

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

Институт Социально-политических технологий и коммуникаций

Кафедра Социальной работы и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Институт Социально-политических технологий и коммуникаций Директор института
 И.Ф. Ярулин
ФИО
« 02 » 02 2017 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа
цифр, наименование

Программа академической магистратуры

Магистерская программа Социальная работа
наименование

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок обучения – 2 года

Хабаровск

2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Сборника программ практик
 по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа
шифр, наименование
 Магистерская программа Социальная работа
наименование

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от « 8 » апреля 2015 г. № 369.

Рассмотрена и утверждена на заседании УМК «29» июня 2017.

Разработчик(и) сборника
 программ практик



подпись

профессор кафедры СРиП Прохоренко Ю.И.

должность, ФИО

Зав.кафедрой



подпись

Лях П.П.

должность, ФИО

Председатель УМК направления
 подготовки/специальности



подпись

доцент кафедры СРиП Сушко Н.Г.

должность, ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков).....	4
2. Учебная практика (педагогическая).....	18
3. Производственная практика (НИР).....	31
4. Производственная практика (преддипломная).....	45
5. Приложения.....	61

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

Институт социально-политических технологий и коммуникаций

Кафедра «Социальная работа и психология»

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
39.04.02 *Социальная работа*

Программа академической магистратуры
Магистерская программа «Социальная работа»

Хабаровск
2017

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, направленность (тип), способ и формы проведения.

Вид практики – учебная.

Тип – по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения – дискретная, путём выделения в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодом учебного времени для проведения теоретического обучения.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Социальная работа». Она, как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, включая развитие профессиональных ценностных ориентаций, практическое применение теоретических знаний, осмысление магистрами глубинных проблем социальной работы и развитие профессионального самосознания.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

1.2. Цель и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Цель учебной практики – выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-3, ПК-7.

Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- формирование умения проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;
- развитие навыка профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы;
- совершенствование навыков проведения и анализа научно-исследовательских работ в социальной сфере и использования их результатов в практической деятельности;
- формирование и развитие способности к организации и осуществлению образовательного процесса в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования;
- развитие готовности к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности.

1.3. Место проведения практики.

Учебная практика проводится как базе Университета, так и на базе сторонней организации под руководством педагогических работников кафедры социальной работы и психологии.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных навыков и умений) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту

трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение общекультурной и профессиональной компетенций: ОК-3, ПК-7.

Планируемые результаты практики – получение знаний, умений и навыков.

В таблице 1 представлены основные показатели освоения учебной практики и связь их с компетенциями по ФГОС ВО.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-3	Способность к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала	Методологические принципы, используемые для совершенствования личного и общественного развития и применения знаний в практических исследованиях и в профессиональной деятельности; способы рефлексии и методики повышения творческого потенциала для использования их в практических целях; современные условия самореализации и самосовершенствования личности для успешной профессиональной деятельности; основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала;	Применять методы, направленные на выявление мировоззренческих аспектов самореализации человека; оценивать свои творческие возможности и использовать творческие способности для обеспечения успешной профессиональной деятельности; реализовывать творческий потенциал в практических целях; использовать опыт самореализации и саморазвития для успешной профессиональной деятельности; выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального	Методами саморазвития, приёмами и технологиями, направленными на самореализацию человека и самосовершенствование в различных условиях жизни и производства; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала; комплексом решений для адаптации творческого потенциала к профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала; основными приёмами планирования и реализации

			содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.	о и личностного развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.	необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; навыками практических исследований в профессиональной деятельности.
2	ПК-7	Способность к организации и осуществлению образовательного процесса в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования	Особенности организации и протекания образовательного процесса в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования	Осуществлять образовательный процесс в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования	Навыками организации и осуществления образовательного процесса в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования

3. Место практики структуре основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с п. 6.5 федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Социальная работа» и учебным планом направления обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является практика.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Социальная работа, по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа очной формы обучения.

Учебная практика проводится в течение 2 семестра.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Философия науки», «Социальная культура», «Социальная политика в регионе», «Социальная работа в современной России», «Зарубежный опыт социальной работы».

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория и практика управления в социальной работе», «История науки», «Методология научных исследований», «Педагогика высшей школы».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	216		4 нед.	дифференцированный зачет
1. Подготовительный этап	1	36	36		1	Список литературы
2. Исследовательский этап	3	108	108		1	Промежуточный отчет
3. Обработка и анализ полученных результатов	1	36	36		1	Представление результатов
4. Формирование отчета	1	36	36		1	Защита отчета
Вид контроля	дифференцированный зачет					

5. Содержание практики

Содержанием учебной практики является ознакомление магистров с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, получения первичных профессиональных умений по направлению подготовки, к которым относятся: закрепление, расширение и углубление теоретических познаний; закрепление навыков грамотного использования; категориально-понятийного аппарата в области социальной работы.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях ТОГУ. Если студент проходит учебную практику в профильной организации, то обязательным условием для прохождения практики является наличие либо договора о долгосрочном сотрудничестве с организацией (располагается на сайте университета <http://www.pnu.edu.ru> в разделе Студенту/Трудоустройство/Сотрудничество с университетом), либо индивидуального договора студента на практику (располагается на сайте университета <http://www.pnu.edu.ru> в разделе Студенту/Трудоустройство/Практика). При направлении студента на практику в профильную организацию в обязательном порядке выдаётся рабочий график (план) прохождения практики в проф. организации. В первый день практики студент проходит инструктаж, где знакомится с правилами внутреннего распорядка и режимом работы организации, техникой безопасности, правилами пожарной безопасности. В процессе прохождения учебной практики студент должен ежедневно вести дневник, куда записывает содержание учебной практики и основные сведения, полученные при прохождении практики в соответствии с планом. Дневник является основой для оформления отчёта по практике. Дневник и титульный лист к дневнику располагаются на сайте университета <http://www.pnu.edu.ru> в разделе Студенту/Трудоустройство/Практика. Во время прохождения учебной практики студент полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка организации и работает по режиму работы организации.

5.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами.

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Учебная отчетность	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап	15.06-18.06	См. дневник	ОК-3, ПК-7
2.	Исследовательский этап	19.06-30.06	См. дневник	ОК-3, ПК-7
3.	Обработка и анализ полученных результатов	01.07-07.07	См. дневник	ОК-3, ПК-7
4.	Формирование отчета	08.07-12.07	См. дневник	ОК-3, ПК-7

5.2. Календарный план-график проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Рабочий план-график

Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся 1 курса направления подготовки 39.04.02 – Социальная работа (очной и заочной формы обучения).

Руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, закрепляется кафедрой «Социальная работа и психология»

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1.	15.06-18.06	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
2.	19.06-21.06	Знакомство с нормативной базой организации (базой практики)
3.	22.06-30.06	Подбор и изучение источников для написания отчета
4.	01.07-03.07	Анализ результатов исследования
5.	04.07-07.07	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.
6.	08.07-12.07	Формирование отчета

6. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации студента по результатам учебной практики – зачет с оценкой, выставляется на основании защиты студентом отчета по практике. Оценка заносится в зачётную ведомость и зачетную книжку студента, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

– дневник практиканта;

- отзыв о прохождении учебной практики студента, составленный руководителем;
- отчёт о прохождении учебной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики;
- введение;
- основное содержание работы (с разделением на составные части - разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Приложения могут содержать схемы, рисунки, графические зависимости, таблицы исходных данных, результаты наблюдений и т.д. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.11 – 2011.

Объем отчета составляет 10-15 страниц, включая титульный лист и приложения. К отчету о результатах прохождения практики прилагается путевка с подписями и печатями профильной организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», вырабатывает следующие компетенции:

Способность к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала (ОК-3);

Способность к организации и осуществлению образовательного процесса в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования (ПК-7).

В таблице 3 представлены этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по семестрам.

Таблица 3

Компетенции	Этапы их формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по семестрам			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
ОК-3	-	+	+	+
ПК-7	-	+	+	+

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания.

В таблице 4 представлены показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 4

Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы практики			
		1	2	3	4
Способность к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала (ОК-3)					
Пороговый	Знать содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.				
	Уметь оценивать свои творческие возможности и использовать творческие способности для обеспечения успешной профессиональной деятельности.	+	+	+	
	Владеть основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; навыками практических исследованиях в профессиональной деятельности.				
Базовый	Знать современные условия самореализации и самосовершенствования личности для успешной профессиональной деятельности; основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала.				
	Уметь использовать опыт самореализации и саморазвития для успешной профессиональной деятельности и реализовывать творческий потенциал в практических целях.	+	+	+	
	Владеть комплексом решений для адаптации творческого потенциала к профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала; навыками критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.				
Высокий	Знать методологические принципы, используемые для совершенствования личного и общественного развития и применения знаний в практических исследованиях и в профессиональной деятельности; способы рефлексии и методики повышения творческого потенциала для использования их в практических целях.				
	Уметь грамотно и правильно писать и говорить на русском и иностранном языке, строить коммуникацию, уметь описать ситуацию, «случай», социальную проблему.	+	+	+	
	Владеть методами саморазвития, приёмами и технологиями, направленными на самореализацию человека и самосовершенствование в различных условиях жизни и производства; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации.				
Способность к организации и осуществлению образовательного процесса в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования (ПК-7)					
Пороговый	Знать основные категории педагогики	-	+	+	+

	Уметь использовать методы обучения и воспитания				
	Владеть основными педагогическими технологиями				
Базовый	Знать основные педагогические категории и дидактические концепции				
	Уметь использовать методы обучения и воспитания, средства и формы организации учебно-воспитательного процесса в социально-практической и образовательной деятельности	-	+	+	+
	Владеть основными педагогическими технологиями, стилями педагогического общения				
Высокий	Знать основные педагогические категории, дидактические концепции, педагогические средства и технологии				
	Уметь использовать методы обучения и воспитания, средства и формы организации учебно-воспитательного процесса, педагогические технологии в социально-практической и образовательной деятельности	-	+	+	+
	Владеть основными педагогическими технологиями, принципами проектирования и развития современных образовательных технологий в социально-практической и образовательной деятельности в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования				

Шкала оценивания уровня приобретенных компетенций во время прохождения практики:

1. Пороговый – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех студентов по завершении освоения образовательной программы.

2. Базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик форсированности компетенции для студента.

3. Высокий – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачётную книжку за подписью руководителя практики от кафедры. По итогам отчётов студентов оформляется отчёт о проведении практики руководителем практики.

Студент, который не прошёл учебную практику получает оценку «неудовлетворительно».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В соответствии с Приказом Министерства науки и образования № 301 от 5 апреля 2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» ТОГУ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по учебной практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной приказом ТОГУ.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации практики.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам второй повторной промежуточной аттестации, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

За время прохождения практики студент выполняет задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики.

Примерный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе прохождения учебной практике:

1. Изучение системы организации учебной и научной деятельности в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования.
2. Знакомство с внутренней структурой управлений и отделов, обеспечивающих организацию учебной и научной деятельности.
3. Исследование направлений деятельности управлений и отделов и их специализацию в рамках административно-организационной структуры, нормативно-правовое обеспечение их деятельности.
4. Изучение конкретных направлений учебной деятельности и научных исследований, технологий и достижений работников организации и научных школ.
5. Получение первичных практических навыков индивидуальной работы с респондентами, освоение технологий работы с документальными источниками, норм организационно-документальной деятельности в организации.
6. Навыки установления и поддержания профессиональных отношений с коллегами и руководством организации.

