



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОСОБРНАДЗОР

ПОДГОТОВКА ЛИЦ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ПУНКТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ
(ОРГАНИЗАТОР ППЭ)

(ТЕХНОЛОГИИ ПЕРЕДАЧИ ЭМ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ
И СКАНИРОВАНИЯ В ШТАБЕ ППЭ)

Проведение ЕГЭ по иностранным языкам

Москва, 2022



ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ



ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ

Устный и письменный экзамены проводятся в два дня (устная часть - по желанию)

- участник самостоятельно сдает экзамен на компьютере с гарнитурой;
- экзамен проводится в форме монологических высказываний, проверяются навыки спонтанной речи;
- задания КИМ отображаются на мониторе компьютера.

РАЗДЕЛ ГОВОРЕНИЕ



Участник
устного экзамена

Компьютер
с установленным
специализированным ПО

Компьютерная гарнитура:
наушники с микрофоном

ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ



УСТНАЯ ЧАСТЬ



80 баллов

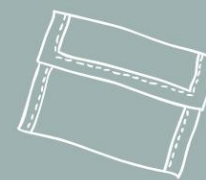
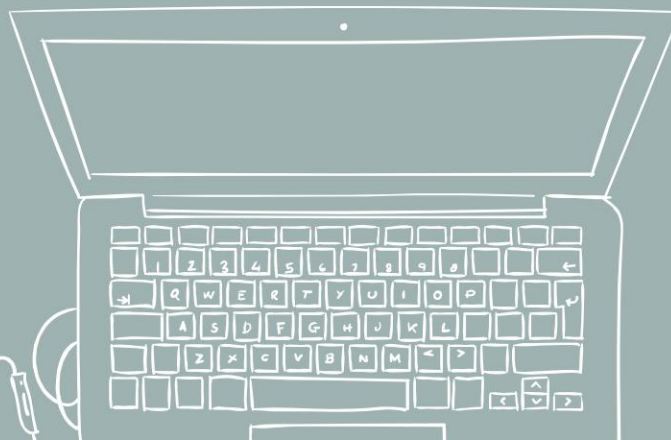
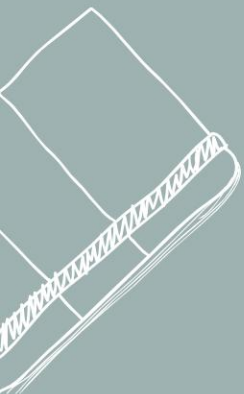


20 баллов

100 баллов



Проведение ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть)



АУДИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА



- Аудитории для проведения раздела «Аудирования» оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи (проигрыватель дисков, второй компьютер с колонками...), поддерживающими в том числе формат MP3

КОМПЛЕКТ БЛАНКОВ УЧАСТНИКА ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ)

КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

Английский,
немецкий,
французский,
испанский языки:
используется
обычный комплект
бланков

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 4

Имя участника П. Ф. И. (вписывается)

Назначить ответом или контрольной работой "КРАТКИМ ОТВЕТОМ" ответственные ЗАПЯТЫМИ ПУНКТИРНЫМИ ЛИНИЯМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ на следующие вопросы:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я
а б в г д е ж з и й к л м н о п р с т у ф х ц ч ш щ ъ ы ь э ю я
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

Результаты выполнения заданий с **КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Замена ошибочных ответов на задания с **КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Количество заполненных полей
«Замена ошибочных ответов»

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 5

Бланк ответов № 2 (лист 2) Лист

Перенести ответами ответов "Кратким ответом", "Кратким ответом", "Полным ответом" на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ. Ответы на задания с **РАСШИРЕННЫМИ ОТВЕТОМ**, написать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условие задания переносится по нужде.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

Бланк регистрации, бланк ответов № 1 – обычные.

Бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2), дополнительный банк ответов № 2 – **специальные**: поле для ответов разлиновано пунктирными линиями «в клеточку» размером 10x10 мм.

