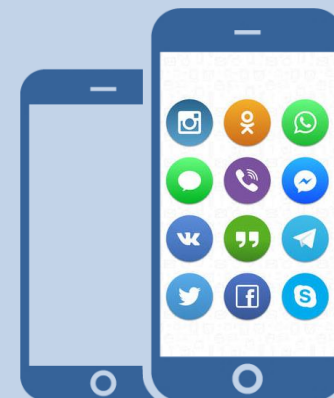


ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ППЭ

в случае нештатной ситуации

- **Наличие стационарного** или **мобильного телефона** в штабе ППЭ обязательно!
- В день проведения экзамена в штабе ППЭ постоянно должен находиться **сотрудник, отвечающий за прием звонков** по стационарному и мобильным телефонам, оперативно оповещающий о поступивших звонках руководителя ППЭ и лиц, которым разрешено иметь мобильные телефоны в штабе ППЭ.
- На мобильном телефоне руководителя ППЭ должен быть установлен **мессенджер** для оперативного взаимодействия с федеральным уровнем в случае нештатной ситуации.
- При **отсутствии возможности печати ЭМ** в одной или нескольких аудиториях ППЭ **на 10:20** местного времени необходимо немедленно оповестить о сложившейся ситуации горячую линию ППЭ.



Горячая линия ППЭ

8(800)775-88-43

help-ppe@rustest.ru

CHECK-LIST

Подготовка ППЭ к проведению ЕГЭ

Технологии:

Доставка ЭМ по сети «Интернет»
Сканирование в аудитории ППЭ

Руководитель ППЭ

- Определить помещения для проведения ЕГЭ: штаб ППЭ, аудитории ППЭ, помещение для общественных наблюдателей, помещение для медицинского работника, вход в ППЭ, помещение для сопровождающих, помещение для СМИ.
- Подготовить места для хранения личных вещей участников и работников ППЭ.
- Подготовить помещения ППЭ: расставить мебель, закрыть информационные стенды, убрать неиспользуемое оборудование, проверить часы, запереть и опечатать неиспользуемые помещения.
- Подписать совместно с руководителем ОО акт готовности ППЭ (ППЭ-01).
- Предусмотреть место проведения инструктажа организаторов на территории ППЭ.
- Подготовить необходимое количество бумаги и картриджей для печати ЭМ.
- Подготовить черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ.
- Просчитать необходимое количество упаковочных материалов.
- Дать указание техническому специалисту напечатать инструктивные материалы:
 - инструкция, зачитываемая участнику экзамена (для КЕГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам отличается от стандартной)
 - инструкция по использованию ПО для участника ЕГЭ по иностранным языкам устная часть
 - инструкция по использованию ПО для участника КЕГЭ
 - перечень дополнительного ПО, установленного на станции КЕГЭ
 - черновик КЕГЭ.
- Напечатать и разместить на рабочих местах участников экзаменов в аудиториях номера рабочих мест в зоне видимости камер видеонаблюдения, а также плакаты о ведении видеонаблюдения.
- Подписать протоколы технической готовности аудиторий и штаба ППЭ (формы ППЭ-01-01 и ППЭ-01-02).
- Произвести расчет ДБО № 2 и сообщить техническому специалисту количество ДБО № 2 для печати.

