



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени
В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

Кафедра «Логистика»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Камашева Ю.Л.

" ____ " _____ 20__ г.

**Программа производственной (преддипломной) практики
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

профиль подготовки

«Логистика и управление цепями поставок»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 20__

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целью проведения **производственной (преддипломной)** практики является обобщение знаний и навыков работы студентов по направлению подготовки согласно профилю обучения, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

Предметом производственной (преддипломной) практики является логистические направления деятельности и их развитие на предприятии.

Объектом производственной (преддипломной) практики является хозяйственная деятельность предприятий и организаций различных сфер и отраслей.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение студентами организаций, предприятий, выбранных в качестве объекта преддипломной практики;
- приобретение навыков практического решения управленческих задач в конкретных организациях в области логистики и управления цепями поставок;
- сбор исходного материала для качественного выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы и подготовки ее практической части.

Общими задачами студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики являются:

- знакомство с организационной структурой предприятия (организации), организацией его деятельности, основными функциями производственных, сбытовых и управленческих подразделений, системой управления материальными потоками и запасами;
- развитие навыков практической, аналитической работы;
- участие в деятельности предприятия (организации), поиск «узких» мест, выработка рекомендаций для повышения эффективности функционирования отдельного структурного подразделения или предприятия в целом, на котором организовано прохождение преддипломной практики;
- конкретизация направлений исследования выпускной дипломной работы, а также необходимого состава и объема информации для обобщения исходных данных по выбранной теме дипломной работы;
- сбор фактического материала о преддипломной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности предприятия (организации), необходимого для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

В целях качественной подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы совместно с научным руководителем производственной (преддипломной) практики определяются **частные задачи**, которыми могут быть:

- анализ состояния и результатов деятельности предприятия с точки зрения логистических процессов;
- исследование вопросов планирования преддипломной, снабженческой, складской, сбытовой транспортной и др. деятельности;
- изучение и анализ механизмов формирования затрат, их эффективности, ценообразования;
- изучение и анализ системы управления запасами на предприятии;
- анализ кадрового потенциала и эффективности его использования;
- изучение нормативно-правовой базы, стратегий развития предприятия, методических материалов и инструктивных документов по различным направлениям деятельности предприятия (организации);
- изучение имеющихся отчетов об анализе и оценке различных объектов, бизнес-планов, программ финансового оздоровления и/или другой практической документации;

- разработка рекомендаций по внедрению логистических инструментов в деятельность предприятия, поиск внутренних резервов экономии средств;
- другие задачи, решение которых необходимо для качественной подготовки выпускной работы;
- подготовка и защита отчета о Преддипломной практике.
-

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом практики обучающихся является преддипломная практика

Способы проведения производственной (преддипломной) практики

Проведение производственной (преддипломной) практики может быть как стационарной так и выездной.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная преддипломная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Практика может проводиться дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Формы проведения практики

Практика может проводиться дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Руководство практикой:

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проинструктировать практикантов о правилах противопожарной безопасности, техники безопасности в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- оказать студенту помощь в составлении индивидуального календарного плана прохождения практики, создать необходимые условия для выполнения программы практики
- подобрать опытных высококвалифицированных специалистов в качестве руководителей отдельных этапов практики. Ежедневно координируя их действия, обеспечивать рациональное выполнение практикантом поручаемой работы;
- контролировать выполнение студентами программы практики и календарного плана ее прохождения. Давать информацию представителю института о ходе прохождения практики по мере поступления соответствующих запросов со стороны института;
- по результатам практики дать письменный отзыв, заверенный руководителем предприятия.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с другими дисциплинами базовой части ФГОС ВО производственная (преддипломная) практика направлена на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций бакалавра экономики и достижения планируемых результатов при освоении «порогового» и «повышенного» уровня компетенций. Требования к результатам производственной (преддипломной) практики базируются на общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенциях, определенных федеральным государственным образовательным стандартом.

Компетенции формируемые при производственной (преддипломной) практике

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочно го средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
Общекультурные компетенции					
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: Роль экономических знаний в логистических сферах деятельности</p> <p>Уметь: Применять экономические знания и формулировать выводы для логистических сфер деятельности</p> <p>Владеть: Навыками использования экономических методов и инструментов для принятия решений в профессиональной деятельности</p>	Преддипломная практика Самостоятельная работа	Отчет по практике Зачет с оценкой	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание базовых экономических категорий и законов; - основные методы и принципы реализации экономических знаний в различных сферах деятельности – знает экономические основы логистической деятельности организаций, цель, задачи и принципы логистики и управления цепями поставок. <p>Умеет применять функции управления, учитывая экономические принципы и закон</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи, принципы логистики и управления цепями поставок; - экономические основы логистической деятельности организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать эффективные механизмы разрешения конфликтных ситуаций в цепях поставок; – способен рассчитывать логистические издержки. <p>Владеет: технологиями управления в различных сферах деятельности на основании корректного</p>

					<p>применения экономических знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки логистических рисков в цепях поставок; - навыками построения и внедрения сбалансированной системы показателей эффективности цепи поставок.
ОК-6	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: Понимать сущность и социальную значимость направления и проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>Уметь: Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Владеть: Осуществлять поиск и использование информации необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития</p>	<p>Преддипломная практика Самостоятельная работа</p>	-	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; - значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации, совершенствования и развития общества на принципах гуманизма, свободы и демократии; - основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровнях; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории; - роль науки в развитии цивилизации во взаимодействии науки и техники факторы развития личности и деятельности, объективные связи обучения, воспитания и развития личности, - способы организации учебно-познавательной деятельности, - методы формирования личности; - требуемый уровень профессионализма рынке рабочей силы - критерии оценки профессионализма. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать проблемы профессиональной деятельности, основываясь на базовых ценностях мировой культуры; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять понятийно категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) - развивать навыки самообразования, - стремиться к универсализму деятельности; - теоретически анализировать результаты деятельности - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности - определять особенности собственной личности и иметь представление о возможных путях самосовершенствования, - критически рассматривать свою деятельность и вносить необходимые изменения, - самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толерантного взаимодействия; - навыками применения базовых ценностей в

					<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства - навыками развития индивидуальных способностей, - навыками эффективного целеполагания. - навыками критического восприятия информации о себе и своей деятельности, - навыками самостоятельной работы и оценки результатов своей деятельности. <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нравственные и эстетические идеалы, нормы и образцы поведения различных стран - национальные традиции и обычаи различных стран - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - новые образовательные технологии; - формы дополнительного образования - психологию личности; - возможности реализации перспективных линий интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - строить поведение в соответствии с нормами поведения в различных странах - применять национальные традиции и обычаи различных стран в профессиональной деятельности - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования, - использовать различные методы и формы обучения - соотносить достоинства и недостатки собственной деятельности, - выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм поведения, традиций и обычаев различных стран в профессиональной деятельности - методами планирования и целеполагания. - навыками планирования собственной деятельности, - навыками самоконтроля - навыками определения путей и выбора средств развития достоинств и устранения недостатков, - навыками разработки личностной самообразовательной программы.
--	--	--	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессии</p>	<p>Знать: Знание форм и видов первичных документов применяемых при оформлении хозяйственных операций, составление типовых договоров приёма, передачи</p>	<p>Преддипломная практика Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет по практике Зачет с оценкой</p>	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u></p> <p><i>Знать:</i> сущность логистической аналитической информации</p> <p><i>Уметь:</i> собрать, обработать и проанализировать данные на практике</p> <p><i>Владеет:</i> основными навыками сбора и обработки аналитической информации в практической деятельности</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p><i>Знать:</i> особенности системы сбора и обработки аналитической информации и правовых документов в логистической деятельности</p>
-------	---	---	--	--	--

	альной деятельности	товарно-материальных ценностей Уметь: Владением навыками поиска, анализа и использования форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности Владеть: Владение опытом анализа использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности			Умеет: выбрать, собрать, обработать аналитические и правовые документы, необходимые для решения поставленных задач на практике Владеет: навыками сбора и обработки аналитической информации и правовой документации в практической логистической деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: Знать базисные системы принятия организационно-управленческих решений Уметь: Навыки принятия решения и умение нести за них ответственность Владеть: Анализировать принятые решения с позиций социальной значимости	Преддипломная практика Самостоятельная работа	Отчет по практике Зачет с оценкой	ПОРОГОВЫЙ Знать: - процесс принятия управленческих решений; - способы принятия управленческих решений; - формы ответственности за реализацию управленческих решений; - основные математические методы и модели принятия решений; - виды управленческих решений и методы из принятия - понятие внутренней и внешней социальной ответственности бизнеса - понятие корпоративной социальной ответственности - мотивы социальной ответственности бизнеса - подходы к корпоративной социальной ответственности (КСО) - Развитие корпоративной социальной политики в России Уметь: - принимать участие в разработке управленческих решений; - нести ответственность за реализацию управленческих решений; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - проводить оценку корпоративной финансовой ответственности на предприятии анализировать уровень ведения социальной политики на предприятии определять ценность социальной политики в организации Владеть: - методами принятия решений; - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - инструментами управления корпоративной социальной политики

