

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
Факультет культуры и искусства
Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения

Н. В. Миронова

ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АРХИВОВ

Учебно-методические рекомендации

**Ульяновск,
2019**

УДК 930.25

ББК 79.3

М 64

Издается по решению
Ученого совета факультета культуры и искусства
Ульяновского государственного университета

Миронова Н.В.

М 64 **Выставочная деятельность архивов: учебно-методические рекомендации** / Н.В. Миронова – Ульяновск: УлГУ, 2019. 15 с.

Учебно-методические рекомендации по дисциплине «Выставочная деятельность архивов» содержат материалы для подготовки и проведения лекционных, практических занятий, а также самостоятельной работы студентов направления подготовки бакалавриата «Документоведение и архивоведение». В учебно-методических рекомендациях изложены теоретические и практические проблемы выставочной деятельности архивов .

© Миронова Н.В.. 2019

© Ульяновский государственный университет, 2019

Содержание

Введение	4
Учебно-методические рекомендации к лекционному материалу	4
Учебно-методические рекомендации к практическим (семинарским), лабораторным, занятиям	7
Учебно-методические рекомендации и к самостоятельной работе	10
Перечень вопросов к зачету	12
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13

Введение

Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины: овладение обучаемыми теоретическими знаниями и практическими умениями организации выставочной работы.

Задачи освоения дисциплины: изучение теоретических основ выставочной деятельности; создание у обучаемых комплексного представления о выставочной деятельности как составной части архивного обслуживания; формирование практических умений и навыков в области технологии выставочной работы и методики организации архивных выставок.

В результате изучения курса студенты должны ориентироваться в общих вопросах выставочной деятельности архивов, владеть основами работы с архивными документами. Освоение данной дисциплины обеспечивает выпускнику получение высшего профессионально профилированного образования. Общие и предметно-специализированные компетенции способствуют его социальной мобильности, устойчивости на рынке труда и успешной работе в избранной сфере деятельности.

Формы лекционных занятий и практических занятий, а также интерактивных занятий разработаны опираясь на «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования». Виды самостоятельной работы, формы и виды контроля самостоятельной работы разработаны опираясь на «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся» Ульяновского государственного университета.

Учебно-методические рекомендации к лекционному материалу дисциплины.

Лекции – являются одним из видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки студентов. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают ее состояние и перспективы развития, концентрируют внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. При изучении данной дисциплины используются такие формы лекций как вводная лекция, обзорные лекции. Рассмотрим ключевые моменты содержания лекционных занятий.

Тема 1. Введение в курс. Основные понятия.

Цель и задачи курса: Изучение теоретических и практических основ выставочной деятельности. **Задачи курса:** изучение теории выставочной деятельности, практического опыта работы специалистов архивов, обучение

студентов основам проектирования, моделирования и коллективной творческой деятельности. Объект курса - выставочная деятельность в некоммерческой сфере. Предмет курса – архивные выставки концептуального характера. Содержание курса включает изучение теоретических и практических основ организации выставочной деятельности в архивах, включая основные составляющие некоммерческого маркетинга, современных форм и методов организации архивных выставок, освоение принципов проектирования и моделирования. Ключевые термины: выставка, выставочная работа, субъект деятельности, концепция, наглядные формы информирования, рекламная деятельность, модель, программа, эффективность. В функциональном смысле выставка — это средство воздействия на пользователей и результат выставочной работы архивиста, тогда как выставочная работа представляет собой деятельность по организации (планирование, подготовку, проведение, оценку эффективности) выставок. Музейные, библиотечные и архивные экспозиции. Различия данными экспозициями. Требования к выставочной работе: комфортность, наглядность, доступность, оперативность. Просветительский аспект выставочной деятельности.

Тема 2. Системный подход к организации и проведению архивных выставок.

Понятие системы архивного обслуживания. Выставка в структуре деятельности архива. Архивная выставка как результат деятельности архива и как средство удовлетворения потребительского спроса. Наглядность как система. Подсистема наглядности при организации и проведении архивных выставок. Выставка как синтетическая форма работы. Реализация функций архива посредством архивных выставок – информационной, коммуникационной, познавательной, адаптационной релаксационной. Опыт выставочной деятельности архивов.

Тема 3. Цели, содержание и типы архивных выставок.

Классификации архивных выставок: понятие и признаки. Задачи выставочной деятельности архивов. Функции архивных выставок. Виды архивных выставок. Выставки новых поступлений. Тематические выставки. Литературно-музейные экспозиции. Интерактивные формы архивных выставок: «говорящие» выставки, выставки-экскурсии, премьеры выставок документов. Тематический репертуар, основы его формирования. Понятие комфортности архивных выставок.

Тема 4. Теоретические основы моделирования выставочной деятельности.

Моделирование — универсальная форма познания. Модель — форма мышления, предшествующая понятийному мышлению. Моделирование — метод исследования объектов. Первые упоминания о моделях. Основные типы и виды моделей. Простое, сложное, схематичное и детальное моделирование. Принципы моделирования выставочной деятельности. Предметное моделирование. Аналоговое моделирование. Знаковое моделирование. Эксперимент как ведущий принцип моделирования. Виды имитационного моделирования. Функции моделей и этапы моделирования выставочной деятельности архива. Модели выставочной деятельности. План выставочной деятельности как нормативная модель.

Тема 5. Методика организации архивных выставок.

Концептуальный подход к организации архивных выставок. Проблематика выставки и ее концепция. Ведущий принцип в определении проблематики. Ориентиры-принципы. Этапы формирования замысла. Технология архивных выставок. Алгоритмы выставочной деятельности. Требования к названию выставки. Язык архивной выставки: знаки и символы. Другие знаковые системы, используемые в выставочной деятельности архивов. Дополнения к композиции: знаковые, предметные, художественные, декоративные, конструкционные. Дизайн выставки. Композиционные методы. Основные принципы построения композиции. Логические связи между выставками в подразделениях архива.

Тема 6. Место и роль архивных выставок в современной рекламной деятельности.

Место архивных выставок в маркетинговой деятельности архива. Рекламно-информационная поддержка выставочной деятельности. Мониторинг выставочной деятельности. Виды рекламы и архивные выставки. Презентация архивов на выставках и ярмарках.

Тема 7. Методическое и библиографическое обеспечение выставочной деятельности.

Научно-справочный аппарат архива как основа выставочной деятельности. Изучение спроса пользователей. Методические разработки архивных выставок. Разработки электронных проектов архивных выставок. Опыт работы.

Тема 8. Общие и специфические принципы планирования выставочной работы.

Принцип комплексности. Универсальность фонда. Специализация архивов. Общедоступность. Бесплатность. Тематическое разнообразие. Целевое и читательское назначение. Характер ресурсного обеспечения. Количественный состав. Стратегическое и долгосрочное планирование выставочной деятельности. Методы оценки эффективности архивных выставок: статистические методы, отзывы пользователей, наблюдение, анкетирование, опрос.

Учебно-методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям.

Практическое занятие - составная часть учебного процесса, представляющая групповую форму занятий при активном участии обучающихся. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением конкретной проблемы. Практические занятия – вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

По отдельным темам практических занятий занятия предусмотрены в соответствии с планом по форме проведения как интерактивные, что предполагает, во-первых, освоение опыта (компетенций), основанное на взаимодействии студентов и проявление инициативы во взаимодействии как с социальным и физическим окружением, так и с изучаемым содержанием; во-вторых, углубленную работу с имеющимся опытом студента, его качественное преобразование. В настоящее время к интерактивным образовательным технологиям относят игровые, дискуссионные, тренинговые, рейтинговые и рефлексивные технологии.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям включают в себя темы и планы занятий, а также некоторые виды практических заданий.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Введение в курс. Основные понятия.

ЗАНЯТИЕ 1.

1. Цели и задачи курса.
2. Основная терминология.
3. Требования к выставочной работе: комфортность, наглядность, доступность, оперативность.
4. Просветительский аспект выставочной деятельности

Тема 2. Системный подход к организации и проведению архивных выставок.

ЗАНЯТИЕ 2.

1. Выставка в структуре деятельности архива.
2. Архивная выставка как результат деятельности архива и как средство удовлетворения потребительского спроса.
3. Подсистема наглядности при организации и проведении архивных выставок.
4. Реализация функций архива посредством архивных выставок – информационной, коммуникационной, познавательной, адаптационной релаксационной.
5. Опыт выставочной деятельности архивов.

Тема 3. Цели, содержание и типы архивных выставок.

ЗАНЯТИЕ 3

1. Классификации архивных выставок: понятие и признаки.
2. Задачи и функции выставочной деятельности архивов.
3. Виды архивных выставок.
4. Выставки новых поступлений.
5. Тематические выставки.
6. Интерактивные формы архивных выставок: «говорящие» выставки, выставки-экскурсии, премьеры выставок документов.
7. Понятие комфортности архивных выставок.

Тема 4. Теоретические основы моделирования выставочной деятельности.

ЗАНЯТИЕ 4

1. Принципы моделирования выставочной деятельности.
2. Предметное моделирование.
3. Аналоговое и знаковое моделирование.
4. Эксперимент как ведущий принцип моделирования.
5. Этапы моделирования выставочной деятельности архива.
6. План выставочной деятельности как нормативная модель.

Тема 5. Методика организации архивных выставок.

ЗАНЯТИЕ 5

Форма проведения – семинар, практическое задание.

1. Концептуальный подход к организации архивных выставок.
2. Проблематика выставки и ее концепция.
3. Технология архивных выставок.
4. Язык архивной выставки: знаки и символы.
5. Дополнения к композиции: знаковые, предметные, художественные, декоративные, конструкционные.

6. Дизайн выставки. Основные принципы построения композиции.

Практическое задание – ПЗ-1.

Работа с сайтами архивов. Анализ выставочной деятельности. Работа проводится в малых группах (2-3 человека). После выполнения задания заслушиваются сообщения, задаются вопросы. Оценивание проводится студентами с участием преподавателя.

Тема 6. Место и роль архивных выставок в современной рекламной деятельности.

ЗАНЯТИЕ 6

Деловая игра – ДИ-1. Практическая работа студентов в малых группах (по 3-5 человек). Группы устанавливают тематику выставки и ее презентацию на публичных мероприятиях. По завершении производится заслушивание доклада каждой малой группы, его общее публичное обсуждение и итоговое оценивание с участием преподавателя.

Тема 7. Методическое и библиографическое обеспечение выставочной деятельности.

ЗАНЯТИЕ 7

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Научно-справочный аппарат архива как основа выставочной деятельности.
2. Изучение спроса пользователей.
3. Методические разработки архивных выставок.
4. Разработки электронных проектов архивных выставок.

Тема 8. Общие и специфические принципы планирования выставочной работы.

ЗАНЯТИЕ 8

1. Принцип комплексности.
2. Специализация архивов: виды и типы выставок.
3. Тематическое разнообразие.
4. Характер ресурсного обеспечения.

Практическое задание – ПЗ-2: планирование архивных выставок.

Студенты в малых группах (2-3 человека) готовят тематику архивных выставок (по выбору студентов). По завершении производится заслушивание доклада каждой малой группы, его общее публичное обсуждение и итоговое оценивание с участием преподавателя.

ЗАНЯТИЕ 9

1. Стратегическое и долгосрочное планирование выставочной деятельности.
2. Методы оценки эффективности архивных выставок: статистические методы, отзывы пользователей, наблюдение, анкетирование, опрос.

Практическое задание – ПЗ-3: Студенты в малых группах (2-3 человека) готовят примерный годовой план архивных выставок (по предложению преподавателя или выбору студента). По завершении производится заслушивание доклада каждой малой группы, его общее публичное обсуждение и итоговое оценивание с участием преподавателя.

Студенты готовят сообщения по предложенным темам. Проводят обсуждение сообщений, разрабатывают примерную тематику выставок, примерную модель выставки, Оценивание проводится при участии преподавателя,

Учебно-методические рекомендации к самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. По целевому признаку самостоятельная работа студентов может проводиться: для овладения знаниями, для закрепления и систематизации знаний, для формирования умений. Студенты должны работать с разными видами источников, уметь анализировать и реферировать их.

Учебно-методические рекомендации к самостоятельной работе студентов очной формы обучения

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы <i>(проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)</i>	Объем в часах	Форма контроля <i>(проверка решения задач, реферата и др.)</i>
1. Введение в курс. Основные понятия.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче зачета 	4,5	устный опрос
2. Системный подход к	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием 	4,5	устный опрос

организации и проведению архивных выставок.	ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к сдаче зачета 		
3. Цели, содержание и типы архивных выставок.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче зачета 	4,5	устный опрос
4. Теоретические основы моделирования выставочной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче зачета 	4,5	устный опрос
5. Методика организации архивных выставок.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к выполнению практического задания; • Подготовка к сдаче зачета 	4,5	устный опрос, практическое задание
6. Место и роль архивных выставок в современной рекламной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к выполнению практического задания; • Подготовка к сдаче зачета 	4,5	устный опрос, деловая игра
7. Методическое и библиографическое обеспечение выставочной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; 	4,5	устный опрос.

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к деловой игре; • Подготовка к сдаче зачета 		
8. Общие и специфические принципы планирования выставочной работы.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к выполнению практического задания; • Подготовка к сдаче зачета 	4,5	устный опрос, практическое задание

Содержание заданий к самостоятельной работе студентов

Проработав учебной материал с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины подготовить доклад по каждой теме практического занятия, а также подготовить доклады для обсуждения на занятиях (деловая игра, выполнение практических заданий, дискуссия).

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада, как правило, составляет 5-15 минут. Доклад оформляется в виде презентации, представляется для выступления и последующего обсуждения на практическом занятии. Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

Цели доклада: научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме, донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь. Важно при подготовке доклада учитывать его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение. В первой фазе доклада рекомендуется использовать: риторические вопросы; актуальные примеры, события; истории, цитаты. Главная цель – привлечь внимание слушателей к докладчику. Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. В главной части необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

Перечень вопросов к зачету

1. Цели и задачи курса «Выставочная деятельность архивов».
2. Ключевые термины: выставка, выставочная работа, экспозиция. Отличие выставки от музейной экспозиции.

3. Выставка в структуре деятельности архива.
4. Подсистема наглядности при организации и архивных выставок.
5. Реализация функций архива посредством выставок: информационной, коммуникационной, познавательной, адаптационной релаксационной.
6. Классификации архивных выставок: понятие и признаки.
7. Задачи и функции выставочной деятельности архивов.
8. Виды архивных выставок.
9. Интерактивные формы архивных выставок: «говорящие» выставки, выставки-экскурсии, премьеры выставок документов.
10. Тематический репертуар выставок, основы его формирования.
11. Понятие комфортности архивных выставок.
12. Принципы моделирования выставочной деятельности.
13. Модели выставочной деятельности.
14. План выставочной деятельности как нормативная модель.
15. Концептуальный подход к организации архивных выставок.
16. Проблематика выставки и ее концепция. Ведущий принцип в определении проблематики. Ориентиры-принципы. Этапы формирования замысла.
17. Технология архивных выставок. Алгоритмы выставочной деятельности. Требования к названию выставки.
18. Язык архивной выставки: знаки и символы.
19. Дизайн выставки. Композиционные методы. Основные принципы построения композиции.
20. Место выставок в маркетинговой деятельности архивов.
21. Рекламно-информационная поддержка выставочной деятельности.
22. Виды рекламы и архивные выставки. Презентация архивов на выставках и ярмарках.
23. Разработки электронных проектов архивных выставок.
24. Методы оценки эффективности архивных выставок статистические методы, отзывы пользователей, наблюдение, анкетирование, опрос.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Андреева, И. В. Технологии выставочной деятельности : учебное пособие / И. В. Андреева. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-94839-648-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87204.html>

2. Гусев Эдуард Борисович. Выставочная деятельность в России и за рубежом : учебно-метод. пособие / Гусев Эдуард Борисович, В. А. Прокудин, А. Г. Салашенко; под ред. Н. П. Лаверова; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - Москва : Дашков и К°, 2005. - 514 с. : ил.

дополнительная:

1. Петелин, Владимир Герасимович. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник для вузов по спец. "Экономики и управления" (060000), "Коммерция" (351300), "Реклама" (350400) / Петелин Владимир Герасимович. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 447 с. Петелин, В

2. Шмидт С.О. Археография. Архивоведение. Памятниковедение. - М., РГГУ, 1997. – 364 с.

учебно-методическая:

1. Миронова, Наталья Валентиновна. Источниковедение : метод. пособие для студентов I курса по направл. "Документоведение и архивоведение" (бакалавр) / Миронова Наталья Валентиновна ; под ред. И. А. Кутейникова ; УлГУ, ФКИ. - Ульяновск : УлГУ, 2014. - 42 с.

2. Лапицкая Лариса Владимировна. Прямые коммуникации : учеб.-метод. пособие для вузов / Лапицкая Лариса Владимировна, Ю. В. Калинина, М. М. Сабурова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2010. - 173 с. -

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.

1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].

3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.

5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](#).

Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

6.2. Федеральный портал [Российское образование](http://www.edu.ru). Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.

7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.

8. Профессиональные информационные ресурсы:

8.1. ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области». Режим доступа: <http://www.ogugauo.ru/>