Технический специалист

- Подготовить, проверить соответствие минимальным техническим требованиям, проверить работоспособность и установить в штабе ППЭ оборудование:
 - ПК для станции авторизации с выходом в Интернет и подключенным принтером
 - ПК для станции сканирования в штабе ППЭ с подключенным сканером
 - ПК для обеспечения контроля за проведением ЕГЭ в аудиториях ППЭ
 - Резервное оборудование для аудиторий и штаба ППЭ
 - Флеш-накопители.
- Подготовить, проверить соответствие минимальным техническим требованиям, проверить работоспособность и установить в аудиториях ППЭ оборудование:
 - ПК для станции организатора с подключенным принтером и сканером
 - на ЕГЭ по иностранным языкам устная часть устанавливается в аудитории подготовки только с подключенным принтером
 - на ЕГЭ по иностранным языкам письменная часть к станции организатора должны быть подключены акустические системы
 - ПК для станции записи ответа с подключенной гарнитурой в аудитории проведения на ЕГЭ по иностранным языкам устная часть
 - ПК для станции КЕГЭ на ЕГЭ по информатике и ИКТ.
- Получить из РЦОИ дистрибутивы ПО станций и установить на ПК на всех рабочих местах в аудиториях и штабе ППЭ, а также на резервных ПК.
- Приступить к процедуре получения ЭМ по сети Интернет на станции авторизации.
- Проверить ресурс картриджей и наличие достаточного количества бумаги для печати ЭМ.
- Провести техническую подготовку на всех станциях, включая резервные (по завершении процедуры отправить статус «Техническая подготовка пройдена»).
- Провести контроль технической готовности на всех станциях, включая резервные.
- Подписать протоколы технической готовности с каждой станции, включая резервные.
- Отправить в РЦОИ тестовые пакеты ЭМ.
- Провести авторизацию всех назначенных на экзамен членов ГЭК.
- Передать в систему мониторинга акты со всех станций, включая резервные (по завершении процедуры отправить статус «Контроль технической готовности завершен»).
- Напечатать необходимое количество ДБО № 2, содержащих надпись «Единый государственный экзамен – 2021».

СТАТУСЫ И РЕГЛАМЕНТНЫЕ СРОКИ

Станция авторизации

Технология:

Доставка ЭМ по сети «Интернет»
Сканирование ЭМ в аудитории ППЭ

Исполнители:

Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)

Программное обеспечение:

Станция авторизации

Этап	Статус	Сроки (по местному времени)		Отображение в мониторинге ППЭ
		Не ранее	Не позднее	
Техническая подготовка	Техническая подготовка пройдена	5 календарных дней	17:00 за день до экзамена	Техподготовка пройдена
Контроль технической готовности	Контроль технической готовности завершен	2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	КТГ завершен
Авторизация		2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	Авторизовалось (количество авторизовавшихся членов ГЭК)
Передача актов готовности		2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	Акты переданы (количество переданных актов)
Скачивание ключа		9:30 в день экзамена	10:00 в день экзамена	Ключ скачан
Начало экзаменов	Экзамены успешно начались	10:05 в день экзамена	11:00 в день экзамена	Экзамены начались
Завершение аудирования	Аудирование успешно завершено	10:40 в день экзамена	11:35 в день экзамена	Аудирование завершено
Завершение экзаменов	Экзамены завершены	10:30 в день экзамена	16:30 в день экзамена	Экзамены завершены
Передача бланков	Бланки переданы в РЦОИ	11:00 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Бланки переданы
Передача журналов		10:30 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Журналы переданы

Внимание! Время передачи актов готовности и журналов станций определяется по последнему переданному акту/журналу

Соответствие информации в мониторинге ППЭ с информацией на стартовой странице станции авторизации

Сведения мониторинга о готовности ППЭ на дату проведения экзаменов (актуально на 10:00 17.03.2020) [Обновить](#)

13.03.2020 Членов ГЭК (авторизовалось / назначено): 5 / 5 Текущий статус: Бланки переданы в РЦОИ

Аудиторий: 14 Акты / журналы: 14 / 14 Р 5 / 5 1 Р 1 1 / 1 Р 1 / 1

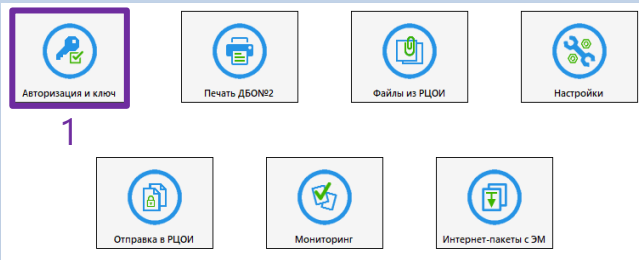
РЕЗЕРВНЫЙ КЛЮЧ

Использование резервной станции организатора

Технология:

Доставка ЭМ по сети «Интернет»
Сканирование ЭМ в аудитории ППЭ

Станция авторизации



Порядок действий:

