

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»



Факультет лингвистики и межкультурной коммуникации
Кафедра экономики, менеджмента и интегрированных маркетинговых коммуникаций

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	Профиль	Квалификация (степень)
38.03.01 Экономика	<u>Мировая экономика</u>	<u>бакалавр</u>



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.А. Орлов

«25» мая 2021г.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к освоению основных образовательных программ по направлению подготовки Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 39906 от 12 ноября 2015 г.

Разработчики программы практики

№	ФИО	Уч. степень, уч. звание	Должность	Кафедра
1	Куликова Елена Сергеевна	кандидат экон. наук, доцент	доцент	Экономики, менеджмента и ИМК
2	Львова Майя Ивановна	кандидат экон. наук, доцент	доцент	Экономики, менеджмента и ИМК

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента и ИМК

Зав. кафедрой

/ Куликова Е.С.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики, способ ее проведения

Вид практики – преддипломная.

Тип практики – преддипломная, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения – стационарная; выездная.

Базы практики: коммерческие организации, некоммерческие организации, государственные, муниципальные структуры.

1.2. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы по избранному направлению, выбор темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и сбор данных, необходимых для ее выполнения.

Задача практики - предложить конкретные мероприятия по улучшению работы предприятия.

1.3. Место практики в освоении результатов обучения

Данная практика входит в блок «Б.2. Практики» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «Бакалавр»), проводится после изучения всех дисциплин, прохождения учебной и производственной практик.

1.4. Область профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

расчетно-экономическая;

аналитическая, научно-исследовательская;

организационно-управленческая;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

1.5. Требования к результатам преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся формирует следующие компетенции:

–способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

–способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

–способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)

–способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

–способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

–способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

1.6. Краткое дидактическое описание учебной практики

Организация преддипломной практики направлена на отработку профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

В период прохождения практики студенты должны ознакомиться с производственно-хозяйственной деятельностью и организационной структурой предприятия (организации) по направлениям и выдвинуть предложения по улучшению практики работы предприятий.

1.7. Трудоемкость прохождения преддипломной практики 6 з.е.

Продолжительность: 4 недели / 216 часов

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Примерный план прохождения практики в коммерческих предприятиях

№ п/п	Программа практики
1	Структура финансовой службы предприятия, основные функции каждого звена
2	Изучение организации оперативного учета и контроля за основными показателями финансово-хозяйственной деятельности предприятия: выручкой, прибылью, себестоимостью и т.п.
3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последние 2 года с разбивкой по следующим показателям: производство и реализация продукции; прибыль (убытки), распределение прибыли; налогообложение предприятия; себестоимость; состояние оборотного капитала; инвестиции; состояние дебиторской и кредиторской задолженности, платежной дисциплины
4	Порядок финансового планирования (стратегический план, бизнес-план, бюджет)
5	Формы безналичных расчетов. Документооборот. Порядок оформления документов
6	Организация краткосрочного кредитования предприятия. Контроль банка при кредитовании. Оформление документов для получения кредита
7	Оформление отчета

Примерный план прохождения практики в коммерческих банках

№ п/п	Программа практики
1	Правовые и экономические основы деятельности коммерческого банка
2	Знакомство со структурными подразделениями коммерческого банка
3	Организация расчетов в хозяйстве и межбанковских расчетов. Организация расчетно-кассового обслуживания
4	Основы взаимоотношений коммерческого банка с Центральным банком
5	Организация пассивных операций в коммерческом банке: формирование собственных средств; работа банка по привлечению депозитных средств; деятельность банка на рынке межбанковских кредитов; производство банком собственных долговых инструментов; анализ политики банка по формированию ресурсной базы
6	Кредитные операции коммерческого банка: работа банка по выработке решения о кредитовании; анализ кредитоспособности заемщика; анализ качества кредитного портфеля и создание резервов по кредитам; работа банка по обеспечению возвратности кредитов
7	Операции коммерческих банков с ценными бумагами
8	Валютные операции коммерческого банка
9	Прочие операции коммерческих банков
10	Анализ доходов и расходов коммерческого банка. Определение прибыльности

№ п/п	Программа практики
	коммерческого банка
11	Организация внутреннего контроля в коммерческом банке
12	Комплексный финансовый анализ работы банка: достаточности собственного капитала; прибыльности банковской деятельности ликвидности баланса управления банком прогноз дальнейшего развития банка и выработка рекомендаций
13	Подготовка, оформление и защита отчета

**Примерный план
прохождения практики в Сберегательном банке РФ**

№ п/п	Программа практики
1	Правовые и экономические основы деятельности Сберегательного банка РФ
2	Знакомство со структурными подразделениями Сберегательного банка РФ
3	Организация расчетов в хозяйстве и межбанковских расчетов. Организация расчетно-кассового обслуживания
4	Экономические основы и особенности взаимоотношений Сберегательного банка РФ с Центральным банком
5	Организация пассивных операций в Сберегательном банка РФ: формирование собственных средств работа банка по привлечению депозитных средств деятельность банка на рынке межбанковских кредитов производство банком собственных долговых инструментов анализ политики банка по формированию ресурсной базы
6	Кредитные операции Сберегательного банка РФ: работа банка по выработке решения о кредитовании анализ кредитоспособности заемщика анализ качества кредитного портфеля и создание резервов по кредитам работа банка по обеспечению возвратности кредитов
7	Операции Сберегательного банка РФ с ценными бумагами
8	Валютные операции Сберегательного банка РФ
9	Прочие операции Сберегательного банка РФ
10	Анализ доходов и расходов Сберегательного банка РФ. Определение прибыльности коммерческого банка. Система внутреннего хозяйственного расчета
11	Комплексный финансовый анализ работы банка: достаточности собственного капитала прибыльности банковской деятельности ликвидности баланса управления банком прогноз дальнейшего развития банка и выработка рекомендаций
12	Подготовка, оформление и защита отчета

**Примерный план
прохождения практики в Центральном банке РФ**

№ п/п	Программа практики
1	Правовые основы деятельности ЦБ РФ
1.1	Законодательная база деятельности ЦБ РФ
1.2	Деятельность Главного управления ЦБ РФ в региональном аспекте
1.3	Структура Главного управления ЦБ РФ
2	Изучение деятельности Главного управления ЦБ РФ
2.1	Анализ экономики и организации экономической работы
2.2	Анализ кредитных ресурсов и методологии кредитных отношений
2.3	Регулирование и надзор за деятельностью коммерческих банков
2.4	Инспектирование коммерческих банков
2.5	Организация денежного обращения
2.6	Эмиссионно-кассовое регулирование
2.7	Изучение экспертных работ и финансирования капитальных вложений
2.8	Валютное регулирование и валютный контроль
2.9	Анализ работы с ценными бумагами
2.10	Организация учета, отчетности и расчетов

**Примерный план
прохождения практики в расчетно-кассовых центрах**

№ п/п	Программа практики
1	Правовые основы деятельности РКЦ
2	Знакомство со структурными подразделениями РКЦ
3	Организационная структура расчетно-кассовых центров РКЦ
4	Основные операции РКЦ. Состав клиентуры. Нормативная база
5	Организация расчетно-кассового обслуживания учреждений, организаций, фондов.
5-1	Порядок открытия и закрытия счетов учреждением, организациям, фондам
6	Организация расчетного обслуживания кредитных организаций
6-1	Открытие и ведение корреспондентских счетов кредитных организаций
6-2	Взаимные межфилиальные расчеты
6-3	Организация учета и контроля за их проведением
6-4	Работа РКЦ по внедрению концепции развития расчетной сети Банка России
6-5	Электронные платежи: межрегиональные и внутрирегиональные. Порядок их проведения
7	Содержание и порядок кассового исполнения федерального и местного бюджетов. Внебюджетные фонды
8	Организация эмиссионно-кассовой работы
9	Учет имущества и результатов финансовой деятельности
10	Подготовка оформления и защита отчета