Каждый иероглифический знак и каждый знак препинания следует писать внутри отдельной клетки области ответов бланка ответов №2 (дополнительного бланка ответов №2):

④1 我的生日是一月一日。

КОМПЛЕКТ БЛАНКОВ УЧАСТНИКА ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ)

КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

ДБО №2 для проведения китайского языка

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 6

Дополнительный
бланк ответов № 2 Лист

Перенести значок оной "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.
Отметки на бланке с РАЗВЕРЖУТЫМ ОТВЕТОМ, печать накрывает и разберется, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 34.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2

- В ДБО № 2 для проведения китайского языка:
- Размер клеток 10x10 мм
 - Впечатаны код предмета и название предмета

**Использование ДБО № 2
стандартного типа на экзамене по
китайскому языку недопустимо!**

**При технической подготовке необходимо
использовать тестовый ДБО № 2 для проведения
китайского языка, при контроле технической
готовности необходимо напечатать ДБО № 2 для
проведения китайского языка**

ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ)

По окончании печати всех необходимых комплектов ЭМ,
их выдачи и заполнения участниками необходимо приступить к воспроизведению задания
по аудированию

**Аудиозапись
прослушивается
участниками
экзамена дважды.**

**Между первым
и вторым
воспроизведением
текста – пауза,
которая
предусмотрена при
записи.**

Дополнительная печать ЭМ

Станция печати ЭМ должна оставаться запущенной до конца экзамена. В случае необходимости дополнительной печати ЭМ в аудитории необходимо пригласить члена ГЭК с персональным токеном.
Техническая поддержка: 8 (800) 775-88-43

14 - КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0001

Подготовка к печати ЭМ
Печать ЭМ
Дополнительная печать ЭМ
Печать протокола

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Назначено участников:	3	Успешно напечатано:	3
Всего найдено ЭМ:	10	Основная печать (успешно/брак):	3/0
Доступно для печати:	7	Доп. печать (успешно/брак):	0/0

Экземпляр 03 КИМ № 0100000358 БР № 2730110003582	Успешно напечатан	Забраковать
Экземпляр 02 КИМ № 0100000357 БР № 2730110003575	Успешно напечатан	Забраковать
Экземпляр 01 КИМ № 0100000356 БР № 2730110003568	Успешно напечатан	Забраковать

Для печати выбран принтер:
Foxit Reader PDF Printer Driver

Диск C:\ доступно 258 Гб
(достаточно для экзамена)

Интернет-пакет:
Internet_EM_90_9099_2019-04-01
_14_Китайский язык.iprem

ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ)



После завершения второго воспроизведения текста участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы, организаторы отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

Общее время аудиозаписи (со всеми предусмотренными в записи паузами между заданиями и повторениями) длится 30 минут

Не прерывайте воспроизведение до окончания записи

Важно! Организатор в аудитории после окончания прослушивания аудиозаписи сообщает об этом организатору вне аудитории, который передаёт данную информацию руководителю ППЭ

ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ)

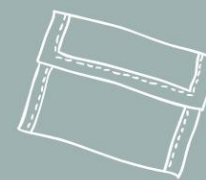
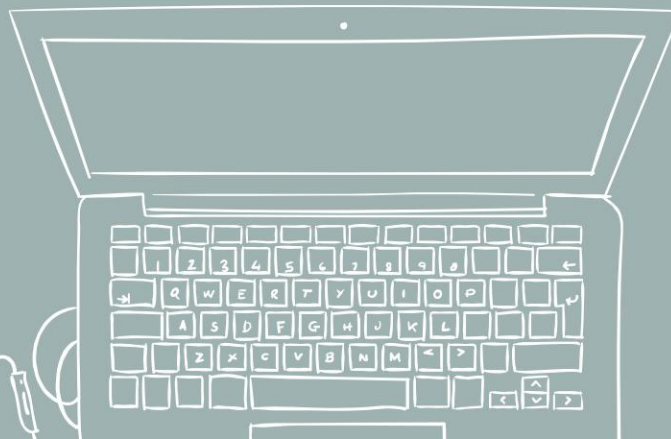
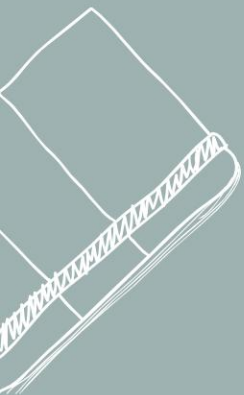
Важно! Все паузы и повторы уже предусмотрены на записи.
Останавливать и воспроизводить аудиозапись повторно
ЗАПРЕЩЕНО!