Пример типового задания студенту:

Раздел 1. Общие сведения об организации:

- 1.1. Полное наименование организации ее адрес. Дата (история) создания, организационно-правовая форма.
- 1.2. Вышестоящие органы управления.

- 1.3. Нормативно-правовая база деятельности.
- 1.4. Основные цели и задачи организации.
- 1.5. Организационная структура предприятия (организации). *(В отчете о практике представляется схематически)*

Раздел 2. Характеристика штатного состава и структуры организации:

- 2.1. Должностная структура. Численность штата.
- 2.2. Должностные обязанности. Требования к уровню квалификации.
- 2.3. Сведения о повышении квалификации кадров.

Раздел 3. Направления деятельности организации (учебной и(или) научной):

- 3.1. Основные виды деятельности организации.
- 3.2. Методы и социальные технологии, применяемые в деятельности организации.
- 3.3. Характеристика социальной среды организации.

Раздел 4. Основные результаты деятельности, их оценка и текущие проблемы.

- 4.1. Научные достижения, инновационные подходы, передовой педагогический опыт организации.
- 4.2. Оценка результатов деятельности организации (объективные и субъективные подходы).
- 4.3. Текущие проблемы и направления совершенствования деятельности организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

1. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры : Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 [Электронный ресурс] / Портал Федеральных государственных образовательных стандартов. – Режим доступа : http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/Pr_301.pdf

2. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.15 г. № 1383 [Электронный ресурс] / Портал Федеральных государственных образовательных стандартов. – Режим доступа : http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/Pr_1383.pdf

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки – 39.04.02 Социальная работа : Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 8 [Электронный ресурс] / Официальный сайт Тихоокеанского государственного университета. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/1f/5b/1f5b1393-60db-4fe9-b0f2-57d14dc3a9d4/fgos-390402.pdf

4. Положение о фонде оценочных средств в Тихоокеанском государственном университете : введен в действие Приказом ТОГУ от 10.07.2015 г. № 001/243. [Электронный ресурс] / Официальный сайт Тихоокеанского государственного университета. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/6a/11/6a11ba47-43b7-42f1-997f-0fa24a4eabea/_001-243_10072015.pdf

5. Порядок организации и проведения практики обучающихся Тихоокеанского государственного университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : введен в действие Приказом ТОГУ от 09.11.2017 г. № 001/383.

6. Положение об организации реализации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ : утверждено приказом ТОГУ от 04.08.2015 г. № 020/262 [Электронный ресурс] / Официальный сайт Тихоокеанского

государственного университета. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/64/37/6437a929-a483-495c-8c06-2608a9080843/condition_invalid.pdf

7. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Тихоокеанском государственном университете : введен в действие Приказом ТОГУ от 12.12.2014 г. № 001/367. [Электронный ресурс] / Официальный сайт Тихоокеанского государственного университета. – Режим доступа : http://pnu.edu.ru/media/filer_public/d0/63/d06390e0-9f64-4397-b32c-aa099e395b2d/order-001-367-121214.pdf

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик

8.1. Основная учебная литература.

1. Анисимова, С. А. Управление в социальной работе : учебник для вузов / под ред.: Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и К, 2014. – 300 с.
2. Анисимова, С. А. Энциклопедия социальных практик / под ред.: Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. – Москва : Дашков и К, 2012. – 660 с.
3. Козловская С. Н. Теория и практика социальных коммуникаций / С. Н. Козловская. – 2-е изд., сокр. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016 (Режим доступа: <http://www.infra-m.ru/contacts>).
4. Нахимова Е. А., Чудинов А. П. Основы теории коммуникации. – М.: Флинта, 2013 (Режим доступа: <http://biblioclub.ru>).
5. Холостова, Е. И. Технология социальной работы / Е. И. Холостова. – Москва : Дашков и К, 2013. – 478 с.
6. Фирсов, М. В. Теория социальной работы : учебное пособие для вызов. – 4-е изд., перераб. и доп. / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. – Москва : Юрайт, 2012. – 455 с.

8.2. Дополнительная учебная литература.

1. Горьканова Л. В. Организационное поведение: учебное пособие. – Оренбург: ОГУ, 2013. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Екимова, С. Г. Добровольческая деятельность студентов как ресурс личностно-профессионального развития специалистов по социальной работе : учебно-методическое пособие / С. Г. Екимова. – Хабаровск : Изд-во ДВГГУ, 2012. – 116 с.
3. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие / [подгот.: Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова и др.]. – Москва : Дашков и К, 2014. – 320 с.
4. Козьяков Р. В. Психология социального взаимодействия: Учебно-методический комплекс – Москва: Директ-Медиа, 2013. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
5. Малофеев, И. В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И. В. Малофеев. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2014. – 176 с.
6. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учебник для бакалавров : доп. М-вом образования и науки Рос. Федерации в качестве учебники для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подготовки 040400 «Соц. работа» / под ред. Е. И. Холостовой; Е. И. Комарова; О. Г. Прохоровой. – Москва : Юрайт, 2012. – 426 с.
7. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе : учебник для вузов (направ. "Социал. работа", "Упр. персоналом (квалифик. "бакалавр") / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. – Москва : Дашков и К, 2013. – 284 с.
8. Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах : учебное пособие для вузов (гуманит.). – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2012. – 100 с.

9. Ящин Б. Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций. – М-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru7>

8.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Отвечая современным требованиям, библиотека ТОГУ предлагает пользователям внушительный перечень основных периодических, учебно-методических, справочных, нормативно-технических и научно-образовательных ресурсов удаленного доступа. Для студентов и преподавателей на сайтах библиотеки ТОГУ (<http://lib.pnu.edu.ru/> , <http://pnu.edu.ru/ru/library/> в разделе «Электронные ресурсы (Базы данных on-line)» открыт доступ к полным текстам периодических, учебно-методических и научно-образовательных ресурсов, как на русском, так и на иностранных языках.

Доступны к использованию информационные базы:

– **Лань** (<http://e.lanbook.com>) – электронные версии книг издательства Лань по социологии, педагогике, социальной работе, психологии, философии, праву и другим гуманитарным наукам.

– **E-library** (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>) – научная электронная библиотека - крупнейший российский информационный портал, содержит полные тексты научных статей и публикаций российских и зарубежных авторов в области науки и образования; более 1100 журналов в открытом доступе.

– **Znaniy.com** (<http://znaniy.com>) - Электронно-библиотечная система включает в себя учебники и учебные пособия, диссертации и авторефераты, монографии, статьи, сборники научных трудов, энциклопедии, научную периодику, профильные журналы, справочники, законодательно-нормативные документы.

Так же в открытом доступе находятся:

1. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru>
2. Государственная публичная историческая библиотека: <http://www.shpl.ru>
3. Журналы Института социологии РАН: <http://www.isras.ru>
4. Свободная энциклопедия Википедия: <http://ru.wikipedia.org>
5. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>
6. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент: <http://ecsocman.edu.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>
8. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: <https://rosmintrud.ru>
9. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Хабаровского края: <https://mszn27.ru>
10. Официальные сайты организаций социального обслуживания и иных учреждений, организаций и т.д., в которых студент проходит практику.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики студенты должны использовать современные информационные технологии на базе персональных компьютеров с установленными пакетом Microsoft Office, Adobe Reader и т.п. Компьютеры должны иметь выход в сеть Интернет для работы с тематическими ресурсами сети, с сайтом ТОГУ. Изучение нормативной базы должно осуществляться студентами с использованием справочно-правовых систем Консультант Плюс и Гарант.

Система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

Система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.base.garant.ru>

Электронная информационно-образовательная среда ТОГУ включает следующие ресурсы:

- официальный сайт университета <http://pnu.edu.ru/ru/>;
- сайт кафедры http://pnu.edu.ru/ru/faculties/full_time/sgf/srp/
- портал университета <https://portal.khstu.ru/>;
- научная библиотека ТОГУ <http://lib.pnu.edu.ru/> .
- электронная библиотека ТОГУ – <http://pnu.edu.ru/ru/library/> .
- электронно-библиотечная система Znanium – <http://znanium.com/> .
- электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн – <http://biblioclub.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

При проведении учебной практики студентов используется материально-техническое обеспечение, необходимое для получения первичных профессиональных умений и навыков. В качестве материально-технического обеспечения практического обучения могут быть использованы мультимедийные средства, наборы слайдов, кинофильмов, видеопроектор и т.д.

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать оргтехнику, типовое программное обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения реализации различных практик социальной работы, научные журналы, монографии, а также нормативную литературу, предоставляемую на месте прохождения практики.

Для оценки самостоятельной работы предлагается также использовать учебно-методическое обеспечение (программа практики, индивидуальное задание, тематика заданий для самостоятельной работы и пр.) в электронном и бумажном виде.

11. Особенности организации и проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации и проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) отражены в Положении об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ (*Приказ № 020/262 от 04.08.2015 г.*). http://pnu.edu.ru/media/filer_public/64/37/6437a929-a483-495c-8c06-2608a9080843/condition_invalid.pdf

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики. Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

Институт социально-политических технологий и коммуникаций

Кафедра «Социальная работа и психология»

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(педагогическая)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
39.04.02 Социальная работа

Программа академической магистратуры
Магистерская программа «Социальная работа»

Хабаровск
2017

1. Вид практики, направленность (тип), способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип – педагогическая.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – дискретная, путём выделения в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодом учебного времени для проведения теоретического обучения.

Проводится в 3 семестре для получения профессиональных умений и навыков педагогической работы под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры.

Учебная практика (педагогическая) у магистрантов по направлению подготовки «Социальная работа» направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Целью проведения практики является подготовка к педагогической деятельности: ознакомление с требованиями к подготовке, организации и проведению всех видов учебных занятий, проводимых на кафедре, организацией внеаудиторной работы. Непосредственное проведение учебных занятий по предметам, находящимся в проблемном поле региона специализации и внеаудиторных мероприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучение магистрантов и планируемые результаты при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, направлены на освоение компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры), который утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 369 от 08 апреля 2015 г.

После прохождения учебной (педагогической) практики, выпускник должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК-2: способность действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-2: способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

ПК-8: готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с п. 6.5 федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Социальная работа» и учебным планом направления обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является практика.

Учебная практика (педагогическая) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Социальная работа, по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа очной формы обучения.

Учебная практика проводится в течение 3 семестра.

Прохождение учебной практики (педагогической) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных

дисциплин: «Информационные технологии», «Философия науки», «Психология высшей школы», «Теория и практика управления в социальной работе», «Социальная работа в современной России», «Зарубежный опыт социальной работы».

Прохождение учебной (педагогической) практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Педагогика высшей школы», «История науки», «Методология научных исследований» и прохождения преддипломной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели. Зачет с оценкой проводится в период проведения отчетного этапа практики.