				<p>- формальными и неформальными регуляторы трудовых отношений и социальной политики.</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки эффективности управленческих решений - технологии эффективного командного взаимодействия и индивидуальной деятельности в организации. - направления и виды социальных программ - социальный учет, аудит и отчетность в КСО - теоретические принципы корпоративной социальной политики - основные аспекты современного социального законодательства. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность управления; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - определять социальные риски, возникающие при принятии управленческих решений - использовать социальное инвестирование как фактор повышения эффективности деятельности компании. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами оценки эффективности управленческих решений; - стандартами качества ISO для повышения ценности компании.
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в разработке управленческих решений; - нести ответственность за реализацию управленческих решений; - анализировать Уровень ведения социальной политики на предприятии - определять ценность социальной политики в организации <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - инструментами управления корпоративной социальной политики. <p><i>Способен</i></p>	<p>Преддипломная практика Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет по практике Зачет с оценкой</p> <p><u>ПОРОГОВЫЙ</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс принятия управленческих решений; - способы принятия управленческих решений; - формы ответственности за реализацию управленческих решений; - основные математические методы и модели принятия решений; - виды управленческих решений и методы из принятия; - понятие внутренней и внешней социальной ответственности бизнеса; - понятие корпоративной социальной ответственности; - мотивы социальной ответственности бизнеса; - подходы к корпоративной социальной ответственности (КСО); - развитие корпоративной социальной политики в России; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в разработке управленческих решений; - нести ответственность за реализацию управленческих решений; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - проводить оценку корпоративной финансовой ответственности на предприятии анализировать уровень ведения социальной политики на предприятии; - определять ценность социальной политики в организации <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений; - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач; - методами реализации основных управленческих

		Находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.			<p>функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами управления корпоративной социальной политики - формальными и неформальными регуляторы трудовых отношений и социальной политики. <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки эффективности управленческих решений; - технологии эффективного командного взаимодействия и индивидуальной деятельности в организации; - направления и виды социальных программ; - социальный учет, аудит и отчетность в КСО; - теоретические принципы корпоративной социальной политики; - основные аспекты современного социального законодательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность управления; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - определять социальные риски, возникающие при принятии управленческих решений; - использовать социальное инвестирование как фактор повышения эффективности деятельности компании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами оценки эффективности управленческих решений; - стандартами качества ISO для повышения ценности компании.
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знает: Знать методы управления операционной (Преддипломной) деятельностью организации</p> <p>Умеет: Уметь проектировать производственный процесс и формулировать выводы о происходящих в них явлениях</p> <p>Владеет: Проектирование производственным операционным процессом</p>	Преддипломная практика Самостоятельная работа	Отчет по практике Зачет с оценкой	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и типы организационно-управленческих решений; - методы подготовки организационно-управленческих решений в операционной (производственной) деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе видов решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - выделять личностные профили решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций для эффективной реализации в профессиональной деятельности. <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и типы организационно-управленческих решений; - методы подготовки организационно-управленческих решений в операционной (производственной) деятельности; - подходы и стили организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе видов решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат в системе видов и типов решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - выделять личностные профили решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

					<p>деятельностью организаций для эффективной реализации в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и технологией процесса выработки решения в профессиональной деятельности; - приемами выбора метода и моделей для разработки управленческих решений в операционной (производственной) деятельности; - механизмом реализации и контроля принятого решения.
Профессиональные компетенции					
ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: Знание основ стратегического анализа</p> <p>Уметь: Умение формулировать стратегические аспекты деятельности предприятия направленные на обеспечение конкурентоспособности предприятия</p> <p>Владеть: Владеть навыками логического мышления для принятия стратегических решений</p>	<p>Преддипломная практика Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет по практике Зачет с оценкой</p>	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u></p> <p>Знать: сущность понятий стратегия, конкурентоспособность, - содержание процесса стратегического анализа, - цели, задачи и функции стратегии организации, ее роль в управлении, - принципы, методы и стадии разработки стратегии организации;</p> <p>Уметь проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации;</p> <p>Владеть - современными инструментами взаимодействия стратегических целей и задач;</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p>Знать особенности менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности;</p> <p>- основы стратегического анализа внешней и внутренней среды, виды стратегий;</p> <p>- методы разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Уметь разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности, разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии;</p> <p>Владеть - навыками применения совокупности инструментов стратегического менеджмента в целях обеспечения конкурентоспособности организации;</p> <p>- технологиями стратегического анализа рыночных возможностей организации;- навыками разработки и реализации конкурентной стратегии организации</p>

ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями и на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать: Знание методов финансового менеджмента и других его инструментов для принятия решений в области функционирования логистики Уметь: Уметь применять финансовый инструментарий для анализа и проведения оценок по эффективности работы логистических подразделений Владеть: Владеть опытом использования финансовых инструментов для оценки и выработки управленческих решений в логистике</p>	Преддипломная практика Самостоятельная работа	Отчет по практике Зачет с оценкой	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u> Знать: - основные методы финансового менеджмента, и правила их применения; - методику расчета основных финансовых показателей; - международные стандарты финансовой отчетности; - принципы, способы и методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации Уметь: - проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию дивидендной политики и структуры капитала; <u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Уметь: - принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; - оценивать влияние инвестиционных решений на рост стоимости компании; Владеть: - методологией экономических и финансовых исследований; - современными методами анализа финансовых показателей; - навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p>
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также</p>	<p>Знать: Знание основ макроэкономики и структур государственного муниципального управления для ведения эффективной деятельности. Знание основ управления рисками и маркетинга Уметь: Использовать различные экономические показатели для ведения эффективной логистической деятельности и разработки рекомендаций Владеть:</p>	Преддипломная практика Самостоятельная работа	Отчет по практике Зачет с оценкой	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u> Знать: - показатели оценки социально-экономических процессов и явлений на макро- уровне; - принципы формирования аналитических отчетов и информационных обзоров; - знать экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Уметь: - выделять факторы макроэкономической среды влияющие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - выявлять рыночные и специфические риски. <u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Уметь: - анализировать рыночные и специфические риски; - обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов. - уметь анализировать поведение потребителей и формирование спроса на основе знаний поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>

	анализировать поведение потребителей экономической благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Владение опытом анализа экономических показателей в деятельности логистических подразделений различных организаций			Владеть: - методами оценки макроэкономической среды и уровня ее влияния на службы государственного и муниципального управления; - навыками маркетинговых и социологических исследований, а также навыками формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (услуг) организации; - способностью прогнозировать поведение потребителей в различных фазах экономического цикла.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации и при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: Знание основ качественного и количественного анализа, моделирования Уметь: Умение выявлять «узкие» места в деятельности организаций Владеть: Владение навыками качественного и количественного анализа, построения экономических, организационно-управленческих, логистических моделей адаптированных к конкретным задачам управления	Преддипломная практика Самостоятельная работа	Отчет по практике Зачет с оценкой	<u>ПОРОГОВЫЙ</u> Знать: - основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений; - методы и инструменты количественного и качественного анализа экономических процессов; - методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей Уметь - применять методы разработки и принятия управленческих решений; <u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Уметь: - проводить количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления Владеть: - методами реализации основных управленческих функций; - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления.
ПК-11	владением навыками анализа информации и о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информации	Знать: Знание основ движения информационных потоков в организации Уметь: Уметь анализировать информацию и распределять движение информационных потоков для обеспечения информацией участников процесса Владеть: Владеть навыками поиска, анализа и ведения баз данных по	Преддипломная практика Самостоятельная работа	Отчет по практике Зачет с оценкой	<u>ПОРОГОВЫЙ</u> Знать: - основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки и передачи информации; - виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации; - методы и методику ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов Уметь: - осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей <u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Уметь рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - инструментальными средствами обработки и

	онного обеспечения участников организационных проектов	различным показателям, формирующим информационную среду предприятия			анализа экономических данных; - навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: Знание основ антикризисного управления и реорганизации бизнес-процессов Уметь: Умение моделировать бизнес-процессы Владеть: Навыками использования различных инструментов для моделирования бизнес-процессов	Преддипломная практика Самостоятельная работа	Отчет по практике Зачет с оценкой	<u>ПОРОГОВЫЙ</u> Знать: - особенности моделирования как метода познания; - состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов; - методику исследования деятельности организаций и учреждений для дальнейшего моделирования их процессов. Уметь: - ставить задачу и планировать исследования конкретных проблем управления. <u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Уметь: - проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций; - предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации. Владеть: - навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления; - навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов на основе выбранных методов и технического моделирования - методикой реинжиниринга бизнес-процессов.
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: Знание основ финансового учета и отчетности Уметь: Умение применять показатели используемые в финансовом учете и отчетности в деятельности логистических функциональных подразделений компаний Владеть: Владеть опытом использования финансовых инструментов для принятия экономических решений профессиональной логистической деятельности	Преддипломная практика Самостоятельная работа	Отчет по практике Зачет с оценкой	<u>ПОРОГОВЫЙ</u> Знать: - принципы ведения бухгалтерского финансового учета в организациях различных организационно – правовых форм; - методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации; - критерии выбора и обоснования учетной политики; - модели ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в разных странах, концептуальные основы международных стандартов учета и отчетности. Уметь: - правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием. <u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Уметь: - регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета. Владеть: - навыками самостоятельного принятия теоретических положений бухгалтерского учета - навыками составления бухгалтерской финансовой отчетности.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков	Знать: Знание основ управления рисками при принятии решений об инвестировании и финансировании	Преддипломная практика Самостоятельная работа	Отчет по практике Зачет с оценкой	<u>ПОРОГОВЫЙ</u> Знать: - сущность и содержание риска как экономической категории; - содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности; - схему и методы анализа и оценки рисков;