Важно! В случае возникновения нештатной ситуации необходимо пригласить технического специалиста





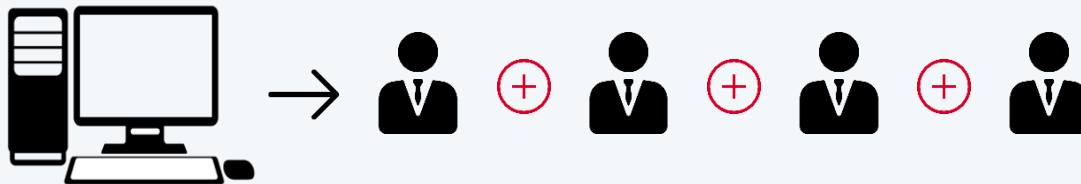
Проведение ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть, раздел «Говорение»)



ОСОБЕННОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

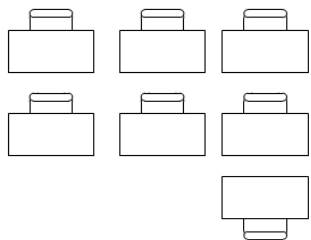
Сейф-пакеты

- Сейф-пакет содержит электронный носитель с электронными КИМ и электронный носитель с ЭМ, включающими электронный бланк регистрации устного экзамена. Печать бланков регистрации обеспечивается в аудитории подготовки.
- Все электронные носители для проведения экзамена содержат по 5 ИК, электронные носители по 15 ИК не используются.
- На одной Станции записи ответов за один день могут сдать экзамен только 4 участника.
- Продолжительность выполнения экзаменационной работы раздел «Говорение»:
 - английский, немецкий, французский, испанский языки – 17 минут;
 - китайский язык – 14 минут.
- Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов время экзамена увеличивается на 30 минут.

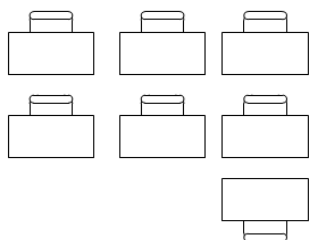


ОБЩАЯ СХЕМА ППЭ

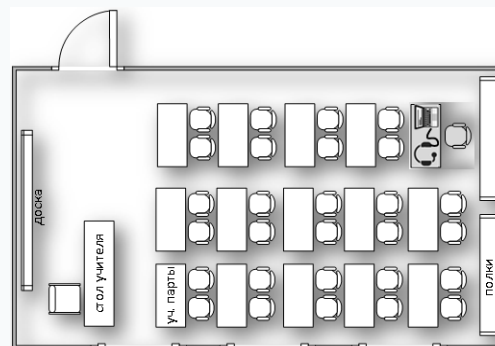
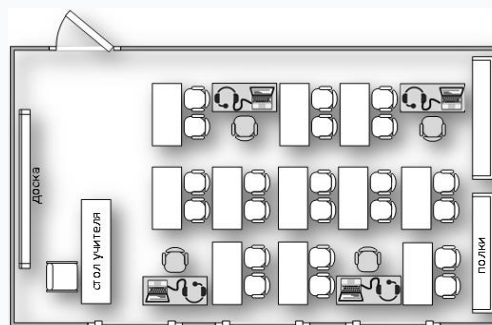
Аудитория подготовки



Аудитория подготовки

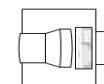


Аудитории подготовки



Аудитории проведения

Штаб ППЭ



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА ЧАС ДО ЭКЗАМЕНА ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПОЛУЧИТЬ У РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ:

- коды активации экзамена (код состоит из четырех цифр и генерируется средствами ПО «Станция записи ответов»);
- инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам на каждом языке сдаваемого в аудитории проведения экзамена;

ЗА ПОЛЧАСА ДО ЭКЗАМЕНА ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИИ ПОДГОТОВКИ ПОЛУЧИТЬ У РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ:

- инструкции для участников экзамена по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по языку сдаваемого экзамена;
- возвратные доставочные пакеты для упаковки испорченных (бракованных) бланков регистрации;
- материалы, которые могут использовать участники экзамена в период ожидания своей очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.»