**Примерный план
прохождения производственной практики в
налоговых контрольно-ревизионных службах**

№ п/п	Программа практики
1	Правовые основы и принципы деятельности налоговых инспекций
2	Знакомство со структурными подразделениями инспекции
3	Налог на прибыль предприятий (порядок расчета и динамика поступлений в бюджет)
4	Налог на прибыль иностранных юридических лиц
5	Налог на прибыль банка
6	Налог на прибыль от страховой деятельности
7	Налог на имущество юридических лиц, инвестиционный налоговый кредит
8	Налог на доходы физических лиц
9	Налог на имущество физических лиц
10	Государственная пошлина
11	НДС, акцизы, таможенные пошлины
12	Другие прямые налоги с юридических и физических лиц
13	Контроль инспекции за исчислением и уплатой налогов
14	Учет и отчетность по налогам
15	Подготовка, оформление, защита отчета

**Примерный план
прохождения практики в финансовых органах**

№ п/п	Программа практики
1	Знакомство с коллективом и функциями финоргана
2	Бюджетный отдел в т.ч.:
2.1.	Подготовка проекта бюджета района (города) к рассмотрению и утверждению
2.2.	Финансирование учреждений бюджетной сферы
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств
3	Отдел планирования и анализа доходов бюджета
3.1.	Изучение методологии планирования доходов бюджета
3.2.	Определение налогового потенциала района (города)
3.3.	Анализ исполнения доходной части бюджета в текущем году
4	Бухгалтерия финоргана
4.1.	Учет исполнения бюджета района (города)
4.2.	Участие в проверках за постановкой учета в бюджетных учреждениях
5	Оформление отчета по практике

**Примерный план
прохождения практики в страховых компаниях**

№ п/п	Программа практики
1	Изучение правовых и экономических основ деятельности страховых компаний
2	Анализ деятельности структурных подразделений страховых компаний
3	Организация обязательных и добровольных форм страхования
4	Тарифная политика компании, актуарные расчеты
5	Имущественное страхование: страхование имущества юридических лиц страхование имущества граждан
6	Личное страхование: страхование жизни и здоровья страхование от несчастных случаев медицинское страхование
7	Виды страхования ответственности, перестрахования
8	Изучение регионального аспекта деятельности страховых организаций. Экономическая работа в страховых компаниях
9	Инвестиционная и прочие виды деятельности страховых компаний
10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности страховых компаний
11	Налогообложение страховых компаний
12	Подготовка, оформление и защита отчета

**Пример основных показателей, подлежащих изучению и анализу при
прохождении практики в коммерческих предприятиях**

ОЦЕНКА ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Относительные показатели финансовой устойчивости характеризуют степень зависимости предприятия от внешних инвесторов и кредиторов. ВЛАДЕЛЬЦЫ предприятия заинтересованы в оптимизации собственного капитала и в минимизации заемных средств в общем объеме финансовых источников. КРЕДИТОРЫ оценивают устойчивость заемщика по величине собственного капитала и вероятности предотвращения банкротства.

Финансовая устойчивость предприятия характеризуется состоянием собственных и заемных средств и оценивается с помощью СИСТЕМЫ ФИНАНСОВЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ. Информационная база для их расчета – Бухгалтерский баланс (ф.1).

**КОЭФФИЦИЕНТЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФИНАНСОВУЮ УСТОЙЧИВОСТЬ
ПРЕДПРИЯТИЯ**

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ЧТО ХАРАКТЕРИЗУЕТ	СПОСОБ РАСЧЕТА	ИНТЕРПРЕТАЦИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ
1	2	3	4
1. Коэффициент задолженности (плечо финансового рычага)(Кз) F1	Соотношение между заемными и собственными средствами	ZK/CK $(c + c) / c$	Рекомендуемое значение – не выше, чем 0,67
2. Коэффициент	Долю СОС в ОА	СОС/ОА	Рекомендуемое значение

обеспеченности СОС (К _о) F2		$(c - c) / c$	выше 0,1 (10%). Чем выше показатель, тем больше возможностей у предприятия в проведении независимой финансовой политики.
3. Коэффициент Ф независимости (автономии)(К _{фн}) F3	Долю СК в ВБ	$СК/ВБ$ c / c	Рекомендуемое значение – выше, чем 0,5. Превышение указывает на укрепление финансовой независимости от внешних источников.
4. Коэффициент самофинансирования (К _{сф}) F4	Соотношение между собственными и заемными средствами	$СК/ЗК$ $C / (c + c)$	Значение выше 1,0 указывает на возможность покрытия собственным капиталом заемных средств
5. Коэффициент финансовой устойчивости(К _{ф у}) F5	Какая часть актива финансируется за счет устойчивых источников	$(СК+ДО)/ВБ$	$\geq 0,6$
6. Коэффициент маневренности (К _м) F6	Долю СОС в СК	$СОС/СК$ $(c - c) / c$	0,2-0,5 Чем ближе значение показателя к верхней границе, тем больше у предприятия финансовых возможностей для маневра.
7. Коэффициент Ф напряженности (К _{фнапр}) F7	Долю заемных средств в ВБ заемщика	$ЗК/ВБ$ $(c + c) / c$	Не более 0,5 Превышение верхней границы свидетельствует о большой зависимости предприятия от внешних Ф источников
8. Коэффициент соотношения мобильных и иммобилизованных А (К _с) F8	Сколько ОА приходится на каждый рубль ВОА	$ОА/ВОА$ C / c	Индивидуален для каждого предприятия. Чем выше значение показателя, тем больше средств авансируется в О (мобильные) А.
9. Коэффициент имущества производственного назначения (К _{ипн}) F9	Долю ИПН в А предприятия	$(ВОА+З)/А$ $(c + c) / (c + c)$	Не менее, чем 0,5. При более низком показателе необходимо привлечение заемных средств для пополнения имущества.

ОЦЕНКА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ЛИКВИДНОСТИ АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ЛИКВИДНОСТИ

Предприятие считается платежеспособным, если соблюдается следующее условие:

$$OA > KO,$$

Где OA – оборотные А(II разд.), KO – краткосрочные обязательства (Vразд.).

Основная часть оценки– установить величину покрытия обязательств предприятия его активами, срок трансформации которых в ДС (ликвидность) соответствует сроку погашения обязательств (срочности возврата).

	АКТИВЫ		ПАССИВЫ
A1	Быстрореализуемые А (ДС+КФВ) (с +с)	П1	Наиболее срочные обязательства (КЗ) (с)
A2	Среднереализуемые А (ДЗ со сроком 12 мес. и менее)) (с)	П2	Краткосрочные Пассивы (КК_+ Задолженность по выплате доходов+Прочие КО)(с +с +с.)
A3	Медленно реализуемые А (З + Долгоср. ДЗ + НДС + Прочие Оборотные Активы) (с +с +с. +с.)	П3	Долгосрочные Пассивы (ДО+Доходы Будущих периодов+Резервы Предстоящих Расходов (с +с. +с.)
A4	Труднореализуемые А (ВОА) (с)	П4	Постоянные пассивы (с)

Для определения Л группы А и П сравниваются между собой.

УСЛОВИЕ АБСОЛЮТНОЙ ЛИКВИДНОСТИ:

$$A1 \geq П1$$

$$A2 \geq П2$$

$$A3 \geq П3$$

$$A4 \leq П4$$

Если выполняются первые три неравенства в данной системе, то это влечет выполнение и четвертого неравенства, поэтому важно сопоставить итоги первых трех групп по активу и пассиву. Выполнение четвертого неравенства свидетельствует о соблюдении одного из *условий ФУ* – наличия у предприятия Собственных Оборотных Средств (СОС).

В случае, когда одно или несколько неравенств системы имеют знак, противоположный зафиксированному в оптимальном варианте, ликвидность баланса в большей или меньшей степени *отличается от абсолютной*. При этом недостаток средств по одной группе активов компенсируется их избытком по другой группе в стоимостной оценке, в реальной же ситуации менее ликвидные активы не могут заместить более ликвидные.

ФИНАНСОВЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЛИКВИДНОСТИ и ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ЧТО ХАРАКТЕРИЗУЕТ	СПОСОБ РАСЧЕТА	ИНТЕРПРЕТАЦИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ
1	2	3	4
1. Общий показатель платежеспособност	Используется для комплексной оценки платежеспособности.	$(A1+0,5A2+0,3A3)/ (П1+0,5П2+0,3П3)$	Рекомендуемое значение ≥ 1

и (Окп) (L1)	Данный показатель применяется также при выборе наиболее надежного партнера из множества потенциальных на основе отчетности.		
2. К абсолютной (быстрой) ликвидности. Кабл (L2)	Какую часть краткосрочных обязательств предприятие может погасить в ближайшее время (на дату составления ББ)	$A1/(П1+П2)$	Рекомендуемое значение $\geq 0,2-0,5$. Низкое значение указывает на снижение платежеспособности.
3. К критической оценки Кко (L3)	Прогнозируемые платежные возможности предприятия в условиях своевременного проведения расчетов с дебиторами	$(A1+A2)/(П1+П2)$	0,7-0,8 Низкое значение указывает на необходимость систематической работы с дебиторами, чтобы обеспечить преобразование ДЗ в ДС.
4. К текущей ликвидности Ктл (L4)	Достаточность оборотных средств предприятия для покрытия КО. Характеризует также запас Ф прочности вследствие превышения оборотных А над КО.	$(A1+A2+A3)/(П1+П2)$	Показывает, какую часть текущих обязательств по кредитам и расчетам можно погасить, мобилизовав все оборотные средства. Необходимое значение 1,5, оптимальное – 2-3,5
5. К маневренности функционирующего капитала (L5)	Показывает, какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной ДЗ	$A3/((A1+A2+A3)-(П1+П2))$	Уменьшение показателя в динамике – положительный факт.
6. Доля оборотных средств в активах (L6)		$(A1+A2+A3)/A$	Зависит от отраслевой принадлежности организации. Рекомендуемое значение $\geq 0,5$.
7. Коэффициент обеспеченности СОС (L7)	Характеризует наличие у организации СОС, необходимых для ее текущей деятельности	$(П4-A4)/(A1+A2+A3)$	$\geq 0,1$ (чем больше, тем лучше)

АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И РЕНТАБЕЛЬНОСТИ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ,
(%!!!)

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ФОРМУЛА	КОММЕНТАРИИ
1. Рентабельность продаж R1	Прибыль от продаж / Выручка от продаж	Показывает, сколько прибыли от реализации продукции приходится на один рубль выручки
2. Бухгалтерская рентабельность от обычной деятельности R2	Прибыль до НО / Выручка от продаж	Показывает уровень прибыли до выплаты налога
3. Чистая рентабельность R3	Чистая Прибыль / Выручка от продаж	Отражает величину чистой прибыли, приходящейся на рубль выручки
4. Экономическая рентабельность R4	Чистая Прибыль / Средняя стоимость имущества (с.300ББ)	Показывает эффективность использования всего имущества организации
5. Рентабельность СК R5	Чистая Прибыль / Средняя стоимость СК(с.490 ББ)	Показывает эффективность использования СК организации. Динамика R5 оказывает влияние на уровень котировок акций.
6. Валовая рентабельность R6	Прибыль валовая / Выручка от продаж	Отражает величину валовой прибыли, приходящейся на каждый рубль выручки
7. Затратоотдача R7	Прибыль от продаж / Затраты на производство и реализацию продукции	Отражает величину прибыли, приходящейся на каждый рубль затрат
8. Рентабельность перманентного капитала R8	Чистая Прибыль / Средняя стоимость СК + средняя стоимость ДО	Показывает эффективность использования капитала, вложенного в деятельность организации на длительный срок
9. Коэффициент устойчивости экономического роста R9	ЧП-выпл. дивиденды Средняя стоимость СК	Показывает, какими темпами увеличивается СК за счет финансово-хозяйственной деятельности

АНАЛИЗ ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ

ДЕЛОВАЯ АКТИВНОСТЬ организации измеряется с помощью системы КАЧЕСТВЕННЫХ и КОЛИЧЕСТВЕННЫХ критериев.

КОЭФИЦИЕНТЫ ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ

ПОКАЗАТЕЛЬ	ФОРМУЛА	КОММЕНТАРИИ
1. Показатели оборачиваемости активов 1.1 Коэффициент оборачиваемости активов, (КОа)	$КОа = \frac{ВР}{А}$ где ВР- выручка от реализации товаров(продукции, работ, услуг), А – средняя стоимость активов за расчетный период	Показывает скорость оборота всего авансированного капитала (активов) организации, т.е. количество совершенных им оборотов за анализируемый период

	(квартал, год)	
1.2 Продолжительность одного оборота, дни (Па)	$Pa = \frac{D}{KOa}$ <p>где D – количество дней в расчетном периоде (квартал-90, полугодие-180, год-365)</p>	Характеризует продолжительность одного оборота всего авансированного капитала (активов) в днях
1.3 Коэффициент оборачиваемости внеоборотных активов, (Квоа)	$KOva = \frac{BP}{BOA}$ <p>где BOA – средняя стоимость внеоборотных активов за расчетный период</p>	Показывает скорость оборота немобильных активов за анализируемый период
1.4 Продолжительность одного оборота ВОА, дни (Пвоа)	$Pvoa = \frac{D}{KOva}$	Характеризует продолжительность одного оборота немобильных активов в днях
1.5 Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (КООа)	$KOoa = \frac{BP}{OA}$ <p>где OA – средняя стоимость оборотных активов за расчетный период</p>	Показывает скорость оборота мобильных активов за анализируемый период
1.6 Продолжительность одного оборота ОА, дни (Поа)	$Poa = \frac{D}{KOoa}$	Выражает продолжительность оборота мобильных активов за анализируемый период, т.е. длительность производственного (операционного) цикла
1.7 Коэффициент оборачиваемости запасов (КОз)	$KOz = \frac{BP}{Z}$ <p>где Z – средняя стоимость запасов за расчетный период</p>	Показывает скорость оборота запасов (сырья, материалов, незавершенного производства, готовой продукции, товаров) за анализируемый период
1.8 Продолжительность одного оборота Z, дни (Пз)	$Pz = \frac{D}{KOz}$	Показывает скорость превращения запасов из материальной в денежную форму. Снижение показателя – благоприятная тенденция.
1.9 Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности (КОдз)	$KOdz = \frac{BP}{DZ}$ <p>где DZ – средняя стоимость дебиторской задолженности за расчетный период</p>	Показывает число оборотов, совершенных дебиторской задолженностью за анализируемый период. При ускорении

		оборачиваемости происходит снижение значения показателя, что свидетельствует об улучшении расчетов с дебиторами.
1.10 Продолжительность одного оборота ДЗ, дни (Пдз)	$\frac{Д}{\text{Пдз} = \frac{ВР}{КОдз}}$	Снижение показателя – благоприятная тенденция
2. Показатели оборачиваемости собственного капитала	$\frac{ВР}{КОск} = \dots, \text{ где}$	Отражает активность собственного капитала. Рост в динамике означает повышение эффективности его использования.
2.1 Коэффициент оборачиваемости собственного капитала (Коск)	$\frac{СК}{\text{СК} - \text{средняя стоимость собственного капитала за расчетный период}}$	
2.2 Продолжительность одного оборота СК, дни (Пск)	$\frac{Д}{\text{Пск} = \frac{ВР}{КОск}}$	Характеризует скорость оборота СК. Снижение показателя в динамике отражает благоприятную тенденцию.
3. Показатели оборачиваемости кредиторской задолженности	$\frac{ВР}{КОз} = \dots, \text{ где}$	Показывает скорость оборота задолженности предприятия. Ускорение неблагоприятно сказывается на ликвидности предприятия : если $КОкз < КОдз$, то возможен остаток свободных средств у предприятия.
3.1 Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности (КОкз)	$\frac{КЗ}{\text{КЗ} - \text{средний остаток кредиторской задолженности за расчетный период}}$	
3.2 Продолжительность одного оборота КЗ, дни (Пкз)	$\frac{Д}{\text{Пкз} = \frac{ВР}{КОкз}}$	Характеризует период времени, за который предприятие покрывает срочную задолженность.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВА) ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Система показателей Уильяма Бивера

Группа I – нормальное финансовое положение

Группа II – среднее (неустойчивое) финансовое положение

Группа III – кризисное финансовое положение

Наименование показателя	Расчет	Значения показателя		
		Группа I	Группа II	Группа III
1. Коэффициент Бивера	$\frac{\text{ЧП} + \text{Амортизация}}{ЗК}$	Более 0,35	От 0,17 до 0,3	От 0,16 до - 0,15
2. К текущей ликвидности L4	$\frac{\text{ОА}}{\text{текущие обязательства}}$	$2 \leq L4 \leq 3,2$ и более	$1 \leq L4 \leq 2$	$L4 \leq 1$
3. Экономическая	ЧП/ВБ (%)	6-8 и более	5-2	От 1 до -22