	для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Уметь: Уметь анализировать рыночные специфические риски Владеть: Навыками анализа рисков в организации			- механизм функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления. Уметь: - формировать необходимую исходную информацию для оценки риска и обоснования управления рисками. ПОВЫШЕННЫЙ Уметь: - организовать подсистему риск-менеджмента и оценивать ее эффективность; - оценивать инвестиционные риски. Владеть: - навыками принятия управленческих решений в области финансирования инвестиционных проектов; - многообразным инструментарием целенаправленного манипулирования рисками организаций.
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: Знание теоретических основ предпринимательской деятельности и бизнес-моделирования Уметь: Уметь оценивать экономические социальные условия, выявлять новые рыночные возможности, для осуществления предпринимательской деятельности Владеть: Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Преддипломная практика Самостоятельная работа	Отчет по практике Зачет с оценкой	ПОРОГОВЫЙ Знать: – теоретические основы принятия управленческих решений в области логистики; – основные методы исследования логистических операций; Уметь: – диагностировать организационную структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. ПОВЫШЕННЫЙ Знать: – теоретические основы принятия управленческих решений в области логистики; – основные методы исследования логистических операций; – методы и модели оптимизации при исследовании логистических операций; – модели динамического программирования в логистике; – модели сетевого планирования и управления логистическими процессами; – методы прогнозирования и проектирования товаров; – распределение власти, влияния и полномочий менеджера при проектировании логистических операций; – методические положения по разработке оперативно-календарных планов; – механизм организации работы по выполнению производственных программ и заданий. Уметь: – применять способы координации работ по выполнению производственных программ и мотивация труда работающих; – проводить анализ использования интервалов рабочего времени и перепроектирование логистических операций; – организовывать работы по проектированию логистических стратегий; – диагностировать организационную структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть: – способами проектирования операционной системы «Точно в срок»; – навыками формирования организационной и управленческой структуры организаций с учетом требований логистического менеджмента; – способами проектирования товаров и услуг,

					<p>организации производства, разработки графиков поставки ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения аудита материальных и финансовых ресурсов организации, прогнозировать и определения потребности организации в них; – способностью определять эффективные пути удовлетворения потребности организации в материальных и других необходимых ресурсах.
ПК-18	<p>владением навыками бизнес-планирования и создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знать: Знание основ бизнес-планирования и моделей развития новых организаций Уметь: Составление бизнес-планов (организации направлений деятельности продуктов) Владеть: Составление бизнес-планов (организации направлений деятельности продуктов)</p>	<p>Преддипломная практика Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет по практике Зачет с оценкой</p>	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u> Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы в организации; - предмет бизнес-планирования, - структуру и основные части бизнес-плана; - основные части маркетинговой, организационной, операционной и финансовой частей бизнес-плана; - технологию анализа рынка, - основные риски проекта; - законодательную базу, сущность и экономическое содержание страхования; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать рынок и находить рыночные возможности; - выявлять тенденции развития рынков; - идентифицировать и анализировать конкурентов; - формировать проектную идею в структурированный бизнес-план; - составлять производственный план, план сбыта, финансовый план (в том числе осуществлять выбор методики ценообразования), - рассчитывать показатели эффективности проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями разработки отдельных составных частей бизнес-плана; - методами расчета показателей эффективности проекта; <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы логико-структурного подхода к целенаправленному выбору проектных идей, - пути привлечения инвестиций к проекту, - технологию управления рисками проекта (идентификация рисков, анализ, действие и контроль) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ чувствительности проекта, - составлять прогнозную финансовую отчетность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями минимизации и контроллинга рисков проекта
ПК-19	<p>владением навыками координации и предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками и</p>	<p>Знать: Знание основ интегрированного планирования участников цепей поставок для выполнения бизнес-планов Уметь: Уметь анализировать действие участников цепей поставок в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-планов Владеть: Навыки</p>	<p>Преддипломная практика Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет по практике Зачет с оценкой</p>	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u> Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные системы движения потоков (материальных, информационных и финансовых) в организации; - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; - методы калькулирования себестоимости; - методы расчета и анализа себестоимости; - основные системы управленческого учёта; - технологию формирования бизнес-плана; - методы анализа внешней и внутренней среды; - основные системы количественных и качественных показателей развития организации - методы анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;

		использования логистических инструментов для координации предпринимательской деятельности цепей поставок		<ul style="list-style-type: none"> - условия развития социальной и экономической системы РФ и зарубежных стран; - перспективные направления развития экономической и социальной сферы; - критерии оценки экономических и социальных условий; - основные риски проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - калькулировать и анализировать себестоимость продукции; - оценивать эффективность использования систем учета и распределения, - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) - формировать бизнес-план - анализировать поведение потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства - анализировать и оценивать перспективы и условия развития социальной и экономической системы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, - методами калькулирования себестоимости - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства - методами оценки экономической и социальной систем - инструментами анализа внешней и внутренней среды организации. <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности; - показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия; - методы определения рыночного спроса на предлагаемые товары и услуги; - практику современного менеджмента: инструменты, инновации, тенденции развития; - способы минимизации нерациональных действий; - технологию управления рисками проекта (идентификация рисков, анализ, действие и контроль). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности компании; - определять рыночный спрос и строить тренды; - применять инновационные инструменты менеджмента - использовать тенденции развития современного менеджмента на предприятии - минимизировать нерациональные действия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки эффективности использования систем учета, - передовыми технологиями автоматизации системы учета и распределения затрат; - методами определения рыночного спроса и построения трендов; - способами минимизации нерациональных действий. 	
ПК-20	владением навыками подготовки организаци	Знать: Знание основ организационных и	Преддипломная практика Самостоя	Отчет по практике Зачет с оценкой	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и основные части бизнес-плана; - основные части маркетинговой, организационной,

	<p>онных и распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>распорядительных документов для осуществления логистической деятельности новых предпринимательских структур Уметь: Уметь разрабатывать организационные и распорядительные документации в рамках логистической деятельности при создании новых предпринимательских структур Владеть: Владение опытом применения организационных и распорядительных документов в рамках логистической деятельности</p>	<p>тельная работа</p>	<p>операционной и финансовой частей бизнес-плана, - технологию анализа рынка; - основные риски проекта; - законодательную базу, сущность и экономическое содержание страхования; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - основные требования в отношении оформления документации; - технологию создания управленческого документа; - состав документальной базы предприятия. Уметь: - анализировать рынок и находить рыночные возможности; - выявлять тенденции развития рынков; - идентифицировать и анализировать конкурентов; - формировать проектную идею в структурированный бизнес-план; - составлять производственный план, план сбыта, финансовый план (в том числе осуществлять выбор методики ценообразования); - рассчитывать показатели эффективности проекта; - конструировать основные виды организационно-распорядительных документов; - конструировать основные виды организационно-распорядительные документы. Владеть: - технологиями разработки отдельных составных частей бизнес-плана; - методами расчета показателей эффективности проекта; - принципами организации документооборота предприятия; ПОВЫШЕННЫЙ Знать: - основы логистическо-структурного подхода к целенаправленному выбору проектных идей; - пути привлечения инвестиций к проекту; - технологию управления рисками проекта (идентификация рисков, анализ, действие и контроль). Уметь: - проводить анализ чувствительности проекта; - составлять прогнозную финансовую отчетность. Владеть: - навыками подготовки документов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности; - навыками оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>
--	--	---	-----------------------	--

5. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная (преддипломная) практика относится в ООП к разделу требований к разработке и условиям реализации основной образовательной программы подготовки выпускника по направлению «Менеджмент» профиль «Логистика и управление цепями поставок». В ходе прохождения производственной (преддипломная) практики студенты закрепляют, углубляют и систематизируют полученные теоретические знания по всем дисциплинам, изученным в процессе обучения.

Практика базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Логистика и управление цепями поставок», «Логистика запасов», «Логистика снабжения», «Логистика распределения», «Логистика производства», «Логистика складирования», «Логистика транспортировки», и т.д.

6. Места проведения производственной (преддипломной) практики формируются согласно договорам с организациями на период проведения практики. Преддипломная практика проводится в подразделениях снабжения, сбыта, склада, транспортных службах, планово-экономических подразделениях различных отраслей и сфер деятельности. Договоры хранятся на кафедре «Логистика» в папке «Договора с организациями и предприятиями». Договоры заключаются на период проведения практики также имеются договора и на долгосрочный период с пролонгацией.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 108 академических/астрономических часов.

8. Содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы практики	Виды работы на учебной практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Предварительный	Получение и согласование задания и содержания на преддипломную практику, составление плана работ. Ознакомление с программой практики и методическими указаниями разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета согласование его с руководителем практики от профильной организации Прибытие на прохождение практики в организацию (предприятие) - знакомство с организацией (предприятием) и его руководителем. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	8	
2.	Основной	Практика на рабочем месте, получение перечня обязанностей, выполнение заданий и поручений, анализ информации сбор и обработка полученной информации, получение навыков работы, внедрение в рабочий процесс. Сбор материала для написания дипломной работы.	52	Контроль по результатам прохождения практики
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, оформление и интерпретация результатов работы выявление проблемных и узких мест по	36	Контроль по результатам практики

		результатам анализа. Оформление результатов преддипломной практики		
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, устранение замечаний руководителя, защита отчета по практике	12	Сдача итоговой версии отчета
	Итого		108	Зачет с оценкой

Содержание производственной (преддипломной) практики

Во время прохождения преддипломной практики на предприятии необходимо:

1. Ознакомиться с предприятием и дать общую характеристику ее деятельности и место на рынке.

2. Ознакомится со стратегией развития предприятия. Используется ли на предприятии, в настоящее время какая-либо логистическая стратегия? Если да, то кратко охарактеризуйте эту стратегию. Имеются ли какие-либо проблемы при ее реализации и в чем они заключаются? Использовались ли фирмой ранее логистические стратегии?