НЕ ПОЗДНЕЕ 09:45

ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ПОЛУЧИТЬ У РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ:

- сейф-пакеты с двумя электронными носителями, на которых записаны электронные КИМ и бланки регистрации соответственно, по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного пакета по экзамену»;
- ВДП для упаковки бланков регистрации участников экзамена;
- конверты для упаковки использованных электронных носителей

Организаторам необходимо получить от руководителя ППЭ соответствующую инструкцию для участника экзамена по иностранному языку, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена: на письменный экзамен и на устный экзамен (для аудитории подготовки, аудитории проведения)

ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ ПОДГОТОВКИ. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИЯХ ПОДГОТОВКИ

Получение электронных носителей с бланками регистрации от организатора из аудитории проведения



Организатор

Инструктаж участников по процедуре проведения экзамена



Организатор

Печать и выдача участникам ИК (бланков регистрации)



Организатор

Инструктаж участников по заполнению бланков регистрации



Организатор

Заполнение бланка регистрации



Участник

Ожидание очереди сдачи экзамена



Участник

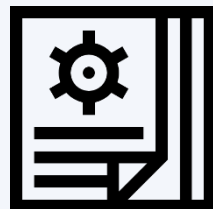
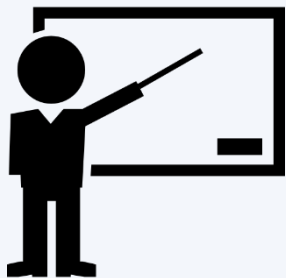
Организатор в аудитории проведения лично передаёт электронные носители с бланками в аудиторию подготовки (в сейф-пакетах, в которых они были доставлены в ППЭ).
Электронные носители передаются под подпись в форме ППЭ-05-03-У, которую организатор в аудитории проведения приносит вместе с диском и потом возвращает в аудиторию проведения

ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ ПОДГОТОВКИ. ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ К ЭКЗАМЕНУ

Оформить
на доске образец
для заполнения
регистрационных полей
бланка регистрации
участника экзамена

Разложить на места участников
экзамена краткую инструкцию
по использованию
Станции записи ответов

Разложить на места
материалы, которые могут
использовать участники
экзамена в период
ожидания своей очереди



ИНСТРУКТАЖ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ В АУДИТОРИИ ПОДГОТОВКИ

При входе участников экзамена в аудиторию проверяются их персональные данные согласно форме ППЭ-05-02-У (в форме отмечается факт явки участников экзамена), участники экзамена рассаживаются на места в аудитории в соответствии с этой же формой

В 09:50 по местному времени проводится инструктаж, который включает в себя информирование участников экзамена о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы, порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ

Не ранее 10:00 из аудиторий проведения передаются электронные носители с регистрационными бланками участников экзамена

Проводится демонстрация целостности упаковки ЭМ на электронных носителях; информирование о процедуре печати ЭМ (бланков регистрации устного экзамена) в аудитории

Не ранее 10:00 осуществляется извлечение из доставочного сейф-пакета электронного носителя с ЭМ, установка его в CD (DVD)-привод Станции печати ЭМ.

Осуществляется ввод количества ЭМ для печати (в соответствии с фактическим количеством участников экзамена, присутствующих в аудитории) и запуск печати бланков

Проводится контроль качества печати ЭМ

Проводится контроль заполнения бланков регистрации участниками экзамена



ПЕРЕХОД УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ



Заполнить в форме ППЭ-05-02-У время начала экзамена в аудитории и время вскрытия доставочных пакетов с ЭМ



Сообщить организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков регистрации участниками экзамена

**Организатор
вне аудитории
сообщает данную
информацию
руководителю ППЭ**



Проконтролировать наличие документа, удостоверяющего личность, бланка регистрации и ручки у участников экзамена, покидающих аудиторию



При вызове группы участников экзамена каждой очереди для перехода в аудиторию проведения экзаменов в форме ППЭ-05-02-У необходимо сделать отметку «Бланк регистрации получен» и получить подпись участника экзамена, покидающего аудиторию подготовки

ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

Указать на доске номер аудитории

За час до проведения экзамена получить от руководителя ППЭ код активации экзамена, который будет использоваться для инициализации сдачи экзамена на Станции записи ответов

На Станциях записи ответов проверить корректность сведений об экзамене: регион, код ППЭ, номер аудитории и экзамен (предмет и дата), данные должны совпадать с указанными в форме ППЭ-05-03-У

Получить от руководителя ППЭ краткую инструкцию участника экзамена по использованию Станции записи ответов и ознакомиться с инструкцией

Не позднее 09:45 по местному времени получить от руководителя ППЭ сейф-пакеты с двумя электронными носителями, на которых записаны электронные КИМ и бланки регистрации

Присутствовать при загрузке на Станции записи ответов записи ключа доступа к КИМ (выполняется техническим специалистом) и активации ключа доступа к КИМ (выполняется членом ГЭК)

