

Тест начат Среда, 1 марта 2023, 14:54

Состояние Завершены

Завершен Среда, 1 марта 2023, 14:59

Прошло времени 4 мин. 50 сек.

Баллы 30,00/30,00

Оценка 100,00 из 100,00

Вопрос 1

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

30. Над каждой следующей частью таблицы пишут

Выберите один или несколько ответов:

- а. «Окончание таблицы...» ✓
- б. «Продолжение таблицы...» ✓
- в. «Следующая часть таблицы...»
- г. «Перенос таблицы...»

Вопрос 2

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Беловой документ – это

Выберите один ответ:

- а. рукописный или машинописный документ, текст которого переписан с чернового документа с учетом дополнений и исправлений, написанный без помарок и исправлений ✓
- б. документ, напечатанный на белом листе
- в. иное
- г. первый экземпляр документа

Вопрос 3

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

В каких случаях копия документа может заверяться печатью?

Выберите один ответ:

- а. по просьбе владельца копии
- б. по усмотрению организации
- в. если организация является автором копии ✓
- г. если это копия особо важного документа

Вопрос 4

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

В каком случае правильно оформлен реквизит «Отметка о заверении копии»?

Выберите один ответ:

- а. Верно:
Инспектор отдела кадров Подпись И. И. Петрова
- б. Согласовано
Инспектор отдела кадров И. И. Петрова
- в. Верно
Инспектор отдела кадров Подпись И. И. Петрова
- г. Верно
Инспектор отдела кадров Подпись И. И. Петрова
16.03.2016 ✓



Вопрос **5**
Верно
Баллов: 1,00 из 1,00

В основе разработки унифицированных текстов документов лежит метод

Выберите один ответ:

- а. проблемный
- б. структурный
- в. выделения постоянной и переменной информации ✓
- г. иное

Вопрос **6**
Верно
Баллов: 1,00 из 1,00

Внешний вид и расположение частей содержания (например, носитель, формат, организация данных, расположение реквизитов, шрифты, примечания, таблицы и т.д.), а также наличие в документе связей с другими документами (гиперссылок) – это

Выберите один ответ:

- а. структура ✓
- б. метаданные
- в. контекст
- г. содержание

Вопрос **7**
Верно
Баллов: 1,00 из 1,00

Где на документе проставляется отметка о заверке копии?

Выберите один ответ:

- а. ниже реквизита «подпись» ✓
- б. в верхнем поле
- в. в любом месте
- г. на оборотной стороне копии

Вопрос **8**
Верно
Баллов: 1,00 из 1,00

Деление строк в таблице может быть

Выберите один ответ:

- а. диагональное
- б. произвольное
- в. горизонтальное ✓

Вопрос **9**
Верно
Баллов: 1,00 из 1,00

Документ – это

Выберите один ответ:

- а. материальный носитель с элементами оформления текста
- б. зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать ✓
- в. информация с официальными реквизитами
- г. иное

Вопрос **10**
Верно
Баллов: 1,00 из 1,00

Документирование – это

Выберите один ответ:

- а. запись информации на носителе по установленным правилам ✓
- б. проставление реквизитов на бланке
- в. процесс создания документа
- г. иное



Вопрос **11**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Информация - это

Выберите один ответ:

- а. иное
- б. сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления ✓
- в. комплекс документов
- г. совокупность различных сообщений

Вопрос **12**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Как оформляются графы таблицы, если она занимает больше одной страницы?

Выберите один ответ:

- а. таблица не должна занимать более одной страницы
- б. на последующих страницах печатаются номера граф ✓
- в. заголовки на последующих страницах не печатаются
- г. заголовки печатаются и на следующих страницах

Вопрос **13**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Каким образом должен излагаться текст в распорядительных документах в случае единоначалия в организации?

Выберите один ответ:

- а. от третьего лица
- б. от первого лица ✓
- в. от второго лица
- г. от первого лица или третьего лица

Вопрос **14**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Ключевые слова –

Выберите один ответ:

- а. указание с какой периодичностью обновляется ресурс («год», «квартал», «месяц», «неделя», «день», «постоянно», «эпизодически», «не обновляется»).
- б. тематика электронного ресурса, выраженного кодами стандартного перечня тематических рубрик, принятого в СНГ, - Государственного рубрикатора научно-технической информации
- в. основные понятия, информация о которых содержится в электронном ресурсе и которые описывают его тематику ✓
- г. текстовое изложение содержания ресурса, включая аннотацию или реферат (для текстовых документов), или описание содержимого (для визуальных, аудио- или мультимедийных ресурсов)