3. Ознакомиться со структурой управления предприятием, выделить логистические виды деятельности и указать соподчиненность и место логистики в этой структуре.

4. Ознакомиться с функциональными обязанностями работников предприятия, изложить в работе функциональные обязанности некоторых работников относящихся к логистическому виду деятельности.

5. Исследовать организацию работы на предприятии. Изложить порядок изучения на предприятии товарооборота, запасов, доходов, расходов, прибыли, показателей по труду и заработной плате, прогнозирования и планирования экономических показателей деятельности. Указать, в чьи должностные обязанности входят отдельные этапы этой работы. Дать оценку организации этой работы и наметить пути ее совершенствования.

Какой отдел (служба) выполняет функцию закупок продукции? Его место в организационной структуре фирмы. Какие функциональные обязанности закреплены за персоналом службы закупок (снабжения) Какими показателями оценивается эффективность работы службы закупок в фирме? Осуществляются ли закупки непосредственно у производителей продукции или через посредников? Укажите количество основных поставщиков и по возможности дайте их краткую характеристику (объемы поставок по видам продукции, дислокация, складские мощности, условия доставки и т.п.). Каковы функции посредников в закупках? В чем, на Ваш взгляд, основные проблем в выполнении функций закупок? Как необходимо их решать в соответствии с выбранной логистической стратегией? Как организовано (или необходимо организовать) взаимодействие службы закупок со службой логистики компании?

6. Какой отдел (служба) выполняет функцию сбыта (распределения/дистрибьюции) продукции? Его место в организационной структуре фирмы. Какие функциональные обязанности закреплены за персоналом службы сбыта (продаж)? Осуществляется ли сбыт (продажи) непосредственно фирмой или через посредников? Как построены каналы распределения (сбыта) продукции? Какими показателями оценивается эффективность работы службы сбыта в фирме? Укажите количество основных потребителей и по возможности дайте их краткую характеристику (объемы продаж по видам продукции, дислокация, условия доставки и т.п.). Каковы функции посредников в сбыте? В чем, на Ваш взгляд, основные проблемы в выполнении функций сбыта (продаж)? Как необходимо их решать в соответствии с выбранной логистической стратегией? Как организовано (или необходимо организовать) взаимодействию службы сбыта с логистикой компании?

7. Как в Вашей фирме организован производственный процесс? Каковы его особенности с позиций логистики? В чем заключаются основные проблемы при выполнении логистических функций поддержки производства? Имеется ли в Вашей фирме система управления качеством производства продукции? Сертифицирована ли система управления качеством Госстандартом

РФ или по процедуре ISO 9000/2000? Применяются ли в фирме какие-либо из имеющихся базовых (стандартных) внутрипроизводственных логистических (информационно-управляющих) систем и программных модулей?

8. Как фирма выполняет ключевые и поддерживающие логистические функции? Каков состав этих функций для Вашей фирмы? В чем на Ваш взгляд, состоит логистический сервис для Вашей фирмы? Перечислите основные виды услуг, оказываемых фирмой в логистике, какими показателями в настоящее время оценивается качество логистического сервиса в фирме и каков, на Ваш взгляд, должен быть состав этих показателей в соответствии с выбранной логистической стратегией? Какие измерители должны быть использованы для оценки этих показателей? Установлены ли в компании стандарты качества логистического сервиса?

9. Сформируйте перспективную (в соответствии с выбранной логистической стратегией) конфигурацию логистической сети для Вашей фирмы (объекты логистической инфраструктуры, дислокация объектов инфраструктуры (в частности, складского хозяйства), типы и количество логистических посредников). Обоснуйте, если это вытекает из логистической стратегии, необходимость реинжиниринга логистической сети компании.

10. Выберите и обоснуйте логистические концепции, технологии и системы/программы/программные модули (из известных Вам), которые Вы бы применили для реализации логистической стратегии и тактики как в целом для компании, так и для отдельных функциональных сфер бизнеса.

11. Есть ли необходимость использовать логистических посредников для Вашей фирмы? Укажите конкретно, каких и почему. В чем Вы считаете, можно было бы оценить эффективность использования логистических посредников? Можно ли выразить ее в денежном выражении, в относительном или процентном отношении к планируемым ключевым показателям и т.п.? Оцените перспективность использования стратегии логистического аутсорсинга для Вашей фирмы. Каковы будут преимущества и риски при использовании аутсорсинга в логистике компании?

12. Оцените наличие конфликтных ситуаций между функциональными подразделениями Вашей фирмы (производством, маркетингом, службой продаж, службой закупок, финансами и т.д.), которые на Ваш взгляд, должны были бы разрешаться службой логистики, параметры материальных и сопутствующих (информационных; финансовых, сервисных) потоков могут явиться причиной конфликтных ситуаций?

13. Как должны быть разнесены, по Вашему мнению, функции между службой логистики и маркетинга, логистики и отдела снабжения, закупок), логистики и производства (закрепление, перекрестные функции)? Кто и на каком уровне из персонала логистического менеджмента должен разрешать возможные конфликтные ситуации в фирме? Как должна быть организована в перспективе межфункциональная и межорганизационная координация?

14. Какие недостатки Вы видите в организационной структуре Вашей фирмы? Имеется ли служба (отдел) логистики в Вашей фирме; ведите организационную структуру имеющегося отдела логистики, штатное расписание, закрепление функций за персоналом. Какова на Ваш взгляд должна быть организационная структура службы (отдела) логистики в фирме (централизованная или распределенная, функциональная, матричная, другая), отвечающая выбранной Вами логистической стратегии? Обоснуйте свой выбор. Составьте штатное расписание службы (отдела) логистики и закрепите функциональные обязанности.

15. Применяется ли при планировании логистики процедура бенчмаркинга? Составьте примерный алгоритм проведения такой процедуры и оцените возможность и трудности его реализации. Как можно оценить результативность, эффективность логистики в Вашей фирме соответствии с выбранной логистической стратегией? Каков должен быть состав показателей такой оценки? Какие отчетные и учетные формы документов должны применяться при оценке? Приведите эти формы, состав показателей, периодичность заполнения, методик расчета отдельных показателей, ответственных за предоставлена информации и расчет показателей.

16. Приведите состав общих логистических издержек фирмы. Расчет учет каких составляющих издержек ведется, а каких нет и почему. Какие, на Ваш взгляд, проблемы имеются в системе учета, расчета мониторинга составляющих логистических затрат?

17. Каковы должны быть оперативные цели логистики в фирме? Увяжите их выполнение с корпоративной и логистической стратегией?

18. Какие ресурсы могут быть оптимизированы службой логистик (обоснуйте конкретно по функциональным подразделениям или сферам бизнеса)? Каким образом должны ставиться и решаться оптимизационные задачи в соответствии с выбранной оргструктурой службы логистики?

19. Имеется ли необходимость и возможность перехода от выполнения отдельных логистических функций к управлению логистическими бизнес-процессами в Вашей компании? Какие цели и задачи Вы ставите при построении бизнес-процессов? Какими, укрупнено, должны быть эти бизнес-процессы?

20. Какова должна быть система контроля и мониторинга выполнения логистического плана на стратегическом, тактическом и оперативном уровне управления в службе логистики? Сформулируйте основные разделы и вопросы (анкету) экспертизы общей логистики компании и проведения функционального логистического аудита.

21. Сформулируйте требования к информационно-компьютерной поддержке логистики в Вашей фирме. Какие из известных Вам информационно-управляющих систем и программно-технических средств Вы бы выбрали для организации такой поддержки и почему?

22. Провести анализ деятельности структурного подразделения (склад, отдел снабжения, сбыта, транспортная служба и т. п. на выбор) К работе приложить аналитические таблицы, замеры, расчеты. Указать «узкие места» и предложить рекомендации по их устранению. Составить прогноз по имеющимся результатам и перспективный по предложенным, дать экономическое обоснование мероприятий, направленных на достижение прогнозируемых показателей.

23. Провести анализ запасов по состоянию на текущий период и оборачиваемости оборотных средств за 1 квартал текущего периода в целом по предприятию (и по товарным группам). К работе приложить аналитические таблицы. Указать возможную экономию средств предприятия.

24. Провести анализ эффективности использования материально-технической базы на предприятии за отчетный год. Привести данные по динамике материально-технической базы за предшествующий и отчетный годы (автопарк, здания магазинов и сооружения, весовое и холодильное оборудование, др.). Рассчитать необходимые показатели. Сформулировать предложения по повышению эффективности использования материально-технической базы.

25. Изучить формы организации и оплаты труда, применяемые предприятию. Оценить зависимость доходов работников от количественных и качественных показателей их работы, а также от работы всего предприятия. В приложении привести положения об оплате труда и о премировании, действующие на предприятии.

26. Провести анализ показателей по труду за отчетный год. В отчете показать динамику исследуемых показателей за предшествующий и отчетный годы, дать объяснение происходящим изменениям.

27. Проанализировать формирование и использование доходов предприятия в отчетном году. Провести сравнение с предшествующим годом, назвать на факторы, повлиявшие на изменения.

28. Провести анализ рентабельности деятельности за отчетный год.

29. Предложить направления диверсификации деятельности предприятия.

30. Изучить систему управления запасами в каждом подразделении (с фиксированной величиной заказа или с фиксированной периодичностью заказа). Указать периодичность завоза товаров и их объем в каждую торговую точку и обосновать их (для торговых предприятий).

31. Привести схему расположения торговых точек и складов на карте местности, указать расстояние, которое необходимо преодолевать автотранспорту для развозки товаров по складам

и по торговым точкам.