5. Содержание учебной (педагогической) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы (в том числе учебной) в течение педагогической практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего и итогового контроля
1	Подготовительный этап	а) ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в вузе; б) ознакомление с рабочей программой дисциплины и содержанием выбранного курса; в) ознакомление с планированием, организацией и проведением всех форм учебных занятий; г) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой занятий; д) разработка содержания учебного материала выбранной дисциплины, находящейся в проблемном поле социальной работы на современном научно-	30	Инструктаж. Представление списка литературы по проблемам педагогики высшей школы и выбранной для преподавания учебной дисциплины из находящихся в проблемном поле социальной работы. Представление планов-конспектов лекций, планов-конспектов проведения практических занятий, материалов презентаций для проведения учебных занятий

		методическом уровне.		
2	Основной этап	а) выработка практических навыков подготовки отдельных занятий (лекций, семинаров), в рамках учебных программ; б) проведение учебных занятий (полностью, либо частей, встроенных в занятия); в) проведение открытого занятия; г) мероприятия воспитательной работы.	166	Индивидуальные Консультации. Присутствие руководителя на занятиях. Разбор проведения занятий, мероприятий воспитательной работы.
3	Отчет о прохождении практики	а) подготовка письменного отчета б) участие в итоговой конференции (выступление с докладом) в) защита отчета по педагогической практике	20	Проверка отчета, представленного в письменном виде Проведение зачета с оценкой.

6. Формы отчетности по практике

6.1. Форма аттестации по итогам прохождения практики: зачет с оценкой.

6.2. Формой отчетности по учебной практике (педагогической) может быть проведение открытого занятия (лекция, семинарское занятие).

Накануне проводимого занятия, магистрант представляет план-конспект, консультируется с руководителем практики по наиболее сложным методическим вопросам.

В ходе занятия магистрант демонстрирует владение содержанием темы проводимого занятия и основные методические приемы реализации плана его проведения, в том числе и приемы работы с ТСО.

По окончании занятия, по указанию заведующего кафедрой, проводится его разбор. Отмечаются наиболее удачные моменты при рассмотрении учебных вопросов, даются указания по устранению замечаний. В итоге принимается решение о целесообразности, либо нецелесообразности примененных методических приемов, степени их владения магистрантом.

6.3. Составление отчета по учебной (педагогической) практике.

Отчет о практике должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики.

В отчете о практике должны быть освещены основные пункты задания на учебную практику (педагогическую) (приложение 1).

Отчет о практике готовится в электронном виде в формате Word, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman, печать через 1,5 интервал и распечатывается в одном экземпляре на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета – 10-15 страниц, включая титульный лист и приложения.

Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета должна быть следующей:

Титульный лист

Отзыв руководителя о практике

Оглавление 1 стр.

Введение 1 стр.

Основная часть 5-7 стр.

Заключение 1 стр.

Список использованной литературы 1 стр.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе отчета указывается наименование вуза, института, кафедры, наименование практики, место ее проведения, фамилия, имя, отчество магистра, номер группы, фамилии руководителей практики от института (кафедры) и год составления отчета.

За титульным листом в отчете помещается *отзыв руководителя производственной (педагогической) практики*. Отзыв составляется в свободной форме и содержит 1 – 2 листа. За отзывом размещается *оглавление*.

В отчете допускается располагать *приложения*, которые будут следовать за списком использованной литературы.

6.4. Время проведения аттестации.

Аттестация по учебной практике (педагогической) практике в Защита в течение отчетного этапа практики на итоговой конференции.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», вырабатывает следующие компетенции:

Способность к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала (ОК-3);

Способность к организации и осуществлению образовательного процесса в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования (ПК-7).

В таблице 3 представлены этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по семестрам.

Таблица 3

Компетенции	Этапы их формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по семестрам			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
ОК-2	-	+	+	+
ОПК-2	+	-	+	+
ПК-8	-	+	+	+

7.2. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

№ п/п	Этапы практики	Формируемые компетенции	Уровень формирования компетенции			Наименование оценочных средств
			1	2	3	
1	Подготовительный этап	ОК-2 ОПК-2	+	+	+	Собеседование. Проверка списка изученной литературы по проблемам педагогики высшей школы и выбранной для преподавания учебной дисциплины из находящихся в проблемном поле социальной работы. Проверка планов-конспектов лекций, планов-конспектов проведения практических занятий, материалов

						презентаций для проведения учебных занятий.
2	Основной этап	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	+	+	+	Собеседование. Разбор проведения занятий, мероприятий воспитательной работы.
3	Отчет о прохождении практики	ОК-2 ОПК-2 ПК-8	+	+	+	Прием отчета в письменном виде. Защита педагогической практики (выступление на конференции). Выставление зачета с оценкой

7.3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания.

При проведении зачета с оценкой применяется следующая шкала оценивания:

Оценка	Критерии оценивания	Уровни освоения компетенций
--------	---------------------	-----------------------------

отл.	зачтено	Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое знание учебного материала в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности. Свободно владеет основными методами проведения учебных занятий в том числе и с применением средств ТСО. Выполнил практическое задание, освоил основную литературу, знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в РПД.	освоен 1-3 уровень всех компетенций
хор.		Обучающийся демонстрирует систематическое знание учебного материала в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности. Владеет основными методами проведения учебных занятий в том числе и с применением средств ТСО. Выполнил практическое задание, освоил основную литературу, рекомендованную в РПД.	большинство компетенций освоено на 2 и частично на 3 уровне
удовл.		Демонстрирует знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справился с выполнением задания. В основном владеет методами проведения учебных занятий. При ответе на вопросы и выполнении практического задания допустил неточности и ошибки	компетенции освоены на 2 и 1 уровнях равнозначно
не удовл.	не зачтено	Демонстрирует существенные пробелы в знании основного учебного материала по вопросам педагогики высшей школы и методики преподавания. Методикой проведения различных видов занятий не овладел, при ответе на вопросы допускает принципиальные ошибки, не справился с выполнением практического задания	большинство компетенций освоено на 1 уровне, либо компетенции не освоены

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перед началом практики руководитель практики от университета обязан провести для магистранта 2-3 консультации с целью оказания практической помощи в разрешении возникающих проблем, выдать индивидуальное задание на практику и контролировать ход его выполнения.

Задание на учебную (педагогическую) практику:

1. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность вуза.
2. Ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом ВО.
3. Ознакомиться с требованиями к организации и проведению учебных занятий.
4. Изучить рабочие программы дисциплин на кафедре.
5. Ознакомиться и изучить содержание дидактических единиц дисциплин, выбранных в качестве базовых, из находящихся в проблемном поле социальной работы, для прохождения учебной (педагогической) практики.

6. Приступить к изучению дидактики (общей теории обучения) и методики проведения основных видов занятий, предусмотренных программами обучения.

7. Подобрать научную и учебно-методическую литературу по выбранным темам занятий (лекции, семинарские занятия).

8. Ознакомиться с организацией воспитательной работы: в ходе образовательного процесса и во внеучебное время.

9. Спланировать мероприятие, имеющее воспитательную направленность.

10. Своевременно готовить методические документы и материалы для проведения занятий, в том числе презентации для мультимедиа.

11. Вести дневник педагогической практики с подробными записями всех занятий, встреч, посещений библиотек и др. учреждений, необходимых для подготовки к занятиям.

В дневник практикант записывает:

- содержание и результаты выполненной работы;
- возникающие вопросы и анализ проблем;
- используемые методы, методики, программы взаимодействия со студентами
- эффективность воздействия и взаимодействия со студентами;
- что получалось и что не получалось в процессе проведения занятий и внеучебных мероприятий и свои ощущения;
- предложения об улучшении практики в дальнейшем.

Записи в дневнике анализируются и подписываются руководителем практики.

Типовые контрольные вопросы для зачета с оценкой по итогам учебной (педагогической) практики:

1. Высшее профессиональное образование в Российской Федерации. Закон РФ «Об образовании в РФ», Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по направлению «Социальная работа» (бакалавриат, магистратура).
2. Организация и структура образовательного процесса в ГОУ ВО.
3. Этапы развития педагогической науки. Первые университеты.
4. Основы дидактики. Принципы, формы и методы обучения.
5. Методика. Основные принципы и приемы.
6. Основные формы обучения. Формы и виды занятий по направлению «Социальная работа» в ГОУ ВО РФ.
7. Специфика образовательной деятельности в области социальной работы в зарубежных странах.
9. Высшая школа за рубежом.
10. Лекция. Виды лекций. Основные требования к методике чтения лекции.
11. Практические занятия. Виды практических занятий. Основные требования к методике проведения практических занятий.
12. Основные методические документы на кафедре. Форма и содержание.
13. Перспективные технологии обучения.
14. Инновации в преподавательской деятельности.
15. Основные проблемы современной педагогики.
16. Проблемы современной педагогики высшей школы.
17. Современные концепции образования.
18. Парадигмы непрерывного и опережающего образования.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Процедура аттестации за пройденную практику проходит в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры : Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 [Электронный ресурс] / Портал Федеральных государственных образовательных стандартов. – Режим доступа : http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/Pr_301.pdf

2. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.15 г. № 1383 [Электронный ресурс] / Портал Федеральных государственных образовательных стандартов. – Режим доступа : http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/Pr_1383.pdf

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки – 39.04.02 Социальная работа : Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 8 [Электронный ресурс] / Официальный сайт Тихоокеанского государственного университета. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/1f/5b/1f5b1393-60db-4fe9-b0f2-57d14dc3a9d4/fgos-390402.pdf

4. Положение о фонде оценочных средств в Тихоокеанском государственном университете : введен в действие Приказом ТОГУ от 10.07.2015 г. № 001/243. [Электронный ресурс] / Официальный сайт Тихоокеанского государственного университета. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/6a/11/6a11ba47-43b7-42f1-997f-0fa24a4eabea/001-243_10072015.pdf

5. Порядок организации и проведения практики обучающихся Тихоокеанского государственного университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : введен в действие Приказом ТОГУ от 09.11.2017 г. № 001/383.

6. Положение об организации реализации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ : утверждено приказом ТОГУ от 04.08.2015 г. № 020/262 [Электронный ресурс] / Официальный сайт Тихоокеанского государственного университета. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/64/37/6437a929-a483-495c-8c06-2608a9080843/condition_invalid.pdf

7. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Тихоокеанском государственном университете : введен в действие Приказом ТОГУ от 12.12.2014 г. № 001/367. [Электронный ресурс] / Официальный сайт Тихоокеанского государственного университета. – Режим доступа : http://pnu.edu.ru/media/filer_public/d0/63/d06390e0-9f64-4397-b32c-aa099e395b2d/order-001-367-121214.pdf

Требования, предъявляемые к контрольным заданиям, используемым для аттестации, должны соответствовать следующим критериям:

- значимость;
- соответствие содержания контрольных заданий уровню современного состояния науки;
- репрезентативность;
- комплексность и сбалансированность; - открытость и доступность.

Для оценки знаний, умений и навыков магистров, выполнивших программу учебной (педагогической) практики, применяется следующая *процедура и критерии оценивания*.

Магистры, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о прохождении практики, получают *зачет с оценкой*, который проставляется в зачетной книжке.

Оценка **«отлично»** ставится магистрам, которые: представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований программы практики; выполнили программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований программы практики; свободно ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений.

Оценка **«хорошо»** ставится магистрам, которые: представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований программы практики; выполнили программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований программы практики; ориентируются в деятельности объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности дают описание организации и работы объекта прохождения практики, и испытывают затруднения в оценке их эффективности.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится магистрам, которые: представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований программы практики; выполнили программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований программы практики; однако слабо ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; затрудняются в описании организации и работы объекта прохождения практики; показали слабую готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится магистрам, которые: не представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не выполнили программу практики в полном объёме; не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература.

1. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие для вузов. – Москва : Логос, 2013. – 448 с.
2. Столяренко Л. Д. Психология и педагогика: учебник для вузов. – 4-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 480 с.

