

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УВО «Университет
управления «ТИСБИ»

Прусс Н.М.

28 мая 2020 г.



**СОГЛАШЕНИЕ
об использовании электронной подписи
(оферта)**

Редакция № 1

Дата 28 мая 2020 г.

Соглашение об использовании электронной подписи (далее – Соглашение) представляет собой оферту (предложение) Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее – Образовательное учреждение), адресованную Абитуриенту/Обучающемуся, стать участником электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для обмена информацией в электронной форме и подписания электронных документов простой электронной подписью (ПЭП).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в Соглашении, применяются в следующих значениях.

1.1. **Абитуриент/Обучающийся** – физическое лицо, пользователь Системы, участник электронного взаимодействия, обратившийся к Образовательному учреждению с намерением получить или получившее образовательную услугу.

1.2. **Заказчик** - физическое лицо (законный представитель несовершеннолетнего абитуриента/обучающегося), юридическое лицо, пользователь Системы, участник электронного взаимодействия, обратившийся к Образовательному учреждению с намерением получить или получающий образовательную услугу.

1.3. **Образовательное учреждение** – Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (420012, г. Казань, ул. Муштары, д.13, ОГРН 1021602857605), участник электронного взаимодействия, являющийся оператором Системы и поставщиком образовательных услуг.

1.4. **Интернет-сайт** – официальный сайт Образовательного учреждения в сети Интернет: www.tisbi.ru.

1.5. **Система** — совокупность программ, баз данных для ЭВМ (в том числе Интернет-сайт, виртуальный Личный кабинет Абитуриента/Обучающегося в закрытом разделе на сайте), представляющих собой автоматизированную систему Образовательного учреждения, в том числе и по учету действий (активности) Абитуриента/Обучающегося в ней, фактов подписания Абитуриентом/Обучающимся электронных документов ПЭП, обмену и хранению электронных документов участников электронного взаимодействия.

1.6. **Авторизация** – процесс анализа Образовательным учреждением введенных Абитуриентом/Обучающимся идентификационных данных, по результатам которого в

отношении последнего Образовательным учреждением определяется объем прав на использование Системы и подписание электронных документов ПЭП. Авторизация Абитуриента/Обучающегося в Личном кабинете производится путем ввода Логина и Пароля для входа в Систему Образовательного учреждения.

1.7. Согласие – согласие Абитуриента/Обучающегося на обработку персональных данных, предоставленных самим субъектом при регистрации в Системе Образовательного учреждения.

1.8. Логин – создаваемая Образовательным учреждением уникальная последовательность символов, которая позволяет однозначно идентифицировать Абитуриента/Обучающегося при использовании Личного кабинета.

1.9. Пароль – известная только Абитуриенту/Обучающемуся последовательность символов, созданная им на этапе регистрации в Системе.

1.10. Журнал событий – электронный документ, представляющий собой содержание лог-файла по учету действий (активности) Абитуриента/Обучающегося в Системе, фактов подписания Абитуриентом/Обучающимся электронных документов ПЭП.

1.11. Федеральный закон – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», регулирующий отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий, в том числе в случаях, установленных другими федеральными законами.

1.12. ПЭП – простая электронная подпись. Это электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Простой электронной подписью для целей Соглашения признается совокупность Пароля, известного только Абитуриенту/Обучающемуся, и Логина, известного Сторонам, позволяющих Образовательному учреждению однозначно идентифицировать Абитуриента/Обучающегося, при подписании электронных документов через Личный кабинет Системы.

1.13. Участники электронного взаимодействия – Стороны, Образовательное учреждение и Абитуриент/Обучающийся, Заказчик при совместном упоминании.