32. Изучить маршруты доставки товаров автотранспортом, отметить наиболее длительный маршрут на схеме, указав его продолжительность, пункты разгрузки, время разгрузки, необходимые документы для движения по маршруту, возможные варианты оптимизации маршрута.

Примечание: в каждом пункте должны быть раскрыты причины, повлиявшие на показатели работы торгового предприятия, и предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности.

33. Выявить инновации, внедрённые в деятельность предприятия торговли или общественного питания за отчетный год и 1 квартал текущего года, а также порядок внесения изменений в деятельность предприятия в плане:

- а) выпуска новых товаров;
- б) технологии товародвижения, продажи новых товаров;
- в) реорганизации структуры управления предприятием;
- г) выхода на новые рынки;
- д) изменения организационно-правовой формы предприятия;
- е) изменения системы контроля за различными статьями затрат предприятия;
- ж) изменения порядка планирования деятельности;
- з) внедрения новой системы оплаты труда, механизмов организации заработной платы;
- и) методов морального стимулирования персонала;
- к) внедрения нового оборудования, приобретения техники;
- л) повышения квалификации работников.

По каждому из подпунктов указать (в случае наличия внесенных изменений) как это повлияло на конкурентоспособность предприятия. В случае же отсутствия инноваций в указанных направлениях деятельности изложить свое видение возможного роста конкурентоспособности предприятия при появлении инноваций.

34. Дать оценку логистической деятельности на предприятии.

35. Оценить деятельность предприятия, направленную на повышение конкурентоспособности, увеличения прибыли снижения издержек предприятия.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается студенту-практиканту с целью более глубоко теоретического и практического изучения отдельных тем и зависит от выполняемых функций студентами практикантами.

В индивидуальное задание необходимо включить описание функций, осуществляемых практикантом. Необходимо описать все виды деятельности, осуществляемые студентом-практикантом за время прохождения практики, описать структурные подразделения и отделы прохождения практики, описать их особенности.

На предприятии процесс прохождения практики управляется руководителем практики от этого предприятия. На основе данной программы он, совместно с практикантом, составляет индивидуальный план его работы, организует руководство отдельными разделами программы соответствующими специалистами предприятия.

9. Формы отчетности по практике

По окончании преддипломной практики студент прошедший практику, не позднее 3 дней после завершения практики, сдает отчет руководителю практики, назначенному кафедрой, получить оценку, а затем должен сдать отчет по практике на кафедру.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на выпускающей кафедре и по итогам аттестации студента выставляется зачёт с оценкой /незачет.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие незачет, могут быть отчислены из КИУ (ИЭУП) как имеющие академическую задолженность.

В случае невыполнения студентом программы практики по уважительным причинам решением руководителя практики от института определяется индивидуальная программа ее прохождения.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет. Форма контроля прохождения практики – зачтено с оценкой.

Отчет должен содержать сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики, в том числе:

- предмет исследования;
- методику получения информации;
- анализ полученных результатов;
- индивидуальное задание;
- список использованных источников;
- дневник о прохождении преддипломной практики.

Выполненный и оформленный отчет по преддипломной практике подписывается студентом и представляется руководителю на проверку. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению работы, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. По окончании практики каждый студент сдает на кафедру письменный отчет по практике, надлежащего объема и пакет документов (Приложение), все документы скрепляются/прошиваются.

При успешной защите отчета студент получает отметку «зачтено с оценкой».

Студент, не выполнивший программу практики и не прошедший защиту перед кафедрой, выполняет работу повторно. Результаты защиты отчета по Преддипломной практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Выполненный и оформленный отчет по Преддипломной практике подписывается студентом и представляется руководителю на проверку.

Требования к оформлению отчета преддипломной практики

Содержание и объем отчета рекомендуется выполнять в рамках 30–60 страниц и они должны соответствовать программе преддипломной практики.

Текстовая часть отчета выполняется на стандартных листах бумаги А4 (210x297) в рукописном или машинописном варианте с полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы должны быть пронумерованы. Номера проставляются начиная с третьей страницы. На титульном листе и листе «СОДЕРЖАНИЕ» номер не проставляется. Номер страницы проставляется поверху справа. Рисунки, таблицы и список использованных источников нумеруются по согласно параграфам 1.1.1. и 1.1.2.

Все главы и параграфы должны иметь заголовки и номера. Между заголовком и началом текста остается чистой одна строка. Номера глав и параграфов обозначаются цифрами. Каждую главу следует начинать с новой страницы (листа). Названия глав и параграфов не выделять жирным.

Требования к оформлению таблиц, графиков, схем, диаграмм, рисунков

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если таблица не размещается в конце страницы, то она помещается на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Если размер таблицы превышает одну страницу, то таблицу следует размещать в Приложении.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее в конце заголовка должна быть оформлена ссылка.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы, интервал шрифта – разреженный. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, а расстояние между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае номер таблицы состоит из номера параграфа и порядкового номера таблицы. Между цифрами, формирующими номер таблицы, ставится точка. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не ставят.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу, начиная с предлога «в», приводят над таблицей справа (например, в тыс. руб., в га, в кв. м, в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «Х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы. Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в Приложении.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы проводят нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу. При переносе таблицы ее заголовки не повторяют, а пишут в левом верхнем углу над таблицей слова «Продолжение таблицы ...» и указывают ее номер. При этом в переносимой части повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы. Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Требования к оформлению иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок»

Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении (особенности оформления рисунков, представленных в приложениях, указаны в п.10 настоящего Положения). Положение рисунка центрируют.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием печатают слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис. 34. Наименование рисунка» печатают по центру.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае номер рисунка состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера рисунка. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер рисунка должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер рисунка. Между цифрами, формирующими номер рисунка, ставится точка. После номера рисунка точка не ставится, затем пробел, дефис и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц, например, в параграфе 1.1 может быть представлена таблица 1.1.1 и рисунок 1.1.1. Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка. Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полусторонних междустрочных интервала.

Требования к оформлению формул

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ней текстом должно быть расстояние, равное двум полусторонним междустрочным интервалам. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы нумеруют сквозной нумерацией в пределах параграфов. В этом случае номер формулы состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера формулы. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер формулы должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер формулы. Между цифрами, формирующими номер формулы, ставится точка. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где». После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Требования к оформлению приложений

Иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера могут выноситься в приложения, которые оформляются после Списка использованных источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (нумерация страниц при этом не

проводится) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения, если их больше одного, должны обозначаться цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Если приложение расположено на странице, имеющей альбомный формат, то слово «Приложение» и его порядковый номер располагают в правом верхнем углу альбомного листа. Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту отдельной строкой в верхней части листа. Обозначаются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы, например, «Таблица А.1», «Таблица А.2» или «Рисунок А.1», «Рисунок А.2». При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование; общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать. При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

Структура отчета по производственной (преддипломной) практики

Отчет по Преддипломной практике должен включать следующие структурные элементы:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть:

- характеристика предприятия, с деятельностью которого ознакомился студент во время практики

- развернутые ответы на вопросы индивидуального задания (по плану, согласованному с руководителем)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение должно содержать общие сведения о месте прохождения преддипломной практики, а также о подразделении, в котором проходила практика. Цель, объект, предмет и решаемые задачи; общие сведения о той работе, которая выполнялась в течение практики.

Основная часть должна содержать следующие элементы:

1. Общая характеристика профессиональной деятельности организации.

– Общая характеристика организации;

– Основные направления деятельности организации;

– Описание подразделения организации, в котором студент проходил практику: место и роль логистической деятельности подразделения в организации, функции структурного подразделения.

2. Общий анализ и оценка деятельности предприятия.

3. Рекомендательная часть отчета: пути и направления совершенствования логистической деятельности предприятия в разрезе конкретной темы исследования.

В заключении подводятся итоги преддипломной практики, описывается полученный или ожидаемый эффект от проделанной работы и излагаются соображения относительно дальнейшего продолжения работ в данном направлении.

К отчету рекомендуется приложить следующие документы:

а) устав или учредительный договор предприятия;

б) стратегию развития предприятия (при наличии)

№ п/п	Разделы практики, контролируемые этапы	Виды работы на учебной практике, включая самостоятельную работу студентов	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
-------	--	---	---	--------------------

в) данные статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности;

г) перечень основных формул, используемых при решении комплексных экономических задач;

д) положения о различных сферах деятельности, должностные инструкции.

Содержание и объем отчета должны соответствовать программе практики. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. В основу отчета берутся работы, выполняемые студентом в соответствии с программой практики. При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет.

Текстовая часть отчета выполняется на стандартных листах бумаги. Отчет содержит необходимые таблицы, схемы, графики, рисунки. Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются.

Материалы в отчете должны быть расположены в следующей последовательности:

- титульный лист (Приложение 1); дневник практики; отзыв с места практики (Приложение 2);
- отчет о выполнении программы практики (в соответствии с последовательностью в программе).

По окончании практики студенты представляют отчет комиссии, состоящей из членов кафедры, которая впоследствии принимает защиту данного отчета.

Отчет преддипломной практики, выполненный с учетом вышеназванных требований, сдается на кафедру, регистрируется; должен быть прошит или сброшюрован.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению работы, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. По окончании практики каждый студент сдает на кафедру письменный отчет по практике, надлежащего объема и дневник, подписанный непосредственным руководителем практики (все документы скрепляются/прошиваются).

При успешной защите отчета студент получает отметку «зачтено с оценкой».