8.2. Дополнительная учебная литература.

1. Бороздина Г. В. Психология и педагогика : учеб. для вузов (непедагог. спец.). - Москва : Юрайт, 2011. – 478 с.
2. Вульфов Б. З. Психология и педагогика : учеб. для вузов (дисциплина «Педагогика и психология») / под ред. П. И. Пидкасистого. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2011. – 714 с.
3. Джурицкий А. Н. Педагогика России: история и современность : монография. – Москва : Канон+, 2011. – 320 с.
4. Сорокопуд Ю. В. Педагогика высшей школы : учеб. пособие для магистров, аспирантов (квалиф. «Преподаватель высш. шк.»). – Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. – 544 с.
5. Столяренко Л. Д. Психология и педагогика : учебное пособие для вузов (дисциплина «Психология и педагогика»). – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2011. – 671 с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.

Отвечая современным требованиям, библиотека ТОГУ предлагает пользователям внушительный перечень основных периодических, учебно-методических, справочных, нормативно-технических и научно-образовательных ресурсов удаленного доступа. Для студентов и преподавателей на сайтах библиотеки ТОГУ (<http://lib.pnu.edu.ru/> , <http://pnu.edu.ru/ru/library/> в разделе «Электронные ресурсы (Базы данных on-line)» открыт доступ к полным текстам периодических, учебно-методических и научно-образовательных ресурсов, как на русском, так и на иностранных языках.

Доступны к использованию информационные базы:

– **Лань** (<http://e.lanbook.com>) – электронные версии книг издательства Лань по социологии, педагогике, социальной работе, психологии, философии, праву и другим гуманитарным наукам.

– **E-library** (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>) – научная электронная библиотека - крупнейший российский информационный портал, содержит полные тексты научных статей и публикаций российских и зарубежных авторов в области науки и образования; более 1100 журналов в открытом доступе.

– **Znaniium.com** (<http://znaniium.com>) - Электронно-библиотечная система включает в себя учебники и учебные пособия, диссертации и авторефераты, монографии, статьи, сборники научных трудов, энциклопедии, научную периодику, профильные журналы, справочники, законодательно-нормативные документы.

Так же в открытом доступе находятся:

1. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru>
2. Государственная публичная историческая библиотека: <http://www.shpl.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks: www.iprbookshop.ru
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»: <http://biblioclub.ru>
5. Журналы Института социологии РАН: <http://www.isras.ru>
6. Интернет-библиотека образовательных изданий. Журнал социологии и социальной антропологии: <http://www.jourssa.ru>
7. Свободная энциклопедия Википедия: <http://ru.wikipedia.org>
8. Интернет журнал о психологии: <http://niacom.net>
9. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>
10. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент: <http://ecsocman.edu.ru>
11. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>
12. Библиографическая и реферативная база данных научной периодики «Scopus»: www.Scopus.com
13. Официальный сайт ТОГУ: www.pnu.edu.ru
14. Электронная библиотека ТОГУ: www.pnu.edu.ru/ru/library/e-lib
15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>

9. Перечень информационных и образовательных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения учебной (педагогической) практики магистранты должны использовать современные информационные технологии на базе персональных компьютеров с установленными пакетом Microsoft Office, Adobe Reader и т.п. Компьютеры должны иметь выход в сеть Интернет для работы с тематическими ресурсами сети, с сайтом ТОГУ.

В процессе организации практики руководителями от кафедры и магистрантами должны применяться любые доступные современные информационные, образовательные и научно-исследовательские технологии:

- модельный метод обучения, технология индивидуализации обучения, технология программированного обучения, метод проектов, Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), проблемное обучение, гуманно-личностные технологии, игровые технологии, перспективно-опережающее обучение с использованием опорных схем при комментируемом управлении и т.д.;

- активные и интерактивные образовательные технологии (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, технология «Портфолио», технологии дистанционного образования (дистанционное консультирование) и др.);

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов до начала практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- методологические приемы осуществления педагогических исследований (анализ, синтез, дедукция, индукция, сопоставление и др.);

- информационные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации правовой и статистической информации, разработки планов, отчетов и иных необходимых документов.

- Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией (компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации).

Информационные технологии сгруппированы следующим образом:

- сети: (существуют различные сети передачи данных – совокупности конечных устройств (терминалов) связи, объединённых каналами передачи данных и коммутирующими устройствами (узлами сети), обеспечивающими обмен сообщениями между всеми конечными устройствами;

- терминалы: (терминалы выступают в качестве точек доступа пользователей к информационному пространству – ПЭВМ, сотовый телефон и т.п.);

- услуги: (электронная почта, поисковые системы и т.п.);

- конкретные технологии, используемые при проведении практики, определяются руководителями практики по согласованию с обучающимися и в зависимости от задач практики.

Электронная информационно-образовательная среда ТОГУ включает следующие ресурсы:

- официальный сайт университета <http://pnu.edu.ru/ru/>;

- сайт кафедры http://pnu.edu.ru/ru/faculties/full_time/sgf/srf/

- портал университета <https://portal.khstu.ru/>;

- научная библиотека ТОГУ <http://lib.pnu.edu.ru/> .

- электронная библиотека ТОГУ – <http://pnu.edu.ru/ru/library/> .

- электронно-библиотечная система Znanium – <http://znanium.com/> .

- электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн – biblioclub.ru – <http://biblioclub.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной (педагогической) практики

Для полноценного прохождения учебной (педагогической) практики не требуется специального оборудования. Для проведения практики необходимы: аудитории, отвечающие требованиям санитарной, пожарной и иной безопасности, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и по возможности с выходом в сеть Интернет.

11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации и проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) отражены в Положении об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ (*Приказ № 020/262 от 04.08.2015 г.*).
http://pnu.edu.ru/media/filer_public/64/37/6437a929-a483-495c-8c06-2608a9080843/condition_invalid.pdf

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики. Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

Институт социально-политических технологий и коммуникаций

Кафедра «Социальная работа и психология»

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
39.04.02 *Социальная работа***

**Программа академической магистратуры
Магистерская программа «Социальная работа»**

Хабаровск
2017

1. Вид практики, направленность (тип), способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – дискретная, путём выделения в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодом учебного времени для проведения теоретического обучения.

Проводится в 1, 2 и 3 семестрах для выработки навыков самостоятельного проведения научных исследований в различных формах, работы в научном коллективе, методов организации деятельности коллективов при выполнении научно-исследовательских заданий.

Производственная практика (НИР) направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности магистров.

Цель проведения производственной практики (НИР) предполагает участие магистрантов в научно-исследовательской деятельности и включает следующие мероприятия по приобретению навыков:

- освоения перечня направлений, видов и задач научно-исследовательской деятельности специалистов в области социальной работы и социологии;
- ознакомления со спецификой деятельности организаций и учреждений, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность по основным направлениям социальной работы и социологии, находящимися в г. Хабаровске;
- изучения опыта работы ведущих специалистов, из числа высококвалифицированных ученых и работников организаций и учреждений, проводящих научно-исследовательскую работу в области социальной работы и социологии;
- выполнения различных форм НИР в образовательных и научно-исследовательских учреждениях, научных центрах, архивах и библиотеках, в структурных подразделениях ТОГУ;
- подготовки и написания рефератов, тезисов докладов, научных статей;
- реферирования научных текстов (в том числе и на иностранных языках);
- приобретения практических навыков работы с различными видами источников и составления библиографии по избранной теме научного исследования;
- апробации и презентации результатов индивидуального научного исследования по избранной теме в области социальной работы и социологии.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучение магистрантов и планируемые результаты при прохождении производственной практики (НИР), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, направлены на освоение компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры), который утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 369 от 08 апреля 2015 г.

После прохождения производственной практики (НИР), выпускник должен обладать следующими профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК-3: способностью проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности;

ПК-12: способность конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг;

ПК-14: способность к осуществлению оценки и контроля качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с п. 6.5 федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Социальная работа» и учебным планом направления обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является практика.

Производственная практика (НИР) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Социальная работа, по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа очной формы обучения.

Учебная практика проводится в течение 1, 2 и 3 семестра.

Прохождение производственной практики (НИР) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее и в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Информационные технологии», «Философия науки», «История науки», «Методология научных исследований», «Теория и практика управления в социальной работе».

Прохождение производственной практики (НИР) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Психология высшей школы» и прохождения преддипломной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость составляет 648 часов, 18 зачетных единиц. Из них: контактная работа 39 часов, на самостоятельную работу отводится 609 часов.

5. Содержание производственной практики (НИР)

№ п/п	Разделы (этапы) выполнения НИР	Виды работы в течение выполнения НИР	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего и итогового контроля
1.	Подготовительный этап	Планирование научно-исследовательской работы на семестр: а) ознакомление со структурой и содержанием научно-исследовательской работы в университете, на кафедре; б) определение направления, формы выполнения и обоснование темы исследовательской работы; в) подготовка развернутого плана (программы) научного	10 часов на самостоятельную работу. 6 часов на проведение индивидуальных консультаций	Инструктаж. Индивидуальные консультации научного руководителя. Представление развернутого плана (программы) НИР. Представление списка изученной литературы и источников. Проверка выполнения

		исследования; г) подбор и анализ источников, основной и дополнительной литературы в соответствии с направлением и утвержденной темой исследования.		мероприятий плана НИР.
2.	Основной (экспериментальный, исследовательский)	Выполнение плана исследовательской работы: а) составление историографического обзора рассматриваемой проблемы; б) сбор эмпирического материала, документальных источников и литературы; в) доработка плана и программы НИР; г) обработка и систематизация исследовательских материалов, в том числе на иностранных языках, на основе методик научного исследования; д) оформление текста НИР; е) работа над научными статьями и тезисами докладов на научные конференции; ж) другие выполняемые самостоятельно виды работ.	616 часов на самостоятельную работу	Индивидуальные консультации научного руководителя. Проверка выполнения мероприятий плана НИР. Оценивание научным руководителем приобретенных умений и навыков по реферированию литературы, обработке и систематизации исследовательских материалов (историографический обзор, библиографическое описание источников и литературы и т.д.).
3.	Отчет о производственной практике (НИР)	а) подготовка письменного отчета; б) проверка и корректировка письменного отчета по выполненной НИР; в) оформление других выполненных самостоятельно видов НИР (научные статьи, тезисы докладов на научные конференции); в) защита отчета по	10 часов на самостоятельную работу 6 часов аудиторных занятий на защиту отчета по выполненной НИР	Проверка отчета о выполненной НИР, представленного в письменном виде. Зачет с оценкой

		научно-исследовательской работе.		
--	--	----------------------------------	--	--

6. Формы отчетности по практике (НИР)

6.1. Форма аттестации по итогам выполнения НИР: зачет с оценкой.

6.2. Формой отчетности по итогам выполнения производственной практики (НИР) является письменный отчет. Отчет по НИР должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту ее завершения.

В отчете о НИР должны быть освещены основные пункты задания на научно-исследовательскую работу, форма отчета идентична форме отчета о практике (приложение 2).

Формой отчётности по итогам выполнения производственной практики (НИР) в семестре может выступать опубликованная в научных журналах РИНЦ статья, выступление на региональных и всероссийских конференциях с публикацией материалов.

6.3. Составление отчета по производственной практики (НИР).

Отчет о НИР готовится в электронном виде в формате Word, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman, печать через 1,5 интервала и распечатывается в одном экземпляре на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета – 10-15 страниц, включая титульный лист и приложения.

Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета должна быть следующей:

Титульный лист

Отзыв руководителя о практике

Оглавление

1 стр

Введение

1 стр

Основная часть

5-7 стр

Заключение

1 стр

Список использованной литературы

1 стр

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе отчета указывается наименование вуза, института, кафедры, наименование выполненной НИР, место ее проведения, фамилия, имя, отчество магистра, номер группы, фамилия руководителя НИР от кафедры университета, фамилия руководителя НИР от профильной организации (при наличии) и год составления отчета.

За титульным листом в отчёте помещается *отзыв руководителя НИР*. Отзыв составляется в свободной форме и содержит 1-2 листа. За отзывом размещается *оглавление*.

В отчете допускается располагать *приложения*, которые будут следовать за списком использованной литературы.

6.4. Время проведения аттестации.

Защита производственной практики (НИР) проходит в течение отчетного этапа практики в конце 1, 2 и 3 семестров.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (НИР)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (НИР) обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», вырабатывает следующие компетенции:

способность проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности (ПК-3);

способность конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг (ПК-12);

способность к осуществлению оценки и контроля качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-14).

В таблице 3 представлены этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по семестрам.

Таблица 3

Компетенции	Этапы их формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по семестрам			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
ПК-3	+	+	+	+
ПК-12	+	+	+	+
ПК-14	+	+	+	+

7.2. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

№ п/п	Этапы выполнения НИР	Формируемые компетенции	Уровень формирования компетенции			Наименование оценочных средств
			1	2	3	
1.	Подготовительный этап	ПК-3	+	-	-	Инструктаж. Индивидуальные консультации научного руководителя. Оценивание научным руководителем развернутого плана (программы) НИР. Проверка выполнения мероприятий плана НИР.
2.	Основной	ПК-3	+	+	+	Индивидуальные

	(исследовательский)	ПК-12 ПК-14	+	+	+	консультации научного руководителя Проверка выполнения мероприятий плана НИР. Оценивание научным руководителем представленного списка изученной литературы и источников. Оценивание научным руководителем приобретенных умений и навыков по реферированию литературы, обработки и систематизации исследовательских материалов (историографический обзор, библиографическое описание источников и литературы).
3.	Отчет о производственной практике (НИР)	ПК-3	+	+	+	Проверка отчета о выполненной НИР, представленного в письменном виде. Зачет с оценкой.

7.3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

При проведении зачета с оценкой применяется следующая шкала оценивания:

Оценка		Критерии оценивания	Уровни освоения компетенций
отл.	зачтено	Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое знание теоретического материала в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности, свободно излагает теоретический материал и выполнил практическое задание, освоил основную литературу, знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе производственной практике (НИР).	освоен 1-3 уровень всех компетенций
хор.		Обучающийся демонстрирует полное знание теоретического материала, в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности, успешно выполнил задачу, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе производственной практике (НИР).	большинство компетенций освоено на 2 и частично на 3 уровне

удовл.		Обучающийся демонстрирует знание теоретического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справился с выполнением задания. Частично усвоил основную литературу, рекомендованную в программе производственной практике (НИР). При ответе на вопросы и выполнении задания по НИР допустил неточности и ошибки.	компетенции освоены на 2 и 1 уровнях равнозначно
не удовл.	не зачтено	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании основного теоретического материала, при ответе на вопросы допускает принципиальные ошибки, не справился с выполнением задания по программе производственной практике (НИР).	большинство компетенций освоено на 1 уровне, либо компетенции не освоены

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перед началом выполнения НИР руководитель от кафедры университета обязан провести для магистранта 2-3 консультации с целью оказания практической помощи в разрешении возникающих проблем, выдать индивидуальное задание и контролировать ход его выполнения.

Производственная практика (НИР) может проводиться как в университете, так и в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-исследовательским потенциалом. В случае, если магистрант проходит производственную практику (НИР) в профильной организации, то обязательным условием для прохождения практики является наличие либо договора о сотрудничестве с организацией, либо индивидуального договора студента на практику. Договор о долгосрочном сотрудничестве располагается на сайте университета (<http://www.pnu.edu.ru>) в разделе: Студенту/Трудоустройство/Сотрудничество с университетом. Образец индивидуального договора студента на практику также располагается на сайте университета (<http://www.pnu.edu.ru>) в разделе: Студенту/Трудоустройство/Практика.

Индивидуальное задание на производственную практику (НИР) выдается руководителем от университета, при необходимости согласовывается с руководителем практики от профильной организации и включает сбор материалов по следующей схеме:

1. Общая характеристика организации

- 1.1. Полное наименование организации, дата создания, организационно-правовая форма.
- 1.2. Форма собственности.
- 1.3. Организационная структура организации (представляется схематически).
- 1.4. Основные цели организации.
- 1.5. Основные принципы, которыми руководствуется организация.
- 1.6. Органы управления, их функции и полномочия.

2. Основные направления деятельности организации

- 2.1. Основные виды и направления деятельности организации.
- 2.2. Характеристика основных направлений научной и научно-исследовательской деятельности организации.
- 2.3. Возможность развития в организации новых направлений научно-исследовательской деятельности.
- 2.4. Результаты научной и научно-исследовательской деятельности организации.
- 2.5. Изучение состава, способов сбора, обработки и хранения внутренней информации.

2.6. Личная исследовательская работа по систематизации материалов и составлению библиографии и баз данных для выполнения НИР, исходя из специфики исследовательской деятельности профильного предприятия (организации).

Общее обязательное письменное задание – ведение дневника НИР с подробными записями всех занятий, выполненных заданий, встреч, посещений учреждений.

В дневник магистрант записывает:

- содержание и результаты выполненной исследовательской работы;
- возникающие вопросы и анализ проблем;
- используемые методы, методики, программы сбора данных;
- эффективность взаимодействия с персоналом организации (учреждения);
- что получалось и что не получалось в процессе выполнения мероприятий НИР;
- предложения об улучшении научно-исследовательской работы в дальнейшем.

Записи в дневнике подписываются руководителем практики. Если производственная практика (НИР) проводилась в профильной организации, то дневник практики также подписывает руководитель практики от профильной организации. В этом случае, к дневнику практики прилагается отзыв от руководителя производственной практики (НИР) от профильной организации.

Типовые контрольные вопросы для зачета с оценкой по итогам выполнения НИР:

1. Сущность и цели научно-исследовательской деятельности.
2. Организация научно-исследовательской деятельности в Российской Федерации: вузовская и академическая наука.
3. Специфика организации и ведения научной деятельности на объекте – месте проведения научно-исследовательской практики.
4. Организация научных исследований в ведущих странах мира.
5. Структура и этапы научного исследования по направлению «Социальная работа».
6. Объект и субъект познания. Специфика объекта исследования в социально-гуманитарных науках.
7. Методы научного познания, их классификация, особенности их применения для научных исследований в социальной работе.
8. Формы научного познания.
9. Принципы гносеологии.
10. Классификация категорий по основаниям определенности, обусловленности и целостности. Категории социальной работы.
11. Метод, методика, методология при проведении научных исследований в области социальной работы.
12. Междисциплинарные исследования в области социальной работы.
13. Стратегия научных исследований, правила и границы ее применения.
14. Виды и особенности научных текстов, правила их подготовки и написания.
15. Формы презентации результатов научного исследования.
16. Социологические методы сбора и обработки информации (наблюдение, опросы, контент-анализ, анализ документов).
17. Определение направления НИР.
18. Процедура обоснования темы НИР.
19. Специфика методов подбора источников НИР, основной и дополнительной литературы, их систематизация.
20. Приемы составления библиографического и историографического обзора рассматриваемой проблемы НИР.
21. Методика сбора эмпирического материала, документальных источников и литературы по теме НИР.
22. Основные приемы разработки плана и программы НИР.

23. Методики обработки и систематизации исследовательских материалов.
24. Методика составления библиографии и баз данных НИР.
25. Процедура выдвижения и обоснования гипотезы НИР.
26. Методика подготовки научного реферата, научной статьи как форм НИР.
27. Специфика подготовки заключения НИР.
28. Особенности методики подготовки научного текста НИР. Научный стиль изложения материала.
29. Формы презентации результатов научного исследования.
30. Формы апробации НИР.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Процедура аттестации за пройденную практику проходит в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры : Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 [Электронный ресурс] / Портал Федеральных государственных образовательных стандартов. – Режим доступа : http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/Pr_301.pdf

2. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.15 г. № 1383 [Электронный ресурс] / Портал Федеральных государственных образовательных стандартов. – Режим доступа : http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/Pr_1383.pdf

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки – 39.04.02 Социальная работа : Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 8 [Электронный ресурс] / Официальный сайт Тихоокеанского государственного университета. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/1f/5b/1f5b1393-60db-4fe9-b0f2-57d14dc3a9d4/fgos-390402.pdf

4. Положение о фонде оценочных средств в Тихоокеанском государственном университете : введен в действие Приказом ТОГУ от 10.07.2015 г. № 001/243. [Электронный ресурс] / Официальный сайт Тихоокеанского государственного университета. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/6a/11/6a11ba47-43b7-42f1-997f-0fa24a4eabea/001-243_10072015.pdf

5. Порядок организации и проведения практики обучающихся Тихоокеанского государственного университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : введен в действие Приказом ТОГУ от 09.11.2017 г. № 001/383.

6. Положение об организации реализации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ : утверждено приказом ТОГУ от 04.08.2015 г. № 020/262 [Электронный ресурс] / Официальный сайт Тихоокеанского государственного университета. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/64/37/6437a929-a483-495c-8c06-2608a9080843/condition_invalid.pdf

7. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Тихоокеанском государственном университете : введен в действие Приказом ТОГУ от 12.12.2014 г. № 001/367. [Электронный ресурс] / Официальный сайт

Тихоокеанского государственного университета. – Режим доступа : http://pnu.edu.ru/media/filer_public/d0/63/d06390e0-9f64-4397-b32c-aa099e395b2d/order-001-367-121214.pdf

Требования, предъявляемые к контрольным заданиям, используемым для аттестации, должны соответствовать следующим критериям:

- значимость;
- соответствие содержания контрольных заданий уровню современного состояния науки;
- репрезентативность;
- комплексность и сбалансированность; - открытость и доступность.

Для оценки знаний, умений и навыков магистров, выполнивших программу учебной (педагогической) практики, применяется следующая *процедура и критерии оценивания*.

Магистры, выполнившие программу производственной практики (НИР) и успешно защитившие отчет о ее выполнении, получают *зачет с оценкой*, который проставляется в зачетной книжке.

Оценка **«отлично»** ставится магистрам, которые: представили отчет по производственной практике (НИР) в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований программы производственной практики (НИР); выполнили программу НИР в полном объеме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований программы практики; свободно ориентируются в деятельности объекта выполнения производственной практики (НИР); закрепили на практике полученные теоретические знания в области выполненной НИР; показали готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения производственной практики (НИР) сведений.

Оценка **«хорошо»** ставится магистрам, которые: представили отчет по производственной практике (НИР) в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований программы производственной практики (НИР); выполнили программу НИР в основном в полном объеме; в основном продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований программы производственной практики (НИР); ориентируются в деятельности объекта выполнения НИР.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится магистрам, которые: представили отчет по производственной практике (НИР) в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; в целом подтвердили теоретические знания в рамках требований программы производственной практики (НИР); выполнили программу НИР в ограниченном объеме; в целом продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований программы производственной практики (НИР); показали слабую готовность к обобщению и интерпретации полученных во время выполнения НИР сведений.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится магистрам, которые: не представили отчет по производственной практике (НИР) в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не выполнили программу НИР в полном объеме; не закрепили на практике полученные теоретические знания в ходе выполнения производственной практики (НИР); показали неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время выполнения НИР сведений.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература.