1. На станции авторизации перейти в раздел «Авторизация и ключ»
2. Подключить токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к токenu
3. Нажать кнопку «Резервный ключ»
4. В открывшемся окне выбрать предмет «Использование новой резервной станции для печати ЭМ»
5. Выбрать тип нештатной ситуации «Использование новой резервной станции для печати ЭМ»
6. Выбрать номер аудитории
7. Выбрать номер компьютера резервной станции организатора
8. Указать, сколько ИК осталось напечатать в аудитории
9. Отметить флажок «Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно»
10. Для сохранения файла ключа доступа к ЭМ подключить флеш-накопитель и нажать кнопку «Сохранить»
11. На резервной станции организатора в аудитории нажать кнопку «Выбрать файл».
12. Нажать кнопку «Проверить принтер» для печати тестовой страницы
13. Нажать кнопку «Продолжить» для продолжения печати ЭМ в аудитории

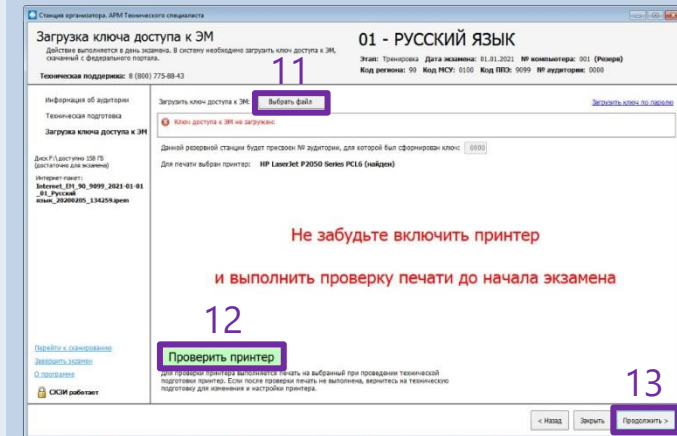
Исполнители:

Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)

Программное обеспечение:

Станция авторизации
Резервная станция организатора

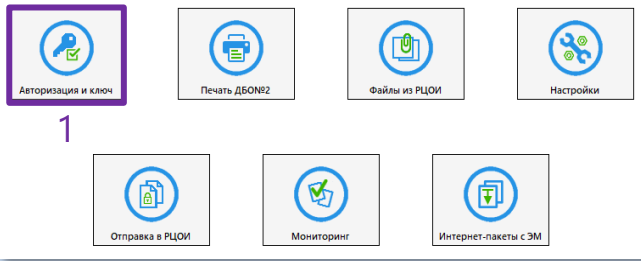
Резервная станция организатора



РЕЗЕРВНЫЙ КЛЮЧ

Нехватка ЭМ в аудитории ППЭ

Станция авторизации



Порядок действий:

1. На станции авторизации перейти в раздел «Авторизация и ключ»
2. Подключить токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к токenu
3. Нажать кнопку «Резервный ключ»
4. В открывшемся окне выбрать предмет «Запрос дополнительных материалов для печати на уже задействованной станции»
5. Выбрать тип нештатной ситуации «Запрос дополнительных материалов для печати на уже задействованной станции»
6. Выбрать номер аудитории
7. Выбрать номер компьютера
8. Указать, сколько ИК осталось напечатать в аудитории
9. Отметить флажок «Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно»
10. Для сохранения файла ключа доступа к ЭМ подключить флеш-накопитель и нажать кнопку «Сохранить»
11. На станции организатора в аудитории нажать кнопку «Изменить ключ» и продолжить печать ЭМ

