

Практическое задание

При изучении дисциплины предусмотрено выполнение Практического задания. Практическое задание выполняется в форме Контрольной работы. Студенту необходимо выполнить ВСЕ задания в предложенном ниже Варианте.

Ответ необходимо оформить и отправить на проверку в Виртуальной образовательной среде. Титульный лист находится во вложении.

Вариант № 11.

Задания.

1. Заполнить портфолио РГСУ. Сделать скриншот.
2. Сделать презентацию по теме "Системы автоматизации документооборота и учета"

Отчет заданию.

Файл MS Word, имя строго "ПЗ_<Номер Раздела>_<Номер Варианта>_ФИО"

Титульный лист обязателен, Задание указывать полностью, далее Решение - скриншот, список, график, реферат в соответствии с Заданием.

Файл MS PowerPoint, имя строго "ПЗ_<Номер Раздела>_<Номер Варианта>_ФИО".

Проверка Практического задания осуществляется ПОСЛЕ выполнения студентом всех лабораторных работ, относящихся к Разделу (выдаются преподавателем последовательно в процессе обучения)