1. Мокий М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. – Москва : Юрайт, 2015. – 255 с.

2. Новиков А. М. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие для вузов / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Изд. Стер. – Москва : URSS, 2014. – 272 с.

3. Овчаров А. О. Методология научного исследования : учебник для вузов / А. О. Овчаров. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 304 с.

4. Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые: структура и правила оформления [Электронный ресурс]: СТ0 02067971.106-2015. – Введ. 2015.04.03. – Хабаровск: Изд-во ТОГУ, 2015. – 127 с. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/37/4e/374ebfc5-efda-4b37a239-e8d7dc0cfe24/standart_2025.pdf

8.2. Дополнительная литература.

1. Добренёв В. И. Методология и методы научной работы : учебное пособие / В. И. Добренёв, Н. Г. Осипова. – М.: КДУ, 2009. – 276 с.

2. Джурицкий А. Н. Педагогика России: история и современность: монография. – Москва : Канон+, 2011. – 320 с.

3. Кожухар В. М. Основы научных исследований: учебное пособие / В. М. Кожухар. – М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 216 с.

4. Основы исследовательской деятельности: уч. пособие / С. А. Петрова, И. А. Ясинская. – М.: ФОРУМ, 2010. – 208 с.

5. Основы научных исследований / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина, Е. В. Нижегородов, Г. И Терехова. – М.: ФОРУМ, 2011. – 272 с.

6. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – М.: Издательство: "Издательский дом Дашков и К", 2008. – 243 с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.

Отвечая современным требованиям, библиотека ТОГУ предлагает пользователям внушительный перечень основных периодических, учебно-методических, справочных, нормативно-технических и научно-образовательных ресурсов удаленного доступа. Для студентов и преподавателей на сайтах библиотеки ТОГУ (<http://lib.pnu.edu.ru/>, <http://pnu.edu.ru/ru/library/> в разделе «Электронные ресурсы (Базы данных on-line)» открыт доступ к полным текстам периодических, учебно-методических и научно-образовательных ресурсов, как на русском, так и на иностранных языках.

Доступны к использованию информационные базы:

– **Лань** (<http://e.lanbook.com>) – электронные версии книг издательства Лань по социологии, педагогике, социальной работе, психологии, философии, праву и другим гуманитарным наукам.

– **E-library** (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>) – научная электронная библиотека - крупнейший российский информационный портал, содержит полные тексты научных статей и публикаций российских и зарубежных авторов в области науки и образования; более 1100 журналов в открытом доступе.

– **Znanium.com** (<http://znanium.com>) - Электронно-библиотечная система включает в себя учебники и учебные пособия, диссертации и авторефераты, монографии, статьи, сборники научных трудов, энциклопедии, научную периодику, профильные журналы, справочники, законодательно-нормативные документы.

Так же в открытом доступе находятся:

1. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru>

2. Государственная публичная историческая библиотека: <http://www.shpl.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks: www.iprbookshop.ru

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»: <http://biblioclub.ru>

5. Журналы Института социологии РАН: <http://www.isras.ru>

6. Интернет-библиотека образовательных изданий. Журнал социологии и социальной антропологии: <http://www.jourssa.ru>

7. Свободная энциклопедия Википедия: <http://ru.wikipedia.org>
8. Интернет журнал о психологии: <http://niacom.net>
9. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>
10. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент: <http://ecsocman.edu.ru>
11. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>
12. Библиографическая и реферативная база данных научной периодики «Scopus»: www.Scopus.com
13. Официальный сайт ТОГУ: www.pnu.edu.ru
14. Электронная библиотека ТОГУ: www.pnu.edu.ru/ru/library/e-lib
15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>

9. Перечень информационных и образовательных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения производственной практики (НИР) магистранты должны использовать современные информационные технологии на базе персональных компьютеров с установленными пакетом Microsoft Office, Adobe Reader и т.п. Компьютеры должны иметь выход в сеть Интернет для работы с тематическими ресурсами сети, с сайтом ТОГУ.

В процессе организации практики руководителями от кафедры и магистрантами должны применяться любые доступные современные информационные, образовательные и научно-исследовательские технологии:

- модельный метод обучения, технология индивидуализации обучения, технология программированного обучения, метод проектов, Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), проблемное обучение, гуманно-личностные технологии, игровые технологии, перспективно-опережающее обучение с использованием опорных схем при комментируемом управлении и т.д.;

- активные и интерактивные образовательные технологии (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, технология «Портфолио», технологии дистанционного образования (дистанционное консультирование) и др.);

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов до начала практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- методологические приемы осуществления педагогических исследований (анализ, синтез, дедукция, индукция, сопоставление и др.);

- информационные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации правовой и статистической информации, разработки планов, отчетов и иных необходимых документов.

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией (компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации).

Информационные технологии сгруппированы следующим образом:

- сети: (существуют различные сети передачи данных – совокупности оконечных устройств (терминалов) связи, объединённых каналами передачи данных и коммутирующими устройствами (узлами сети), обеспечивающими обмен сообщениями между всеми оконечными устройствами;
- терминалы: (терминалы выступают в качестве точек доступа пользователей к информационному пространству – ПЭВМ, сотовый телефон и т.п.);
- услуги: (электронная почта, поисковые системы и т.п.);

– конкретные технологии, используемые при проведении практики, определяются руководителями практики по согласованию с обучающимися и в зависимости от задач практики.

Электронная информационно-образовательная среда ТОГУ включает следующие ресурсы:

- официальный сайт университета <http://pnu.edu.ru/ru/>;
- сайт кафедры http://pnu.edu.ru/ru/faculties/full_time/sgf/srp/
- портал университета <https://portal.khstu.ru/>;
- научная библиотека ТОГУ <http://lib.pnu.edu.ru/> .
- электронная библиотека ТОГУ – <http://pnu.edu.ru/ru/library/> .
- электронно-библиотечная система Znanium – <http://znanium.com/> .
- электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн – <http://biblioclub.ru/>

10. Материально-техническая база необходимая для проведения производственной практики (НИР)

Для полноценного выполнения производственной практики (НИР) по направлению «Социальная работа» не требуется специального оборудования. Для проведения НИР, как в ТОГУ, так и в профильной организации, необходимы: аудитории, отвечающие требованиям санитарной, пожарной и иной безопасности, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и по возможности с выходом в сеть Интернет.

11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации и проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) отражены в Положении об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ (*Приказ № 020/262 от 04.08.2015 г.*). http://pnu.edu.ru/media/filer_public/64/37/6437a929-a483-495c-8c06-2608a9080843/condition_invalid.pdf

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики. Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

Институт социально-политических технологий и коммуникаций

Кафедра «Социальная работа и психология»

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
39.04.02 *Социальная работа***

**Программа академической магистратуры
Магистерская программа «Социальная работа»**

Хабаровск
2017

1. Вид практики, направленность, (тип) способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип – преддипломная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – дискретная, путём выделения в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодом учебного времени для проведения теоретического обучения.

Проводится в 4 семестре для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры.

Производственная практика (преддипломная) у магистров по направлению подготовки «Социальная работа» направлена на формирование профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Целью проведения практики является:

- непосредственное участие обучаемых (магистров) в работе государственных, муниципальных, образовательных, культурно-просветительских, научно-исследовательских, производственных организаций и учреждений, осуществляющих организационно-коммуникационную; информационно-аналитическую; культурно-просветительскую; научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в области социальной работы;
- приобретение практических навыков работы с различными видами документов и источников, в том числе нормативно-правовыми и служебными;
- составление библиографии по избранной теме ВКР (магистерской диссертации);
- реферирования научных текстов (тезисов, статей, монографий, научных отчётов);
- подготовки текста ВКР (магистерской диссертации), его оформления и представления к защите.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучение магистрантов и планируемые результаты при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, направлены на освоение компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры), который утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 369 от 08 апреля 2015 г.

После прохождения преддипломной практики магистр должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-9: способность к разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества;

ПК-10: способность к экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования;

ПК-13: готовность к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с п. 6.5 федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Социальная работа» в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика (преддипломная) является стационарной, и проводится во время обучения на 2 курсе в 4 семестре.

Преддипломная практика, в силу многообразия тем магистерских диссертаций, базируется на всём комплексе учебных дисциплин, которые ранее изучались в 1-3 семестре, среди которых ключевую роль играют: «Методология научных исследований», «Информационные технологии», «Педагогика высшей школы», «Теория и практика управления в социальной работе».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость составляет 756 часов, 21 зачетную единицу, продолжительность 14 недель. Зачет с оценкой проводится в 4 семестре, в период проведения отчетного этапа практики.

5. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы в течение производственной практики (преддипломной)	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего и итогового контроля
1.	Подготовительный этап	а) ознакомление с направлением, структурой и содержанием деятельности организации (учреждения), в котором предполагается прохождение производственной (преддипломной) практики; б) подбор места практики, заключение договора с учреждением (организацией); в) определение направления, обоснование темы выпускной квалификационной работы; г) разработка развернутого плана ВКР (магистерской диссертации); д) подбор и анализ источников, основной и дополнительной литературы в соответствии с направлением и утвержденной темой ВКР; е) подготовка плана-задания на практику и оформление Задания на ВКР.	18	Инструктаж. Индивидуальные консультации научного руководителя. Согласование с научным руководителем, обсуждение на заседании кафедры и утверждение приказом по университету темы ВКР. Представление библиографии по теме ВКР Проверка мероприятий плана преддипломной практики, Задания на ВКР
2.	Основной этап	Выполнение плана подготовки	720	Индивидуальные

		<p>ВКР:</p> <p>а) составление библиографического обзора рассматриваемой проблемы;</p> <p>б) сбор эмпирического материала, документальных источников и литературы;</p> <p>в) реферирование научных текстов;</p> <p>г) доработка, уточнение плана ВКР.</p> <p>д) обработка и систематизация собранных материалов на основе методик научного исследования;</p> <p>е) работа над содержательными частями ВКР в соответствии с выбранной стратегией исследования;</p> <p>ж) работа над материалами доклада и презентаций по теме ВКР;</p> <p>з) другие выполняемые самостоятельно виды работ.</p>		<p>консультации научного руководителя.</p> <p>Анализ и оценка собранного теоретического и эмпирического материала, документальных источников научным руководителем.</p> <p>Предварительный просмотр и редактирование содержательных частей работы (магистерской диссертации) научным руководителем.</p> <p>Проверка выполнения плана практики (подготовки ВКР).</p>
3.	Отчет о прохождении практики	<p>а) подготовка письменного отчета по практике;</p> <p>б) оформление текста ВКР в соответствии со стандартом ТОГУ: «Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления. СТО 02067971. 106 – 2015. ФГБОУ ВПО «Тихоокеанский государственный университет». Хабаровск, 2015»;</p> <p>в) защита отчета по производственной (преддипломной) практике в форме предварительной защиты ВКР (магистерской диссертации) на кафедре.</p>	18	<p>Проверка отчета по практике.</p> <p>Просмотр и редактирование содержательных частей работы, презентаций по теме ВКР научным руководителем.</p> <p>Прохождение нормоконтроля, представление справки системы «Антиплагиат».</p> <p>Зачет с оценкой.</p>

6. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике

6.1. Форма аттестации по итогам прохождения преддипломной практики: зачет с оценкой.

