
 > Дополнительная информация

Задолженности нет

ООО «ТОП-ИНВЕСТ»

Вид контрагента: Юридическое лицо

Наименование в программе ТОП – ИНВЕСТ ООО

ИНН/КПП: 7709651189/ 770901001

Юридический адрес: 109147, Москва г, ул. Воронцовская, дом 35Б, корпус 2

Название банка: ПАО СБЕРБАНК

Расчетный счет: 40702810340000010964

БИК: 044525225 Корр. счет: 30101810400000000225

Указывать КПП плательщика: во всех платежных поручениях

Телефоны: 234-23-34

Договор - Основной договор (вид: с покупателем) № 1 от 10.01.22

Ведение взаиморасчетов - по договору в целом (Дополнительная информация)

Валюта - рубли.

ЗАДАНИЕ 2.2.

Изменить структуру справочника «Контрагенты»: создать новую группу «Юридические лица».

Перенести существующих контрагентов-учредителей в созданную папку

Для переноса созданных контрагентов в соответствующую группу, необходимо установить курсор на нужном элементе, нажать левую кнопку мыши и не отпуская перенести элемент в нужную папку.

← → ☆ Контрагенты

Основное | **Счета расчетов с контрагентами**

Создать | Создать группу | Досье | ЭДО - | Загрузить | Конверт

Наименование в программе	ИНН	Полное наименование
Юридические лица		
Юридические лица		
НПО ИМПУЛЬС ООО	5903061324	ООО "НПО "ИМПУЛЬС"
ТОП-ИНВЕСТ ООО	7709651189	ООО "ТОП-ИНВЕСТ"

ЗАДАНИЕ 2.3.

Заполнить справочник «Физические лица».

Необходимо перейти в раздел Меню «Справочники» подраздел «Физические лица». «Создать» новые записи по учредительным организациям и заполнить данные.

Доськин Ефим Давидович

Вид контрагента: Физическое лицо

Документ: Паспорт. 57 04 № 234512, выдан 12.07.2004 г. УВД Московского района г. Казани

Адрес: 129282, г. Москва, ул. Тополевая д. 35, кв.125

Телефон: 248-99-45

Чурбанов Виктор Александрович

Вид контрагента: Физическое лицо

Документ: Паспорт. 57 04 № 236678, выдан 12.12.2001 г. 105 о/м г. Москвы

Адрес: 129782, Московская обл., пос. Белые Столбы, ул. Столбовая, д. 25

Телефон: 564-23-24

Шурупов Евгений Леонидович

Вид контрагента: Физическое лицо

Документ: Паспорт. 57 04 № 2458978, выдан 19.04.2001 г. 105 о/м г. Москвы

Адрес: 129112, г. Москва, Ленинский проспект, д. 1, кв.45

Телефоны: 204-13-74

ФИО	Код	ИНН
учредители	00-0000007	
Доськин Ефим Давидович	00-0000004	
Чурбанов Виктор Александрович	00-0000005	
Шурупов Евгений Леонидович	00-0000006	

3. Формирование уставного капитала

В бухгалтерии имеется несколько способов регистрации хозяйственных операций: ввод проводок вручную, типовая операция (пользователь один раз создает шаблон, а затем пользуется им для введения аналогичных операций), настроенные документы (введение данных в форму документа с автоматическим формированием проводок).

Для введения проводок вручную используется раздел меню «Операции», пункт «Операции, введенные вручную». В меню «Действия» выбирают команду «Создать», либо нажимают соответствующую пиктограмму, либо кнопку клавиатуры Insert.

Форма «Операция» состоит из шапки, куда вводятся общие для операции данные (обязательно номер и дата, сумма операции считается автоматически) и табличной части с двумя закладками для бухгалтерского и налогового учета. Табличная часть имеет свою панель инструментов. Строки в таблицу добавляются через команду «Действия», либо Insert, либо по пиктограмме «Добавить». Проводки можно вводить копированием и помечать на удаление.

Запись документа «Операция» в Базу производится по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть». В первом случае форма остается открытой, во втором – закрывается. При записи документа производится движение по регистрам бухгалтерии «Журнал проводок».

ЗАДАНИЕ 3.1 Согласно учредительным документам, уставной капитал ООО «Парма», зарегистрированного 05.03.2014 г., составляет 205 тыс. руб. Доли участников распределены следующим образом:

Юридические лица:

НПО «Импульс»	55 000 руб.
ООО «ТОП-ИНВЕСТ»	75 000 руб.

Физические лица:

Доськин Е.А.	30 000 руб.
Чурбанов В.А.	25 000 руб.
Шурупов Е.Л.	20 000 руб.

Необходимо перейти в раздел меню «Операции» подраздел «Формирование уставного капитала», нажать кнопку «Создать». Заполнить документ, согласно информации в рисунке ниже.

← → ☆ Формирование уставного капитала от 10.01.2022 12:00:00 *


Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Списание учредителей

Дата: 10.01.2022 12:00:00 Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Добавить Удалить ↑ ↓

N	Учредитель	Взнос, руб.
1	НПО ИМПУЛЬС ООО	55 000,00
2	ТОП-ИНВЕСТ ООО	75 000,00
3	Доськин Ефим Давидович	30 000,00
4	Чурбанов Виктор Александрович	25 000,00
5	Шурупов Евгений Леонидович	20 000,00

По кнопке  посмотреть проводки документа

 Бухгалтерский и налоговый учет (5)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма НУ Д
10.01.2022	75.01	80.09	55 000,00	
	1 НПО ИМПУЛЬС ООО	НПО ИМПУЛЬС ООО	Формирование уста...	
10.01.2022	75.01	80.09	75 000,00	
	2 ТОП-ИНВЕСТ ООО	ТОП-ИНВЕСТ ООО	Формирование уста...	
10.01.2022	75.01	80.09	30 000,00	
	3 Доськин Ефим Давидович	Доськин Ефим Давидович	Формирование уста...	
10.01.2022	75.01	80.09	25 000,00	
	4 Чурбанов Виктор Александрович	Чурбанов Виктор Александрович	Формирование уста...	
10.01.2022	75.01	80.09	20 000,00	
	5 Шурупов Евгений Леонидович	Шурупов Евгений Леонидович	Формирование уста...	

По кнопке «Список учредителей» посмотреть печатную форму.

← → Формирование уставного капитала от 10.01.2022 12:00:00

Печать Копий: 1

Список участников Общества с ограниченной ответственностью "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА" по состоянию на 10 января 2022 г.

ОГРН: 1145958008460
ИНН: 5904993489
Место нахождения: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Героев Хасана, дом 7, корпус А, офис 221
Размер уставного капитала: 205 000,00 рублей (Двести пять тысяч рублей 00 копеек)

№	Данные участника	Размер доли	Номинальная стоимость (руб)	Форма оплаты
1	ООО "НПО "ИМПУЛЬС" (ОГРН 1105903003590, ИНН 5903061324, КПП 590301001, адрес места нахождения: 614046, Пермский край, г. Пермь, ул. Барамзиной Татьяны, дом 42, корпус 2)	26,83%	55 000,00	Денежные средства
2	ООО "ТОП-ИНВЕСТ" (ОГРН 1057749565268, ИНН 7709651189, КПП 770901001, адрес места нахождения: 109147, Москва г. ул. Воронцовская, дом 35Б, корпус 2)	36,59%	75 000,00	Денежные средства
3	Доськин Ефим Давидович (зарегистрирован по адресу:)	14,63%	30 000,00	Денежные средства
4	Чурбанов Виктор Александрович (зарегистрирован по адресу:)	12,2%	25 000,00	Денежные средства
5	Шурупов Евгений Леонидович (зарегистрирован по адресу:)	9,75%	20 000,00	Денежные средства

Директор _____ Подпись _____ Левина О. А. _____ Расшифровка подписи _____

Сохранить по кнопке «Провести и закрыть».

В ходе учета хозяйственных операций система изменяет регистры учета. По запросу пользователя программа формирует различного вида отчеты за заданный период.

Стандартные отчеты – входят в состав типовой конфигурации (Оборотно-сальдовая ведомость (далее – ОСВ), ОСВ по счету, обороты счета, анализ счета, шахматная ведомость). ОСВ по счету – это регистр, в котором для счета приводятся остатки на начало, обороты по дебету и кредиту и остатки на конец периода по отдельным объектам. Экранная форма ОСВ по счету открывается из меню «Отчеты», пунктом «ОСВ по счету». По кнопке «Показать настройки» открывается форма для настройки параметров отчета.

ЗАДАНИЕ 3.2. Сформировать «Оборотно-сальдовую ведомость» по счету 75.01 (Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал) на период с 01.01.2022 по 31.01.2022. Проверить по ней правильность ввода проводок.

Необходимо перейти в раздел меню «Отчеты» выбрать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету». «Сформировать» документ по счету 75.01.

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 75 за Январь 2022 г. ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022 Счет: 75 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 75 за Январь 2022 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет Учредители	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
75			205 000,00		205 000,00	
Доськин Ефим Давидович			30 000,00		30 000,00	
НПО ИМПУЛЬС ООО			55 000,00		55 000,00	
ТОП-ИНВЕСТ ООО			75 000,00		75 000,00	
Чурбанов Виктор Александрович			25 000,00		25 000,00	
Шурупов Евгений Леонидович			20 000,00		20 000,00	
Итого			205 000,00		205 000,00	

Формы документов.

В программе 1С Предприятие информация о хозяйственных операциях, совершаемых на предприятии, может вводиться при помощи документов и сохраняться в журналах документов. Документы разбиты по журналам по виду. Например, кассовые документы

хранятся в журнале Кассовые документы. В журнале по каждому документу отдельной строкой отображается краткая информация.

Документы позволяют:

- Вводить информацию о совершении хозяйственной операции,
- Формировать печатную форму первичного учетного документа,
- На основании введенной в форму информации автоматически формировать по заранее описанным алгоритмам необходимые бухгалтерские проводки.

Создать новый документ можно несколькими способами: находясь в журнале нужных документов кнопкой Insert или через меню Действия командой Добавить. Либо пиктограммой нужного документа в схеме работы на панели функций, где документы расположены по разделам учета.

При создании нового документа в заголовке окна документа, после его названия, можно заметить звездочку "*". Это означает, что данные документа изменены, но документ еще не записан. После записи звездочка из заголовка исчезнет.

Данные, которые предстоит ввести в документ, логические делятся на две части. Первая часть - это реквизиты документа, которые присутствуют на нем в единственном числе. Например - документ имеет лишь одну дату и один номер. Эти данные обычно расположены в верхней части документа (хотя бывают и исключения), часто их называют реквизитами шапки документа.

В нижней части документа вы может быть расположена таблица, либо несколько вкладок. Как правило, табличная часть имеет свою панель инструментов.

Документ, после того, как введены данные, предусмотренные его формой, можно

либо просто записать, нажав на кнопку Записать,

либо записать и провести, нажав на кнопку ОК,

либо отказаться от работы с документом, нажав на кнопку Закрыть и ответив Нет на вопрос системы о том, хотите ли вы сохранять изменения в документе.

Нужно понимать, что понятия "проведение" и "запись" имеют различное значение. Если вы запишете документ - он будет сохранен в базе данных, однако он не произведет никаких изменений в учете. А именно, он не сформирует движений по регистрам. Если же документ проводится - он и записывается в базу данных и изменяет различные регистры, создавая, модифицируя, удаляя записи в регистрах.

При необходимости заполненный документ можно распечатать по кнопке Печать. Для того, чтобы узнать как будет выглядеть документ на бумаге в окне печатной формы выберите меню Файл, команду Просмотр. В команде меню Файл/Параметры страницы можно изменить настройки печати.

!!! Из учебной версии программы печатные формы документов на распечатываются.

Действия с документами из журнала документов.

В любой момент пользователь может найти ранее введенный документ в журнале документов (Общем или по разделам учета), который можно найти в левом нижнем углу панели функций, и произвести в нем следующие действия:

- Открыть для просмотра и редактирования (двойным щелчком мыши)
- Пометить на удаление/отменить пометку
- Сделать непроведенным
- Просмотреть проводки документа
- Ввести документ на основании.

Для всех этих действий используется меню Действия журнала документов, либо соответствующие пиктограммы на панели инструментов журнала.

4. Кассовые операции

Для учета кассовых операций предназначен счет 50 Касса, в нем в программе открыты субсчета:

T 50	Касса	Статьи движения денежных средств (об)	A	
T 50.01	Касса организации	Статьи движения денежных средств (об)	A	
T 50.02	Операционная касса	Статьи движения денежных средств (об)	A	
T 50.03	Денежные документы	Денежные документы	A	✓
T 50.04	Касса по деятельности платежного агента	Статьи движения денежных средств (об)	A	
T 50.21	Касса организации (в валюте)	Статьи движения денежных средств (об)	A	✓
T 50.23	Денежные документы (в валюте)	Денежные документы	A	✓ ✓

Аналитический учет ведется в разрезе субконто Движения денежных средств. Данный справочник заполняется при первом пуске программы и может быть изменен пользователем.