рентабельность (R4)				
4. Финансовый леверидж (рычаг) % F7	ЗК/ ВБ (%)	Менее 35	40-60	Более 60
5. К покрытия ОА СОС (F2)	СОС/ ОА	0,4 и более	0,3-0,1	Менее 0,1 (или отрицательное значение)

2. Для комплексной оценки финансового положения организации зарубежные аналитики используют **пятифакторную (Z5) модель Эдварда Альтмана**. Она представляет собой линейную функцию, компоненты которой рассчитаны по данным исследования совокупности из 33 компаний.

$$Z5 = 1,2 X1 + 1,4X2 + 3,3X3 + 0,6X4 + 0,999X5, \text{ где}$$

X1 – (тек. активы – тек. обязательства) / все обязательства

X2 – нераспределенная прибыль / все активы

X3 - прибыль до уплаты %% и налогов / все активы

X4 - рыночная стоимость обыкновенных и привилегированных акций / все активы

X5 - объем продаж (В) / все активы

Z5 < 1,8	Вероятность банкротства очень высокая
1,81 < Z5 < 2,7	Вероятность банкротства средняя
2,8 < Z5 < 2,9	Банкротство возможно при определенных обстоятельствах
Z5 > 3	Очень малая вероятность банкротства

Эта модель применима в условиях России только для акционерных обществ, акции которых свободно продаются на рынке ЦБ, т.е. имеют рыночную стоимость.

3. Модель диагностики банкротства **Давыдовой – Беликова** имеет вид:

$$Z = 8,38 * x1 + 1,0 * x2 + 0,054 * x3 + 0,63 * x4$$

$$\frac{ОА}{ВБ} ; \frac{ЧП}{СК} ; \frac{В}{ВБ} ; \frac{ЧП}{С}$$

где x1 = $\frac{ВБ}{ВБ}$; x2 = $\frac{СК}{СК}$; x3 = $\frac{В}{ВБ}$; x4 = $\frac{ЧП}{С}$.

полученные значения Z-счета сравниваются со следующими критериями:

Z ≤ 0 – тах степень банкротства 90-100%;

0 < Z < 0,18 – высокая степень банкротства 60-80%;

0,18 < Z < 0,32 – средняя степень банкротства 35-50%;

0,32 < Z < 0,42 – низкая степень банкротства 15-20%;

Z > 0,42 min степень банкротства 10%.

4. В **Республике Беларусь** также разработана факторная модель диагностики риска банкротства предприятий:

$$ZБ = 0,111 X1 + 13,239 X2 + 1,676 X3 + 0,515 X4 + 3,8 X5, \text{ где}$$

X1 – СОС / ОА (L7)

X2 – ОА / ВОА (F8)

X3 - выручка от продажи продукции / все активы (т.е. ресурсоотдача)

X4 - чистая прибыль / все активы (т.е. экономическая рентабельность) R4

X5 - СК / совокупный капитал , т.е. К финансовой независимости (F3)

$ZБ > 8$	Предприятию банкротство не грозит
$5 < ZБ < 8$	Есть небольшой риск банкротство
$3 < ZБ < 5$	Финансовое состояние среднее, риск банкротства имеется при определенных обстоятельствах
$1 < ZБ < 3$	Финансовое состояние неустойчивое, существует реальная угроза несостоятельности в ближайшее время
$ZБ < 1$	Предприятие - банкрот

5. Модель **Коннана – Гольдера** описывает вероятность банкротства для различных значений индекса KG :

Индекс KG	+0,048	- 0,026	- 0,068	- 0,107	- 0,164
Вероятность банкротства, %	90	70	50	30	10

$$KG = - 0,16X1 - 0,22X2 + 0,87X3 + 0,10X4 - 0,24X5 , \text{ где}$$

$X1$ – доля быстрореализуемых ликвидных средств (денежные средства + краткосрочные финансовые вложения + краткосрочная дебиторская задолженность) в активах

$X2$ – доля устойчивых источников финансирования (с.490 + с.510) в пассивах

$X3$ - отношение финансовых расходов (уплаченные %% по заемным средствам + налог на прибыль) к нетто-выручке от продажи

$X4$ - доля расходов на персонал в валовой прибыли

$X5$ - соотношение накопленной прибыли и заемного капитала

6. Двухфакторная модель оценки вероятности банкротства предприятия

Самой простой моделью диагностики кризисной ситуации является двухфакторная, анализ применения которой исследован в работах Федотовой М.А.. При составлении модели учитываются два показателя, от которых зависит вероятность банкротства, – коэффициент текущей ликвидности и были выявлены весовые коэффициенты каждого из этих факторов. Для США данная модель выглядит следующим образом:

$$Z = -0,3877 - 1,0736 \cdot K_{\text{тл}} + 0,0579 \cdot K_{\text{зс}} , \quad (5.1)$$

где $K_{\text{тл}}$ – коэффициент текущей ликвидности;

$K_{\text{зс}}$ – отношение заемных средств к валюте баланса.

Если $Z < 0$ – вероятно, что предприятие останется платежеспособным; при $Z > 0$ – вероятно банкротство.

Двухфакторная модель вероятности банкротства не отражает другие стороны финансового состояния предприятия: оборачиваемость активов, рентабельность активов, темпы изменения выручки от реализации. Точность оценки увеличивается, если во внимание принимается большее количество факторов, отражающих финансовое состояние предприятия.

7. Метод рейтинговой оценки финансового состояния предприятия

Р.С. Сайфулин и Г.К. Кадыков предложили использовать для экспресс-оценки финансового состояния предприятия рейтинговое число:

$$R = 2K_0 + 0,1K_{\text{тл}} + 0,08K_{\text{и}} + 0,45K_{\text{м}} + K_{\text{ир}} ,$$

где K_0 – коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами ($K_0 \geq 0,1$);

$K_{\text{тл}}$ – коэффициент текущей ликвидности ($K_{\text{тл}} \geq 2$);

$K_{и}$ – интенсивность оборота авансируемого капитала, которая характеризует объем реализуемой продукции, приходящейся на один рубль средств, вложенных в деятельность предприятия ($K_{и} \geq 2,5$);

$K_{м}$ – коэффициент менеджмента, характеризуется отношением прибыли от реализации к величине выручки от реализации ($K_{м} \geq (n-1)/r$, где r – учетная ставка Центробанка);

$K_{ир}$ – рентабельность собственного капитала – отношение балансовой прибыли к собственному капиталу ($K_{ир} \geq 0,2$).

При полном соответствии значений финансовых коэффициентов минимальным нормативным условиям рейтинговое число будет равно 1. Финансовое состояние предприятия с рейтинговым числом менее 1 характеризуется как неудовлетворительное.

Рейтинговая оценка финансового состояния может применяться, по мнению автора, в целях классификации предприятий по уровню риска взаимоотношений с ними банков, инвестиционных компаний, партнеров. Однако диагностика несостоятельности на базе рейтингового числа, не позволяет оценить причины попадания предприятия в зону неплатежеспособности. Кроме того, нормативное содержание коэффициентов, используемых для рейтинговой оценки, также не учитывает отраслевых особенностей предприятий.