6.2. Формами отчетности по итогам прохождения преддипломной практики являются письменный отчет и текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Отчет по практике должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту ее завершения. В отчете должны быть отражено выполнение основных пунктов задания на производственную (преддипломную) практику (Приложение №2).

6.3. Составление отчета по преддипломной практике.

Отчет о преддипломной практике готовится в электронном виде в формате Word, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman, печать через 1,5 интервала и распечатывается в одном экземпляре на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета – 10-15 страниц, включая титульный лист и приложения.

Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета должна быть следующей:

Титульный лист

Отзыв руководителя о практике

Оглавление

1 стр

Введение

1 стр

Основная часть

5-7 стр

Заключение

1 стр

Список использованной литературы

1 стр

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе отчета указывается наименование вуза, института, кафедры, наименование темы ВКР, место ее проведения, фамилия, имя, отчество магистра, номер группы, фамилия руководителя преддипломной практики от кафедры университета, фамилия руководителя (консультанта) преддипломной практики от профильной организации (при необходимости) и год составления отчета.

За титульным листом в отчёте помещается *отзыв руководителя преддипломной практики*. Отзыв составляется в свободной форме и содержит 1-2 листа. За отзывом размещается *оглавление*.

В отчете допускается располагать *приложения*, которые будут следовать за списком использованной литературы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», вырабатывает следующие профессиональные компетенции:

способность к разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества (ПК-9);

способность к экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования (ПК-10);

готовность к организации межведомственного взаимодействия и использованию

потенциальна социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества (ПК-13).

В таблице 3 представлены этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по семестрам.

Таблица 3

Компетенции	Этапы их формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по семестрам			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
ПК-9	+	+	-	+
ПК-10	+	-	+	+
ПК-13	-	+	+	+

7.2. Компетенции, формируемые в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики и их уровни.

Компетенции		Формулировка компетенции, формулировка уровня развития компетенции
ПК-9		способность к разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества
знания:	уровень 1	содержание понятий «социальная программа», «социальный проект», принципы и содержание проектной деятельности и программирования
	уровень 2	принципы, содержание, технологические этапы и риски проектной деятельности и программирования
	уровень 3	методологические проблемы инновационной деятельности, принципы, содержание, технологические этапы и риски проектной деятельности и программирования
умения:	уровень 1	разрабатывать и реализовывать социальные проекты, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида и локальных групп
	уровень 2	разрабатывать и реализовывать социальные программы и проекты, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида и локальных групп
	уровень 3	разрабатывать и реализовывать социальные программы и проекты, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, локальных и социальных групп и общества
навыки:	уровень 1	разработки и реализации социальных акций, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида и локальных групп
	уровень 2	разработки и реализации социальных проектов и программ, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида и локальных групп.
	уровень 3	прогнозирования актуальных проблем жизнедеятельности индивида, локальных и социальных групп, общества в целом,

		и разработки на этой основе социальных программ и проектов, направленных на их решение
ПК-10		способность к экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования
знания:	уровень 1	основные подходы к проведению социальной экспертизы и проектной деятельности, принципы и содержание экспертной и проектной деятельности
	уровень 2	теоретическое обоснование проведения социальной экспертизы и проектной деятельности и верифицированные принципы, содержание и этапы экспертной и проектной деятельности
	уровень 3	методологические проблемы социальной экспертизы и проектной деятельности как видов социальной практики, принципы, содержание и современные технологии экспертной и проектной деятельности
умения:	уровень 1	применять на практике методы социальной экспертизы и проектной деятельности
	уровень 2	применять на практике методы социальной экспертизы и проектной деятельности и организовывать коллективную деятельность по проведению социальной экспертизы и проектирования
	уровень 3	проводить анализ социальной потребности в проведении социального аудита, применять современные технологии экспертной, проектной деятельности и организовывать коллективную деятельность по проведению социальной экспертизы и проектирования
навыки:	уровень 1	применения в рамках аналитической деятельности методов социальной экспертизы и проектной деятельности
	уровень 2	применения методов социальной экспертизы и проектной деятельности; организации коллективной экспертной и проектной деятельности по решению актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества
	уровень 3	проведения социального аудита, применения современных технологии экспертной, проектной деятельности и организации коллективную деятельность по проведению социальной экспертизы и проектирования
ПК-13		готовность к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества
знания:	уровень 1	структурные элементы социальной инфраструктуры на различных уровнях социальной организации
	уровень 2	нормативные основы межведомственного взаимодействия и использования потенциала социальной инфраструктуры для решения профессиональных задач
	уровень 3	теоретические и нормативные основы межведомственного взаимодействия и использования потенциала социальной инфраструктуры для социального оздоровления общества

умения:	уровень 1	диагностировать задачи в профессиональной сфере, решение которых требует межведомственного взаимодействия
	уровень 2	диагностировать потенциал социальной инфраструктуры, который можно направить на социальное оздоровление общества
	уровень 3	организовывать межведомственное взаимодействие для решения задач профессиональной сферы и оказания социальной помощи группам и индивидам
навыки:	уровень 1	навыками диагностической деятельности и социального аудита
	уровень 2	навыками оценки социальной инфраструктуры
	уровень 3	навыками оценки межведомственного взаимодействия и потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества

7.3. Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Этапы практики	Формируемые компетенции	Уровень формирования компетенции			Наименование оценочных средств
			1	2	3	
1.	Подготовительный этап	ПК-9 ПК-10 ПК-13	+	+	+	<p>Инструктаж.</p> <p>Индивидуальные консультации научного руководителя.</p> <p>Согласование с научным руководителем, обсуждение на заседании кафедры и утверждение приказом по университету темы ВКР (магистерской диссертации).</p> <p>Представление развернутого плана ВКР, списка подобранной литературы и источников и их оценивание научным руководителем.</p> <p>Проверка выполнения мероприятий плана</p>

						практики.
2.	Основной этап	ПК-9 ПК-10 ПК-13	+	+	+	Индивидуальные консультации научного руководителя. Анализ и оценка собранного эмпирического материала, документальных источников и литературы, корректировка плана ВКР научным руководителем. Предварительный просмотр и редактирование содержания (глав) магистерской диссертации, введения и заключения Редактирование доклада и презентаций по теме ВКР научным руководителем. Проверка выполнения плана практики (подготовки ВКР).
3.	Отчет о прохождении практики	ПК-9 ПК-10 ПК-13	+	+	+	Проверка отчета по практике. Проверка представленного текста ВКР, реферата, приложений, доклада и презентации. Зачет с оценкой

7.4. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания.

При проведении зачета с оценкой применяется следующая шкала оценивания:

7. Оценка		Критерии оценивания	Уровни освоения компетенций
отл.	зачтено	Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое знание теоретического материала использованного в ВКР (магистерской диссертации) в объеме, необходимом для ведения профессиональной деятельности, свободно излагает концепцию ВКР, подготовил реферат, приложения и материалы презентации своей работы, глубоко изучил основную литературу, знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе практики.	освоен 1-3 уровень всех компетенций
хор.		Демонстрирует полное знание теоретического материала, использованного в ВКР в объеме, позволяющем вести профессиональную деятельность, излагает концепцию ВКР, подготовил реферат, приложения и материалы презентации своей работы, в основном изучил основную литературу, знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе практики.	большинство компетенций освоено на 2 и частично на 3 уровне
удовл.		Демонстрирует знание теоретического материала, использованного в ВКР в объеме, необходимом для ведения профессиональной деятельности, испытывает некоторые затруднения при изложении концепции ВКР. Небрежно подготовил реферат, приложения и материалы презентации своей работы, изучил ряд источников основной литературы, в целом знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе практики. При ответе на вопросы по содержанию ВКР допустил неточности и ошибки	компетенции освоены на 2 и 1 уровнях равнозначно
не удовл.	не зачтено	Демонстрирует существенные пробелы в знании основного теоретического материала ВКР, при ответе на вопросы по содержанию ВКР допускает принципиальные ошибки, не справился с выполнением реферата, презентации к работе, приложения содержат ошибки.	большинство компетенций освоено на 1 уровне, либо компетенции не освоены

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перед началом выполнения ВКР (магистерской диссертации) руководитель от кафедры университета обязан провести для магистра 2-3 консультации с целью оказания практической помощи в разрешении возникающих проблем, согласовать план работы и контролировать ход его выполнения.

Производственная (преддипломная) практика может проводиться в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-исследовательским потенциалом. В случае, если магистрант проходит преддипломную практику в профильной организации, то обязательным условием для прохождения практики является наличие либо договора о сотрудничестве с организацией, либо индивидуального договора студента на практику. Договор о долгосрочном сотрудничестве располагается на сайте университета (<http://www.pnu.edu.ru>) в разделе: Студенту/Трудоустройство/Сотрудничество с университетом. Образец индивидуального договора студента на практику также располагается на сайте университета (<http://www.pnu.edu.ru>) в разделе: Студенту/Трудоустройство/Практика.

Индивидуальное задание на преддипломную практику выдается руководителем от университета, при необходимости согласовывается с руководителем практики от профильной организации и включает сбор материалов по следующей схеме:

1. Общая характеристика организации

- 1.1 Полное наименование организации, дата создания, организационно-правовая форма.
- 1.2 Форма собственности.
- 1.3 Организационная структура организации (представляется схематически).
- 1.4 Основные цели организации.
- 1.5 Основные принципы, которыми руководствуется организация.
- 1.6 Органы управления, их функции и полномочия.

2. Основные направления деятельности организации

- 2.1 Основные виды и направления деятельности организации.
- 2.2 Характеристика основных направлений научной и научно-исследовательской деятельности организации.
- 2.3 Возможность развития в организации новых направлений научно-исследовательской деятельности.
- 2.4 Результаты научной и научно-исследовательской деятельности организации.
- 2.5 Изучение состава, способов сбора, обработки и хранения внутренней информации.
- 2.6 Личная исследовательская работа по систематизации материалов и составлению библиографии и баз данных для выполнения НИР, исходя из специфики исследовательской деятельности профильного предприятия (организации).

Общее обязательное письменное задание – ведение дневника НИР с подробными записями всех занятий, выполненных заданий, встреч, посещений учреждений.

В дневник магистрант записывает:

- содержание и результаты выполненной исследовательской работы;
- возникающие вопросы и анализ проблем;
- используемые методы, методики, программы сбора данных;
- эффективность взаимодействия с персоналом организации (учреждения);
- что получалось и что не получалось в процессе выполнения мероприятий НИР;
- предложения об улучшении научно-исследовательской работы в дальнейшем.

Записи в дневнике подписываются руководителем практики. Если производственная (преддипломная) практика проводилась в профильной организации, то дневник практики также подписывает руководитель практики от профильной организации. В этом случае, к дневнику практики прилагается отзыв от руководителя производственной (преддипломной) практики от профильной организации.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Процедура аттестации за пройденную практику проходит в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры : Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 [Электронный ресурс] / Портал Федеральных государственных образовательных стандартов. – Режим доступа : http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/Pr_301.pdf

2. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.15 г. № 1383 [Электронный ресурс] / Портал Федеральных государственных образовательных стандартов. – Режим доступа : http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/Pr_1383.pdf

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки – 39.04.02 Социальная работа : Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 8 [Электронный ресурс] / Официальный сайт Тихоокеанского государственного университета. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/1f/5b/1f5b1393-60db-4fe9-b0f2-57d14dc3a9d4/fgos-390402.pdf

4. Положение о фонде оценочных средств в Тихоокеанском государственном университете : введен в действие Приказом ТОГУ от 10.07.2015 г. № 001/243. [Электронный ресурс] / Официальный сайт Тихоокеанского государственного университета. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/6a/11/6a11ba47-43b7-42f1-997f-0fa24a4eabea/001-243_10072015.pdf

5. Порядок организации и проведения практики обучающихся Тихоокеанского государственного университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : введен в действие Приказом ТОГУ от 09.11.2017 г. № 001/383.