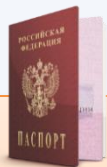
Не ранее 10:00 по местному времени извлечь из сейф-пакета электронные носители с КИМ, не нарушая целостности упаковки электронных носителей с бланками регистрации, и установить электронные носители в CD (DVD)-привод на каждой Станции записи ответов

Не ранее 10:00 по местному времени передать электронные носители с бланками регистрации (электронные носители передаются в сейф-пакете, в котором электронные носители были доставлены в ППЭ) в аудитории подготовки согласно данным раскладки из ведомости ППЭ-05-03-У (подраздел «Выдача ЭМ в аудитории подготовки») из расчёта один электронный носитель по 5 ЭМ на 4 участника экзамена, распределённых в аудиторию

Запустить процедуру расшифровки КИМ на каждой Станции записи ответов



ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА



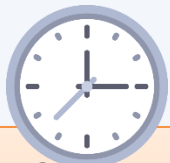
При входе участников экзамена в аудиторию проверить их персональные данные согласно ведомости ППЭ-05-03-У



После входа в аудиторию группы участников экзамена каждой очереди распределить участников экзамена по рабочим местам в аудитории



Для каждой новой группы участников экзамена провести краткий инструктаж по процедуре сдачи экзамена



Заполнить в форме ППЭ-05-03-У время вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами и время начала экзамена в аудитории проведения (время окончания краткого инструктажа первой группы участников экзамена)

ОРГАНИЗАТОР ВНЕ АУДИТОРИИ, ПРИКРЕПЛЁННЫЙ К АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ

Обеспечивает переход участников экзамена из аудиторий подготовки в аудитории проведения

Первая группа – ожидать окончания заполнения бланков регистрации в аудитории подготовки

пройти по всем аудиториям подготовки и набрать группу участников экзамена

Получить у руководителя ППЭ

по сигналу организатора в аудитории привести следующую группу

сопроводить очередную группу участников экзамена в аудиторию проведения

после перевода участников экзамена в аудиторию ожидать у аудитории проведения

Формы документов:

1. **Ведомость перемещения участников ЕГЭ** (ППЭ-05-04-У)

№ п/п	ФИО участника ЕГЭ	Номер аудитории подготовки	Порядковый номер очереди	Планируемый по расписанию	Фактический по явке	Не явился
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

2. **Справка по концу очереди, аудитории подготовки, ФИО**

НЕШТАТНЫЕ СИТУАЦИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА ВНЕ АУДИТОРИИ

**Цель: привести в аудиторию проведения столько участников,
сколько в ней Станций записи ответов**

**Неявка участника
экзамена**



Добрать необходимое количество явившихся участников экзамена, следующих по порядку в ведомости ППЭ-05-04-У

**Выход из строя
Станции записи ответов**



Не брать последних по порядку участников в данной группе, а в следующей группе взять их в первую очередь

**При наборе следующих групп ориентироваться
не на плановый номер очереди,
а на порядок в ведомости ППЭ-05-04-У**

ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ



Сверить персональные данные участника экзамена, указанные в регистрационном бланке, с предъявленным документом, удостоверяющим личность, и проверить правильность заполнения номера аудитории проведения в бланке регистрации

Сверить номер бланка регистрации устного экзамена, введенный участником экзамена в ПО, с номером, указанным на бумажном бланке регистрации устного экзамена; проверить внесение в регистрационный бланк номера аудитории проведения; инициировать начало выполнения экзаменационной работы

Если участник сообщил о плохом качестве записи, в аудиторию необходимо пригласить технического специалиста для устранения возможных проблем с записью и/или воспроизведением путём изменения настроек аудиооборудования



Получить от участника экзамена, сдавшего экзамен, бланк регистрации, в ведомости ППЭ-05-03-У сделать отметки «Ответ прослушан» и «Бланк регистрации сдан» и получить подпись участника экзамена

Завершить в ПО «Станция записи ответов» сдачу экзамена участником, инициировать сдачу экзамена следующим участником

Проводить контроль сдачи экзамена участниками экзамена



Сообщить организатору вне аудитории о завершении сдачи экзамена группой участников экзамена на всех Станциях записи ответов в аудитории

ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ ПОДГОТОВКИ. ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

Собрать все бланки регистрации устного экзамена, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками экзамена, и запечатать в ВДП

Подписать напечатанный техническим специалистом протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23)

Передать руководителю ППЭ собранные материалы

ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ. ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

Отметить в форме ППЭ-05-02-У время окончания экзамена (окончанием экзамена считается момент, когда аудиторию покинул последний участник).