Студент, не выполнивший программу практики и не прошедший защиту перед комиссией, выполняет работу повторно. Результаты защиты отчета по учебной практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

Защита отчета по практике проводится в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке отчета учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

10.1. Перечень формируемых компетенций, в процессе подготовки и защиты отчета по производственной (преддипломной) практике

1.	Предварительный	Получение и согласование задания и содержания на преддипломную практику, составление плана работ. Ознакомление с программой практики и методическими указаниями разработку индивидуального задания на практику руководителем от Университета согласование его с руководителем практики от профильной организации Прибытие на прохождение практики в организацию (предприятие) - знакомство с организацией (предприятием) и его руководителем. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК-3, ОК-6, ОПК-2	Отчет по практике и его защита
2.	Основной	Практика на рабочем месте, получение перечня обязанностей, выполнение заданий и поручений, анализ информации сбор и обработка полученной информации, получение навыков работы, внедрение в рабочий процесс.	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-17.	Отчет по практике и его защита
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, оформление и интерпретация результатов работы выявление проблемных и узких мест по результатам анализа. Оформление результатов преддипломной практики	ОК-3, ОК-6, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Отчет по практике и его защита
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, устранение замечаний руководителя, защита отчета по практике	ОК-6, ОПК-4, ПК-10 ПК-17,	Отчет по практике и его защита

10.2. Критерии оценки

Критерии оценки отчета по преддипломной практике

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Критерии	Уровень сформированности компетенции
100-86	отлично	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, 	Повышенный

		<p>владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	
85-71	хорошо	<p>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</p> <p>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</p> <p>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	Повышенный
70-61	удовлетворительно	<p>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</p>	Пороговый

		<p>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</p> <p>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	
60 и менее	неудовлетворительно	<p>индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	Компетенции не сформированы

Распределение баллов на этапах подготовки и защиты отчета по практике

	Количество баллов
Прохождение практики и сбор материала	25
Дневник по практике	10
Содержание отчета по практике	25

Защита отчета по практике	40
Итого	100

Критерии оценивания производственной (преддипломной) практики на этапе прохождения практики и сбора материала

Критерии	Макс. балл	Оценка, балл
Умение самостоятельно анализировать данные полученные на практике, собирать исходные данные, необходимые для расчета логистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-11)	5	
Умение организовывать поиск и обработку информации о логистической деятельности объекта производственной практики с применением средств информационных технологий и глобальных компьютерных сетей для анализа и оценки экономических показателей деятельности объекта исследования производственной практики (ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-19)	5	
Умение организовывать сбор, анализ и обработку данных для оценки деятельности объекта производственной практики и поиска проблемных зон и узких мест на предприятии (ОК-3, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-18)	5	
Умение использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ОК-3, ОПК-1, ОПК-6, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-14)	5	
Умение осуществлять математические расчеты на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы и строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать результаты деятельности объекта исследования и содержательно интерпретировать полученные результаты (ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-17)	5	
Итого	25	

Критерии оценивания отчета по практике

	Макс. балл	Оценка, баллов
Наличие части отчета содержащей полную информацию о предприятии или организации (ПК-9)	4	
Наличие приложений к отчету о практике в полном объеме согласно индивидуальному заданию (ОПК-1)	4	
Наличие анализа содержательной, основной части отчета, тем, предусмотренных индивидуальным заданием по практике (ПК-11)	4	
Наличие расчетов и оценки деятельности предприятия с применением логистических принципов управления (ПК-10)	4	
Наличие полных развернутых рекомендаций по предприятию (ПК-15, ПК-17, ПК-20)	4	
Наличие оформленных по требованию дневников по практике и сопутствующих документов (ПК-11)	5	
Итого за содержание отчета по практике	5	

Критерии оценивания компетенций на этапе защиты отчета по практике

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Макс. балл	Оценка, баллов
1	Теоретическое обоснование предмета исследования и методологии расчетов, применяемых в отчете	ОК-3, ОК-6, ОПК-1 ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15	10	
2	Анализ хозяйственной деятельности организации, и характеристика логистической деятельности	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19	10	
3	Оценка логистической деятельности (внедрения, либо совершенствования)	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	10	
4	Рекомендации, пути совершенствования логистической деятельности в разрезе направления исследования	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-17	10	
	Итого баллов		40	

Баллы за дневник, прохождение практики, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов - неудовлетворительно

61-70 баллов - удовлетворительно

71-85 баллов - хорошо

86-100 баллов – отлично

11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики

1. Аникин Б.А. Логистика: учебник / Б.А.Аникин. – М.:ИНФРА-М, 2012. – 368 с.<http://znanium.com>
2. Аникин Б.А. Управление цепями поставок: учебник / Б.А. Аникин, Т.А. Родкина. – М.: Проспект, 2011. – 216 с.
3. Афанасенко И.Д. Логистика снабжения: учебник для вузов / И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова. – СПб.: Питер, 2010. – 336 с.
4. Афонин А.М. Промышленная логистика: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, А.М. Петрова. - М.: Форум, 2009. - 304 с. <http://znanium.com>
5. Бабенко И.В. Управление оборотными активами: логистический подход: Монография / И.В. Бабенко, С.А. Тиньков. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 168 с. <http://znanium.com>
6. Барыкин С.Е. Логистическая система управления финансами корпоративных структур / С.Е. Барыкин. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 173 с. <http://znanium.com>
7. Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ / В. В. Волгин. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 724 с. <http://znanium.com>
8. Волгин, В. В. Логистические ловушки и решения в договорах: Справочник предпринимателя / В. В. Волгин. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2014. - 140 с. <http://znanium.com>
9. Григорьев М.Н. Логистика: учеб.пособие / М.Н. Григорьев, А.П. Долгов, С.А. Уваров. – М.: Гардарики, 2007. – 475 с.

10. Гаджинский А. М. Логистика: Учебник для бакалавров / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 420 с. <http://znanium.com>
11. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики [Электронный ресурс] : Учебник / А. М. Гаджинский. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 324 с. <http://znanium.com>
12. Дыбская В.В. Логистика складирования: Учебник / В.В. Дыбская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 559 с. <http://znanium.com>
13. Евсеева А.А. Международные перевозки: практ. пособие, справочник /А.А. Евсеева, Е.В. Сарафанова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 413 с.
14. Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учеб.пособие / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. – 4-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2010. – 154с.
15. Канке А.А. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 384 с. <http://znanium.com>
16. Каменева Н.Г. Логистика: Учебное пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 202 с. <http://znanium.com>
17. Коммерческая логистика: Учебное пособие / Под общ.ред. Н.А. Нагапетьянца. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 253 с. <http://znanium.com>
18. Курганов В.М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товаров: учеб.-практ. пособие / В.М. Курганов. – М.: Книжный Мир, 2009. – 512 с.
19. Курганов В.М. Логистика. Управление автомобильными перевозками: практ. опыт / В.М. Курганов. – М.: Книжный мир, 2007. – 448 с.
20. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / Национал.исследоват. универ. "Высшая школа экономики"; Под общ. и науч. ред. В.И.Сергеева. -2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ Инфра-М,2013.– 634 с. <http://znanium.com>
21. Линдерс М. Управление закупками и поставками: Учебник для студентов вузов / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон; пер. с англ. под ред. Ю. А. Щербанина. - 13-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 751 с. <http://znanium.com>
22. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки: учебник / М.Е. Майборода, В.В. Беднарский. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 442 с.
23. Марусева И.В. Логистика: краткий курс / И.В. Марусева, В.В. Котов, И.Я. Савченко. – СПб.: Питер,2009. – 192 с.
24. Моисеева Н.К. Экономические основы логистики: Учебник / Н.К. Моисеева; Под общ.ред. проф., д.э.н. В.И. Сергеева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 528 с. <http://znanium.com>
25. Мишина Л.А. Логистика: учеб.пособие / Л.А. Мишина. – М.:Эксмо, 2008.– 160 с.
26. Неруш Ю.М. Практикум по логистике: учеб.пособие / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 304 с.
27. Просветов Г.И. Математические методы в логистике: учеб.-практ. пособие / Г.И. Просветов. – М.: Издательство Альфа-Пресс, 2009. – 304 с.
28. Плужников, К.И. Транспортное экспедирование, агентирование и брокераж. Учебник/К.И.Плужников, Ю.А.Чунтомова. М.: ТрансЛит, 2012.- 576 с.
29. Радионов Р.А. Логистический менеджмент: нормирование и управление товарными запасами и оборотными средствами в коммерческом предприятии: учеб.пособие / Р.А. Радионов. – М.: А-Приор, 2008. – 480 с.
30. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учеб.пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков. – М.: Академия, 2009. – 64 с.
31. Рыжова И.О. Практикум по логистике: учеб.пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков. – М.: Академия, 2009. – 64 с.
32. Транспортные документы: справочник. – М.: ТрансЛит, 2010. – 176 с.
33. Тяпухин, А. П. Логистика : учебник для бакалавров / А. П. Тяпухин. – 2-е изд., перераб. и доп.. – М. :Издат-во Юрайт, 2013. – 568 с.