1.14. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.15. Хэш - хэш-сумма электронного документа, являющаяся уникальным идентификатором электронного документа, который высчитывается путем определенных математических преобразований информации, содержащейся в нем, и используется для проверки подлинности, целостности и неизменности электронного документа. Изменение содержания электронного документа автоматически влечет за собой изменение хэш-суммы.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Абитуриенту/Обучающемуся необходимо внимательно изучить текст настоящего Соглашения и подтвердить факт принятия условий Соглашения путём нажатия соответствующей электронной кнопки в соответствующей экранной форме Системы. Принятие Соглашения и начало совершения Абитуриентом/Обучающимся конклюдентных действий, свидетельствующих о его активности в Системе, означают безоговорочное принятие им всех условий оферты без каких-либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения.

2.2. Участники электронного взаимодействия подтверждают, что на основании Соглашения информация и документы в электронной форме, подписанные ПЭП, признаются Электронными документами, равнозначными по юридической силе документам, составленным на бумажном носителе и подписанным собственноручными подписями. Участники электронного взаимодействия согласны с тем, что ПЭП является аналогом собственноручной подписи лица в Системе и имеет равную юридическую силу.

2.3. Абитуриент/Обучающийся согласен с тем, что Образовательное учреждение имеет право в любой момент в одностороннем порядке внести изменения в текст оферты и/или Соглашения, а также установить и/или изменить вид информации и документы, обмен которыми производится в Системе.

2.4. Использование функционала Системы и передача с ее помощью данных Абитуриентом/Обучающимся возможны только при наличии у него доступа к сети Интернет, который (включая бесперебойность) он обязуется обеспечивать самостоятельно.

2.5. Абитуриент/Обучающийся, используя ПЭП в качестве средства подписания Электронных документов, принимает на себя дополнительные риски, ответственность за которые Образовательное учреждение не несет. Абитуриент/Обучающийся понимает и принимает риски, связанные с передачей персональных данных и иной конфиденциальной информации с использованием сети Интернет, риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц, в том числе вследствие заражения используемого оборудования (компьютер, мобильное устройство) программными (компьютерными) вирусами, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

2.6. Стороны обязуются:

2.6.1. соблюдать конфиденциальность ПЭП;

2.6.2. информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ПЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Сторон. В этом случае на период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

2.7. Абитуриент/Обучающийся обязуется:

2.7.1. обеспечивать конфиденциальность получаемых им от Образовательного учреждения сведений, информации и данных, признаваемых его ПЭП, в том числе Логина и Пароля; с необходимой степенью заботливости и осмотрительности хранить Пароль и не передавать его третьим лицам, включая представителей Образовательного учреждения;

2.7.2. обеспечивать конфиденциальность своих персональных данных, не предоставлять третьим лицам доступ к почтовому ящику, указанному при регистрации. Абитуриент/Обучающийся обязуется незамедлительно уведомить Образовательное учреждение о факте получения доступа или риска получения доступа третьим лицом к учетным данным Абитуриента/Обучающегося и прочим данным, необходимым для доступа в Систему;

2.7.3. обеспечивать исключаящий компрометацию ПЭП уровень информационной безопасности и антивирусной защиты на оборудовании (компьютер, мобильное устройство), подключенном к сети Интернет и используемом при применении ПЭП;

2.7.4. использовать лицензионное программное обеспечение при применении ПЭП при подписании Электронных документов, а также Логина и Пароля при использовании информационной Системы Образовательного учреждения;

2.7.5. немедленно прекратить использование ПЭП в случае ее компрометации;

2.7.6. использовать ПЭП только в рамках Соглашения и в соответствии с установленными Образовательным учреждением правилами использования Личных кабинетов в Системе, в которых будет производиться обмен Электронными документами;

2.7.7. осуществлять регулярное ознакомление с информацией, поступающей от Образовательного учреждения в Личном кабинете Абитуриента/Обучающегося, а также по адресу зарегистрированной электронной почты.