8. Модель надзора над ссудами – Чессера, она прогнозирует в случае невыполнения клиентом условий договора о кредите.

$$P = 1 / (1 + e^y)$$

$$Y = -2,04 - 5,24 * x_1 + 0,005 * x_2 - 6,65 * x_3 + 4,4 * x_4 + 0,079 * x_5 + 0,102 * x_6,$$

, где $e = 2,718$; $P \geq 0,5$ - заемщик относится к группе которая не выполняет условия договора; $p < 0,5$ - заемщик относится к группе надежных клиентов. Однако кроме этого расчета при выдаче кредита учитывается множество других факторов.

$$x_1 = \frac{ДС + А}{Выручка};$$

$$x_2 = \frac{ДС}{Пр.бал} + КФВ;$$

$$x_3 = \frac{А}{ДО};$$

$$x_4 = \frac{КО + А}{СК};$$

$$x_5 = \frac{ОА}{Выручка};$$

$$x_6 = \frac{ОА}{Выручка}.$$

9. Дискриминационные факторные модели Лиса

$$Z = 0,063 * x_1 + 0,092 * x_2 + 0,057 * x_3 + 0,001 * x_4$$

$$\frac{ОА}{Выручка} \quad \frac{Пр.бал}{А} \quad \frac{Нераспр.Пр}{А} \quad \frac{СК}{КО}$$

где $x_1 = \frac{ОА}{Выручка}$; $x_2 = \frac{Пр.бал}{А}$; $x_3 = \frac{Нераспр.Пр}{А}$; $x_4 = \frac{СК}{КО} + ДО$.

$Z \geq 0,037$ - нет угрозы банкротства, $Z < 0,037$ - наоборот.

10. Факторные модели Тафлера.

$$Z = 0,53 \cdot x_1 + 0,13 \cdot x_2 + 0,18 \cdot x_3 + 0,16 \cdot x_4$$

$$\text{где } x_1 = \frac{\text{Пр. бал}}{\text{КО}}; x_2 = \frac{\text{ОА}}{\text{КО} + \text{ДО}}; x_3 = \frac{\text{КО}}{\text{А}}; x_4 = \frac{\text{Вр}}{\text{А}}.$$

$Z \leq 0,2$ - высокая, $0,2 < Z < 0,3$ - средняя, $Z > 0,3$ - низкая.

Планирование основных показателей хозяйственной деятельности предприятия осуществить несколькими методами, сравнить полученные данные с данными предприятия и выбрать оптимальный вариант.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятии/в организации.

3.1. Обязанности руководителя практики от кафедры:

- участвует в разработке/согласовании Программы практики;
- участвует в проведении организационного собрания по практике;
- организует консультации со студентами перед практикой и во время практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации, изучает и реализует возможности организации в проведении практики;
- обеспечивает предоставление договоров от организаций в Учебный отдел;
- несёт ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности (обеспечивает выполнение распорядка, дисциплины и мер безопасности студентов);
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и её содержанием;
- организует отчётность студентов за прохождение практики (дневник, отчет);
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- отчитывается на заседании выпускающей кафедры и представляет письменный отчёт о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по её совершенствованию.

3.2. Права и обязанности студента при прохождении практики:

- явиться на установочное организационное собрание, проводимое кафедрой;
- детально ознакомиться с Программой конкретного вида практики;
- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка, соблюдать режим работы, выполнять указания руководителей практики, выполнять программу практики;
- вести дневник практики, представлять руководителю практики отчёт о выполнении заданий;
- сдать дневник и отчет на кафедру в электронном и печатном варианте в срок, указанный в Программе практики.

Форма контроля – дифференцированный зачет в 8 семестре у студентов очной формы обучения, в 10 семестре у студентов очно-заочной формы обучения.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и выставляется в приложение к диплому.

4. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По результатам прохождения практики, студент обязан предоставить руководителю от кафедры в установленный срок:

- 1. Дневник практики.**
- 2. Отчет по практике.**

Руководитель практики в двухнедельный срок после сдачи студентами отчетов по практике представляет сводный аналитический отчет, в котором содержится:

- оценка условий прохождения практики;
- анализ выполненной со студентом-практикантом работы;
- причины невыполнения или несвоевременного выполнения практикантами рабочих заданий;
- оценку трудовой дисциплины студентов во время практики;
- рекомендации по оптимизации прохождения практики в будущем.

Сводный аналитический отчет руководителя прилагается к отчетной документации студентов.

4.2. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник практики предполагает активное участие как группового руководителя практики от организации, так и самого студента. Основной задачей данного раздела является анализ деятельности практиканта во время практической работы, его оценивание, личностные и профессиональные качества, замечания, недостатки, пробелы в подготовке и др.

4.3. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике – это описание выполнения индивидуального задания, полученного студентом от руководителя.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать проделанную студентом работу.

В начале отчета дается краткая характеристика учреждения, в котором проходила практика и выполнялась работа. Далее, указывается на каких участках проходила практика и дается краткая характеристика изученных на данном участке вопросов. К отчету прилагаются образцы самостоятельно подготовленных для учреждения документов, расчетов записок и т.д.

Отчет о выполненной студентами работе составляется в последовательности, предусмотренной календарным планом. Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную работу (без переписки в отчет инструктивных указаний).

Отчет о практике должен завершаться указанием достигнутых в ходе выполненных исследований результатов (уточнение прибыли, начисленные, взысканные суммы платежа и т.д.).

Формуляр отчета и дневник должны содержать два обязательных реквизита: подпись и печать руководителя практики от предприятия; в противном случае студент-практикант к сдаче отчета по практике не допускается.

Отчеты должны представлять студенты всех форм обучения на выпускающую кафедру в бумажном и в электронном вариантах.

Студенты-практиканты, нарушившие трудовую дисциплину, вызываются для обсуждения на заседание кафедры.

Учебная практика проходит в структурных подразделениях института.

4.5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА И ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Исследуемые материалы оформляются в виде приложений (можно приложения представить отдельно) к отчету.

Текст работы должен быть выполнен машинописным способом или с применением печатающих и графических устройств ПК на одной стороне листа белой бумаги размером А4 через 1,5 интервала, с применением 12-14 размера шрифта, с соблюдением равномерной плотности (форматирование текста по ширине).

Разрешается представлять иллюстрации, таблицы на листах формата А3. Допускается акцентировать внимание на отдельных элементах работы (формулы, определения и т.д.), используя компьютерные возможности (разные шрифты).

В тексте не принято писать от первого лица, следует употреблять выражения в третьем лице (мы, нами, сделано, проведено, считаем, выявлено).

Отчет по практике должен включать в себя:

- индивидуальное задание;
- формуляр отчета по практике;
- дневник прохождения практики;
- текст отчета: титульный лист, содержание, текст с таблицами, графиками, схемами, рисунками, списком используемых источников, приложениями.

Процесс написания и оформления отчета по практике предполагает соблюдение следующих требований:

- ясность, систематичность и последовательность изложения;
- конкретность изложения результатов анализа;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечаются участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем от базы практики, скрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру вместе с отчетом по практике.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей, перспектив развития предприятия и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете также описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В конце отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материалы в отчете должны быть изложены последовательно, лаконично, логически связаны. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист не нумеруется.

Формуляр отчета и дневник практики скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации с обязательным письменным указанием об ознакомлении с содержанием отчета, даты ознакомления.

Отчет, страницы которого ненадежно скреплены, в котором отсутствуют печать или подпись руководителя практики от организации, к защите не допускается.

Титульный лист отчета, формуляр отчета и дневник практики оформляются по единой форме, представленной в программе практики.

Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см.

Заголовки должны быть сформулированы кратко. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием. После номера и в конце заголовка точка не ставится.

Заголовки следует отделять от текста промежутком размером не менее 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается. После заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рис. 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с тире и текстовой части. Название рисунка располагается под рисунком по центру.

Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с тире и текстовой части. Точки после текстовой части не ставятся. Название таблицы располагается над таблицей слева. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй часть переносимого объекта снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должны повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы.

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рис. 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке при необходимости помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации. В раздел «СОДЕРЖАНИЕ» названия приложений, как правило, не помещают.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен ниже.

–способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Структура компетенции ОК-7	Обязательные результаты обучения
Знать <ul style="list-style-type: none"> – Возможности и методы самоорганизации – Возможности и методы самообразования 	Знает <ul style="list-style-type: none"> – Возможности и методы самоорганизации – Возможности и методы самообразования
Уметь <ul style="list-style-type: none"> – Учитывать Возможности и применять методы самоорганизации – Учитывать Возможности и применять методы самообразования 	Умеет <ul style="list-style-type: none"> – Учитывать Возможности и применять методы самоорганизации – Учитывать Возможности и применять методы самообразования
Владеть <ul style="list-style-type: none"> – Возможностями и методами самоорганизации – Возможностями и методами самообразования 	Владеет <ul style="list-style-type: none"> – Возможностями и методами самоорганизации – Возможностями и методами самообразования

Уровень сформированности компетенции ОК-7	Структура компетенции ОК-7	Критерии оценивания
Пороговый	Знать <ul style="list-style-type: none"> – Возможности и методы самоорганизации – Возможности и методы самообразования – Уметь – Учитывать Возможности и применять методы самоорганизации 	Знает <ul style="list-style-type: none"> – Сущность самоорганизации – Основы самообразования Умеет <ul style="list-style-type: none"> – Понимать Сущность самоорганизации – Использовать Основы самообразования Владеет <ul style="list-style-type: none"> – Сущностью самоорганизации – Основами самообразования
Продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> – Учитывать Возможности и применять методы самообразования – 	Знает <ul style="list-style-type: none"> – Возможности самоорганизации – Возможности самообразования Умеет

	<ul style="list-style-type: none"> – Владеть – Возможностями и методами самоорганизации – Возможностями и методами самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – Использовать Возможности самоорганизации – Использовать Возможности самообразования <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Возможностями самоорганизации – Возможностями самообразования
Высокий		<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – Возможности и методы самоорганизации – Возможности и методы самообразования – Умеет – Учитывать Возможности и применять методы самоорганизации – Учитывать Возможности и применять методы самообразования <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Возможностями и методами самоорганизации – Возможностями и методами самообразования

–способностью решать стандартныезадачипрофессиональнойдеятельности на основе информационной и библиографической культуры сприменением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

Структура компетенции ОПК-1	Обязательные результаты обучения
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационную и библиографическую культуру и возможности при решении стандартных задач профессиональной деятельности – основные требования информационной безопасности – особенности и способы применения информационно-коммуникационных технологий 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационную и библиографическую культуру и возможности при решении стандартных задач профессиональной деятельности – основные требования информационной безопасности – особенности и способы применения информационно-коммуникационных технологий
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационную и библиографическую культуру и 	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационную и библиографическую культуру и

<p>возможности при решении стандартных задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать основные требования информационной безопасности – использовать особенности и способы применения информационно-коммуникационных технологий 	<p>возможности при решении стандартных задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать основные требования информационной безопасности – использовать особенности и способы применения информационно-коммуникационных технологий
<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками информационной и библиографической культуры и возможностями при решении стандартных задач профессиональной деятельности – основными требованиями информационной безопасности – особенностями и способами применения информационно-коммуникационных технологий 	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками информационной и библиографической культуры и возможностями при решении стандартных задач профессиональной деятельности – основными требованиями информационной безопасности – особенностями и способами применения информационно-коммуникационных технологий

Уровень сформированности компетенции ОПК-1	Структура компетенции ОПК-1	Критерии оценивания
Пороговый	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационную и библиографическую культуру и возможности при решении стандартных задач профессиональной деятельности – основные требования информационной безопасности – особенности и способы применения информационно-коммуникационных технологий <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационную и библиографическую культуру и возможности при решении стандартных задач профессиональной деятельности 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия информационной и библиографической культуры – сущность информационной безопасности – сущность информационно-коммуникационных технологий <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные понятия информационной и библиографической культуры – понимать сущность информационной безопасности – реализовывать сущность информационно-коммуникационных технологий <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными понятиями информационной и библиографической культуры – сущностью информационной безопасности – сущностью информационно-коммуникационных технологий

	<ul style="list-style-type: none"> – учитывать основные требования информационной безопасности 	<p>технологий</p> <p>–</p>
Продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> – использовать особенности и способы применения информационно-коммуникационных технологий – Владеть – навыками информационной и библиографической культуры и возможностями при решении стандартных задач профессиональной деятельности – основными требованиями информационной безопасности – особенностями и способами применения информационно-коммуникационных технологий 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационную и библиографическую культуру – основные понятия информационной безопасности – особенности применения информационно-коммуникационных технологий – Умеет – Реализовывать информационную и библиографическую культуру – Применять основные понятия информационной безопасности – Учитывать особенности применения информационно-коммуникационных технологий <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационной и библиографической культурой – основными понятиями информационной безопасности – особенностями применения информационно-коммуникационных технологий
Высокий		<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационную и библиографическую культуру и возможности при решении стандартных задач профессиональной деятельности – основные требования информационной безопасности – особенности и способы применения информационно-коммуникационных технологий – Умеет – применять информационную и библиографическую культуру и возможности при решении стандартных задач профессиональной деятельности

		<ul style="list-style-type: none"> – учитывать основные требования информационной безопасности – использовать особенности и способы применения информационно-коммуникационных технологий – Владеет – навыками информационной и библиографической культуры и возможностями при решении стандартных задач профессиональной деятельности – основными требованиями информационной безопасности – особенностями и способами применения информационно-коммуникационных технологий
--	--	--

–способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)

Структура компетенции ОПК-4	Обязательные результаты обучения
Знать <ul style="list-style-type: none"> – Сущность организационно-управленческих решений – Виды организационно-управленческих решений – Последствия и меры ответственности за организационно-управленческие решения 	Знает <ul style="list-style-type: none"> – Сущность организационно-управленческих решений – Виды организационно-управленческих решений – Последствия и меры ответственности за организационно-управленческие решения
Уметь <ul style="list-style-type: none"> – Понимать Сущность организационно- управленческих решений – Принимать разные Виды организационно- управленческих решений – Понимать и брать на себя Последствия и меры ответственности за организационно-управленческие решения 	Умеет <ul style="list-style-type: none"> – Понимать Сущность организационно- управленческих решений – Принимать разные Виды организационно- управленческих решений – Понимать и брать на себя Последствия и меры ответственности за организационно-управленческие решения
Владеть <ul style="list-style-type: none"> – Сущностью организационно-управленческих решений – Навыками определения и применения разных Видов 	Владеет <ul style="list-style-type: none"> – Сущностью организационно-управленческих решений – Навыками определения и применения разных Видов

<p>организационно- управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками ответственности за организационно- управленческие решения 	<p>организационно- управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками ответственности за организационно- управленческие решения
--	--

Уровень сформированности компетенции ОПК-4	Структура компетенции ОПК-4	Критерии оценивания
Пороговый	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сущность организационно- управленческих решений – Виды организационно- управленческих решений – Последствия и меры ответственности за организационно- управленческие решения <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать Сущность организационно- управленческих решений – Принимать разные Виды организационно- управленческих решений – Понимать и брать на себя Последствия и меры ответственности за организационно- управленческие решения 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сущность организационно- управленческих решений в общем процессе – Элементы организационно- управленческих решений – Возможные Последствия организационно- управленческих решений <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять Сущность организационно- управленческих решений в общем процессе – Определять и выстраивать Элементы организационно- управленческих решений – Определять Возможные Последствия организационно- управленческих решений <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками анализа организационно- управленческих решений в общем процессе – Элементами организационно- управленческих решений – Навыками определения Возможных Последствий организационно- управленческих решений
Продвинутый	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сущностью организационно- управленческих решений – Навыками определения и применения разных Видов организационно- 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сущность организационно- управленческих решений в деталях – Виды организационно- управленческих решений – Последствия и меры ответственности за организационно- управленческие решения

	<p>управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками ответственности за организационно-управленческие решения 	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – видеть организационно-управленческих решений в деталях – определять эффективные Виды организационно-управленческих решений – определять Последствия и меры ответственности за организационно-управленческие решения <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сущностью организационно-управленческих решений в деталях – Видами организационно-управленческих решений и особенностями их применения – Последствиями и мерами ответственности за организационно-управленческие решения
<p>Высокий</p>		<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сущность организационно-управленческих решений и особенности их использования в различных ситуациях – Виды организационно-управленческих решений и особенности их применения в современных правовых условиях – Последствия и меры ответственности за организационно-управленческие решения с учетом нормативно- правовой базы <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять Сущность организационно-управленческих решений и уметь их применить в различных ситуациях – Определять и применить по ситуации для использования разных Видов организационно-

		<p>управленческих решений и применять в современных правовых условиях</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять и оценивать Последствия и меры ответственности за организационно-управленческие решения с учетом нормативно- правовой базы <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знаниями об организационно-управленческих решениях и особенностями их использования в различных ситуациях – Способами Применения различных Видов организационно-управленческих решений и особенностей их применения в современных правовых условиях – Навыками определения Последствий и мерами ответственности за организационно-управленческие решения с учетом нормативно- правовой базы
--	--	---

–способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)

Структура компетенции ПК-7	Обязательные результаты обучения
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Процесс сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации – Процесс анализа собранных данных и подготовки информационного обзора – Процесс подготовки аналитического отчета 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – Процесс сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации – Процесс анализа собранных данных и подготовки информационного обзора – Процесс подготовки аналитического отчета
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Производить Процесс сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации – Осуществлять Процесс анализа собранных данных и подготовки 	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Производить Процесс сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации – Осуществлять Процесс анализа собранных данных и подготовки

информационного обзора – Исполнить Процесс подготовки аналитического отчета	информационного обзора – Исполнить Процесс подготовки аналитического отчета
Владеть – навыками Процесса сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации – умениями Процесса анализа собранных данных и подготовки информационного обзора – Процессом подготовки аналитического отчета	Владеет – навыками Процесса сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации – умениями Процесса анализа собранных данных и подготовки информационного обзора – Процессом подготовки аналитического отчета

Уровень сформированности компетенции ПК-7	Структура компетенции ПК-7	Критерии оценивания
Пороговый	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Процесс сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации – Процесс анализа собранных данных и подготовки информационного обзора – Процесс подготовки аналитического отчета <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Производить Процесс сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – Процесс сбора необходимых данных – Процесс анализа собранных данных – Процесс подготовки краткого аналитического отчета <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять Процесс сбора необходимых данных – Производить Процесс анализа собранных данных – Осуществлять Процесс подготовки краткого аналитического отчета <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Процессом сбора необходимых данных – Процессом анализа собранных данных – Процессом подготовки краткого аналитического отчета
Продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять Процесс анализа собранных данных и подготовки информационного обзора – Исполнить Процесс подготовки 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – Процесс сбора необходимых данных, используя отечественные источники информации – Процесс анализа собранных данных и подготовки информационного обзора – Процесс подготовки

	<p>аналитического отчета</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками Процесса сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации – умениями Процесса анализа собранных данных и подготовки информационного обзора – Процессом подготовки аналитического отчета 	<p>подробного аналитического отчета</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять Процесс сбора необходимых данных, используя отечественные источники информации – Осуществлять Процесс анализа собранных данных и подготовки информационного обзора – Производить Процесс подготовки подробного аналитического отчета <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Процессом сбора необходимых данных, используя отечественные источники информации – Процессом анализа собранных данных и подготовки информационного обзора – Процессом подготовки подробного аналитического отчета
Высокий		<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – Процесс сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации – Процесс анализа собранных данных и подготовки информационного обзора в деталях – Процесс подготовки аналитического отчета с прогнозированием ситуации <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять Процесс сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации – Применять Процесс анализа собранных данных и подготовки информационного обзора в деталях – Производить Процесс подготовки аналитического отчета с прогнозированием

		<p>ситуации</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Процессом сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации – Процессом анализа собранных данных и подготовки информационного обзора в деталях – Процессом подготовки аналитического отчета с прогнозированием ситуации
--	--	---

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

Структура компетенции ПК-8	Обязательные результаты обучения
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технические средства и информационные технологии – решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами – решения аналитических и исследовательских задач информационные технологии – 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технические средства и информационные технологии – решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами – решения аналитических и исследовательских задач информационные технологии –
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять современные технические средства и информационные технологии – Производить решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами – Осуществлять решения аналитических и исследовательских задач информационные технологии – 	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять современные технические средства и информационные технологии – Производить решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами – Осуществлять решения аналитических и исследовательских задач информационные технологии
<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными техническими средствами и информационными технологиями – решением аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами – решением аналитических и исследовательских задач 	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными техническими средствами и информационными технологиями – решением аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами – решением аналитических и исследовательских задач

информационные технологии –	информационные технологии –
--------------------------------	--------------------------------

Уровень сформированности компетенции ПК-8	Структура компетенции ПК-8	Критерии оценивания
Пороговый	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технические средства и информационные технологии – решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами – решения аналитических и исследовательских задач информационных технологии <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять современные технические средства и информационные технологии 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные информационные технологии – решения аналитических задач – решения исследовательских задач <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные информационные технологии – осуществлять решения аналитических задач – реализовывать решения исследовательских задач <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными информационными технологиями – решениями аналитических задач – решениями исследовательских задач
Продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> – Производить решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами – Осуществлять решения аналитических и исследовательских задач информационных технологии <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными техническими средствами и информационными технологиями – решением 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технические средства – решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами в общем – решения аналитических и исследовательских задач информационных технологии в общем <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные технические средства – осуществлять решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами в общем – реализовывать решения аналитических и исследовательских задач

	<p>аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами</p> <ul style="list-style-type: none"> – решением аналитических и исследовательских задач информационных технологии – 	<p>информационные технологии в общем</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными техническими средствами – решениями аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами в общем – решениями аналитических и исследовательских задач информационных технологии в общем
<p>Высокий</p>		<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технические средства и информационные технологии – решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами в деталях – решения аналитических и исследовательских задач информационных технологии в деталях <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные технические средства и информационные технологии – осуществлять решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами в деталях – реализовывать решения аналитических и исследовательских задач информационных технологии в деталях <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными техническими средствами и информационными технологиями – решениями аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами в деталях – решениями аналитических и исследовательских задач информационных технологий в

		деталях –
--	--	--------------

–Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)

Структура компетенции ПК-10	Обязательные результаты обучения
Знать <ul style="list-style-type: none"> – Особенности коммуникативных задач – Процесс использования современных технических средств для решения коммуникативных задач – Процесс использования информационных технологий для решения коммуникативных задач – 	Знает <ul style="list-style-type: none"> – Особенности коммуникативных задач – Процесс использования современных технических средств для решения коммуникативных задач – Процесс использования информационных технологий для решения коммуникативных задач –
Уметь <ul style="list-style-type: none"> – Определять Особенности коммуникативных задач – Реализовывать Процесс использования современных технических средств для решения коммуникативных задач – Осуществлять Процесс использования информационных технологий для решения коммуникативных задач – 	Умеет <ul style="list-style-type: none"> – Определять Особенности коммуникативных задач – Реализовывать Процесс использования современных технических средств для решения коммуникативных задач – Осуществлять Процесс использования информационных технологий для решения коммуникативных задач –
Владеть <ul style="list-style-type: none"> – Особенностями коммуникативных задач – Процессом использования современных технических средств для решения коммуникативных задач – Процессом использования информационных технологий для решения коммуникативных задач – 	Владеет <ul style="list-style-type: none"> – Особенностями коммуникативных задач – Процессом использования современных технических средств для решения коммуникативных задач – Процессом использования информационных технологий для решения коммуникативных задач –

Уровень сформированности компетенции ПК-10	Структура компетенции ПК-10	Критерии оценивания
Пороговый	Знать <ul style="list-style-type: none"> – Особенности коммуникативных задач – Процесс использования современных технических средств 	Знает <ul style="list-style-type: none"> – Сущность коммуникативных задач – Перечень современных технических средств – Перечень информационных технологий Умеет

	<p>для решения коммуникативных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> – Процесс использования информационных технологий для решения коммуникативных задач <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять Особенности коммуникативных задач – Реализовывать Процесс использования современных технических средств для решения коммуникативных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – Определять Сущность коммуникативных задач – Использовать Перечень современных технических средств – Использовать Перечень информационных технологий <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знаниями о Сущности коммуникативных задач – Знаниями о Перечне современных технических средств – Знаниями об информационных технологиях
Продвинутый	<p>использования современных технических средств для решения коммуникативных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять Процесс использования информационных технологий для решения коммуникативных задач <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Особенности коммуникативных задач – Процессом использования современных технических средств для решения коммуникативных задач – Процессом использования информационных технологий для решения коммуникативных задач 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – Признаки коммуникативных задач – Процесс использования современных технических средств – Процесс использования информационных технологий <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять Признаки коммуникативных задач – Осуществлять Процесс использования современных технических средств – Реализовывать Процесс использования информационных технологий <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками определения Признаков коммуникативных задач – Процессом использования современных технических средств – Процессом использования информационных технологий
Высокий	<p>использования информационных технологий для решения коммуникативных задач</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – Особенности коммуникативных задач – Процесс использования современных технических средств для решения коммуникативных задач в больших объемах

		<ul style="list-style-type: none"> – Процесс использования информационных технологий для решения коммуникативных задач <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять Особенности коммуникативных задач – Осуществлять Процесс использования современных технических средств для решения коммуникативных задач в больших объемах – Реализовывать Процесс использования информационных технологий для решения коммуникативных задач <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Особенности коммуникативных задач – Процессом использования современных технических средств для решения коммуникативных задач в больших объемах – Процессом использования информационных технологий для решения коммуникативных задач –
--	--	--

Пороговый уровень сформированности компетенций – оценка «удовлетворительно».
Продвинутый уровень сформированности компетенций – оценка «хорошо».
Высокий уровень сформированности компетенций – оценка «отлично».
Несформированности компонентов компетенций – оценка «неудовлетворительно».