34. Перевозки грузов: преимущества и недостатки: справочник. – М.:А-Приор, 2010 – 176 с.
35. Самолаев Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации: Учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с.
<http://znanium.com>
36. Сергеев В.И. Логистика снабжения: учебник / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. – М.: Рид Групп, 2011. – 416 с.
37. Сергеев В.И. Корпоративная логистика: 300 ответов на вопросы профессионалов / Государственный университет - Высшая школа экономики (ГУ ВШЭ); Общ.и науч. ред. В.И. Сергеева. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 976 с. <http://znanium.com>
38. Стерлигова А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. – М.: ИНФРА-М, 2013.– 430 с. <http://znanium.com>
39. Степанов В.И. Логистика производства: Учебное пособие / В.И. Степанов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. <http://znanium.com>
40. Таран С.А. Как организовать склад. Практические рекомендации профессионала / С.А. Таран. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 240 с.
41. Таран С.А. Логистическая стратегия предприятия: разработка и реализация: практ. рекомендации / С.А. Таран. – М.: Альфа-Пресс, 2010. – 312 с.
42. Троицкая Н.А. Транспортно-технологические схемы перевозок отдельным видом грузов: Учебное пособие/ Н.А.Троицкая, М.В.Шилимов. – М.: КНОРУС, 2010.-232 с.
43. Федоров Л.С.Общий курс транспортной логистики: учебное пособие/Л.С.Федоров, В.А. Персианов, И.Б.Мухаметдинов. – М.:КГОРУС, 2011- 312 с.
44. Ферни Джон. Логистика и управление розничными продажами: монография / Джон Ферни, Ли Спаркс – Новосибирск: Изд-во Сиб.ун-та. , 2007. – 263 с.
45. Чернышев М.А. Логистика: конспект лекций / М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 285 с.

Журналы:

- «Логистика и управление цепями поставок»,
- «Логистика сегодня»,
- «Маркетинг в России и за рубежом»,
- «Риск»,
- «Эксперт»,
- «Финансы и кредит»,
- «Логистик &»,
- «Менеджмент маркетинг» и др.

Законы по логистике на сайте <http://zakonrus.ru> в рубриках:

1. [Законы О международных перевозках](#)
2. [Законы об эксплуатации транспорта, экспедиции и перевозки грузов](#)
3. [Законы о сертификации, стандартизации, лицензировании](#)
4. [Законы о техническом регулировании в логистике](#)
5. [Законы об авиаперевозках](#)
6. [Морские законы](#)
7. [Законы по НДС](#)
8. [Законы о фитосанитарном, ветеринарном, карантинном контроле](#)
9. [Законы о валютном регулировании и валютном контроле](#)
10. [Законы о страховании в логистике](#)
11. [Законы о документообороте при доставке готовой продукции](#)
12. [Законы об эксплуатации личного автомобиля в служебных целях](#)
13. [Типовые формы документов по логистике](#)
14. [Архив инструкций, предписаний, директив](#)

15. [Материалы. Статьи по вопросам логистики.](#)
16. [Разные законы. Безопасность и охрана труда в логистике.](#)

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7 или выше.

MS Office 2010 или выше.

Программное обеспечение для просмотра видео-, аудио-, flash-анимации.

Браузер для работы в Интернете.

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант +» или «Гарант».

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Поисковые системы: <http://yandex.ru>,

<http://google.ru/>,

<http://rambler.ru/>

<https://scholar.google.ru> – поиск научной литературы

<https://cyberleninka.ru/> – научная электронная библиотека

<https://Sci-Hub> – научная база литературы по запросу

Базы данных:

РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbc.ru/>. «Экономика. Социология. Менеджмент.

Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов».

<http://www.hse.ru>

Журнал «Логистика и управление цепями поставок»

<http://www.cia-center.ru/>

Коммерческий информационно-аналитический центр

<http://www.cals.ru/>

НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»

<http://www.editrans.ru/>

EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)

<http://www.far-aerf.ru/>

Ассоциация экспедиторов РФ

<http://www.ktr.itkor.ru/>

Журнал «Конъюнктура товарных рынков»
(Маркетинг& Логистика)

<http://www.loginfo.ru/>

Журнал «Логинфо»

<http://www.logist.ru/>

Клуб логистов

<http://www.logist-ics.ru/>

Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»

<http://www.logistic.ru/>

Информационный портал по логистике, транспорту и таможне

<http://www.logistics.ru/>

Информационный портал ИА «Логистика»

<http://www.logistpro.ru/>

Журнал «Логистика и управление»

<http://www.itkor.ru/>

Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка

<http://www.rzd.ru/>

Российские железные дороги

<http://www.transportweekly.com/>

Деловая информация о рынке транспортных услуг

<http://www.zakup.ru/>

Клуб закупщиков

<http://www.gks.ru/>

Актуальные статистические данные по РФ

<http://stat.tatar.ru/>

Актуальные статистические данные по РТ

13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Материально-технической базой проведения производственной (преддипломной) практики является материально-техническая база сторонних организаций (и (или) база университета).

В организации любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), на практике студенты имеют возможность пользоваться базой места проведения практики, в зависимости от сферы и отрасли компании. В их распоряжения по согласованию с предприятием могут быть предоставлены следующие документы:

- бухгалтерская отчетность
- документы учета внутрихозяйственной деятельности
- статистическая отчетность
- формы и бланки первичного документооборота

Программное обеспечение (по согласованию) для обучения студента и получения первичных навыков работы с программными продуктами.

(WMS – складской деятельности, 1С – склад, 1С – логистика и другие программные средства, электронные площадки по закупочной деятельности)

Техническое обеспечение на практике зависит от подразделения практики. Основными техническими средствами должны служить: компьютер, принтер, телефон, специальные профессиональные технические оборудования и средства (штрих-код машина, стеллажные системы, упаковочные системы, весовое оборудование, транспортные средства по видам, внутрипроизводственный транспорт, пассажирский транспорт, так как студент в целом оценивает механизмы работы имеющегося оборудования и оценивает ее мощности и издержки, то все имеющееся оборудование на предприятии может явиться материально-техническим обеспечением его практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Декану факультета менеджмента и инженерного
бизнеса

ЧОУ ВО КИУ имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)

Антонову Станиславу Алексеевичу

от обучающегося группы _____

_____ формы обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения производственной (преддипломной)
практики

в _____

Способ проведения практики (выездная /стационарная)

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись обучающегося)

(ФИО)

Согласовано:

« ___ » _____ 20__ г. _____ /Таишева Г.Р. /
(подпись Заведующего кафедрой) (ФИО)

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с Договором об организации и проведения практики обучающихся между

(наименование учреждения)

и

ЧОУ ВО Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)
(наименование образовательной организации)

от « ____ » _____ 20__ года, просим Вас принять для прохождения
производственной (преддипломной) практики
(указать вид практики)

с _____ по _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

Обучающего(ую)ся на _____ курсе _____ формы обучения,
по направлению Менеджмент профиль Логистика и управление цепями поставок

В соответствии с программой практики просим закрепить за обучающимися
руководителя практики для текущего руководства практикой и консультирования
по вопросам прохождения практики.

Проректор
по учебной работе

(подпись)

Камашева Ю.Л.
(расшифровка подписи)

В ЧОУ ВО Казанский
инновационный университет
имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)

от _____

(от кого)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим подтверждаем, что обучающийся _____ курса факультета
Менеджмента и инженерного бизнеса ЧОУ ВО КИУ имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)

(название факультета и учебного заведения)

(ФИО)

принят(а) для прохождения производственной (преддипломной) практики в

(название организации, предприятия)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ года.

Руководитель практики от профильной организации –

(должность, ФИО)

Обязуемся в период прохождения практики:

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставить рабочие места обучающимся, квалифицированное руководство практикой и выполнением программы практики.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.п.

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

Кафедра «Логистика»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

обучающегося группы _____ курса _____

направление подготовки **Менеджмент**
профиль **Логистика и управление цепями поставок**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название предприятия, адрес, телефон

Период прохождения практики _____

Руководитель практики от Университета

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации

(предприятия, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

20 ____ г.

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
Факультет менеджмента и инженерного бизнеса
Кафедра «Логистика»**

**Совместный рабочий график (план)
проведения производственной (преддипломной) практики
обучающегося**

(фамилия, имя отчество, курс, группа)

место прохождения практики

Дата	Содержание работы
Предварительный этап	
	Получение и согласование задания и содержания на преддипломную практику, составление плана работ. Ознакомление с программой практики и методическими указаниями разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета согласование его с руководителем практики от профильной организации Прибытие нахождение практики в организацию (предприятие) - знакомство с организацией (предприятием) и его руководителем. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
Основной этап	
	Практика на рабочем месте, получение перечня обязанностей, выполнение заданий и поручений, анализ информации сбор и обработка полученной информации, получение навыков работы, внедрение в рабочий процесс. Сбор материала для написания дипломной работы.
Аналитический этап	
	Анализ полученной информации, оформление и интерпретация результатов работы выявление проблемных и узких мест по результатам анализа. Оформление результатов преддипломной практики согласно методическим указаниям.
Отчетный этап	
	Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя, защита отчета по практике

Планируемые результаты производственной (преддипломной) практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Предварительный Основной Аналитический	Роль экономических знаний в логистических сферах деятельности	Применять экономические знания и формулировать выводы для логистических сфер деятельности	Навыками использования экономических методов и инструментов для принятия решений в профессиональной деятельности
2	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Предварительный Основной Аналитический Отчетный	Понимать сущность и социальную значимость направления и проявлять к ней устойчивый интерес	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Осуществлять поиск и использование информации необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития
3	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Основной	Знание форм и видов первичных документов применяемых при оформлении хозяйственных операций, составление типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей	Владением навыками поиска, анализа и использования форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности	Владение опытом анализа использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
4	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Предварительный	Знать базисные системы принятия организационно-управленческих решений	Уметь принимать решения и умение нести за них ответственность	Анализировать принятые решения с позиций социальной значимости
5	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Основной Отчетный	Уметь: -принимать участие в разработке управленческих решений; -нести ответственность за реализацию управленческих решений; -анализировать Уровень ведения	Владеть: -методами принятия решений; -методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); -инструментами	Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