Наименование	↓	Вид движения	Код
Выручка от продажи внеоборотных активов (...)		Выручка от продажи внеоборотных актив...	00-000001
Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных ...		Оплата товаров, работ, услуг, сырья и ин...	00-000002
Оплата труда		Оплата труда	00-000003
Поступление от продажи продукции и товаро...		Поступление от продажи продукции и тов...	00-000005
Приобретение, создание, модернизация и ре...		Приобретение, создание, модернизация и...	00-000004

Для учета кассовых операций в программе созданы документы **Приходный кассовый ордер**, **Расходный кассовый ордер**, а так же отчет **Кассовая книга**.

ЗАДАНИЕ 4.1. Согласно учредительному договору каждый участник ЗАО должен внести на счет предприятия не менее 50% своей доли в уставном капитале в виде денежного взноса на расчетный счет предприятия или в кассу. Оставшаяся часть оплачивается участниками в любой форме в течение первого года функционирования предприятия.

10.01.2022 в кассу предприятия учредителями - физическими лицами в качестве взносов в уставной капитал были внесены следующие суммы:

№ п/п	Учредитель	Сумма (руб.)	Счет расчетов
1	Доськин Е.Д.	15 000.00	75.01
2	Чурбанов В.А.	12 500.00	75.01
3	Шурупов Е.Л.	10 000.00	75.01
Итого		37 500.00	

Необходимо отразить приход наличных денег в кассу предприятия с помощью **трех** документов «Приходный кассовый ордер»

Сделать это можно **Меню Банк и касса/Кассовые документы-Поступление**
 В окне выбор вида операции выбираем «Взнос в уставной капитал»
 Последовательно заполняем все поля документа. Контрагент Доскин Е.Д.

Приходный кассовый ордер формирует проводку Д50.1 К 75.01 . (можно посмотреть по пиктограмме Дт/Кт).

← → ☆ Движения документа: Поступление наличных 0000-000001 от 10.01.2022 12:00:01

Записать и закрыть

Обновить

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (1)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма НУ Дт
10.01.2022	50.01	75.01	15 000,00	
	1 Поступления от учредителей	Доськин Ефим Давидович	Оплата доли в уст...	

Также документ имеет печатную форму, которую можно сформировать по кнопке



 Приходный кассовый ордер (КО-1)

Документ записываем и проводим.

Аналогично создаем остальные приходно – кассовые ордера.

← → ☆ Кассовые документы

Получатель / Плательщик: Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

+ Поступление - Выдача  Кассовая книга  Печать - Создать на основании Поиск (Ctrl+F)

Дата	Номер	Приход	Расход	Валюта	Контрагент	Вид операции	Организация	Комментарий
10.01.2022	0000-000003	10 000,00		руб.	Шурупов Евгений Леонидович	Внос в уставный ...	ФАБРИКА МЕБЕЛ...	
10.01.2022	0000-000001	15 000,00		руб.	Доськин Ефим Давидович	Внос в уставный ...	ФАБРИКА МЕБЕЛ...	
10.01.2022	0000-000002	12 500,00		руб.	Чурбанов Виктор Александрович	Внос в уставный ...	ФАБРИКА МЕБЕЛ...	

ЗАДАНИЕ 4.2. 10.01.2021 на конец рабочего дня необходимо сформировать кассовую книгу, отражающую все кассовые операции за день.

Меню Банк и касса /Кассовая книга. Устанавливаем период и нажимаем **кн.** Сформировать. Листы кассовой книги формируются автоматически.

← → ☆ Кассовая книга за Январь 2022 г.

Период: 01.01.2022 - 31.01.2022 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать

Показать настройки



Печать



Σ 0,00

Еще -

КАССА за 10 января 2022 г. Лист 1 КАССА за 10 января 2022 г. Лис

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.	Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.
1			0=00	X			0=00	
	Остаток на начало дня					Остаток на начало дня		
3	Принято от Шурупов Е. Л.	75.01	10 000=00		3	Принято от Шурупов Е. Л.	75.01	10 000=00
1	Принято от Доськин Е. Д.	75.01	15 000=00		1	Принято от Доськин Е. Д.	75.01	15 000=00
2	Принято от Чурбанов В. А.	75.01	12 500=00		2	Принято от Чурбанов В. А.	75.01	12 500=00
	Итого за день		37 500=00			Итого за день		37 500=00
	Остаток на конец дня		37 500=00	X		Остаток на конец дня		37 500=00
	в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии			X		в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии		
Кассир	Бусыгина М. Г.				Кассир	Бусыгина М. Г.		
	подпись расшифровка подписи					подпись расшифровка подписи		
	Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве Три приходных и - получил.					Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве Три приходных и - получил.		
Бухгалтер	Бусыгина М. Г.				Бухгалтер	Бусыгина М. Г.		
	подпись расшифровка подписи					подпись расшифровка подписи		

ЗАДАНИЕ 4.3. Определите оставшуюся задолженность каждого учредителя перед предприятием по вкладам в уставный фонд после первого денежного взноса. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 75.01

Меню Отчеты – Оборотно – сальдовая ведомость по счету.

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 75 за Январь 2022 г. ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022 Счет: 75 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки Поиск Печать Регистр учета

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 75 за Январь 2022 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет Учредители	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
75			205 000,00	37 500,00	167 500,00	
Доськин Ефим Давидович			30 000,00	15 000,00	15 000,00	
НПО ИМПУЛЬС ООО			55 000,00		55 000,00	
ТОП-ИНВЕСТ ООО			75 000,00		75 000,00	
Чурбанов Виктор Александрович			25 000,00	12 500,00	12 500,00	
Шурупов Евгений Леонидович			20 000,00	10 000,00	10 000,00	
Итого			205 000,00	37 500,00	167 500,00	

Оборотно-сальдовой ведомости (меню – Отчеты) можно увидеть

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2022 г. ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки Поиск Печать Регистр учета

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2022 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
50			37 500,00		37 500,00	
75			205 000,00	37 500,00	167 500,00	
80				205 000,00		205 000,00
Итого			242 500,00	242 500,00	205 000,00	205 000,00

5. Банковские операции

Для учета операций по расчетному счету предназначен счет 51. По счету ведется аналитический учет в разрезе субконто Банковские счета и Движения денежных средств. (Справочники Банковские счета и Движения денежных средств).

Документы раздела Банковские операции: Платежное поручение исходящее, Платежное поручение входящее, Платежный ордер поступление денежных средств, Банковская выписка.

ЗАДАНИЕ 5.1. По приказу руководителя предприятия № 4 от 10.01.2022 кассиром производится сдача наличных денежных средств, полученных в качестве вклада учредителей, в размере 37 500 руб. на расчетный счет 40332112330000000112 в АКБ «Пермь». Оформите документ Расходный кассовый ордер.

Меню Банк и Касса/ Кассовые документы – Выдача. Вид операции - Взнос наличными в банк. Последовательно заполняем все поля документа.

← → ☆ Выдача наличных (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Расходный кассовый ордер (КО-2) Создать на основании ▾

Номер: от: 10.01.2022 0:00:00 Счет учета: 50.01 ▾

Вид операции: Взнос наличными в банк ▾ Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО ▾

Сумма: Валюта: руб. ▾

Счет дебета: 51 ▾

Статья расходов: Внутреннее перемещение денежных средств ▾

> Реквизиты печатной формы

Комментарий:

Посмотреть проводки по документу и сформировать печатную форму документа. Сохранить документ по кнопке Провести и закрыть.

Сформировать Оборотно сальдовую ведомость по счету 50. Уточнить, что на 10.01.22 по счету 50, сальдо конечное 0

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 50 за Январь 2022 г. ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПА

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022 ... Счет: 50 ▾ ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета ▾

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 50 за Январь 2022 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет Статьи движения денежных средств	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
50			37 500,00	37 500,00		
Внутреннее перемещение денежных средств				37 500,00		
Поступления от учредителей			37 500,00			
Итого			37 500,00	37 500,00		

ЗАДАНИЕ 5.2. 10.01.2022 на расчетный счет предприятия учредителями - юридическими лицами в качестве взносов в уставный капитал (Счет БУ - 75.01) перечислены следующие суммы :

Контрагент - НПО ИМПУЛЬС ООО Сумма - 30 000 руб.

Контрагент - ТОП-ИНВЕСТ ООО, Сумма - 20 000 руб.

Оформите Два документа Поступление на расчетный счет.

Меню Банк и касса /Банковские выписки/ Поступление на расчетный счет.
В окне Вид операции документа выбираем Взнос в уставной капитал
Последовательно заполняем все поля документа.

← → ☆ Поступление на расчетный счет (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести ДТ КТ Создать на основании Чек

Дата: 10.01.2022 0:00:00 Счет учета: 51

По документу №: от: Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Вид операции: Взнос в уставный капитал

Плательщик: Юридическое лицо НПО ИМПУЛЬС ООО

Сумма: 30 000,00 руб.

Статья доходов: Поступления от учредителей

Назначение платежа: Взнос в УК

Комментарий:

Посмотреть созданные проводки по документу.

Бухгалтерский и налоговый учет (1)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма НУ Д
10.01.2022	51	75.01	30 000,00	
1	40332810330000000117, БАНК ПЕРМЬ (АО) Поступления от учредителей	НПО ИМПУЛЬС ООО	Оплата доли в уставном капитале	

Провести и закрыть документ.

Аналогично создаем документ поступления на расчетный счет для «Топ – Инвест»

← → ☆ Банковские выписки

Дата: Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

+ Поступление - Списание Загрузить ДТ КТ Подобрать Реестр документов Создать на основании Поиск (Ctrl+F)

Дата	Поступление	Списание	Назначение платежа	Контрагент	Вид операции	Вх.но
10.01.2022	30 000,00		Взнос в УК	НПО ИМПУЛЬС ООО	Взнос в уставный капитал	
10.01.2022	20 000,00		взнос в УК	ТОП-ИНВЕСТ ООО	Взнос в уставный капитал	

ЗАДАНИЕ 5.3. Сформируйте банковскую выписку на 10.01.2022. Проверьте правильность данных:

- остаток на конец дня 87 500 руб.

Закладка Банк и касса , Банковские выписки.

Отчеты – Оборотно – сальдовая ведомость по счету 51

6. Учет расчетов с поставщиками

ЗАДАНИЕ 6.1. Занести в список контрагентов предприятия завод «Фрезер»:

На закладке **Общие**

- Наименование: Фрезер
- Полное наименование: Инструментальный завод «Фрезер»
- ИНН/КПП: 7721260008/ 772101001

Р/с: 40702810300000000215 в банке: ПАО СБЕРБАНК 30101810400000000225

БИК: 044525225, К/с: 30101810800000000272

Меню – Справочники - Контрагенты

Так как в базе нет данных по номенклатуре создадим Номенклатурную группу Оборудование (основные средства) . Меню Справочник – Номенклатура – Создать.

Номенклатура

Основное | Виды номенклатуры | Счета учета номенклатуры | Типы цен номенклатуры | Сведен

Создать | Создать группу | Загрузить | Выгрузить | Печать

Наименование | Артикул

Оборудование (Основные средства)

Оборудование (Основные средства) (Номенкл...)

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

Наименование: Оборудование (Основные средства)

Вид номенклатуры: Оборудование (объекты основных средств)

ЗАДАНИЕ 6.2. 11.01.2022 ООО «Парма» получило от завода «Фрезер» счет № 345/21 от 11.01.2022. Счет выписан на поставку производственного оборудования «Станок сверлильный СДС-1» в количестве 1 шт. на сумму 12 000 руб., включая НДС 20%.

Необходимо зарегистрировать данный счет (номер и дату) как основание для дальнейших расчетов.

Меню Покупки – счета от поставщиков. По кнопке Создать открыть счет для заполнения.

Счет от поставщика (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Счет на оплату | Создать на основании | ЭДО

Счет №: № 345/21 от: 11.01.2022 | Оплата до: 31.01.2022 | Не оплачен

Номер: | от: 11.01.2022 0:00:00 | Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Контрагент: ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР ООО | НДС в сумме

Договор: 345/21 от 11.01.2022

Товары и услуги (1) | Возвратная тара

Добавить | Подбор | Изменить

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
1	Станок сверлильный СДС-1	1,000 шт	12 000,00	12 000,00	20%	2 000,00	12 000,00

При заполнении счета, необходимо внести номенклатуру – Станок сверлильный СДС-1.

← → ☆ Станок сверлильный СДС-1 (Номенклатура)

Основное [Правила определения счетов учета](#) [Спецификации](#) [Назначения использо](#)

Записать и закрыть Записать Печать ▾

Вид номенклатуры: Оборудование (объекты основных средств) ▾

Наименование: Станок сверлильный СДС-1

Полное наименование: Станок сверлильный СДС-1

1С:Номенклатура: Выберите номенклатуру из сервиса ... × ▾

Маркировка и контроль: Нет ▾

Артикул: ?