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценки:

"Отлично" - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

"Хорошо" - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты в анализе фактов, в оформлении и сроках сдачи документации.

"Удовлетворительно" - некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

"Неудовлетворительно" – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Гриффин, Р. Международный бизнес/ Р. Гриффин, М. Пастей. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2006. - 1088 с. - (Классика МВА).
2. Деньги, кредит, банки [Текст] : учебник / ред. О. И. Лаврушин . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 464 с.
3. Деньги, кредит, банки: учебник / ред. О. И. Лаврушин . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 464 с.
4. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум [Текст : Электронный ресурс] : электронный учебник(PDF) / ред. Е. Ф. Жуков. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 эл. опт. диск : цв. - Загл. с этикетки диска. - Электрон. версия печ. публикации .
5. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум [Текст : Электронный ресурс] : электронный учебник(PDF) / ред. Е. Ф. Жуков. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 эл. опт. диск : цв. - Загл. с этикетки диска. - Электрон. версия печ. публикации.
6. Ершов, В. Ф. Бизнес- проектирование: руководство к применению / В. Ф. Ершов. - СПб. : Питер, 2005. - 288с. с.
7. Международный менеджмент : учебное пособие / С. Э. Пивоваров, А. И. Майзель, И. С. Пивоваров, Т. Г. Тумарова. - СПб. : Питер, 2002. - 256 с.
8. Мировая экономика и международный бизнес : электронный учебник. - М. : Кнорус, 2007. - 656 с. - (Информационные технологии в образовании).
9. Мировая экономика и международный бизнес [Текст : Электронный ресурс] : электронный учебник. - М. : Кнорус, 2008. - эл. опт. диск : цв., зв. - (Информационные технологии в образовании). - Загл. с этикетки диска. - Электрон. версия печ. публикации
10. Носова, С. С. Экономическая теория. Дистанционное обучение: учеб. пос. / С. С. Носова. - М. : КНОРУС, 2010. - 254 с.
11. Орлов, А. С. Введение в коммуникационный менеджмент: учебное пособие / А. С. Орлов. - М. : Гардарики, 2005. - 368с.
12. Рынок ценных бумаг [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. Е. Ф. Жуков. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 399 с.
13. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учебник / Г. В. Савицкая. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 512 с.
14. Федораев, С. В. Управление проектами [Электронный ресурс] : электронное учебно-методическое пособие / С. В. Федораев, О. Г. Смешко ; С.-Петербург. акад. упр. и экон. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во СПбАУЭ, 2006.

Дополнительная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 3-е изд. - М. : Экономист, 2006. - 528 с.
2. Владимирова, И. Г. Международный менеджмент [Текст] : учебник (УМО) / И. Г. Владимирова. - М. : КНОРУС, 2011. - 448с.
3. Галанов В.А. Рынок ценных бумаг: /В.А.Галанов.- М.: ИНФРА-М, 2010.- 378 с.
4. Гинзбург, А. И. Рынки валют и ценных бумаг [Текст] / А. И. Гинзбург, М. В. Михейко. - СПб. : Питер, 2004. - 251 с.
5. Грибов, А. Ю. Деньги и ценные бумаги : сущность и правовой режим [Текст] / А. Ю. Грибов. - М. : РИОР, 2006. - 192 с.
6. Деньги, кредит, банки [Текст] : учебник для вузов / ред. Г. Н. Белоглазова. - Москва : Юрайт-Издат, 2005. - 620 с.
7. Деньги, кредит, банки: учебник для вузов / ред. Г. Н. Белоглазова. - Москва: Юрайт-Издат, 2005. - 620 с.
8. Есипов, В. Е. Ценообразование на финансовом рынке: учеб. пос. / В. Е. Есипов, Г. А. Маховикова. - СПб. : Питер, 2001. - 176 с.
9. Каплинская, Н. В. Деловой протокол: Ключ к международному сотрудничеству: мастер-класс для успешного бизнесмена / Н. В. Каплинская, К. А. Нефёдов. - Екб. : Уральский рабочий, 2004. - 288 с.
10. Курс экономической теории [Текст] : учебник / ред.: М. Н. Чепурин, Е. А. Киселева. - 5-е изд., доп. и перераб. - Киров : АСА, 2003. - 832 с.
11. Макроэкономика: учебник для бакалавров /А.В. Аносова, И.А. Ким, С.В. Серёгина, А.А. Касаткина; под ред. С.В. Серёгиной.- М.: Юрайт, 2014.- 527 с.
12. Мировая экономика и международный бизнес [Текст] : учебник / ред.: В. В. Поляков, Л. В. Щерба. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2006. - 656с.
13. Мировая экономика и международный бизнес: практикум [Текст] : рекомендовано методсоветом по направлению / ред.: В. В. Поляков, Р. К. Щенин. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2013. - 398 с.
14. О рынке ценных бумаг. Федеральный закон.- М.: Омега- Л, 2008 (Законы Российской Федерации)
15. Песоцкий, Е. А. Реклама: учебно-практическое пособие / Е. А. Песоцкий. - М. : Дашков и К", 2007. - 368 с.
16. Рикс, Д. А. Присчеты в международном бизнесе/ Д. А. Рикс. - 3-е изд. - М. : Вильямс, 2004. - 192 с.
17. Сейфуллаева, М. Э. Международный менеджмент [Текст] : учеб. пос. (УМО) / М. Э. Сейфуллаева. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. - 232 с.
18. Селищев, А. С. Рынок ценных бумаг [Текст] : учеб.для бакалавров (МО) / А. С. Селищев, Г. А. Маховикова. - М. : ВЗФЭИ; Юрайт, 2012. - 431 с. - (Бакалавр).
19. Стародубцева, Е. Б. Рынок ценных бумаг [Текст] : учебник (МО) / Е. Б. Стародубцева. - М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2006. - 176 с.
20. Финансы и кредит [Текст] : учебник / под ред.: М. В. Романовского и Г. Н. Белоглазовой. - М. : Высш. образование, 2008. - 609 с.
21. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник для бакалавров / ред.: М. В. Романовский, О. В. Врублевская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 714 с.
22. Чиненов, М. В. Основы международного бизнеса : учеб. пос./ М. В. Чиненов. - М. : КНОРУС, 2011. - 302с.

Периодические издания

1. Вестник Московского государственного областного ун-та. Сер. Экономика
2. Вестник Санкт-Петербургского ун-та. Сер. 8. Менеджмент

3. Маркетолог

6.2. Программное обеспечение

1. Интернет-браузеры
2. Стандартный пакет MS Office

6.3. Иные информационные источники

Базы данных

1. Электронная библиотечная система iBooks
2. Правовая информационная система «КонсультантПлюс».
3. www.bis.org
4. www.europa.eu.int
5. www.feas.org
6. www.fese.org
7. www.fibv.com
8. www.fiper.u
9. www.imf.ru
10. www.ismm.ru
11. www.micex.ru
12. www.moodys.com
13. www.nyse.com
14. www.ricd.ru
15. www.rts.ru
16. www.sec.gov
17. www.worldbank.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо специально оборудованное помещение, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры с доступом в Интернет, принтер, сканер.