

РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО БУКЛЕТА

Для начала стоит выбрать стилистику будущего буклета. Надо стараться создать целостное впечатление от вашего проекта с самого начала и до конца, удерживать внимание зрителя. Сама стилистика должна быть частью рассказываемого образа Проекта: тонкая графика или крупные яркие изображения, вытянутый шрифт или массивный, фоны страниц с контрастными цветами или с фото, фоны и блоки текста в монохромных прямоугольниках. Выбор верной стилистики – важнейший первый этап подготовки презентации.

Все страницы вашей презентации должны быть сверстаны в единой логике, подчиняясь сетке, которую нетрудно выстроить с помощью направляющих в Power Point.

Ваша презентация — это не книга. В ней не должно быть написано все, что вы знаете о вашем Проекте, оставьте себе место для «сторителлинга» на защите. Запомните: длинный текст на слайдах никто не читает, даже вы не читаете. Потому что как только вы начнете это делать, то сразу потеряете интерес аудитории. Зритель подумает, что вы не готовы, а доверие в процессе презентации вернуть почти невозможно. Презентация — это, по сути, ваш опорный план для рассказа, дополненный красивыми изображениями, знаковыми цифрами, понятными заголовками и главными фактами.

Любые цифры и графики в презентации должны быть крупными и хорошо читаемыми, но самое главное — должны нести полезную информацию о Проекте: только факты, которые помогут зрителю принять решение – поддержать ваш проект или нет. Вычистите общеизвестные факты и данные - они утяжелят конструкцию и не повысят интерес аудитории.

Необходимо четко представить себе структуру всей презентации: Запишите ключевые разделы с расшифровкой на листки Post It, и наклейте их на окно, в том порядке, который бы логично описывал вашу идею. Переделайте. Уберите лишнее. Переделайте еще раз, до тех пор, пока даже ваш кот начнет понимать, что это – совершенная структура (собака не подходит, так как любит вас безотчетно)

Несколько общих советов с англоязычных сайтов

<https://buffalo7.co.uk/powerpoint-guide/>

<https://buffalo7.co.uk/presentation-design-layout/>

[https://graphicriver.net/item/gallia-creative-google-slide-](https://graphicriver.net/item/gallia-creative-google-slide-template/19631605?_ga=2.257578891.1299207388.1605190873-327548397.1605190873)

[template/19631605?_ga=2.257578891.1299207388.1605190873-327548397.1605190873](https://graphicriver.net/item/gallia-creative-google-slide-template/19631605?_ga=2.257578891.1299207388.1605190873-327548397.1605190873)

Примерный состав Презентации проекта

1. Титульный лист (обложка вашего проекта, отражающая ваш проект, продающая его)
2. Часть первая: Концепция, ЧТО ПРОЕКТИРУЕМ – 1-2 слайда о концепции, поисках названия, бренда, мудборды поиска, уникальность сегмента и подхода. Важно исследовать, что в мире сделано на эту тему с выявлением вашей идентичности, выстраивание вашего проекта так, чтобы он отличался от аналогов.
3. Часть вторая: Исследование, ГДЕ ПРОЕКТИРУЕМ – 1-3 слайда о положении в городе/ в районе/ в республике, аналитика и обоснование выбора площадки именно под ваш Проект
4. Часть третья: КАК ВЫГЛЯДИТ – 2-3 слайда - Фотофиксации существующего положения, Проектные предложения, Эскизные визуализации (если есть) необходимые проектные работы в будущем, через референсы на удачные проекты из мирового опыта.
5. Часть четвертая: ИЗ ЧЕГО и КАК – коллаж с материалами, референсами на приемы и детали.
6. Часть пятая: ЗА ЧЕЙ СЧЕТ - Финансовые показатели и Бизнес-планирование – 2-3 слайда с графиками и диаграммами
7. Часть шестая: КТО И КАК – 1 слайд с командой проекта, контакты.