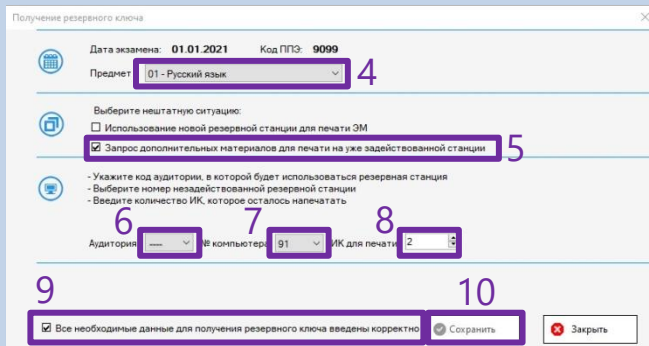
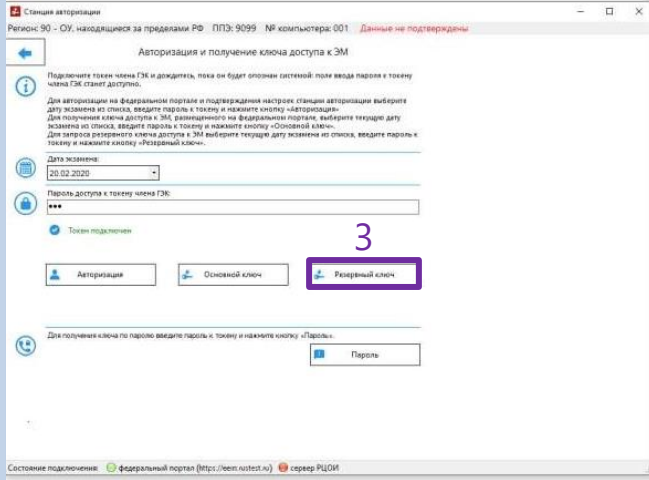
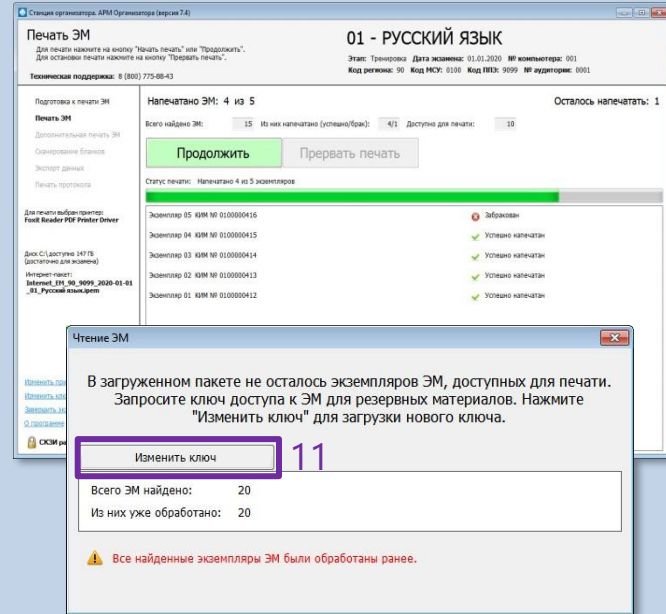
Исполнители:

Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)

Программное обеспечение:

Станция авторизации
Станция организатора

Станция организатора



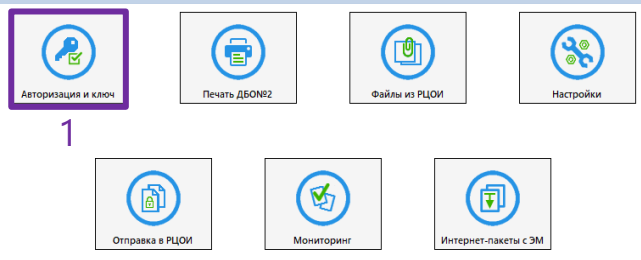
РЕЗЕРВНЫЙ КЛЮЧ

Аудирование на резервной станции организатора

Технология:

Доставка ЭМ по сети «Интернет»
Сканирование ЭМ в аудитории ППЭ

Станция авторизации



В случае необходимости воспроизведения задания по аудированию на резервной станции организатора без осуществления печати ЭМ следует получить резервный ключ для аудирования

Порядок действий:

1. На станции авторизации перейти в раздел «Авторизация и ключ»
2. Подключить токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к токenu
3. Нажать кнопку «Резервный ключ»
4. В открывшемся окне выбрать предмет
5. Выбрать тип нештатной ситуации «Использование новой резервной станции для прослушивания задания по аудированию»
6. Выбрать номер аудитории
7. Выбрать номер компьютера резервной станции организатора
8. Отметить флажок «Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно»
9. Для сохранения файла ключа доступа к ЭМ подключить флеш-накопитель и нажать кнопку «Сохранить»
10. На резервной станции организатора после активации ключа токеном члена ГЭК нажать кнопку «Загрузить задание по аудированию»
11. Для перехода к аудированию нажать кнопку «Перейти к аудированию без печати»