6. Положение об организации реализации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ : утверждено приказом ТОГУ от 04.08.2015 г. № 020/262 [Электронный ресурс] / Официальный сайт Тихоокеанского государственного университета. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/64/37/6437a929-a483-495c-8c06-2608a9080843/condition_invalid.pdf

7. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Тихоокеанском государственном университете : введен в действие Приказом ТОГУ от 12.12.2014 г. № 001/367. [Электронный ресурс] / Официальный сайт Тихоокеанского государственного университета. – Режим доступа : http://pnu.edu.ru/media/filer_public/d0/63/d06390e0-9f64-4397-b32c-aa099e395b2d/order-001-367-121214.pdf

Для оценки знаний, умений и навыков магистров, выполнивших программу производственной (преддипломной) практики, применяется следующая *процедура и критерии оценивания*.

Магистры, выполнившие программу преддипломной практики и успешно прошедшие предварительную защиту ВКР на кафедре, получают *зачет с оценкой*, который проставляется в зачетной книжке.

Оценка **«отлично»** ставится магистрам, которые: представили отчёт по производственной (преддипломной) практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований программы преддипломной практики; выполнили ВКР (магистерскую диссертацию) в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований программы практики; свободно ориентируются в деятельности объекта

выполнения практики; закрепили на практике полученные теоретические знания в области выполненной ВКР; показали готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения преддипломной практики сведений.

Оценка «**хорошо**» ставится магистрам, которые: представили отчёт по преддипломной практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований программы преддипломной практики; выполнили ВКР (магистерскую диссертацию) в полном объёме; в основном продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований программы преддипломной практики; в основном показали готовность к обобщению и интерпретации полученных во время выполнения ВКР сведений, ориентируются в деятельности объекта выполнения практики.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится магистрам, которые: представили отчёт по преддипломной практике в полном объёме и в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; в целом подтвердили теоретические знания в рамках требований программы преддипломной практики; выполнили ВКР (магистерскую диссертацию) в целом, с необходимостью доработки его отдельных частей; в основном продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований программы преддипломной практики; показали частичную готовность к обобщению и интерпретации полученных во время выполнения ВКР сведений, полученных по месту прохождения практики.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится магистрам, которые: не представили отчёт по преддипломной практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не выполнили программу практики в полном объёме; не закрепили на практике полученные теоретические знания в ходе выполнения ВКР (магистерской диссертации), показали неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время выполнения ВКР сведений, полученных по месту прохождения практики; не завершили работу над ВКР на момент предварительной защиты.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература.

1. Беляев В. В. Магистерская диссертация : методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие для вузов / под ред. В. И. Беляева – Москва : КноРус, 2012 – 264 с.
2. Мокий М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. – Москва : Юрайт, 2015. – 255 с.
3. Новиков А. М. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие для вузов / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Изд. Стер. – Москва : URSS, 2014. – 272 с.
4. Овчаров А. О. Методология научного исследования : учебник для вузов / А. О. Овчаров. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 304 с.
5. Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые: структура и правила оформления [Электронный ресурс]: СТ0 02067971.106-2015. – Введ. 2015.04.03. – Хабаровск: Изд-во ТОГУ, 2015. – 127 с. – Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/37/4e/374ebfc5-efda-4b37a239-e8d7dc0cfe24/standart_2025.pdf

8.2. Дополнительная литература.

1. Добреньков В. И. Методология и методы научной работы : учебное пособие / В. И. Добреньков, Н. Г. Осипова. – М.: КДУ, 2009. – 276 с.
2. Джуринский А. Н. Педагогика России: история и современность: монография. – Москва : Канон+, 2011. – 320 с.

3. Кожухар В. М. Основы научных исследований: учебное пособие / В. М. Кожухар. – М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 216 с.
4. Кузнецов И. Н. Диссертационные работы : методика подготовки и оформления : учеб.- метод. пособие. 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2010. – 488 с.
5. Основы исследовательской деятельности: уч. пособие / С. А. Петрова, И. А. Ясинская. – М.: ФОРУМ, 2010. – 208 с.
6. Основы научных исследований / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина, Е. В. Нижегородов, Г. И Терехова. – М.: ФОРУМ, 2011. – 272 с.
7. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – М.: Издательство: "Издательский дом Дашков и К", 2008. – 243 с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.

Отвечая современным требованиям, библиотека ТОГУ предлагает пользователям внушительный перечень основных периодических, учебно-методических, справочных, нормативно-технических и научно-образовательных ресурсов удаленного доступа. Для студентов и преподавателей на сайтах библиотеки ТОГУ (<http://lib.pnu.edu.ru/> , <http://pnu.edu.ru/ru/library/> в разделе «Электронные ресурсы (Базы данных on-line)» открыт доступ к полным текстам периодических, учебно-методических и научно-образовательных ресурсов, как на русском, так и на иностранных языках.

Доступны к использованию информационные базы:

- **Лань** (<http://e.lanbook.com>) – электронные версии книг издательства Лань по социологии, педагогике, социальной работе, психологии, философии, праву и другим гуманитарным наукам.
- **E-library** (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>) – научная электронная библиотека - крупнейший российский информационный портал, содержит полные тексты научных статей и публикаций российских и зарубежных авторов в области науки и образования; более 1100 журналов в открытом доступе.
- **Znaniium.com** (<http://znaniium.com>) - Электронно-библиотечная система включает в себя учебники и учебные пособия, диссертации и авторефераты, монографии, статьи, сборники научных трудов, энциклопедии, научную периодику, профильные журналы, справочники, законодательно-нормативные документы.

Так же в открытом доступе находятся:

1. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru>
2. Государственная публичная историческая библиотека: <http://www.shpl.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks: www.iprbookshop.ru
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»: <http://biblioclub.ru>
5. Журналы Института социологии РАН: <http://www.isras.ru>
6. Интернет-библиотека образовательных изданий. Журнал социологии и социальной антропологии: <http://www.jourssa.ru>
7. Свободная энциклопедия Википедия: <http://ru.wikipedia.org>
8. Интернет журнал о психологии: <http://niacom.net>
9. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>
10. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент: <http://ecsosman.edu.ru>
11. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>
12. Библиографическая и реферативная база данных научной периодики «Scopus»: www.Scopus.com
13. Официальный сайт ТОГУ: www.pnu.edu.ru
14. Электронная библиотека ТОГУ: www.pnu.edu.ru/ru/library/e-lib
15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>

9. Перечень информационных и образовательных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики и с учётом большой палитры тем ВКР магистранты должны использовать современные информационные технологии на базе персональных компьютеров с установленными пакетом Microsoft Office, Adobe Reader и т.п. Компьютеры должны иметь выход в сеть Интернет для работы с тематическими ресурсами сети, с сайтом ТОГУ.

В процессе организации практики руководителями от кафедры и магистрантами должны применяться любые доступные современные информационные, образовательные и научно-исследовательские технологии:

- модельный метод обучения, технология индивидуализации обучения, технология программированного обучения, метод проектов, Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), проблемное обучение, гуманно-личностные технологии, игровые технологии, перспективно-опережающее обучение с использованием опорных схем при комментируемом управлении и т.д.;

- активные и интерактивные образовательные технологии (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, технология «Портфолио», технологии дистанционного образования (дистанционное консультирование) и др.);

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов до начала практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- методологические приемы осуществления педагогических исследований (анализ, синтез, дедукция, индукция, сопоставление и др.);

- информационные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации правовой и статистической информации, разработки планов, отчетов и иных необходимых документов.

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией (компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации).

Информационные технологии сгруппированы следующим образом:

- сети: (существуют различные сети передачи данных – совокупности оконечных устройств (терминалов) связи, объединённых каналами передачи данных и коммутирующими устройствами (узлами сети), обеспечивающими обмен сообщениями между всеми оконечными устройствами);
- терминалы: (терминалы выступают в качестве точек доступа пользователей к информационному пространству – ПЭВМ, сотовый телефон и т.п.);
- услуги: (электронная почта, поисковые системы и т.п.);
- конкретные технологии, используемые при проведении практики, определяются руководителями практики по согласованию с обучающимися и в зависимости от задач практики.

Электронная информационно-образовательная среда ТОГУ включает следующие ресурсы:

- официальный сайт университета <http://pnu.edu.ru/ru/>;
- сайт кафедры http://pnu.edu.ru/ru/faculties/full_time/sgf/srp/
- портал университета <https://portal.khstu.ru/>;
- научная библиотека ТОГУ <http://lib.pnu.edu.ru/> .
- электронная библиотека ТОГУ – <http://pnu.edu.ru/ru/library/> .
- электронно-библиотечная система Znanium – <http://znanium.com/> .

– электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн – biblioclub.ru
– . <http://biblioclub.ru/>

10. Материально-техническая база необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной (преддипломной) практики по направлению «Социальная работа» не требуется специального оборудования. Для проведения практики могут использоваться возможности аудиторно-лабораторной базы профильной организации, где проводится преддипломная практика. Магистрантам необходимы: аудитории, библиотеки, архивы, конференц-залы, отвечающие требованиям санитарной, пожарной и иной безопасности, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и по возможности с выходом в сеть Интернет.

11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации и проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) отражены в Положении об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ (*Приказ № 020/262 от 04.08.2015 г.*). http://pnu.edu.ru/media/filer_public/64/37/6437a929-a483-495c-8c06-2608a9080843/condition_invalid.pdf

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики. Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

Путевка на практику

ПУТЕВКА

Тихоокеанский государственный университет в соответствии с Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», с Программами практик, разработанными кафедрами университета, календарным учебным графиком и приказом по университету № _____ от _____

направляет студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

для прохождения практики на _____
(наименование организации, учреждения)

Характер практики (или тема дипломного задания) _____

Срок практики с _____ по _____
Рабочее место _____
(согласно программе)

Выехал из университета _____

М. П. _____
Директор ИСПТиК _____ /Ярулин И.Ф./
Зав. кафедрой СРиП _____ /Лях П.П./
Руководитель практики
от института _____ / ФИО /
тел.: 76-85-12 (доб. 2160)

Прибыл в организацию _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) _____ (должность) _____ /ф.и.о./

Выбыл из организации _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) _____ (должность) _____ /ф.и.о./

Прибыл в университет _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) _____ (должность) _____ /ф.и.о./

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

Институт социально-политических технологий и коммуникаций

Кафедра «Социальная работа и психология»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(тип практики)

студенту группы _____

(ФИО)

Направление подготовки
39.04.02 «Социальная работа»

Магистерская программа
«Социальная работа»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Заведующий кафедрой СРиП _____ П.П. Лях

Руководитель практики
от университета _____ / _____ /

Руководитель практики
от организации _____ / _____ /

Хабаровск 2017

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

5. План-график выполнения работ:

№ п/п	Этапы прохождения	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		