Входит в группу: Оборудование (Основные средства) ▾

Единица: шт ▾ Штука

% НДС: 20% ▾ [История](#)

Цена продажи: 0,00 руб. ?

Производитель: ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР ООО ▾

Комментарий:

[Описание](#)
[Производство](#)
[Материальное оборудование и сервис, вывешенное отрубишем](#)

А так же заполнить договор с поставщиком

← → ☆ 345/21 от 11.01.2022 (Договор)

Основное [Документы](#) [Счета расчетов с контрагентами](#)

Записать и закрыть Записать Печать ▾

Вид договора: С поставщиком ▾ Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО ▾

Номер договора: 345/21 от: 11.01.2022 Контрагент: ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР ООО ▾

Наименование: 345/21 от 11.01.2022

Комментарий:

Расчеты

Цена в: руб. ▾

Срок оплаты: не позднее ▾ 31.01.2022

[НДС: ставка в документах определяется автоматически](#)
[Подписи](#)
[Обеспечения обязательств](#)
[Дополнительная информация](#)

Посмотреть печатную форму по кнопке Счет на оплату.

ЗАДАНИЕ 6.3. Выпишите платежное поручение № 1 по счету **№ 345/21 от 11.01.2022** на сумму 12 000 и оформите факт оплаты.

Меню Покупки – Счета от поставщиков. Находим созданный счет и по кнопке Создать на основании, выберем платежное поручение.

← → ☆ Счета от поставщиков

Контрагент: Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Создать Загрузить ▾ Печать ▾ Создать на основании ▾ Изменить статус ЭДО ▾ Поиск (Ctrl+F)

Дата	Номер	Контрагент	Организация	Дата вх.	Номер вх.	Комм
11.01.2022	0000-000001	ИНСТРУМЕ	ФАБРИКА МЕБЕ...	11.01.2022	№ 345/21	

Выдача наличных
 Доверенность
Платежное поручение
 Поступление (акт, накладная, УПД)
 Списание с расчетного счета
 Счет покупателю

Бюджет сформировано платежное поручение

← → ☆ Платежное поручение (создание)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Настройка | Платежное поручение | Создать на основании -

Номер: [] от: 25.08.2022 0:00:00 [Повторить платеж?](#)

Вид операции: Оплата поставщику | Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Получатель: ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР ООО | ИНН 5904993489, КПП <не требуется>, ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
ИНН 7721260008, КПП 772101001, ООО "ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР"

Статья расходов: Оплата поставщикам (подрядчикам)

Счет получателя: 40702810300000000215, ПАО СБЕРБАНК | Вид платежа: []

Договор: 345/21 от 11.01.2022 | Очередность: 5 | Прочие платежи (в т.ч. налоги и взносы)

Сумма платежа: 12 000,00 | Идентификатор платежа: []

Ставка НДС: 20% | Сумма НДС: 2 000,00

Назначение платежа: Оплата по счету № № 345/21 от 11.01.2022
Сумма 12000-00
В т.ч. НДС (20%) 2000-00

Состояние: [] [Ввести документ списания с расчетного счета](#)

Комментарий: []

Активация Windows

Документ формирует печатную форму.

В поле *Состояние* поставьте «Оплачено» и нажмите «[Вести документ списания с расчетного счета](#)», автоматически сформируется документ «Списание с расчетного счета». Поставить дату 11.01.2022.

← → ☆ Списание с расчетного счета (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Дт/Кт | Создать на основании - | Чек

Дата: 11.01.2022 0:00:00 | Счет учета: 51

По документу №: 1 от: 11.01.2022 | Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Вид операции: Оплата поставщику

Получатель: ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР ООО

Сумма: 12 000,00 руб. [Разбить платеж](#)

Договор: 345/21 от 11.01.2022 | Счет расчетов: 60.01 | Счет авансов: 60.02

Счет на оплату: Счет от поставщика 0000-000001 от 11.01.2022 12:00:00 | Погашение задолженности: Автоматически

Ставка НДС: 20% | Сумма НДС: 2 000,00

Статья расходов: Оплата поставщикам (подрядчикам)

Назначение платежа: Оплата по счету № № 345/21 от 11.01.2022 Сумма 12000-00 В т.ч. НДС (20%) 2000-00

Подтверждено выпиской банка: [Платежное поручение № 1 от 11.01.2022](#)

Комментарий: []

Провести и сохранить все документы. Закрыть. Найти созданную выписку (Меню Банк и касса). По кнопке Дт/Кт смотрим, какие проводки сформировал данный документ (в нашем случае программа сформировала проводку Дт 60.02 Кт 51, т.е. расценила этот платеж, как аванс поставщику). Закройте окна.

ЗАДАНИЕ 6.4. Сформируйте банковскую выписку на дату 11.01.2022.

Проверьте правильность данных;

- остаток на начало дня 87 500 руб.;
- расход 12 000 руб.;
- остаток на конец дня 75 500 руб.

Платежные поручения можно выписывать не на основании Счета от поставщиков. Для этого в Меню Банк и касса выбрать Платежное поручение и последовательно заполнить все поля.

ЗАДАНИЕ 6.5. Выпишите платежное поручение исходящее № 2 на оплату счета завода «Фрезер» № 231/37 от 11.01.2022 за поставку инструментов на сумму 3 600 руб., включая НДС 20%.

Меню Банк и касса /Платежное поручение
Оплачено !!! не ставим. ОК.

← → ☆ Платежное поручение 0000-000002 от 11.01.2022 12:00:02

Провести и закрыть Записать Провести Настройка Платежное поручение Создать на основании ▾

Номер: 0000-000002 от: 11.01.2022 12:00:02 [Повторить платеж?](#)

Вид операции: **Оплата поставщику** Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Получатель: ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР ООО [Досье](#) ИНН 5904993489_КПП <не требуется>_ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
ИНН 7721260008_КПП 772101001_ООО "ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР" Статья расходов: Оплата поставщикам (подрядчикам)

Счет получателя: 40702810300000000215, ПАО СБЕРБАНК Вид платежа:

Договор: № 231/37 от 11.01.2022 Очередность: 5 Прочие платежи (в т.ч. налоги и взносы)

Сумма платежа: 3 600,00 Идентификатор платежа:

Ставка НДС: 20% ?

Сумма НДС: 600,00 ?

Назначение платежа: Оплата по договору № 231/37 от 11.01.2022
Сумма 3600-00
В т.ч. НДС (20%) 600-00

Состояние: Подготовлено [Ввести документ списания с расчетного счета](#)

Комментарий:

Активация Windows

ЗАДАНИЕ 6.6. Выпишите платежное поручение исходящее № 3 на оплату счета НПО ИМПУЛЬС ООО № 31 от 11.01.2022 за поставку материалов на сумму 55 320 руб., включая НДС 20%.

Сформируйте банковскую выписку на 11.01.2022

Если вы правильно выполнили задания 6.5 и 6.6, то платежные поручения не сформировали проводок, и выписки на 11.01.2022 нет в списке.

Выписка за 11.01.2022 добавляется в окне Выписка банка по **Кн. Подобрать**. Выбираем счет и дату выписки – 11.01.2022. Отметьте галочками оба платежных поручения (Фрезер – 3600 и Импульс – 55320), нажмите **кн. Сформировать строки выписки** – платежные поручения добавятся в выписку.

Откройте Меню Банк и касса- Банковские выписки. Должно получиться

← → ☆ Банковские выписки

Дата: . . . Организация: ✓ ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

+ Поступление - Списание Загрузить Подобрать Ревестр документов Создать на основании Поиск (Ctrl+F)

Дата	Поступление	Списание	Назначение платежа	Контрагент	Вид операции	Вх.номер
10.01.2022	30 000,00		Внос в УК	НПО ИМПУЛЬС ООО	Внос в уставный капитал	
10.01.2022	20 000,00		внос в УК	ТОП-ИНВЕСТ ООО	Внос в уставный капитал	
11.01.2022		12 000,00	Оплата по счету № № 345/21 от 11.01.2022 С...	ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗ...	Оплата поставщику	1
11.01.2022		3 600,00	Оплата по договору № 231/37 от 11.01.2022 ...	ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗ...	Оплата поставщику	2
11.01.2022		55 320,00	Оплата по договору 31 от 11.01.2022 Сумма ...	НПО ИМПУЛЬС. ООО	Оплата поставщику	3

Проверьте:

- остаток на начало дня 75 500 руб.;
- расход 58 920 руб.;
- остаток на конец дня 16 580 руб.

ЗАДАНИЕ 6.7. Сформируйте ОСВ (оборотно-сальдовую ведомость) по счету 51 на 11.01.2022

Проверьте: обороты по дебету – 87 500 и по кредиту – 70 920, Сальдо конечное по дебету - 16580.

Меню Отчеты/ОСВ по счету. В открывшемся окне указываем период с 01.01 по 11.01.2022, счет – 51.

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51 за Январь 2022 г. ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022 Счет: 51 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки Поиск Ротация Печать Регистр учета

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51 за Январь 2022 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
51			87 500,00	70 920,00	16 580,00	
40332810330000000117, БАНК ПЕРМЬ (АО)			87 500,00	70 920,00	16 580,00	
Итого			87 500,00	70 920,00	16 580,00	

7. Расчеты с покупателями

ЗАДАНИЕ 7.1. Завести в справочник «Номенклатурные группы» значение главного вида основного производства предприятия «Парма»: *Офисная мебель*.

Меню Справочники Доходы и расходы /Номенклатурные группы/Добавить в поле *Наименование* вводим *Офисная мебель* (меняем название *Основная номенклатурная группа* на *офисную мебель*).

[Справочник Номенклатурные группы предназначен для учета затрат на производство и расчета фактической себестоимости продукции в разрезе номенклатурных групп.]

← → ☆ Офисная мебель (Номенклатурная группа)

Записать и закрыть Записать

Наименование:

Состав группы

Добавить

ЗАДАНИЕ 7.2. Занести в справочник «Типы цен номенклатуры» типы используемых цен.

- Основная цена закупки; цена включает НДС - да.
- Основная цена продажи; цена включает НДС - да.
- Плановая цена, цена включает НДС - нет

Меню Номенклатура/Типы цен номенклатуры в верхней части окна/ Создать

ЗАДАНИЕ 7.3. Завести в справочник «Номенклатура» карточки номенклатуры, выпускаемой предприятием «Парма».

Наименование	Ед.изм.	Номенклатурная группа	Ставка НДС
Стол «Директорский»	Шт.	Офисная мебель	20%
Стол «Клерк»	Шт.	Офисная мебель	20%

Меню Справочники / Номенклатура

Создать группу Продукция

The screenshot shows the 'Номенклатура' menu with the 'Создать группу' button highlighted. A dialog box titled 'Номенклатура (создание группы) *' is open, showing the 'Наименование' field with 'Продукция' and the 'Вид номенклатуры' dropdown menu also set to 'Продукция'.




вносим элементы в группу продукция.

The screenshot shows the 'Номенклатура (создание) *' dialog box. The 'Вид номенклатуры' is set to 'Продукция'. The 'Наименование' field contains 'Стол «Директорский»'. The 'Полное наименование' field also contains 'Стол «Директорский»'. The '1С:Номенклатура' dropdown is set to 'Выберите номенклатуру из сервиса'. The 'Маркировка и контроль' is set to 'Нет'. The 'Артикул' field is empty. The 'Входит в группу' dropdown is set to 'Продукция'. The 'Единица' dropdown is set to 'шт' (Штука). The '% НДС' dropdown is set to '20%' with a link to 'История'. The 'Цена продажи' field is set to '0,00 руб.'.

Получим

← → ☆ Номенклатура

Основное [Виды номенклатуры](#) [Счета учета номенклатуры](#) [Типы цен номенклатуры](#) [Сведения об алкогольной продукции](#) [Шаблоны ценников и этикеток](#)

Создать Создать группу   1С:Номенклатура - Загрузить Выгрузить  Печать - Поиск (Ctrl+F)




Наименование	↓	Артикул	Единица	% НДС
Продукция				
= Стол «Директорский»			шт	20%
= Стол «Клерк»			шт	20%



ЗАДАНИЕ 7.4. Ввести цены продажи на продукцию на 10.01.2022.


- Стол директорский - 1 475 руб.
- Стол клерк - 1 180 руб.





Меню Склад/Цены/ Установка цен номенклатуры/ Создать последовательно заполняем поля в соответствии с таблицей, по кнопке **Заполнить/** заполнить по номенклатуре. Цена – основная цена продажи, заполняем цены.

← → ☆ Установка цен номенклатуры 00-00000001 от 10.01.2022 12:00:00

Провести и закрыть Записать Провести   Печать - 

Номер: от:  

Тип цен:  Регистировать нулевые цены

  Подбор Изменить  

N	Номенклатура	Цена	Валюта
1	Стол «Директорский»	1 475,00	руб.
2	Стол «Клерк»	1 180,00	руб.