Вызвать технического специалиста для завершения экзамена и выгрузки файлов аудиозаписей ответов участников экзамена

Запечатать бланки регистрации устного экзамена участников экзамена в возвратные доставочные пакеты.

Убрать электронные носители в сейф-пакеты, в которых они были выданы

Передать руководителю ППЭ собранные материалы, в том числе запечатанные регистрационные бланки устного экзамена участников экзамена, электронные носители



БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Имя: _____ Фамилия: _____ Серия: _____ Номер: _____

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ

Имя: _____
Фамилия: _____
Серия: _____
Номер: _____

ВНИМАНИЕ! ПРОЧТИТЕ ВСЕ ПУНКТЫ ДО ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТА!

ВАЖНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

- нести при себе средства связи, фото- и видеодиктофоны, электронные калькуляторы, мобильные телефоны и часы с функцией определения местоположения;
- не носить в аудитории и ППЭ любые электронные носители информации и информационные носители;
- фотографировать запрещается.

ПОДПИСАТЬ ДОКУМЕНТ С БЛАНКАМИ ОТВЕТОВ ПРОСЬБЫ:

- сделать в двух экземплярах копию ППЭ, бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (по 1 экземпляру каждого бланка для каждого ЕГЭ по каждому предмету);
- сделать копию бланка регистрации и бланка ответов № 1 (по 1 экземпляру каждого бланка для каждого ЕГЭ по каждому предмету);
- сделать копию бланка регистрации и бланка ответов № 2 (по 1 экземпляру каждого бланка для каждого ЕГЭ по каждому предмету);
- сделать копию бланка регистрации и бланка ответов № 1 (по 1 экземпляру каждого бланка для каждого ЕГЭ по каждому предмету);
- сделать копию бланка регистрации и бланка ответов № 2 (по 1 экземпляру каждого бланка для каждого ЕГЭ по каждому предмету);

Имя: _____ Фамилия: _____ Серия: _____ Номер: _____

Сторона организации: _____

Имя: _____ Серия: _____

ЗАПОЛНИТЬ СЛУЖБОВЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ.



Неудовлетворительное качество записи ответов

В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи ответов (участник может прослушать свои ответы на Станции записи ответов после завершения экзамена), необходимо пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.

Если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник настаивает на неудовлетворительном качестве записи, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации, в этом случае возможно оформление апелляции о нарушении установленного Порядка.

До разрешения данной ситуации следующая группа участников экзамена в аудиторию не приглашается



Нештатное завершение экзамена

- В случае если Станция записи ответов находится на этапе ввода номера бланка регистрации, а все участники экзамена, распределенные в данную аудиторию проведения, уже завершили экзамен, можно выполнить штатное завершение экзамена. Для этого организатору в аудитории проведения следует пригласить члена ГЭК

ОСОБЫЕ СИТУАЦИИ

Выполнение экзаменационной работы участником экзамена в случае выхода из строя рабочей станции:

- если неисправность рабочей станции возникла до начала выполнения экзаменационной работы: участник экзамена не перешёл к просмотру заданий КИМ, то такой участник экзамена с тем же бланком регистрации устного экзамена может продолжить выполнение экзаменационной работы на этой же станции записи ответов(если неисправность устранена), либо на другой станции записи ответов(если неисправность не устранена) в этой же аудитории. В случае выполнения экзаменационной работы на другой станции записи ответов, участник экзамена должен вернуться в свою аудиторию подготовки и пройти в аудиторию проведения со следующей группой участников экзамена (общая очередь сдачи при этом сдвигается)
- если неисправность станции записи ответов возникла после начала выполнения экзаменационной работы: участник экзамена перешёл к просмотру заданий КИМ, то принимается решение, что участник экзамена не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам») и направляется на пересдачу экзамена в резервный день решением председателя ГЭК

ЭТАП ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ ПЕРЕДАЮТСЯ МАТЕРИАЛЫ:

- **технический специалист** передает зашифрованный при помощи токена члена ГЭК флэш-накопитель с аудиозаписями ответов участников экзамена и электронными журналами работы Станции записи ответов;
- **организаторы в аудитории подготовки** передают собранные материалы, в том числе неиспользованные и испорченные бланки регистрации, диски с ЭМ;
- **организаторы в аудитории проведения** передают собранные материалы, в том числе ВДП с бланками регистрации, с использованными компакт-дисками