

ТЕМА. Контроль как функция управления
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЕ 1. Контроль как функция управления. Какие особенности имеет контрольная функция управления? Объясните смысл следующих связей:

- «контроль → планирование»;
- «контроль → организация»;
- «контроль → мотивация».

ЗАДАНИЕ 2. Характеристика контроля. По приведенному образцу продолжите заполнение таблицы.

Вид контроля	Сфера использования	Метод	Исполнитель
Предварительный	Обеспечение трудовыми ресурсами	Проверка соответствия квалификации работника требованиям будущей работы	Отдел кадров или отдел развития персонала
		Инструктаж и тестирование перед выполнением работы	Непосредственный начальник
	Обеспечение сырьем материалами, комплектующими	Входной контроль на основе статистических методов	Отдел технического контроля
		Выбор «постоянного поставщика с уточнением требований к поставкам	
Сертификация системы качества поставщика			
	Обеспечение финансовыми ресурсами	Составление бюджетов -	Планово-бюджетный отдел
Текущий			
Заключительный			

ЗАДАНИЕ 3. Особенности функции контроля. В таблице сформулированы особенности функции контроля. Заполните свободную колонку по приведенному образцу.

Особенность функции контроля	Форма проявления в практической деятельности
1. Имеет психологический аспект	<p>1. Внутри контроля встроено требование исполнения, поэтому присутствует давление на исполнителя. Восприятие давления носит индивидуальный характер, поэтому реализуя контроль, руководитель должен считаться с особенностями личности, т.е. контроль должен носить индивидуальный характер</p> <p>2. Контроль — это профессиональная услуга, которую руководитель обязан оказывать своему подчиненному. Руководитель не имеет права игнорировать функцию контроля, иначе у подчиненного складывается ощущение ненужности выполняемой работы</p> <p>3. Необходимо обсуждать с подчиненным срок и форму контроля при выдаче задания, иначе может сложиться впечатление, что сначала вы доверяли, а теперь решили проверять</p> <p>4. Следует учитывать разнообразие форм контроля: от развернутого отчета о проделанной работе до вопроса на ходу: «Как дела?» и выбирать их в соответствии с ситуацией</p>
2. Является парной с функцией планирования	
3. Реализуется всеми членами организации	

ЗАДАНИЕ 4. Эффективность внутриорганизационного контроля. Дополните список рекомендаций, которые позволяют избежать негативного воздействия контроля на поведение сотрудников в традиционных организациях. Прокомментируйте их и приведите примеры реализации.

Рекомендации по повышению эффективности контроля:

1. контроль должен быть комплексным;
2. устанавливайте жесткие, но достижимые стандарты;
3. система контроля должна быть адекватной личности руководителя и персонала;
4. контроль должен осуществляться открыто, стать проявлением внимания к сотрудникам;
5. результаты контроля должны быть доведены до исполнителей;
6. вознаграждайте за достижение стандарта;
7. контроль должен быть постоянным, а не осуществляться от случая к случаю, в кризисных ситуациях;
8. устанавливайте двустороннее общение;
9. контроль должен быть оперативным для фиксации текущих (исправляемых) отклонений;
10. контроль должен быть объективным;
11. устанавливайте осмысленные стандарты, воспринимаемые персоналом;
12. избегайте чрезмерного контроля, он не должен быть тотальным;
13. контроль должен применяться к любому участнику работы;
14. контроль не должен быть проявлением субъективного отношения к подчиненному;
15. контролируйте работу, а не личность;
16. используйте для осуществления контроля информационные системы управления, основанные на базах данных и базах знаний;
17. привлекайте к участию в разработке системы контроля все заинтересованные стороны;
18. ...
19. ...
20. ...
21. ...
22. ...
23. ...
24. ...
25. ...
26. ...

ЗАДАНИЕ 5. Особенности контрольной функции. Заполните свободные графы таблицы.

Вид контроля	Объект контроля	Ответ, получаемый в процессе контроля
Предварительный	Организация	В чем причина отклонений от намеченного?
Текущий	Персонал	Что следует делать иначе?
Заключительный		