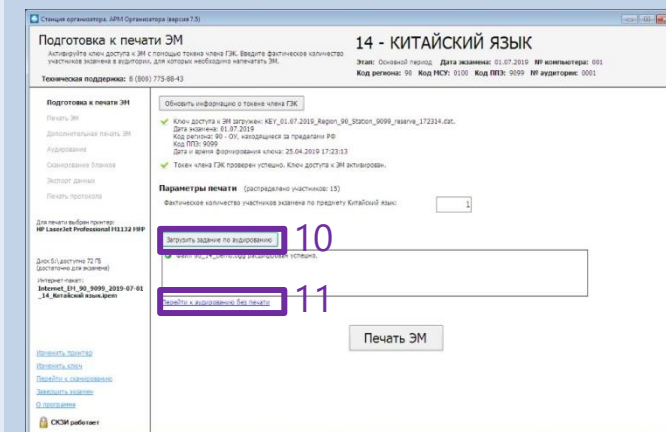
Исполнители:

Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)

Программное обеспечение:

Станция авторизации
Резервная станция организатора

Резервная станция организатора



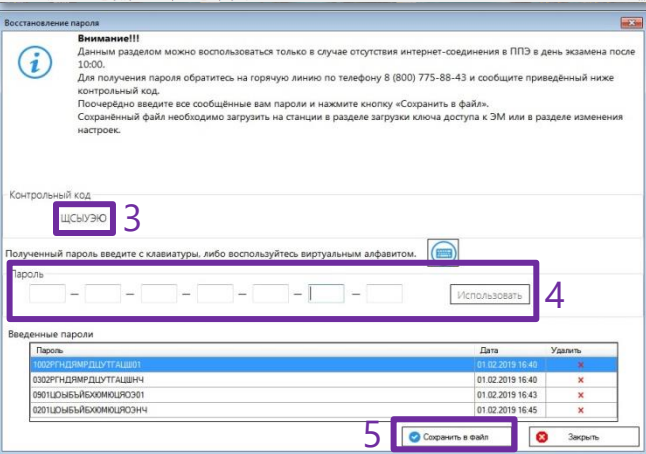
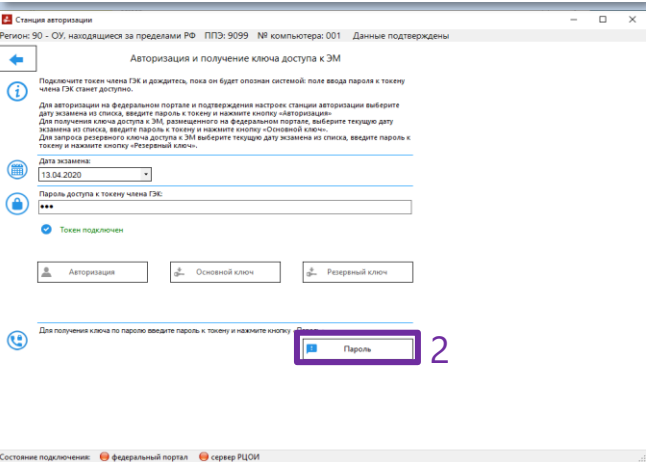
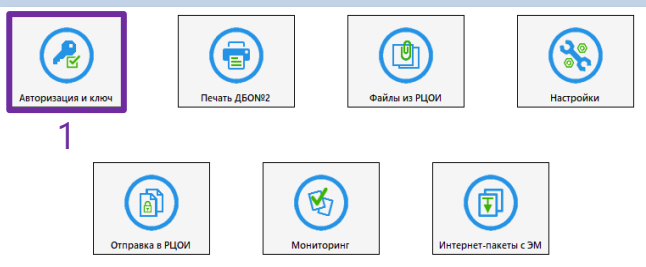
КЛЮЧ ПО ПАРОЛЮ

При отсутствии интернет-соединения в день экзамена

Технология:

Доставка ЭМ по сети «Интернет»
Сканирование ЭМ в аудитории ППЭ

Станция авторизации



Порядок действий:

1. На станции авторизации перейти в раздел «Авторизация и ключ»
2. После авторизации члена ГЭК нажать кнопку «Пароль»
3. В открывшемся окне отобразится контрольный код. Сообщить контрольный код и номер контактного телефона на горячую линию ППЭ **8(800)775-88-43**
4. В поле для ввода пароля ввести последовательно каждый пароль, полученный по телефону, и нажать кнопку «Использовать»
5. После ввода всех паролей нажать кнопку «Сохранить в файл»
6. На станции организатора нажать ссылку «Загрузить ключ по паролю»

Словарь для диктовки паролей

Буква	Слово
А	Андрей
Б	Борис
В	Владимир
Г	Глеб
Д	Дмитрий
Е	Ева
Ж	Жанна
З	Зинаида
И	Игорь
Й	«И» краткое
К	Кирилл
Л	Леонид
М	Михаил
Н	Никита
О	Олег
П	Пётр

Буква	Слово
Р	Роман
С	Сергей
Т	Тихон
У	Ульяна
Ф	Фёдор
Х	Хохлома
Ц	Цапля
Ч	Чемпион
Ш	Шекспир
Щ	Щелкунчик
Ъ	Твёрдый знак
Ы	Ы
Ь	Мягкий знак
Э	Эдуард
Ю	Юрий
Я	Яков

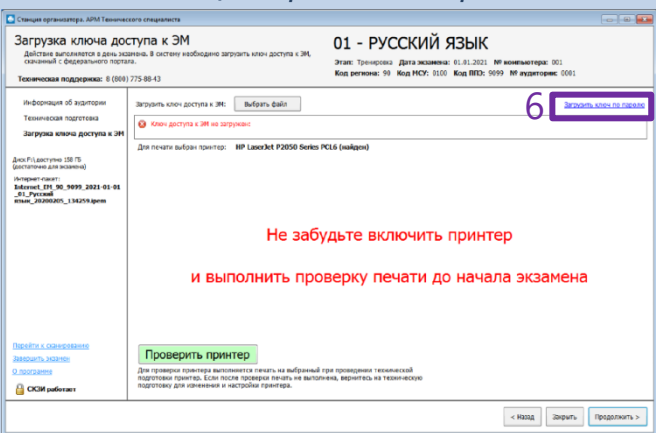
Исполнители:

Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)

Программное обеспечение:

Станция авторизации
Станция организатора

Станция организатора



**Пароль состоит
21 русских букв и цифр**

Внимание!
Создание ключей по паролю
может осуществляться партиями
для оперативной загрузки
на станции организатора



ПЕРЕДАЧА ЭМ В РЦОИ

Контроль комплектности по рассадке

Технология:

Доставка ЭМ по сети «Интернет»
Сканирование ЭМ в аудитории ППЭ

Порядок действий:

1. В разделе «Отправка в РЦОИ» нажать кнопку «Бланки»
2. В окне выбора для передачи добавить все пакеты по предмету, а также пакет с формами ППЭ и нажать кнопку «Передать»
3. В окне проверки комплектности передаваемых материалов указать количество удаленных и не завершивших экзамен по уважительной причине участников
4. Ввести ФИО ответственного лица; отметить флажок подтверждения проверки соответствия передаваемых материалов; нажать кнопку «Передать бланки в РЦОИ»
5. По окончании передачи ЭМ подтвердить завершение передачи
6. В случае несоответствия информации пакетов рассадке устранить выявленные несоответствия путем сканирования и формирования нового пакета на станции сканирования в ППЭ по решению члена ГЭК и согласованию с РЦОИ
7. В случае невозможности устранения выявленных несоответствий обратиться в РЦОИ для получения кода доступа
8. Ввести полученный код доступа в поле «Примечание» строки пакета с несоответствиями
9. Ввести ФИО ответственного лица, подтвердить соответствие и нажать кнопку «Передать бланки в РЦОИ»

Исполнители:

Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)

Программное обеспечение:

Станция авторизации

1. Кнопка «Бланки» в меню «Отправка в РЦОИ».

2. Кнопка «Добавить» в окне «Выбор бланков для передачи».

3. Таблица с данными о материалах и статусом «Удалено в связи с отсутствием ответа участника».

4. Кнопка «Передать бланки в РЦОИ» в окне подтверждения.

5. Кнопка «Передать» в окне «Станция авторизации».