				социальной политики на предприятии определять ценность социальной политики в организации	управления корпоративной социальной политики.	
6	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Аналитический	Знать методы управления операционной (Преддипломной) деятельностью организации	Уметь проектировать производственный процесс и формулировать выводы о происходящих в них явлениях	Проектирование производственным операционным процессом
7	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Аналитический	Знание основ стратегического анализа	Умение формулировать стратегические аспекты деятельности предприятия направленные на обеспечение конкурентоспособности предприятия	Владеть навыками логического мышления для принятия стратегических решений
8	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Аналитический	Знание методов финансового менеджмента и других его инструментов для принятия решений в области функционирования логистики	Уметь применять финансовый инструментарий для анализа и проведения оценок по эффективности работы логистических подразделений	Владеть опытом использования финансовых инструментов для оценки и выработки управленческих решений в логистике
9	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Аналитический	Знание основ макроэкономики и структур государственного муниципального управления для ведения эффективной деятельности. Знание основ управления рисками и маркетинга	Использовать различные экономические показатели для ведения эффективной логистической деятельности и разработки рекомендаций	Владение опытом анализа экономических показателей в деятельности логистических подразделений различных организаций
10	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам	Основной Аналитический Отчетный	Знание основ качественного и количественного анализа, моделирования	Умение выявлять «узкие» места в деятельности организаций	Владение навыками качественного и количественного анализа, построения экономических, организационно-управленческих, логистических моделей адаптированных к конкретным задачам

		управления				управления
11	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Основной Аналитический	Знание основ движения информационных потоков в организации	Уметь анализировать информацию и распределять движение информационных потоков для обеспечения информацией участников процесса	Владеть навыками поиска, анализа и ведения баз данных по различным показателям, формирующим информационную среду предприятия
12	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Аналитический	Знание основ антикризисного управления и реорганизации бизнес-процессов	Уметь моделировать бизнес-процессы	Владеть навыками использования различных инструментов для моделирования бизнес-процессов
13	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Аналитический	Знание основ финансового учета и отчетности	Умение применять показатели, используемые в финансовом учете и отчетности в деятельности логистических функциональных подразделений компаний	Владеть опытом использования финансовых инструментов для принятия экономических решений профессиональной логистической деятельности
14	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Аналитический	Знание основ управления рисками при принятии решений об инвестировании и финансировании	Уметь анализировать рыночные специфические риски	Навыками анализа рисков в организации
15	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Основной Аналитический Отчетный	Знание теоретических основ предпринимательской деятельности и бизнес-моделирования	Уметь оценивать экономические социальные условия, выявлять новые рыночные возможности, для осуществления предпринимательской деятельности	Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
16	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Аналитический	Знание основ бизнес-планирования и моделей развития новых организаций	Составление бизнес-планов (организации направлений деятельности продуктов)	Составление бизнес-планов (организации направлений деятельности продуктов)
17	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Аналитический	Знание основ интегрированного планирования участников цепей поставок для выполнения бизнес-планов	Уметь анализировать действие участников цепей поставок в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-планов	Навыки использования логистических инструментов для координации предпринимательской деятельности цепей поставок
18	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур	Аналитический	Знание основ организационных и распорядительных документов для осуществления логистической деятельности	Уметь разрабатывать организационные и распорядительные документации в рамках логистической деятельности при	Владение опытом применения организационных и распорядительных документов в рамках логистической деятельности

				новых предпринимательских структур	создании новых предпринимательских структур	
--	--	--	--	--	---	--

Совместный рабочий график (план) проведения практики составлен и индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель практики от профильной организации

(организация)

/ _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Руководитель практики от ЧОУ ВО КИУ им. В.Г.Тимирязова (ИЭУП)

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

**Оценочный лист ведения дневника о прохождении производственной
(преддипломной) практики**

ЧОУ ВО «Ка
име

**Направл
(пре**

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Умение развивать свой образовательный и профессиональный уровень самостоятельно, приобретая и используя новые знания и умения (ОК-3, ОК-6, ОПК-1)	2	
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ, заданий и поручений, заполнения дневника (ОК-6)	2	
Умение организовывать поиск и обработку информации о логистической деятельности объекта исследования производственной практики на основе применения информационных технологий и глобальных компьютерных сетей (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-10)	3	
Умение анализировать основы экономических знаний и применять их в овладении профессиональной деятельностью (ОПК-1, ОК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-13)	3	
<i>Итого</i>	<i>10</i>	

Фамилия _____
Факультет Менеджмента _____
Курс _____ Группа _____
профиль «Логистика и упр

1. Предписание на прак
Обучающийся _____

Направляется на производ
Срок практики с _____

Подпись руководителя практики от Университета _____

Руководитель практики от _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

- До начала практики руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практики. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.
- Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

- Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практики
- Во время практики обучающийся **ежедневно** кратко и аккуратно **записывает** в дневнике **от руки** все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.
- Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.
- В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

_____ (дол

М.П.

2. Инструктаж обучающ
труда, техники безопасн
внутреннего трудового р

Инструктаж провел:
Руководитель практи
профильной организаци

(должность, ФИО

М.П.

Дневник прохождения практики

№ п/п	Дата	Рабочие записи

Прибыл на предприятия

м.п.

Подпись ответственно

Убыл с предприятия,

м.п.

Подпись ответственно

Заключение руководителя на производственную (преддипломную) практики от Университета

Обучающийся _____
(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки Менеджмент,
профиль «Логистика и управление цепями поставок»
прошел практику с « _____ » _____ 20 _____ г.
по « _____ » _____ 20 _____ г

Оценочный лист подготовки отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

Распределение баллов на этапах подготовки и защиты отчета по практике

	Количество баллов
Прохождение практики и сбор материала	25
Дневник по практике	10
Содержание отчета по практике	25
Защита отчета по практике	40
Итого	100

Критерии оценивания производственной (преддипломной) практики на этапе прохождения практики и сбора материала

Критерии	Макс. балл	Оценка, балл
Умение самостоятельно анализировать данные полученные на практике, собирать исходные данные, необходимые для расчета логистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-11)	5	
Умение организовывать поиск и обработку информации о логистической деятельности объекта производственной практики с применением средств информационных технологий и глобальных компьютерных сетей для анализа и оценки экономических показателей деятельности объекта исследования производственной практики (ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-19)	5	
Умение организовывать сбор, анализ и обработку данных для оценки деятельности объекта производственной практики и поиска проблемных зон и узких мест на предприятии (ОК-3, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-18)	5	
Умение использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ОК-3, ОПК-1, ОПК-6, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-14)	5	
Умение осуществлять математические расчеты на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы и строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать результаты деятельности объекта исследования и содержательно интерпретировать полученные результаты (ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-17)	5	
Итого	25	

Критерии оценивания отчета по практике

	Макс. балл	Оценка, баллов
Наличие части отчета содержащей полную информацию о предприятии или организации (ПК-9)	4	
Наличие приложений к отчету о практике в полном объеме согласно индивидуальному заданию (ОПК-1)	4	
Наличие анализа содержательной, основной части отчета, тем, предусмотренных индивидуальным заданием по практике (ПК-11)	4	
Наличие расчетов и оценки деятельности предприятия с применение логистических принципов управления (ПК-10)	4	
Наличие полных развернутых рекомендаций по предприятию (ПК-15, ПК-17, ПК-20)	4	
Наличие оформленных по требованию дневников по практике и сопутствующих документов (ПК-11)	5	
Итого	25	

Критерии оценивания компетенций на этапе защиты отчета по практике

Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Мак с. балл	Оценка, баллов
Теоретическое обоснование предмета исследования и методологии расчетов, применяемых в отчете	ОК-3, ОК-6, ОПК-1 ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15	10	
Анализ хозяйственной деятельности организации, и характеристика логистической деятельности	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19	10	
Оценка логистической деятельности (внедрения, либо совершенствования)	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	10	
Рекомендации, пути совершенствования логистической деятельности в разрезе направления исследования	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-17	10	
Итого		40	

Баллы за дневник, прохождение практики, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов - неудовлетворительно

61-70 баллов - удовлетворительно

71-85 баллов - хорошо

86-100 баллов – отлично

Сумма баллов за практику _____ баллов, оценка _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /

« ____ » _____ 201__ г.

Результаты производственной (преддипломной) практики

Обучающийся _____
(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки Менеджмент,
профиль «Логистика и управление цепями поставок»

прошел практику с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г

Заключение руководителя практики от профильной организации

Характеристики	+	—
Выполнил индивидуальные задания, предусмотренные программами практики		
Соблюдал правила внутреннего трудового распорядка и дисциплину		
Соблюдал требования охраны труда и пожарной безопасности		
Овладел навыками и практическими умениями по направлению подготовки за время прохождения практики		
Проявлял интерес к работе, инициативу		
Старался выполнять задания руководителя в срок (исполнительность)		
Работа выполнялась на качественном уровне		
Умение анализировать ситуации и принимать по ним решение, давать рекомендации		
Умение работать в коллективе, коммуникабельность		
Умение находить проблемные «узкие места» в деятельности организации и предлагать решение проблем с точки зрения логистики		
Умение пользоваться документацией, читать нормативные документы, считывать и пользоваться информацией, в том числе в электронной форме		
Собрал, обобщил и проанализировал материал для подготовки отчета по преддипломной практике		
Овладел практическими умениями и навыками, указанными в разделе «Планируемые результаты прохождения преддипломной практики по направлению подготовки»		

Руководитель практики _____

(организация)

/ _____ /

(подпись)

(ФИО)

М.П.