2.8. Образовательное учреждение обязуется:

2.8.1. принимать Электронные документы, подписанные ПЭП Абитуриента/Обучающегося, при условии надлежащего оформления Электронного документа, корректности ПЭП;

2.8.2. осуществлять информирование Абитуриента/Обучающегося, как с использованием Сайта и информационных систем Образовательного учреждения, так и путем направления сообщений по электронной почте.

2.9. Абитуриент/Обучающийся, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Образовательное учреждение, что он будет тщательным образом проверять содержание и данные, указанные в подписываемых ПЭП документах. Подписание Абитуриентом/Обучающимся ПЭП документов в Системе свидетельствует о его осведомленности и согласии с содержанием соответствующего документа.

2.10. Образовательное учреждение имеет право в случае выявления признаков нарушения безопасности или мошенничества при использовании ПЭП Абитуриента/Обучающегося по своему усмотрению, временно прекратить прием и исполнение Электронных документов, подписанных ПЭП указанного Абитуриента/Обучающегося.

2.11. Абитуриент/Обучающийся полностью несет ответственность за риск возникновения всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением обязанностей, предусмотренных п. 2.7, в том числе риски, связанные с негативными последствиями недобросовестных действий третьих лиц, получивших вышеуказанную информацию.

2.12. Соглашение (оферта) утверждается в соответствии с порядком, принятым в Образовательном учреждении, и размещается на сайте www.tisbi.ru.

2.13. Соглашение (оферта) действует неограниченный срок и может быть расторгнуто по инициативе Образовательного учреждения в любое время путём направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Абитуриента/Обучающегося, указанный им при регистрации в Системе. Соглашение также может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, а также в следующих случаях:

2.13.1. - по заявлению Абитуриента/Обучающегося;

2.13.2. - в случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Соглашения.

2.14. Абитуриент/Обучающийся обязуется самостоятельно следить за изменениями текста Соглашения путем периодического ознакомления с актуальной редакцией. Продолжение использования Личного кабинета в целях подписания Электронных документов простой электронной подписью после вступления в силу изменений настоящего Соглашения означает принятие Абитуриентом/Обучающимся условий новой редакции Соглашения.

2.15. Расторжение настоящего Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения Соглашения, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

3. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДПИСАННЫХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ, РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, ПОДПИСАННЫМИ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСЬЮ

3.1. Электронные документы, подписанные Абитуриентом/Обучающимся ПЭП, признаются Участниками электронного взаимодействия равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Абитуриента/Обучающегося и скрепленному оттиском его печати (при наличии), если в Системе содержатся следующие данные:

3.1.1. - факт формирования Электронного документа;

3.1.2. - факт формирования ПЭП, применительно к сформированному Электронному документу;

3.1.3. - существует файл с Электронным документом, подписанным ПЭП, с возможностью при необходимости осуществить перевод данного Электронного документа в формат, доступный для восприятия;

3.1.4. - в Электронном документе есть информация, указывающая на Абитуриента/Обучающегося и идентифицирующая его, содержащаяся в виде ключа проверки электронной подписи, то есть уникальной последовательности символов, которая соотносится в Системе только с одной электронной подписью (и одним документом или пакетом документов, которые подписывались одновременно), прочих идентификационных данных Абитуриента/Обучающегося.

3.2. Информация о факте формирования и подписания Электронного документа, а также указание на Абитуриента/Обучающегося содержатся в Журнале событий, формируемом Системой в соответствии с пунктом 4.3 Соглашения.

3.3. Подписанные Абитуриентом/Обучающимся ПЭП Электронные документы (или пакеты документов) хранятся в электронном виде на стороне Образовательного учреждения. Копии документов могут быть направлены Абитуриенту/Обучающемуся на адрес его электронной почты в Системе, по запросу Абитуриента/Обучающегося.

3.4. Образовательное учреждение по своему усмотрению имеет право накладывать на Электронный документ (пакет документов), направляемый Абитуриенту/Обучающемуся, свою усиленную электронную подпись для подтверждения факта подписания Электронного документа ПЭП и обеспечения факта его целостности и неизменности после подписания или осуществлять подписание документов на бумажном носителе с направлением скан-образа документа Абитуриенту/Обучающемуся.

4. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИЦА, ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

4.1. Применение Абитуриентом/Обучающимся ПЭП для подписания документов возможно в рамках использования Системы Образовательного учреждения, в Личном кабинете Абитуриента/Обучающегося, к которым Образовательным учреждением предоставлен доступ.

4.2. На этапе заполнения регистрационной формы Абитуриент/Обучающийся получает созданный Образовательным учреждением Логин и собственноручно создаёт Пароль, представляющий собой только одному ему известную последовательность длиной не менее 8 символов, для входа в Личный кабинет и подписания документов ПЭП.

4.3. Абитуриент/Обучающийся, подписывающий Электронный документ ПЭП, проходит в Системе Авторизацию путем проверки его идентификационных данных. Информация о проведении идентификации Абитуриента/Обучающегося помещается Образовательным учреждением в Журнал событий. Образовательное учреждение обеспечивает хранение

Электронных документов и Журнала событий в Системе способом, позволяющим при необходимости осуществить их перевод в формат, доступный для восприятия.

4.4. Необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что Электронный документ исходит от Абитуриента/Обучающегося и подписан его ПЭП, является положительный результат автоматической проверки в информационной системе ПЭП на соответствие Логину и Паролю.

4.5. Абитуриент/Обучающийся подписанием Соглашения соглашается с тем фактом, что загруженные им документы в Личный кабинет Абитуриента/Обучающегося с использованием Логина и Пароля считаются подписанными им лично.

4.6. Образовательное учреждение передает Абитуриенту/Обучающемуся Электронные документы на указанный адрес электронной почты или размещает эти электронные документы в Системе Образовательного учреждения, что является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что Электронный документ исходит от Образовательного учреждения.

4.7. Абитуриент/Обучающийся самостоятельно проверяет на сайте Образовательного учреждения <https://www.tisbi.ru>, является ли лицо, от которого поступил Электронный документ на адрес его электронной почты, действующим работником Образовательного учреждения, либо этот адрес фигурирует в официальном списке адресов электронных почт структурных подразделений Образовательного учреждения.

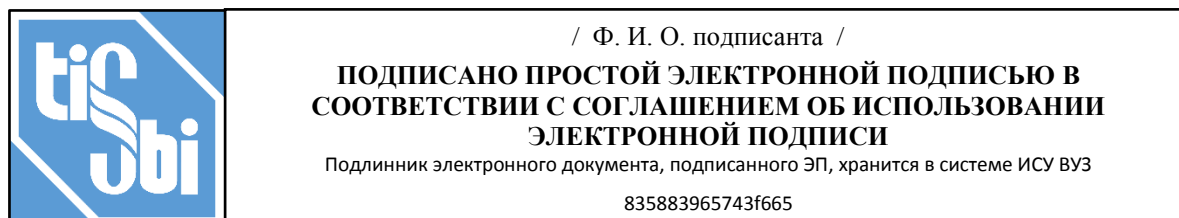
4.8. Электронный документ может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего Электронного документа осуществляется воспроизведение информации, содержащейся в документе, вместе с электронной подписью.

4.9. Участники электронного взаимодействия обязаны не изменять содержание документов, подписанных ПЭП (за исключением случая, указанного в п. 2.3 оферты).

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, касающиеся настоящего Соглашения, которые могут возникнуть между Образовательным учреждением и Абитуриентом/Обучающимся, должны разрешаться путем переговоров. Неурегулированные в ходе переговоров споры между Образовательным учреждением и Абитуриентом/Обучающимся могут быть переданы на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пример штампа в конце документа:



1

¹ Для копии документа, оформляемого в электронном виде и подписываемого с использованием ключей электронной подписи в соответствии с Соглашением об использовании электронной подписи