ЗАДАНИЕ 7.5. 14.01.2021 предприятием «Парма» заключен договор с «ТОП-ИНВЕСТ ООО» на поставку офисного оборудования № 2-ПК. Необходимо зарегистрировать данный договор (номер и дату) как основание для дальнейших расчетов.

Меню Справочники/Контрагенты, внутри карточки нужного контрагента в области *Договоры контрагента кн.* **Создать/в поле наименование** – номер и дату договора. Тип договора – с покупателем.

ЗАДАНИЕ 7.7. 14.01.2022 предприятию «Топ-Инвест» выписан **счет № 1** на предоплату за следующие товары

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма с	НДС
20%					
Стол «Директорский»	Шт.	20	1 475	29 500	
Стол «Клерк»	Шт.	54	1 180	63 720	
Всего				93 220	

Меню Продажа/Счета покупателям /Создать.

По кнопке «НДС в сумме» в меню документа выбрать тип цен – основная цена продажи, табличную часть документа заполнить соответственно таблице. По **кн. Создать**– появляется новая строка в таблице.

В *графе Номенклатура* переходим в справочник Номенклатура/ выбираем группу Продукция/**Добавить** – вводим стол (наименование, ед.изм/ОК). Двойным щелчком мыши – заносим его в табличную часть документа. Вводим кол-во и цену.

Счет покупателю (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | СБП | ЭДО

Номер: [] от: 14.01.2022 0:00:00 | Повторять? | Статус: Не оплачен

Контрагент: ТОП-ИНВЕСТ ООО | Оплата до: 19.01.2022

Договор: № 2-ПК от 14.01.2022 | Новый | Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сюетка: не предоставлена | Тип цен: Основная цена продажи (НДС в сумме)

Способ доставки: Самовывоз

Товары и услуги (2) | Возвратная тара

N	Номенклатура	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Расходы на единицу
1	Стол «Директорский»	20,000	шт	1 475,00	29 500,00	20%	4 916,67	29 500,00	<_>
2	Стол «Клерк»	54,000	шт	1 180,00	63 720,00	20%	10 620,00	63 720,00	<_>

Всего: 93 220,00 руб. НДС (в т.ч.): 15 536,60

Проверить сумму документа и сумму НДС /по кн. Печать – формируем печатную форму счета/кн.ОК.

ЗАДАНИЕ 7.8. 15.01.2021 в соответствии с договором № 2-ПК от 14.01.2022 предприятием ООО «Парма» получена предоплата от «ТОП-ИНВЕСТ» ООО в счет предстоящей поставки офисной мебели. Факт предоплаты в сумме 93 220 руб. подтвержден выпиской с банковского счета от 17.01.2021 с приложением платежного поручения № 44. Из платежного поручения следует, что в сумму предоплаты включен НДС 20%. Необходимо отразить факт получения предоплаты в базе документом **поступление на расчетный счет на основании** выписанного ранее счета.

Меню Продажи/выбираем в списке документов счет на оплату/ **На основании**/ выбираем из списка **Поступление на расчетный счет /ОК**.

← → ☆ Счета покупателям

Контрагент: Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Создать Создать на основании ЭДО

Дата	Номер	Контрагент	Сумма	Комментарий	Сост
14.01.2022	0000-000001	ТОП-ИНВЕСТ ООО	93 220,00	ПАРМ...	

Оказание производственных услуг
Операция по платежной карте
Поступление на расчетный счет

В окне формы *Поступление на расчетный счет* автоматически заполнились все поля.

← → ☆ Поступление на расчетный счет (создание) *

Провести и закрыть Создать на основании

Дата: 17.01.2022 0:00:00 Счет учета: 51

По документу №: 44 от: 17.01.2022 Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Вид операции: Оплата от покупателя

Плательщик: ТОП-ИНВЕСТ ООО

Сумма: 93 220,00 руб. [Разбить платеж](#)

Договор: № 2-ПК от 14.01.2022 Счет расчетов: 62.01 Счет авансов: 62.02

Ставка НДС: 20% Погашение задолженности: Автоматически

Сумма НДС: 15 536,67

Счет на оплату: Счет покупателю 0000-000001 от 14.01.2022 12:00:00

Статья доходов: Оплата от покупателей

Назначение платежа:

Комментарий:

По кн. Дт/Кт смотрим проводки, сформированные документом (Д51-К62.02, т.е. программа расценила этот платеж как аванс от покупателя).

ЗАДАНИЕ 7.9. По банковской выписке от 17.01.2022г проверить правильность остатков на расчетном счете: Остаток на начало дня 16 580 руб.; Приход 93 220 руб.; Остаток на конец дня 109 800 руб.

Меню Банк/ Выписка банка/ выбрать дату 17.01.20212. Открыть двойным щелчком мыши.

← → ☆ Банковские выписки

Дата: Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Создать на основании

Дата	Поступление	Списание	Назначение платежа	Контрагент	Вид операции	Вх. номер
10.01.2022	30 000,00		Взнос в УК	НПО ИМПУЛЬС ООО	Взнос в уставный капитал	
10.01.2022	20 000,00		взнос в УК	ТОП-ИНВЕСТ ООО	Взнос в уставный капитал	
11.01.2022		12 000,00	Оплата по счету № № 345/21 от 11.01.2022 С...	ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗ...	Оплата поставщику	1
11.01.2022		3 600,00	Оплата по договору № 231/37 от 11.01.2022 ...	ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗ...	Оплата поставщику	2
11.01.2022		55 320,00	Оплата по договору 31 от 11.01.2022 Сумма ...	НПО ИМПУЛЬС ООО	Оплата поставщику	3
17.01.2022	93 220,00			ТОП-ИНВЕСТ ООО	Оплата от покупателя	44

8. Учет основных средств

Для хранения списка объектов основных средств (далее ОС) предназначен справочник Основные средства. Для учета ОС в плане счетов предназначены счета

01.1 – ОС в организации

01.2 - Выбытие ОС

08. 1 – Приобретение земельных участков

08.2 – Приобретение объектов природопользования

08.3 – Строительство объектов ОС

08.4 – Приобретение отдельных объектов ОС.

Приобретение за плату отдельных объектов ОС является наиболее распространенным вариантом поступления ОС в организацию. Для регистрации такого поступления предназначен документ Поступление товаров и услуг. Для передачи объекта ОС в подразделения используют документ Принятие к учету ОС. Ежемесячное начисление амортизации по объектам ОС осуществляется документом Закрытие месяца. Амортизация начисляется по ОС, у которых в регистрах сведений Начисление амортизации ОС(бухгалтерский учет), Начисление амортизации ОС(налоговый учет), Начисление амортизации ОС по базовой стоимости установлен признак начислять амортизацию.

Прежде чем приступить к учету ОС заполним необходимые справочники.

ЗАДАНИЕ 8.1. Заполнить справочник «Места хранения МПЗ»:

Наименование	Вид склада	Тип цен
Основной склад (создается автоматически)	Оптовый	Оптовая (проверить!)
Склад инструментов	Оптовый	Оптовая
Склад готовой продукции	Оптовый	Оптовая
Склад материалов	Оптовый	Оптовая

Меню Справочники /Склады (Места хранения)/кн.Создать.

← → ☆ Склад (создание)

Основное [Подключаемое оборудование](#) [Счета учета номенклатуры](#)

Записать и закрыть Записать

Группа:

Наименование:

Тип склада:

Тип цен:

Ответственное лицо:

Комментарий:

ЗАДАНИЕ 8.2 *Посмотреть* счета учета для всей группы номенклатуры Оборудование (Объекты ОС) для автоматического формирования записей на счетах БУ.

Счет учета БУ – 08.04;

Счет учета доходов от реализации БУ – 91.01; учета доходов от реализации НУ – 91.01.4;

Счет учета расходов БУ – 91.02; Счета учета предъявленного НДС – 19.01; Счета учета НДС по реализации 91.02; Счета учета НДС, уплаченного на таможне – 19.05.

Меню Справочники – Номенклатура- Счета учета номенклатуры.

← → Номенклатура

Основное | Виды номенклатуры | **Счета учета номенклатуры** | Типы цен номенклатуры | Сведения об алкогольной продукции | Шаблоны ценников и этикеток

Счета учета номенклатуры

Организация: В списке | ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО; <Пустое значение>

Счета учета в документах: [Показывать](#)

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Организация	Номенклатура	Вид номенклат...	Склад	Тип склада	Счета учета номенклатуры		Счета доходов и расходов от реализации		НДС
					Счет учета	Счет передачи	Счет доходов	Счет расходов	
					41.01	45.01			19.03
		Спецодежда (п...			10.10	10.11.1	91.01	91.02	19.03
		Спецснастка (...)			10.10	10.11.2	91.01	91.02	19.03
		Инвентарь и хо...			10.09	10.07	91.01	91.02	19.03
		Возвратная тара			41.03				
		Оборудование ...			08.04.1		91.01	91.02	19.01

☆ **Счета учета номенклатуры**

Вид номенклатуры: Организация:

Номенклатура: Склад:

Тип склада:

Счета учета номенклатуры

Счет учета:

Счет передачи:

Счета учета НДС

НДС по приобретенным ценностям:

НДС по реализации:

НДС, уплаченный на таможне:

Счета доходов и расходов от реализации

Определять счета автоматически

Счет доходов:

Счет расходов:

Счета учета материалов, принятых в переработку

Материалы заказчика на складе:

Материалы заказчика в производстве:

ЗАДАНИЕ 8.3. 17.01.2022 от завода /«Фрезер» на предприятие ООО «Парма» в сопровождении товарно-транспортной накладной № 345/21 от 17.01.2022 и с/ф № 345/21 от 17.01.2022 поступило оборудование - станок сверлильный СДС-1. Предоплата этой поставки была произведена ранее по счету № 345/21 от 11.01.2022 в размере 12 000 руб. (с НДС). Необходимо отразить в бухгалтерском учете факт с помощью документа «Поступление оборудования».

Меню ОС и НМА /Поступление оборудования/ Создать

В окне *формы Поступление товаров и услуг (Оборудование)*. последовательно заполнить поля дата, контрагент, договор, склад.

В справочник Номенклатура/группа Оборудование (объекты ОС)/ выбираем станок СДС-1 (или вводим в справочник новый элемент номенклатуры Станок СДС-1 по кн Добавить, записываем его в базу, а затем выбираем двойным щелчком мыши). В графе номенклатура табличной части документа заполняем количество и цену.

← → ☆ Поступление: Оборудование 0000-000001 от 17.01.2022 12:00:01

Провести и закрыть Записать Провести Ар. Кт Печать - Создать на основании - ЭДО -

Накладная, УПД №: 345/21 от: 17.01.2022 Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Номер: 0000-000001 от: 17.01.2022 12:00:01 Склад: Основной склад

Контрагент: ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР ООО Расчеты: Срок 31.01.2022, 60.01, 60.02, зачет аванса автоматически

Договор: 345/21 от 11.01.2022 Тип цен: Основная цена закупки (НДС в сумме)

Оборудование (1) Товары Услуги Возвратная тара Дополнительно

Подбор Добавить

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС
1	Станок сверильный СДС-1	1,000 шт	12 000,00	12 000,00	20%	2 000,00	12 000,00	08.04.1	19.01

Всего: 12 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 2 000,00

Счет-фактура: 345/21 от 17.01.2022

Состояние ЭДО: Пригласить ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР ООО к о...

По **кн. Печать** посмотрите какие печатные формы можно сформировать для документа Поступление товаров и услуг.