8. Таблица «Выборите предмет» с колонками: Предмет, Дата раскладки, Отсутствующие в пакете аудитории, Примечание, Наличие всех аудиторий.

9. Поле «ФИО ответственного лица» и флажок «Подтверждаю, что выполнена проверка соответствия передаваемых материалов...».

7. Поле «Код доступа» с значением 207408.



КЕГЭ

Сбой станции КЕГЭ

Технологии:

Доставка ЭМ по сети «Интернет»
Сканирование в аудитории ППЭ

В случае перезапуска компьютера и ПО «Станция КЕГЭ» экзаменационная работа может быть продолжена участником экзамена.

После восстановления работоспособности станции:

1. Член ГЭК обеспечивает активацию ранее загруженного ключа доступа к ЭМ
2. Организатор в аудитории запускает расшифровку КИМ
3. Член ГЭК совместно с организатором в аудитории проверяет на странице активации экзамена соответствие номера бланка регистрации, отображаемого на экране компьютера, номеру в бумажном бланке регистрации
4. Организатор предлагает участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен»

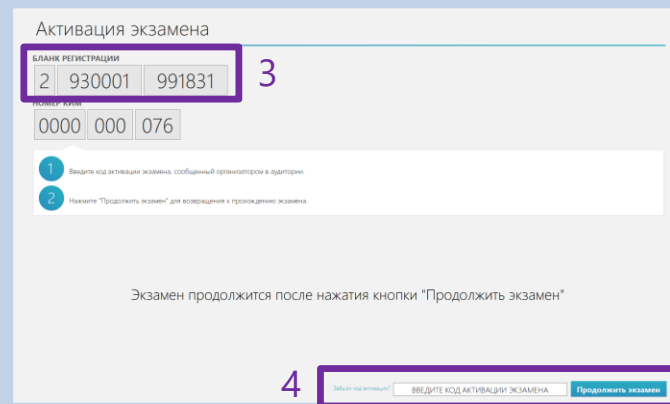
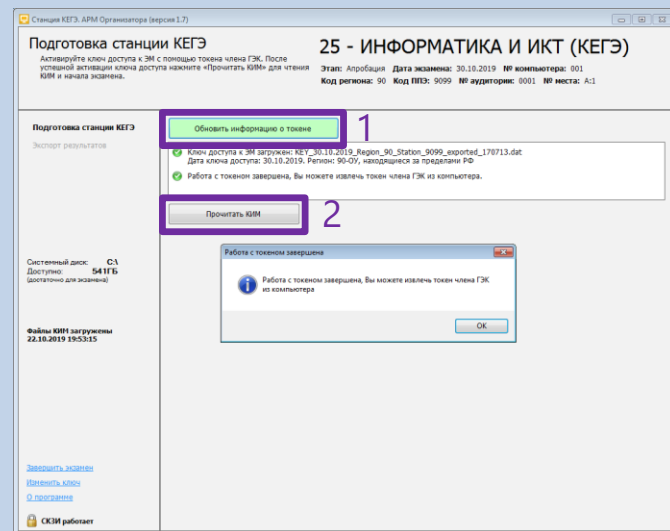
Исполнители:

Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)
Организатор

Программное обеспечение:

Станция КЕГЭ

Экзамен продолжится. Время окончания экзамена для участника экзамена не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена



Станция авторизации

При отсутствии возможности восстановления работоспособности станции КЕГЭ после сбоя:

1. Технический специалист устанавливает резервную станцию КЕГЭ
2. Технический специалист с членом ГЭК запрашивает резервный ключ на станции авторизации
3. Технический специалист выбирает тип нештатной ситуации «Использование новой резервной станции для выполнения заданий КЕГЭ», указывает номер аудитории и номер резервной станции КЕГЭ
4. Технический специалист загружает резервный ключ на новую станцию КЕГЭ
5. Член ГЭК обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ
6. Участник вводит свои данные в новую станцию КЕГЭ и продолжает экзамен
7. Член ГЭК совместно с организатором в аудитории информируют участника экзамена о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции

Исполнители:

Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)
Организатор

Программное обеспечение:

Станция авторизации
Станция КЕГЭ

Станция КЕГЭ

Экзамен продолжится. Время окончания экзамена для участника экзамена не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена