



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

Задание 2

***Форма работы:* Индивидуальное задание**

***Компетенция:* УК-3**

Учебный модуль:

«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**Принятие управленческого решения о создании нового подразделения
(отдела ...) на предприятии**

Направление подготовки

42.03.01. - "РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ"

Направленность образовательной программы

«Реклама и связи с общественностью»

Уровень подготовки

Бакалавриат

Заочная форма обучения

Санкт-Петербург

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.Порядок выполнения индивидуальной работы.....	3
2.Описание индивидуальной работы.....	3
3.Оформление результатов выполнения индивидуальной работы.....	6

1.Порядок выполнения индивидуальной работы.

- 1.Изучить исходный теоретический материал для индивидуальной работы.
- 2.Написать цель индивидуальной работы.
3. По предложенной методике, необходимо выбрать и описать по то подразделение, в котором Вы хотите работать (или работаете), деятельность которого Вам интересна и (или) известна.
4. Написать вывод по работе (принять обоснованное управленческое решение о создании нового подразделения на предприятии).

2. Описание индивидуальной работы.

Материал для изучения представлен ниже.

«Принятие управленческого решения о оздании нового подразделения (отдела ...) на предприятии»

Необходимо выбрать и описать по предложенной методике то подразделение, в котором Вы хотите работать, деятельность которого Вам известна или интересна.

- 1.Из предложенного списка выбрать подразделение:
 - отдел сбыта
 - отдел снабжения
 - бухгалтерия
 - производственный отдел
 - планово-экономический отдел
 - юридический отдел
 - отдел реализации
 - отдел маркетинга
 - отдел рекламы
 - отдел оптовой торговли
 - финансовый отдел
 - отдел закупок
 - технологический отдел
 - финансово-аналитический отдел

- отдел кадров
 - отдел персонала
 - любое другое подразделение, которое Вам известно и интересно.
2. Обосновать открытие нового подразделения.
3. Представьте, что в Вашем подразделении работают 5 человек:
- начальник подразделения
 - заместитель начальника подразделения
 - трое подчиненных данного подразделения
4. Для выбранного подразделения найти, изучить и предоставить следующие документы:
- Положение о подразделении
 - 2 Должностных инструкции (на начальника подразделения и на одного из подчиненных).
5. Нарисовать для выбранного подразделения структуру управления, определить к какому типу она относится и охарактеризовать данный тип структуры управления.
6. Составить для выбранного подразделения штатно-окладное расписание (таблица 1). **Оклад должен соответствовать данным в Вашем варианте!**

Таблица 1. Штатно-окладное расписание ... отдела.

Должность	Кол-во	Месячный оклад, Руб.	Всего, Руб.

7. Рассчитать для выбранного подразделения годовой фонд оплаты труда и страховые взносы (таблица 2). **Оклад и премия должны соответствовать данным в Вашем варианте!**

Таблица 2. Расчет годового фонда оплаты труда и страховых взносов ... подразделения.

№	Профессия (должность)	Численность работников	Оклад, руб./мес.	Премии		Итого, руб.
				%	руб.	
1	Начальник					

	подразделени					
2	Заместитель начальника подразделения					
3	1-ый подчиненный					
4	2-ый подчиненный					
5	3-ый подчиненный					
	Итого месячный фонд оплаты труда (ФОТ), руб.					
	Страховые взносы, 30%					
	Итого затраты на оплату труда в месяц, руб.					
	Итого годовой фонд оплаты труда (ФОТ), руб.					
	Страховые взносы, 30%					
	Итого затраты на оплату труда в год, руб.					

8. Написать вывод (принять обоснованное управленческое решение о создании нового подразделения на предприятии).

3. Требования к оформлению и содержанию индивидуальной работы:

Требование самостоятельности выполнения работы (уникальность текста от 50%).

Текст должен быть напечатан 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), выровнен по ширине, общим объемом от 30 до 50 (примерно) страниц. Страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Отчет по индивидуальной работе должен включать:

- а) титульный лист и лист задание;
- б) цель работы;
- в) описание создания нового подразделения, согласно представленной выше методике;
- г) вывод по работе (принятое управленческое решение);
- д) список использованных источников.