ОК – проводим документ

По **кн. Дт/Кт** смотрим проводки, сформированные документом:

← → ☆ Движения документа: Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000001 от 17.01.2022 12:00:01

Записать и закрыть Обновить

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (3) НДС предъявленный (1)


Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма НУ Дт	Сумма НУ Кт
17.01.2022	08.04.1 Кол. 1,000	60.01	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	1 Станок сверильный СДС-1	ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР ООО 345/21 от 11.01.2022 Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000001 от ...	Поступление оборудования по ех.д. 345/21 от 17.01.2022		
17.01.2022	60.01	60.02	12 000,00	12 000,00	12 000,00
	2 ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР ООО 345/21 от 11.01.2022 Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000001 от ...	ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР ООО 345/21 от 11.01.2022 Списание с расчетного счета 0000-000001 от 11.01.2...	Зачет аванса поставщику		
17.01.2022	19.01	60.01	2 000,00		2 000,00
	3 ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР ООО Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000001 от 17.01.2022 12:00:01	ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР ООО 345/21 от 11.01.2022 Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000001 от ...	Поступление оборудования по ех.д. 345/21 от 17.01.2022		

ЗАДАНИЕ 8.4. 18.01.2022 станок СДС-1 по акту приема-передачи ОС № 1 передан в эксплуатацию в столярный цех. Отрадите данный факт в компьютерном учете с помощью документа «Принятие к учету ОС»

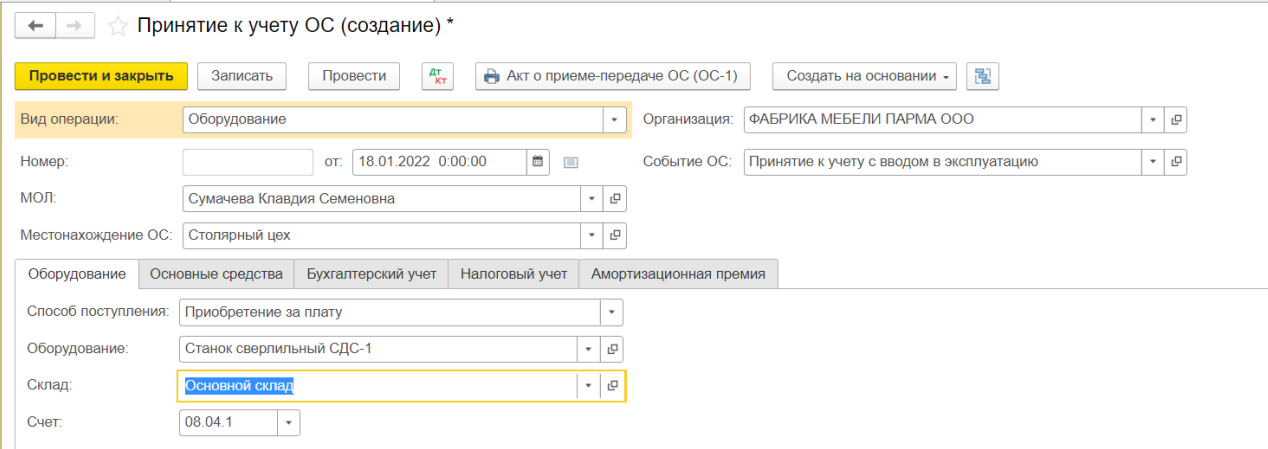
В организациях с документом работают дважды: первый раз – заполняют и выводят на печать акт приема-передачи, второй раз – открывают инвентарную карточку в справочнике ОС и проводят документ.

Меню ОС и НМА/Принятие к учету ОС/Создать/ Выбор вида операции документа – Оборудование/ОК.

Заполняем поля документа Принятие к учету ОС: Оборудование. Новый* МОЛ – Сумачева Клавдия Семеновна

Место нахождения ОС – столярный цех
на закладке *Оборудование*
Оборудование – по  кнопке переходим в справочник Номенклатура,
выбираем станок СДС-1

- Склад - Основной склад
- Счет 08.04.1



На закладке *Основные средства* - **кн. Создать в графе** Основное средство по кнопке переходим в *справочник Основные средства* и вносим новый элемент(**кн. Создать**) – станок СДС-1(заносим данные учета по нашей организации Наименование, Инв№.).

Группа учета ОС - Машины и оборудование,

Сведения для инвентарной карточки

Изготовитель – завод

Заводской номер – 111

Номер паспорта – 222

Дата выпуска (постройки) – 30.12.2020

Нажать **кнопку записать и закрыть**.

На закладке *Бухгалтерский учет*

- Счет учета – 01.01
- Порядок учета - начисление амортизации
- Способ поступления – приобретение за плату
- Счет амортизации - 02.01
- Начислять амортизацию - да
- Способ начисления амортизации – линейный
- Способ отражения расходов по амортизации – Амортизация (счет 20.01)
- Срок полезного использования - 120 месяцев

Закладка «Налоговый учет»

- Порядок включения стоимости в состав расходов – начисление амортизации
- Начислять амортизацию – да
- Специальный коэффициент - 1
- Срок полезного использования - 120 месяцев

Закладка «Амортизационная премия»

- оставляем без изменения

Провести и закрыть – проводим документ.

По кн. Дт/Кт смотрим проводки

Дт 01.01 Кт 08.04 10000

Сформировать Оборотно – сальдовую ведомость

Период: 01.01.2022 - 31.01.2022 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2022 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01			10 000,00		10 000,00	
08			10 000,00	10 000,00		
19			2 000,00		2 000,00	
50			37 500,00	37 500,00		
51			180 720,00	70 920,00	109 800,00	
60			82 920,00	24 000,00	58 920,00	
62				93 220,00		93 220,00
75			205 000,00	87 500,00	117 500,00	
80				205 000,00		205 000,00
Итого			528 140,00	528 140,00	298 220,00	298 220,00

ЗАДАНИЕ 8.5. 20.01.2022 учредителями Доськиным Е.Д. и Чурбановым В.А. в качестве вклада в уставный капитал внесено основное средство - «Станок универсальный деревообрабатывающий СДУ-11». Его стоимость согласована (25 000 руб.) и в равных долях распределена между двумя учредителями. Станок предназначен для эксплуатации в столярном цехе в процессе производства всей номенклатуры выпускаемых изделий.

Меню Операции/Операции введенные вручную/ Добавить

Дата 20.01.2022; Сумма 25000.00; Содержание - Вклад в УК.

По кн. Создать вносим следующие 2 записи

!!!станок СДУ-11 внести в справочник Номенклатура/группа Оборудование(объекты ОС) - по кнопке войти в справочник, нажать кнопку Создать.

№	Счет дебета	Субконто дебет	Кол-во	Счет кредита	Субконто кредит	Сумма проводки
1	08.04.01	Станок СДУ-11, основной склад	0,5	75.01	Доськин Е.Д.	12 500.00
2	08.04.01	Станок СДУ-11, основной склад	0,5	75.01	Чурбанов В.А.	12 500.00

Записать и закрыть Записать Бухгалтерская справка

Номер: 0000-000001 от: 20.01.2022 12:00:00 Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Содержание: Сумма операции: 25 000,00

Добавить

N	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма НУ Д
1	08.04.1 Кол.: 0,500	75.01	12 500,00	
	Станок универсальный деревообрабатывающий СДУ-11	Доськин Ефим Давидович		
2	08.04.1 Кол.: 0,500	75.01	12 500,00	
	Станок универсальный деревообрабатывающий СДУ-11	Чурбанов Виктор Александрович		

ЗАДАНИЕ 8.6. 21.01.2022 принятый от учредителей Доськина Е.Д. и Чурбанов В.А. станок введен в эксплуатацию в столярный цех по акту приема-передачи ОС № 2. Отрадите данный факт в компьютерном учете с помощью документа **«Принятие к учету»**

Меню ОС и НМА /Принятие к учету ОС/Создать/ Выбор вида операции документа – Оборудование/ОК.

Заполняем поля документа Принятие к учету ОС: Оборудование. Новый*

МОЛ – Сумачева Клавдия Семеновна

Место нахождения ОС – столярный цех

Оборудование – по кнопке переходим в справочник Номенклатура, выбираем станок СДУ-11

Склад - Основной склад

Счет 08.04.01

На закладке *Основные средства* - кн. Создать в графе Основное средство по кнопке переходим в справочник Основные средства и вносим новый элемент(кн. Создать) – станок СДУ-11(вносим данные учета по нашей организации Наименование, Инв№.).

Группа учета ОС - Машины и оборудование

Двойным щелчком мыши по наименованию станка, вносим его в таблицу документа.

Сведения для инвентарной карточки

Изготовитель – завод

Заводской номер – 332

Номер паспорта – 221

Дата выпуска (постройки) – 30.11.2021 *Записать и закрыть*

На закладке *Бухгалтерский учет*

Счет учета – 01.01

- Порядок учета - начисление амортизации
 - Способ поступления – Вклад в уставный (складочный) капитал
 - Счет амортизации - 02.01
 - Начислять амортизацию - да
 - Способ начисления амортизации – линейный
- Способ отражения расходов по амортизации – Амортизация (счет 20.01)
- Срок полезного использования - 120 месяцев

Закладка *«Налоговый учет»*

- Порядок включения стоимости в состав расходов – начисление амортизации

Начислять амортизацию – да

Специальный коэффициент - 1

- Срок полезного использования - 120 месяцев

Закладка *«Амортизационная премия»*

- оставляем без изменения

Провести и закрыть – проводим документ.

По кн. Дт/Кт смотрим проводки

Дт 01.01 Кт 08.04 25000

← → ☆ Принятие к учету ОС 0000-000002 от 21.01.2022 0:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Акт о приеме-передаче ОС (ОС-1) Создать на основании

Вид операции: Оборудование Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Номер: 0000-000002 от: 21.01.2022 0:00:00 Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию

МОЛ: Местонахождение ОС: Столярный цех

Оборудование Основные средства Бухгалтерский учет Налоговый учет Амортизационная премия

Способ поступления: Вклад в уставный (складочный) капитал

Оборудование: Станок универсальный деревообрабатывающий СДУ-1

Склад: Основной склад

Счет: 08.04.1

ЗАДАНИЕ 8.7. 21.01.2022 от учредителя КБ «Топ-Инвест» в счет вклада в уставный капитал поступило основное средство - автомобиль «Газель» по согласованной стоимости 35 000 руб. Автомобиль предназначен для эксплуатации в производственных целях транспортным отделом . Отрадите данный факт в компьютерном учете

Меню Операции/Операции введенные вручную/Создать.
 Дата 21.01.2022 Сумма 35000.00; Содержание - Вклад в УК.
кн.Добавить вносим запись:

№ проводки	Счет дебета	Субконто дебета	Кол-во	Счет кредита	Субконто кредита	Сумма проводки
1	08.04.01	Автомобиль «Газель» (вносим в справочник Номенклатура /гр Оборудование (объекты ОС)), основной склад	1	75.01	Топ-Инвест	35 000.00

← → ☆ Операция 0000-000002 от 21.01.2022 0:00:01

Записать и закрыть Записать Бухгалтерская справка Дт Кт

Номер: 0000-000002 от: 21.01.2022 0:00:01 Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Содержание: Сумма операции: 35 000,00

Добавить ↑ ↓

N	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма НУ Дт	Сумм
1	08.04.1 Кол.: автомобиль Газель	1,000 75.01 ТОП-ИНВЕСТ ООО	35 000,00	35 000,00	

ЗАДАНИЕ 8.8. 24.01.2022 автомобиль «Газель» введен в эксплуатацию в транспортный отдел по акту приема-передачи ОС № 3. Отрадите данный факт в компьютерном учете с помощью документа «Ввод в эксплуатацию ОС».

Меню ОС и НМА /Принятие к учету ОС/Создать

Заполняем поля документа Принятие к учету ОС

МОЛ – Сумачева Клавдия Семеновна

Место нахождения ОС – столярный цех

на закладке *Оборудование*

Оборудование – по кнопке переходим в справочник Номенклатура, выбираем станок

Газель

Склад - Основной склад

Счет 08.04.01

На закладке Основные средства - кн. Создать в графе Основное средство по кнопке переходим в справочник Основные средства и вносим новый элемент(кн. Создать) – станок Газель(вносим данные учета по нашей организации Наименование, Инв№.).

Группа учета ОС - Машины и оборудование,

Двойным щелчком мыши по наименованию станка, вносим его в таблицу документа.

Сведения для инвентарной карточки

Изготовитель – завод

Заводской номер – 336

Номер паспорта – 224

Дата выпуска (постройки) – 30.10.2017 *Записать и закрыть*

На закладке *Бухгалтерский учет*

Счет учета – 01.01

- Порядок учета - начисление амортизации
- Способ поступления – Вклад в уставный (складочный) капитал
- Счет амортизации - 02.01
- Начислять амортизацию - да
- Способ начисления амортизации – линейный
- Способ отражения расходов по амортизации – Амортизация (счет 20.01)
- Срок полезного использования - 120 месяцев

Закладка *«Налоговый учет»*

- Порядок включения стоимости в состав расходов – начисление амортизации

Начислять амортизацию – да

Специальный коэффициент - 1

- Срок полезного использования - 120 месяцев

Закладка *«Амортизационная премия»*

- оставляем без изменения

Провести и закрыть – проводим документ.

По кн. Дт/Кт смотрим проводки

Дт 01.01 Кт 08.04 35000

Задание 8.9. Выполните анализ ввода в эксплуатацию ОС.

Какова стоимостная оценка основных средств, числящихся на балансе предприятия? – см. ОСВ по счету 01. Стоимость объектов ОС должна быть 70 000 руб.

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 за Январь 2022 г. ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022 Счет: 01 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки Поиск Ротация Печать Регистр учета

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 за Январь 2022 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01			70 000,00		70 000,00	
автомобиль Газель			35 000,00		35 000,00	
Станок универсальный деревобрабатывающий СДУ-11			25 000,00		25 000,00	
станок СДС-1			10 000,00		10 000,00	
Итого			70 000,00		70 000,00	

ЗАДАНИЕ 8.10. Определите задолженность учредителей по взносам в уставный капитал, оставшуюся после их взносов в виде ОС – сформировать ОСВ по счету 75.01 за период с 01.01 по 23.01.2022.

Сальдо начальное – формирование УК.
Оборот за период по кредиту сч.75.01 – внесение в УК (ден.ср-в и оборуд.)

Сальдо конечное по дебету сч.75.01 – задолженность по взносам в УК.