Вопрос **15**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Коды рубрикатора – это

Выберите один ответ:

- а. указание с какой периодичностью обновляется ресурс («год», «квартал», «месяц», «неделя», «день», «постоянно», «эпизодически», «не обновляется»).
- б. тематика электронного ресурса, выраженного кодами стандартного перечня тематических рубрик, принятого в СНГ, - Государственного рубрикатора научно-технической информации ✓
- в. основные понятия, информация о которых содержится в электронном ресурсе и которые описывают его тематику
- г. текстовое изложение содержания ресурса, включая аннотацию или реферат (для текстовых документов), или описание содержимого (для визуальных, аудио- или мультимедийных ресурсов)



Вопрос **16**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Метаданные - это

Выберите один ответ:

- а. набор постоянных реквизитов
- б. иное
- в. набор переменных реквизитов
- д. структурированные данные о данных, позволяющие идентифицировать документированную информацию ✓

Вопрос **17**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Наименование ресурса – это

Выберите один ответ:

- а. название, присваиваемое ресурсу создателем или владельцем ✓
- б. основные понятия, информация о которых содержится в электронном ресурсе и которые описывают его тематику
- в. тематика электронного ресурса, выраженного кодами стандартного перечня тематических рубрик, принятого в СНГ, - Государственного рубрикатора научно-технической информации
- г. текстовое изложение содержания ресурса, включая аннотацию или реферат (для текстовых документов), или описание содержимого (для визуальных, аудио- или мультимедийных ресурсов)
- д. наименование юридического или имя физического лица, распоряжающегося ресурсом.

Вопрос **18**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Обязательным элементом связного текста распорядительного документа является

Выберите один ответ:

- а. вводная часть
- б. констатирующая часть
- в. заключительная часть
- г. распорядительная часть ✓

Вопрос **19**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

По способу воспроизведения копии делятся на

Выберите один или несколько ответов:

- а. автоматические ✓
- б. ручные ✓
- в. одновременные
- г. авторизованные

Вопрос **20**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

По способу удостоверения копии различаются следующим образом

Выберите один или несколько ответов:

- а. авторизованные ✓
- б. частично тождественные
- в. заверенные ✓
- г. рисованные копии



Вопрос **21**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Подлинник или оригинал документа – это

Выберите один ответ:

- a. документ, написанный рукой автора
- b. первый или единственный экземпляр документа ✓
- c. иное
- d. документ, отредактированный руководителем

Вопрос **22**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Реквизит документа – это ...

Выберите один ответ:

- a. обязательный элемент официального документа ✓
- b. обязательный символ в документе, расположенный в правом верхнем углу
- c. логотип на официальном документе
- d. значок, проставленный на документе для его распознавания

Вопрос **23**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Реквизит, отражающий основное содержание документ – это ...

Выберите один ответ:

- a. подпись
- b. текст ✓
- c. приложение
- d. регистрационный номер

Вопрос **24**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Способы представления унифицированного текста

Выберите один ответ:

- a. все выше перечисленное ✓
- b. анкета
- c. трафарет
- d. таблица

Вопрос **25**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Средства документирования – это

Выберите один ответ:

- a. средства организационной и компьютерной техники, используемые для записи информации на носителе ✓
- b. бумага
- c. фотопленка
- d. запись информации на носителе

Вопрос **26**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Унификация текста производится по следующим основным направлениям

Выберите один ответ:

- a. все выше перечисленное ✓
- b. состав информации
- c. языковые средства
- d. структура текста



Вопрос **27**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Форма представления унифицированного текста, содержащая постоянную информацию в виде связного текста и пробелы (пустые строки), предназначенные для внесения переменной информации, характеризующей определенную управленческую ситуацию – это

Выберите один ответ:

- а. анкета
- б. трафарет ✓
- с. таблица
- d. текст

Вопрос **28**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Формуляр-образец документа – это:

Выберите один ответ:

- а. картотека, которая используется для контроля за госслужащими
- б. совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем видам документов ✓
- с. совокупность не реквизитов, а подписей
- d. другое

Вопрос **29**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Черновой документ– это

Выберите один ответ:

- а. иное
- б. первый экземпляр документа
- с. документ, написанный рукой автора
- d. рукописный или машинописный документ, отражающий работу автора или редактора над его текстом ✓

Вопрос **30**

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Юридическая сила документа - это

Выберите один ответ:

- а. свойство официального документа вызывать правовые последствия ✓
- б. документ, имеющий подпись руководителя
- с. иное
- d. документ, заверенный печатью