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 75 за Январь 2022 г. ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022 Счет: 75 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки Поиск Ротация Печать Регистр учета

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 75 за Январь 2022 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
75			205 000,00	147 500,00	57 500,00	
Доськин Ефим Давидович			30 000,00	27 500,00	2 500,00	
НПО ИМПУЛЬС ООО			55 000,00	30 000,00	25 000,00	
ТОП-ИНВЕСТ ООО			75 000,00	55 000,00	20 000,00	
Чурбанов Виктор Александрович			25 000,00	25 000,00		
Шурупов Евгений Леонидович			20 000,00	10 000,00	10 000,00	
Итого			205 000,00	147 500,00	57 500,00	

ЗАДАНИЕ 8.11 Выполните анализ расчетов с поставщиками. Имеются ли факты задолженности поставщиков?

1) ОСВ по сч.60(Расчеты с поставщиками) за 01.2022

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60 за Январь 2022 г. ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022 Счет: 60 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки Поиск Ротация Печать Регистр учета

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60 за Январь 2022 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
60			82 920,00	24 000,00	58 920,00	
ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР ООО			27 600,00	24 000,00	3 600,00	
НПО ИМПУЛЬС ООО			55 320,00		55 320,00	
Итого			82 920,00	24 000,00	58 920,00	

2)карточка счета 60 – у нас – конечное сальдо по дебету сч.60.02 (Расчеты по авансам выданным), следовательно имеется задолженность поставщиков на сумму 58 920 руб.

3) Документ Инвентаризация расчетов с контрагентами. Меню Покупка/ Акты Инвентаризация расчетов / Создать /Дата 24.01.2022

на вкладке дебиторская задолженность по кн. Заполнить - появятся записи по контрагентам с дебиторской задолженностью.

на вкладке кредиторская задолженность по кн. Заполнить - появятся записи о кредиторах предприятия.

← → ☆ Расшифровка задолженности на 24.01.2022 ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"

На дату: 24.01.2022 Детализация: Без детализации ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки Поиск Печать

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Расшифровка задолженности на 24.01.2022
 Сортировка: Вид задолженности По возрастанию, Счет расчетов По возрастанию, Задолженность, подтверждено По убыванию

Дебиторская задолженность

Счет расчетов Дебитор/кредитор	Общая зadolженность	Дата возникновения	Дата погашения
60.02	58 920,00		
НПО ИМПУЛЬС ООО	55 320,00	11.01.2022	11.01.2022
ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР ООО	3 600,00	11.01.2022	11.01.2022
75.01	57 500,00		
НПО ИМПУЛЬС ООО	25 000,00	10.01.2022	
ТОП-ИНВЕСТ ООО	20 000,00	10.01.2022	
Шурупов Евгений Леонидович	10 000,00	10.01.2022	
Доськин Ефим Давидович	2 500,00	10.01.2022	
Итого	116 420,00		

Кредиторская задолженность

Счет расчетов Дебитор/кредитор	Общая зadolженность	Дата возникновения	Дата погашения
62.02	93 220,00		
ТОП-ИНВЕСТ ООО	93 220,00	17.01.2022	17.01.2022
Итого	93 220,00		

9. Учет приобретения ТМЦ

ЗАДАНИЕ 9.1. Заведите в справочник «Номенклатура» группу «Инструменты»

Меню Склад/Номенклатура/Добавить группу/Наименование Инструменты/ОК

☆ Инструменты (Номенклатура) *

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Инструменты

Вид номенклатуры: Инвентарь и хозяйственные принадлежности (применяет)

ЗАДАНИЕ 9.2. 24.01.2022 на склад инструментов ООО «Парма» от поставщика Завод «Фрезер» поступили инструменты в сопровождении товарно-транспортной накладной № 231/37 от 24.01.2022 и с/ф № 231/37 от 24.01.2022. В накладной указано:

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена с НДС 20%	Сумма с НДС 20%
Электродрель «ЭДЗ-15»	Шт.	4	300.00	1 200.00
Отвертки электромеханические «ЭОМ-21»	Шт.	5	288.00	1 440.00
Комплект сверл «КС-101»	Шт.	10	96.00	960.00
В т.ч. НДС 20%				600
Итого				3 600 .00

При приемке инструмента количественных и качественных расхождений не выявлено. На складе составлен приходный ордер. Документы переданы в бухгалтерию. Отразим это в бухгалтерском учете.

Меню Покупка/Поступление (акты, накладные, УПД) /Создать/Выбор вида операции документа – **Поступление /Товары (накладная, УПД)**

В окне Поступления товаров и услуг последовательно заполняем:

Номер - 231/37

Дата -24.01.2022

Контрагент – Фрезер

Договор -231/37 от 11.01.2022

По кн. Добавить переходим в справочник Номенклатура /группа Инструменты/ Создать – вводим карточку номенклатуры инструмента из таблицы (Наименование, ед. измерения, ОК).

!!!! Если в поле ед. измерения нужной единицы, нажимаем Подбор из ОКЕИ, выбираем в таблице, например, куб.м /двойной щелчок мыши введет его в справочник единиц измерения/закрывает окно ОКЕИ. Двойной щелчок мыши – внесет нужную единицу в карточку номенклатуры.

Далее двойным щелчком мыши выбираем этот инструмент и вносим его в таблицу документа, вводим кол-во и цену.

Для двух других строк повторяем .Проверяем Сумму документа и Сумму НДС В нижней части документа вводим номер и дату Счет – фактура, нажать кн. Зарегистрировать.

Проверьте сформированные проводки к документу по кн.Дт/Кт (5 бухгалтерских проводок)

ЗАДАНИЕ 9.3. 27.01.2022 на склад материалов от поставщика ООО "НПО "ИМПУЛЬС" поступили материалы в сопровождении товарно-транспортной накладной № 31 от 25.01.2022и с/ф № 31 от 25.01.2022. В накладной указано:

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена с НДС 20%	Сумма с НДС 20%
Плита ДСП 1.2x1.2	Шт.	150	12.00	1 800.00
Плита ДСП 1.0x0.6	Шт.	400	9.60	3 840.00
Брус осиновый	м3	1.5	2 400.00	3 600.00
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	86.40	17 280.00
Шпон орех 1000 мм	м	500	57.60	28 800.00
В т.ч.НДС 20%				9 220,00
Итого				55 320.00

При приемке материалов количественных и качественных расхождений не выявлено. На складе составлен приходный ордер. Документы переданы в бухгалтерию. Отразим это в бухгалтерском учете.

Меню Покупка/Поступление (акты, накладные, УПД) /Создать/Выбор вида операции документа – **Поступление /Товары (накладная, УПД)**

В диалоговом окне последовательно заполняем:

Номер - 31

Дата -27.01.2022

Контрагент –"НПО "ИМПУЛЬС"

Договор -31 от 11.01.2022

По кн. Добавить переходим в справочник Номенклатура /группа Материалы/ Создать – вводим карточку номенклатуры инструмента из таблицы (Наименование, ед. измерения, ОК).

Далее двойным щелчком мыши выбираем нужный материал и вносим его в таблицу документа, вводим кол-во и цену. Для других строк повторяем.

Проверяем Сумму документа и Сумму НДС . На закладке Дополнительно и Счет – фактура – заносим дату и номера документов ОК.

Проверьте сформированные проводки к документу по кн.Дт/Кт (всего 7 проводок)

← → ☆ Поступление товаров: Накладная, УПД 0000-000003 от 27.01.2022 12:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | ЗДО

Накладная, УПД № 1 от: 27.01.2022

Номер: 0000-000003 от: 27.01.2022 12:00:00

Контрагент: НПО ИМПУЛЬС ООО

Договор: 31 от 11.01.2022

Счет на оплату:

Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Склад: Склад материалов

Расчеты: Серв 27.01.2022 60.01 60.02 зачет аванса автоматически

Грузополучатель и грузоотправитель

Тип цен: Основная цена закупки (НДС в сумме)

Есть расхождения

Подбор | Изменить | Добавить

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС	Страна происхождения	Таможенная декларация или РНП
1	Плита ДСП 1.2x1.2	150,000 шт	12,00	1 800,00	20%	300,00	1 800,00	10.01	19.03		
2	Плита ДСП 1.0x0.6	400,000 шт	9,60	3 840,00	20%	640,00	3 840,00	10.01	19.03		
3	Брус осиновый	1,500 шт	2 400,00	3 600,00	20%	600,00	3 600,00	10.01	19.03		
4	Шпон дубовый 1200 мм	200,000 шт	86,40	17 280,00	20%	2 880,00	17 280,00	10.01	19.03		
5	Шпон орех 1000 мм	500,000 шт	57,60	28 800,00	20%	4 800,00	28 800,00	10.01	19.03		

УПД

Счет-фактура: 31 от 27.01.2022

Всего: 55 320,00 руб. НДС (в т.ч.) 9 220,00

ЗАДАНИЕ 9.5. Сформируйте стандартные отчеты, отражающие итоги взаиморасчетов с контрагентами-поставщиками. Убедитесь в отсутствии задолженностей по всем поставщикам.

ОСВ по счету 60, карточка счета 60.

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022 Счет: 60 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60 за Январь 2022 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет Контрагенты	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Договоры						
60			141 840,00	141 840,00		
60.01			70 920,00	70 920,00		
ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР ООО			15 600,00	15 600,00		
345/21 от 11.01.2022			12 000,00	12 000,00		
№ 231/37 от 11.01.2022			3 600,00	3 600,00		
НПО ИМПУЛЬС ООО			55 320,00	55 320,00		
31 от 11.01.2022			55 320,00	55 320,00		
60.02			70 920,00	70 920,00		
ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД ФРЕЗЕР ООО			15 600,00	15 600,00		
345/21 от 11.01.2022			12 000,00	12 000,00		
№ 231/37 от 11.01.2022			3 600,00	3 600,00		
НПО ИМПУЛЬС ООО			55 320,00	55 320,00		
31 от 11.01.2022			55 320,00	55 320,00		
Итого			141 840,00	141 840,00		

10. Учет расчетов с подотчетными лицами

ЗАДАНИЕ 10.1. Внесите в справочник физические лица следующие сведения о подотчетном лице:

ФИО: Крохин Дмитрий Юрьевич

Паспортные данные: паспорт 5700 № 154812, выдан ОВД Мотовилихинского р-на г. Перми 14.09.2010

Меню Зарплата и Кадры/Справочники и настройки / Физические лица/Добавить:

ЗАДАНИЕ 10.2. 28.01.2022 с расчетного счета предприятия по чеку ЖО7 № 4567876 сняты наличные в размере 3 000 руб. на хозяйственные расходы. Отрадите этот факт в компьютерном учете.

Меню Банк и Касса/Кассовые документы / Поступление/ Выбор вида операции - Получение наличных денежных средств в банке.

Заполняем поля формы документа:

счет – основной р/с, счет учета – 51,

Статья ДДС – Внутреннее перемещение денежных средств.

поле основание - по чеку ЖО7 № 4567876. (Реквизиты печатной формы)

Посмотреть сформированную проводку документа и его печатную форму Приходно – кассовый ордер.

ЗАДАНИЕ 10.3. 28.01.2022 Крохиным Д.Ю. в кассе предприятия по расходно-кассовому

ордеру № 2 получены под отчет наличные в размере 2 400 руб. на приобретение материальных ценностей.

Меню Банк и Касса/ Кассовые документы/ Выдача/ Выбор вида операции - Выдача подотчетному лицу.

Заполняем поле Сумма.

указываем подотчетное лицо и в поле Статья расходов – Выдача подотчетных сумм

ЗАДАНИЕ 10.4. 28.01.2022 на предприятиях розничной торговли Крохиным Д.Ю. приобретены за наличные материальные ценности. Они в полном объеме доставлены на *склад материалов*, где приняты кладовщиком. В бухгалтерию предприятия Крохиным Д.Ю. представлен **авансовый отчет с приложением приходного складского ордера** и оправдательных документов (чеки и товарные чеки). Отчет утвержден в сумме 2 880 руб. 00 коп.

Меню Банк и Касса/ Авансовые отчеты/ Создать- Авансовый отчет.

заполняем дату, склад и выбираем в справочнике подотчетное лицо.

В разделе НДС в сумме, выбираем Основная цена закупки

На закладке Авансы указываем, по какому РКО выданы денежные средства под отчет – кн.Добавить/в графе Документ Аванса откроется список доступных РКО.

На закладке Товары .

Далее по **кн. Добавить** заносим табличную часть: (одновременно заполняем справочник Номенклатура группу Материалы). В табличной части в столбце НДС – выбираем – Без НДС, так как данные по счет – фактуре не были представлены.

Корр. счет	Документ (расхода)	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость
10.1	Товарный, кассовый чеки	Шурупы 6 мм	40 кг.	6.00	240.00
10.1		Шурупы 13 мм	50 кг.	7.20	360.00
10.1		Морилка темная спиртовая	100л.	13.20	1320.00
10.1		Лак KVG	100 л.	9.60	960.00
Итого					2 880.00

В табличной части так же можно указать поставщика, документ, подтверждающий расход, его дату.

Провести и закрыть – проводим документ.

По **кн. Дт/Кт** смотрим проводки, сформированные документом (не должно быть НДС). Сформировать печатную форму авансового отчета. По данным отчета Крохин Д.Ю. перерасходовал выданные денежные средства на 480 руб.

ЗАДАНИЕ 10.5. 28.01.2022 в кассе предприятия Крохиным Д.Ю. по расходному кассовому ордеру № 3 получена наличными перерасходованная сумма в размере 480 руб.

00 коп.

**Меню Банк и Касса/Кассовые документы /Выдача/Выбор вида операции -
Выдача подотчетному лицу.**

Получатель – Крохин Д.Ю.

Сумма – 480руб.

Статья расходов – Выдача подотчетных сумм

ЗАДАНИЕ 10.6. Используя **стандартные отчеты, убедитесь в завершении расчетов** с подотчетным лицом Крохиным Д.Ю.

ОСВ по счету 71, карточка счета 71

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71 за Январь 2022 г. ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022 Счет: 71 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71 за Январь 2022 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
71 Работники организаций			2 880,00	2 880,00		
Крохин Дмитрий Юрьевич			2 880,00	2 880,00		
Итого			2 880,00	2 880,00		

11. Операции по учету затрат на производство и выпуск готовой продукции

ЗАДАНИЕ 11.1. 28.01.2022г. в столярный цех по требованию-накладной № 1 со склада материалов переданы материалы на производство офисной мебели. Отрадите данный факт в компьютерном учете.

Меню Производство/Расход материалов (Требование – накладная) /Создать

Вид операции – Использование материалов

Цель расхода – пропустить

Склад – Склад материалов

Счет затрат – 20.01

Статья – Списание материалов

Продукция – не заполняем строку. Материалы будут использованы для изготовления двух видов продукции.

На закладке Материалы заполняем по **кн. Добавить** табличную часть

Наименование материала	Ед. изм.	Количество затребовано и отпущено
Плита ДСП 1.0x0.6	шт.	240
Брус осиновый	м ³	0.75
Шпон орех 1000 мм	м	280
Морилка темная спиртовая	л	5
Лак KVG	л	20
Шурупы 6 мм	кг	3
Шурупы 13 мм	кг	1.5

Провести и закрыть - проводим документ, по **кн. Дт/Кт** просматриваем сформированные проводки.

Посмотреть печатную форму

← → Расход материалов 0000-000001 от 28.01.2022 0:00:00

Печать Копий: 1

Требование-накладная № 1 от 28 января 2022 г.

Организация: ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"

Склад: Склад материалов

№	Код	Материал	Мест	Количество
1	00-00000020	Морилка темная спиртовая	л	5 л
2	00-00000014	Плита ДСП 1.0x0.6	шт	240 шт
3	00-00000015	Брус осиновый	шт	0.75 шт
4	00-00000017	Шпон орех 1000 мм	шт	280 шт
5	00-00000021	Лак KVG	л	20 л
6	00-00000018	Шурупы 6 мм	кг	3 кг
7	00-00000019	Шурупы 13 мм	кг	1.5 кг

Отпустил _____

Получил _____

ЗАДАНИЕ 11.2. Проанализируйте движения основных производственных материалов за январь 2022 г. с помощью ОСВ по счету 10.

Меню Отчеты/ ОСВ по счету

указать период 01.01-31.01/ счет10/

кн. Показать Настройки /закладка Группировка/ поставить флаг по субсчетам.

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10 за Январь 2022 г. ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022 Счет: 10 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки Поиск Печать Регистр учета

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10 за Январь 2022 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет Номенклатура	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
10			51 980,00	17 146,80	34 833,20	
10.01			48 980,00	17 146,80	31 833,20	
Брус осиновый			3 000,00	1 500,00	1 500,00	
Лак KVG			960,00	192,00	768,00	
Морилка темная спиртовая			1 320,00	66,00	1 254,00	
Плита ДСП 1.0x0.6			3 200,00	1 920,00	1 280,00	
Плита ДСП 1.2x1.2			1 500,00		1 500,00	
Шпон дубовый 1200 мм			14 400,00		14 400,00	
Шпон орех 1000 мм			24 000,00	13 440,00	10 560,00	
Шурупы 13 мм			360,00	10,80	349,20	
Шурупы 6 мм			240,00	18,00	222,00	
10.09			3 000,00		3 000,00	
Комплект сверл «КС-101»			800,00		800,00	
Отвертки электромеханические «ЭОМ-21»			1 200,00		1 200,00	
Электродрель «ЭД3-15»			1 000,00		1 000,00	
Итого			51 980,00	17 146,80	34 833,20	

12. Выпуск и реализация готовой продукции

ЗАДАНИЕ 12.1 Установить тип плановых цен

Так как предприятие выпускает продукцию и в учетной политике это отображено (Уточнить в Учетной политике), то на закладке Администрирование – Параметры учета в разделе Тип плановых цен – вносим название – Основная плановая цена.

← → ☆ Тип плановых цен

Основная плановая цена

Плановые цены, соответствующие выбранному типу, будут подставляться по умолчанию в документы:
- "Отчет производства за смену";
- "Оказание производственных услуг".

ЗАДАНИЕ 12.2. 30.01.2022 на склад готовой продукции предприятия ООО «Парма» по документу «Накладная на передачу ГП в места хранения» № 1 от 30.01.2022 г. переданы из производства готовые изделия. Накладная передана в бухгалтерию

Меню Производство/Выпуск продукции (Отчеты производства) /Создать/Выпуск продукции

устанавливаем дату передачи готовой продукции

склад- склад готовой продукции

на закладке Продукция по кн. Добавить заполняем:

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена (плановая)
Стол «Директорский»	Шт.	20	900
Стол «Клерк»	Шт.	60	500

Провести и закрыть – проводим документ.

По кн.Дт/Кт смотрим проводки, сформированные документом.

ЗАДАНИЕ 12.2. Произведите анализ наличия и движения готовой продукции на предприятии в разрезе номенклатуры за январь 2022 г. с помощью ОСВ по счету 43.

Меню Отчеты/ ОСВ по счету/указать период 01.01-31.01/счет43

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 43 за Январь 2022 г. ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022 Счет: 43 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 43 за Январь 2022 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет Номенклатура	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
43			48 000,00		48 000,00	
Стол «Директорский»			18 000,00		18 000,00	
Стол «Клерк»			30 000,00		30 000,00	
Итого			48 000,00		48 000,00	

ЗАДАНИЕ 12.3. 31.01.2022 торговым отделом в соответствии с договором № 2-ПК от 14.01.2022 и счетом № 1 от 14.01.2022 произведена отгрузка готовой продукции ТОП-ИНВЕСТ ООО. Сформирован пакет документов: накладная № 1 и счет-фактура № 1 от 31.01.2022. По одному экземпляру накладной и с/ф передано со склада в бухгалтерию.

Ввести на основании ранее сформированного счета № 1 от «ТОП-ИНВЕСТ» ООО новый документ «Реализация товаров и услуг» №1 от 31.01.2022.

Меню Продажа/Счета на оплату покупателям/найти счет №1 от 14.01.2022

В журнале счета на оплату покупателям, по кн. Создать на основании/ выбрать Реализация (акт, накладная)-Товары (накладная, УПД).

Документ заполнится данными из счета.

Склад – склад готовой продукции

Проводим документ по кн. в меню документа Провести.

По кн. выписать счет-фактуру появится окно для заполнения данных счета-фактуры. Проверяем № и дату/ заполняем область Платежно-расчетный документ – Платежное поручение покупателя №44 от 17.01.2022(эти данные будут указаны в шапке счета-фактуры).

По кн.**Печать** – получаем печатную форму документа.

ОК – записываем счет-фактуру

Провести и закрыть – проводим документ Реализация товаров.

По кн. Дт/Кт смотрим проводки.

По кн.Структура подчиненности документа проверяем:

Счет № 1 от 14.01.2022 ->

Реализация товаров и услуг № 1 от 31.01.2022->

С/ф выданный № 1 от 31.01.2022

ЗАДАНИЕ 12.4. Произведите формирование книги продаж за январь 2022 г., сформируйте стандартный отчет «Книга продаж»

Меню Отчеты /Книга продаж.

В отчете «Книга продаж» должна быть одна запись на общую сумму 93 220.00 руб., сумма без НДС 77683,33 в т.ч. НДС 15536,67 руб.



ЗАДАНИЕ 12.5. Сформируйте документ «Формирование записей в книгу покупок» за январь 2022г.

Меню Операции/Регламентные операции НДС- Создать – Формирование записей книги покупок.

Дата – 31.01.2021

кнопка внутри документа «Заполнить».



← → ☆ Формирование записей книги покупок 0000-000001 от 31.01.2022 12:00:00

Провести и закрыть Записать Провести   Заполнить документ Еще ▾

Номер: 0000-000001 от: 31.01.2022 12:00:00 Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Вычеты НДС

Приобретенные ценности (1) Полученные авансы Налоговый агент Уменьшение стоимости реализации

Добавить   Заполнить Еще ▾

N	Поставщик	Документ приобретения	Дата получения Сф	Вид ценности	Код операции	Сумма	% НДС	НДС	Счет НДС
1	ИНСТРУМЕНТАЛЬН...	Поступление (акт, наклад...	17.01.2022	ОС	01	10 000,00	20%	2 000,00	19.01

ЗАДАНИЕ 12.6. Сформируйте отчет «Книга покупок»





Меню Отчеты/Книга покупок

В отчете Книга покупок – должны быть 3 строки с НДС на общую сумму 11 820,00

Уточнить по счету 19 должны быть только обороты за отчетный период. (Отчеты – Оборотно – сальдовая ведомость).

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2022 г. ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛ

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки   Печать   Регистр учета ▾

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2022 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01			70 000,00		70 000,00	
08			70 000,00	70 000,00		
10			51 980,00	17 146,80	34 833,20	
19			11 820,00	11 820,00		
20			17 146,80	18 000,00	20 853,20	

13. Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды

ЗАДАНИЕ 13.1. Настройки учета зарплаты

Меню Зарплата и кадры/ Настройка учета зарплаты / Порядок учета зарплаты/посмотреть документ

ЗАДАНИЕ 13.2. Заполнить «Способы учета зарплаты»

Необходимо перейти в раздел Меню «Зарплата и кадры» подраздел «Настройки зарплаты» справочник «Способы учета зарплаты». «Создать» новую запись и заполнить данные:

Наименование – «Оклад по дням (производство)»;

Счет Дт (БУ) – 20.01;

Номенклатурная группа – «Офисная мебель»;

Статья затрат – «Оплата труда»;

«Записать и закрыть» документ.

Проверить запись «Отражение начислений по умолчанию», в ней должен быть указан счет 26.

☆ Способ учета зарплаты (создание) *

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Наименование:

Группа: ▾

Счет: ▾

Статьи затрат: ▾

Продукция: ▾

Налоговый учет страховых взносов (по налогу на прибыль)

Счет: ▾

Порядок отражения страховых взносов в БУ и НУ совпадает

ЗАДАНИЕ 13.3. Добавить начисление «Оклад по дням (производство)»

Необходимо перейти в раздел Меню «Зарплата и кадры» справочник «Настройки зарплаты» раздел «Начисления». «Создать» новую запись и заполнить данные:

Наименование – «Оклад по дням (производство)»;

Способ отражения – «Оклад по дням (производство)».

«Записать и закрыть» документ.

☆ Начисление (создание) *

Наименование: Код:

НДФЛ

не облагается

облагается код дохода:

Категория дохода:

Строка Раздела 2 Расчета 6-НДФЛ:

Доход в натуральной форме

Страховые взносы

Вид дохода:

Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ

не включается в расходы по оплате труда

учитывается в расходах на оплату труда по статье:

Суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми формами и системами оплаты труда

Отражение в бухгалтерском учете

Способ отражения:

Исполнительное производство

Вид дохода до 01.05.2022 г.:

Вид дохода с 01.05.2022 г.:

Входит в состав базовых начислений для расчета начислений "Районный коэффициент" и "Северная надбавка"

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите "Параметры".

Посмотреть запись справочника «Оплата по окладу», в ней должно быть пустое поле «Способ отражения».

ЗАДАНИЕ 13.4. Заполнить справочник «Сотрудники и оформить приказы о приеме на работу с 10.01.2022 на работников предприятия «Парма»

Меню Зарплата и Кадры/Кадровый учет Сотрудники/ Создать.

в табличной части по кн. Добавить переходим в справочник Сотрудники по кн. Создать добавляем сотрудников в соответствии с таблицей.

Для всех ставим Вид занятости - основное место работы.

	Заполняется в справочнике сотрудники			В документе Прием на работу		
№	ФИО	Дата рожд.	Учет расходов	Подразделение	Должность	Оклад
Выбрать из списка физических лиц	Левина Ольга Александровна	26/04/76	Оклад по дням	Администрация, код ОКЗ 1120	Директор	3 150
	Бусыгина Марина Геннадьевна	11/03/85	Оклад по дням	Администрация, код ОКЗ 2411	Гл. бух	2 150
	Крохин Дмитрий Юрьевич	13/08/85	Оклад по дням (производство), в истории поставить дату 01.12.21	Транспортный цех, код ОКЗ 8322	Водитель-экспедитор	1 850
Создать нового сотрудника	Клименко Дмитрий Иванович	26/06/78	Оклад по дням, (производство) в истории поставить дату 01.12.21	Столярный цех, код ОКЗ 7521	Рабочий	1 650
	Прокошев Петр	26/07/83	Оклад по дням,	Столярный цех,	Рабочий	1 650

	Александрович		(производство) в истории поставить дату 01.12.21	код ОКЗ 7521		
	Александров Станислав Георгиевич	05/05/75	Оклад по дням (производство), в истории поставить дату 01.12.21	Столярный цех, код ОКЗ 7521	Рабочий	1 650
	Сумачева Клавдия Федоровна	26/05/79	Оклад по дням (производство), в истории поставить дату 01.12.21	Столярный цех, код ОКЗ 4321	Кладовщик	1 150

Работа со справочником: В окне справочника Сотрудник Создаем нового сотрудника. Вносим полностью ФИО, дату рождения, пол, затем нажимаем кнопку Оформить прием на работу. В этом окне заполним: подразделение, дату приёма, должность, (если нет, то добавляем новую), размер оклада. Приказ проводим по кнопке Провести и закрыть. Т.е. мы одновременно заполняем справочник Сотрудники и создаем приказы о приеме на работу. Проверьте одновременное заполнение справочника Физические лица. Найти и посмотреть все сформированные приказы о приеме на работу (Меню Зарплата и кадры – Кадровые документы)

← → ☆ Сотрудник (создание) *

Основное [Кадровые документы](#) [Договоры подряда](#)

Записать и закрыть Записать Оформить документ ▾ Печать ▾

ФИО: Левина Ольга Александровна [Истор](#)

Пол: Мужской Женский

Дата рождения: 26.04.1976

ИНН: 590500111655

СНИЛС: - -

Гражданство: [РОССИЯ](#)

[Подпись](#)

Паспортные данные

Серия и номер: [История](#)

Кем выдан:

Дата выдачи: Код подразделения:

Адрес по прописке: [Заполнить](#)

[Вся контактная информация](#)

Договоры

Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО ▾

+ Принять на работу **+ Договор подряда**

ЗАДАНИЕ 13.5. Левина Ольга Александровна написала заявление на вычет.

Меню Зарплата и кадры /Сотрудники/ Установить курсор на Левину О.А. По кнопке Создать на основании выбрать Заявление на вычет НДФЛ

Дата 10.01.2022

Вычет 114(126)

ЗАДАНИЕ 13.6. 31.01.2022 с расчетного счета предприятия в банке «Пермь» по чеку ЖО7 №4567877 сняты наличные в размере 12 450 руб. на выплату заработной платы.

Отразите данный факт в компьютерном учете

Меню Банк и касса/Кассовые документы/Поступление

Выбор вида документа - Получение денежных средств в банке/ОК.

ЗАДАНИЕ 13.7. 31.01.2022 на предприятии «Парма» начислена зарплата всем работникам предприятия. Отразите данный факт в компьютерном учете

Меню Зарплата и кадры/Все начисления/ начисления зарплаты/

Установить дату – 31.01.22

Для заполнения списком сотрудников и расчета зарплаты необходимо нажать кнопку «Заполнить».

← → ☆ Начисление зарплаты 0000-000001 от 31.01.2022 12:00:01 *

Провести и закрыть Записать Провести ДТ КТ Отчеты Выплатить

Зарплата за: Январь 2022 Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА

Номер: 0000-000001 от: 31.01.2022 Подразделение:

Заполнить Добавить Подбор Начислить Удержать

N	Сотрудник	Дни	Часы	Начислено	НДФЛ	Взнос
1	Александров Станислав ...	16,00	128,00	1 650,00	215,00	498,30
2	Бусыгина Марина Геннад...	16,00	128,00	2 150,00	280,00	649,30
3	Клименко Дмитрий Иван...	16,00	128,00	1 650,00	215,00	498,30
4	Крохин Дмитрий Юрьевич	16,00	128,00	1 850,00	241,00	558,70
5	Левина Ольга Александр...	16,00	128,00	3 150,00	228,00	951,30
6	Прокошев Петр Алексан...	16,00	128,00	1 650,00	215,00	498,30
7	Сумачева Клавдия Федо...	16,00	128,00	1 150,00	150,00	347,30
				13 250,00	1 544,00	4 001,50

Общая сумма начислений - 13 250 руб.

Сумма налога - 1544 руб.

Проверить суммы начисления зарплаты, Сформировать ОСВ по счету 26 и 20.

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20 за Январь 2022 г. ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"

Период: 01.01.2022 - 31.01.2022 Счет: 20 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20 за Январь 2022 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет Статьи затрат	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
20			27 497,70	48 000,00	-20 502,30	
<...>				48 000,00		
Взносы в ФСС от НС и ПЗ			15,90			
Оплата труда			7 950,00			
Списание материалов			17 146,80			
Страховые взносы			2 385,00			
Итого			27 497,70	48 000,00		20 502,30

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022 Счет: 26 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 26 за Январь 2022 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет Статьи затрат	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
26			6 900,60		6 900,60	
Взносы в ФСС от НС и ПЗ			10,60			
Оплата труда			5 300,00			
Страховые взносы			1 590,00			
Итого			6 900,60		6 900,60	

ЗАДАНИЕ 13.8. Оформить выплату документом «Выплата зарплаты расходными ордерами».

Меню Зарплата/ Ведомости в кассу/ Создать

В диалоговом окне установить

Месяц – январю

Дата 31.01.2022

Кнопка «Заполнить» для заполнения табличной части работниками;

Общая сумма выплаты - 11 706 руб.

← → ☆ Ведомость в кассу 0000-000001 от 31.01.2022

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ Создать на основании Печать Еще

Номер: 0000-000001 от: 31.01.2022 Организация: ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Вид выплаты: Зарплата Аванс Договор подряда Подразделение:

Месяц: Январь 2022

Заполнить Добавить Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Сотрудник	К выплате	НДФЛ
1	Левина Ольга Александровна	2 922,00	228,00
2	Бусыгина Марина Геннадьевна	1 870,00	280,00
3	Александров Станислав Георгиевич	1 435,00	215,00
4	Клименко Дмитрий Иванович	1 435,00	215,00
5	Прокошев Петр Александрович	1 435,00	215,00
6	Сумачева Клавдия Федоровна	1 000,00	150,00
7	Крохин Дмитрий Юрьевич	1 609,00	241,00
		11 706,00	1 544,00

Выплата: Оплатить ведомость

По кнопке Оплатить ведомость создать расходно – кассовый ордер на выплату зарплаты.

ЗАДАНИЕ 13.9. Сформируйте ОСВ по счету 70.

Меню Отчеты/ ОСВ по счету. Обороты должны составлять 13 250 руб.

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 70 за Январь 2022 г. ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022 Счет: 70 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПАРМА ООО

Сформировать Показать настройки Поиск Печать Регистр учета

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
 Оборотно-сальдовая ведомость по счету 70 за Январь 2022 г.
 Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Работники организаций						
70			13 250,00	13 250,00		
Александров Станислав Георгиевич			1 650,00	1 650,00		
Бусыгина Марина Геннадьевна			2 150,00	2 150,00		
Клименко Дмитрий Иванович			1 650,00	1 650,00		
Крохин Дмитрий Юрьевич			1 850,00	1 850,00		
Левина Ольга Александровна			3 150,00	3 150,00		
Прокошев Петр Александрович			1 650,00	1 650,00		
Сумачева Клавдия Федоровна			1 150,00	1 150,00		
Итого			13 250,00	13 250,00		

ЗАДАНИЕ 13.10. Сформируйте отчет «Анализ субконто» по всем сотрудникам предприятия. Проверьте по нему отсутствие задолженности по всем сотрудникам предприятия.

Меню Отчеты/ Анализ субконто/
 установить период/кн. Субконто
 Работники организаций.
 Общая сумма 16130.

14. Регламентные документы по бухгалтерскому и налоговому учету

ЗАДАНИЕ 14.1. Уточнить ставки Налога на прибыль :

3% - Федеральный бюджет, 17% - Региональный бюджет.

Меню Главное/ Налоги и отчеты /Налог на прибыль

ЗАДАНИЕ 14.2. Для восстановления правильной последовательности документов за январь 2022 г. перепроведите все документы за этот период специальной обработкой

Меню Операции/Групповое перепроведение документов:

- Провести документы – с 01.01.2022г

ЗАДАНИЕ 14.3. Создайте регламентный бухгалтерский документ «Заккрытие месяца» за январь 2022г. № 1 от 31.01.2022

Меню Операции// Заккрытие месяца/

Установить – январь 2022

кн. Выполнить закрытие месяца

По кнопке Дт/Кт посмотрите, какие проводки сформированы этим документом.

ЗАДАНИЕ 14.4. Сформируйте стандартные отчеты по счетам 68 и 69 за январь 2022г. Определите суммы начисленных налогов.

Меню Отчеты/Анализ счета.

← → ☆ Анализ счета 68 за Январь 2022 г. ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022 Счет: 68 ФАБРИКА МЕБЕЛИ ПА

Сформировать Показать настройки Поиск Печать Регистр учета

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Анализ счета 68 за Январь 2022 г.
 Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Кор. Счет	Дебет	Кредит
Виды платежей в бюджет (фонды)			
68	Начальное сальдо		
Налог (взносы): начислено / уплачено	Начальное сальдо		
	19	11 820,00	
	70		1 544,00
	90		15 536,67
	99		9 001,00
	Оборот	11 820,00	26 081,67
	Конечное сальдо		14 261,67
	Оборот	11 820,00	26 081,67
	Конечное сальдо		14 261,67

← → ☆ Анализ счета 69 за Январь 2022 г. ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "Г

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022 Счет: 69 ФАБРИКА М

Сформировать Показать настройки Поиск Печать Регистр учета

ООО "ФАБРИКА МЕБЕЛИ "ПАРМА"
Анализ счета 69 за Январь 2022 г.
 Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Кор. Счет	Дебет	Кредит
Виды платежей в бюджет (фонды)			
69	Начальное сальдо		
Налог (взносы): начислено / уплачено	Начальное сальдо		
	20		2 400,90
	26		1 600,60
	Оборот		4 001,50
	Конечное сальдо		4 001,50
	Оборот		4 001,50
	Конечное сальдо		4 001,50

15. Финансовые результаты

ЗАДАНИЕ 15.1. Сформируйте общую оборотно-сальдовую ведомость по всем счетам за январь 2022 г.

Меню Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость.

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2022 г.

Период: 01.01.2022 – 31.01.2022

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета

ООО "Фабрика мебели "Парма"
Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2022 г.
 Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01			70 000,00		70 000,00	
08			70 000,00	70 000,00		
10			51 980,00	17 146,80	34 833,20	
19			11 820,00	11 820,00		
20			27 497,70	27 497,70		
26			6 900,60	6 900,60		
43			27 497,70	25 779,09	1 718,61	
50			52 950,00	52 086,00	864,00	
51			180 720,00	86 370,00	94 350,00	
60			141 840,00	141 840,00		
62			186 440,00	186 440,00		
68			11 820,00	25 737,67		13 917,67
69				4 001,50		4 001,50
70			13 250,00	13 250,00		
71			2 880,00	2 880,00		
75			205 000,00	147 500,00	57 500,00	
80				205 000,00		205 000,00
90			93 220,00	93 220,00		
99			8 657,00	45 003,64		36 346,64
Итого			1 162 473,00	1 162 473,00	259 265,81	259 265,81

Проверьте ее заполнение. При необходимости внесите соответствующие изменения в первичные документы бухгалтерского учета.

ЗАДАНИЕ 15.2. Определите по соответствующим счетам величину прямых и косвенных расходов предприятия ООО «МФ «Парма» за январь 2022 г., а также величину полученной прибыли.

Меню Отчеты/Анализ счета 20 и 26.

16. Бухгалтерская и налоговая отчетность

ЗАДАНИЕ 16.1. Сформируйте бухгалтерский баланс за январь 2022 г. по результатам деятельности предприятия ООО «МФ «Парма».

Проверьте в нем равенство разделов активов и пассивов

Сформируйте отчет о прибылях и убытках предприятия за январь 2022г.

Определите по нему чистую прибыль за данный период.

Меню Отчеты/ Регламентированные отчеты – Создать- Бухгалтерская отчетность – Бухгалтерская отчетность с 2011- Январь 2022. кн. Заполнить все отчеты. По кнопке Печать – Показать бланк – удобно посмотреть сформированные отчеты.