

Юрисдикционные документы - Синергия

- 1. Владельцем сертификата ключа электронной цифровой подписи (ЭЦП) является ...**
 - Физическое лицо, владеющее закрытым ключом ЭЦП
 - Организация, в которой работает должностное лицо, владеющее закрытым ключом ЭЦП
 - Специалист по обслуживанию корпоративной системы документооборота (КСД)
- 2. Гриф конфиденциальности - это ...**
 - Реквизит конфиденциального документа
 - Обязательный элемент конфиденциального документа
 - Элемент документов с персональными данными
 - Реквизит документа с персональными данными
- 3. Данные об исполнителе (исполнителях) документа проставляются ...**
 - В нижнем левом углу лицевой части документа
 - На оборотной стороне документа в нижнем левом углу
 - Только при регистрации документа в журнале учета
 - Только в контрольной карточке при регистрации документа
- 4. Действие электронной цифровой подписи (ЭЦП) определяется ...**
 - Договорными отношениями сторон, участвующих в корпоративной системе документооборота (КСД)
 - Владельцем ЭЦП
 - Действующим законодательством
- 5. Для удостоверения юридического факта физическое лицо может составить ...**
 - Протокол
 - Исчерпывающую по полноте справку
 - Акт произвольной формы
- 6. Документ, в котором все составные части располагаются только по заранее определенной схеме, - это ... документ**
 - Неофициальный
 - Формальный
 - Формализованный
 - Печатный
- 7. Документооборот - это ...**
 - Технологический процесс по прохождению и обработке документов
 - Комплекс по обработке принятых документов
 - Комплекс действий по составлению документов
 - Технология процесса подготовки документов

БЕСПЛАТНЫЕ ОТВЕТЫ НА ТЕСТЫ

t.me/help_synergy
telegram

8. Документопоток - это ...

- Организованная передача информации между известными субъектами в пространстве и времени
- Передача информации от одного или нескольких субъектов
- Организованное направление потока документов в одном направлении
- Организованная передача документов от отправителя к получателю

9. Документы выполняют в обществе ...

- Информационную, коммуникативную и социальную функции
- Функции фиксации и хранения информации
- Историческую и юридическую функции
- Бюрократическую функцию
- Функцию выполнения требований нормативно-правовых актов

10. Документы, удостоверяющие личность, - это любые ...

- Персональные документы физического лица
- Документы, в которых указаны Ф.И.О. физического лица
- Документы, в которых есть фотография физического лица
- Документы, по которым можно идентифицировать личность

11. Документ - это ...

- Информация на материальном носителе, с идентификационными признаками
- Текст, зафиксированный на бумажном носителе
- Текст, зафиксированный на формализованном бланке
- Любая информация, представляющая интерес для субъектов правоотношений

12. Закрытый ключ электронной цифровой подписи (ЭЦП) - это ...

- Уникальное техническое приспособление для расшифровки ЭЦП
- Уникальная последовательность символов, известная владельцу ключа ЭЦП, для создания ЭЦП
- Уникальная комбинация буквенно-цифровых символов, необходимая для прочтения ЭЦП

13. Интеллектуальный подлог в документах выявляется посредством проведения ...

- Техничко-криминалистической экспертизы документов
- Следственных действий
- Оперативно-розыскных и проверочных мероприятий
- Почерковедческого исследования документов

14. Информация становится документом в том случае, когда ...

- Она нанесена на материальный носитель
- Она приобретает юридическое значение
- Выполнены все требования по документальному оформлению информации
- Выполняются все указания руководителей учреждения

15. К личным документам можно отнести ...

- Любые документы, созданные физическим лицом - владельцем документов
- Любо документ, в котором есть персональные данные физического лица
- Любые документы, содержащие персональные данные физического лица, обеспечивающие права и интересы личности
- Любые документы, характеризующие личность

16. Количество адресатов, которое можно указывать в одном документе, определяется ...

- Указанием руководителя учреждения
- Практикой, сложившейся в учреждении
- Нормативно-правовым документом учреждения
- ГОСТом

17. Корпоративная система документооборота (КСД) определяется как информационная система, участниками которой ...

- Могут быть все заинтересованные лица в соответствии с поданным заявлением
- Может быть, неограниченный круг заинтересованных лиц
- Может быть ограниченный круг лиц, определенный ее владельцем или соглашением участников

18. Матрица, изготовленная техническим способом и воспроизводящая подпись физического лица, - это ...

- Электронная цифровая подпись
- Факсимиле
- Воспроизведение обозначения, заменяющего подпись

19. На оборотной стороне документа в нижнем углу ...

- Отражаются данные о наименовании организации
- Отражаются данные об исполнителе (исполнителях) документа
- Ставится печать организации
- Ставится регистрационный номер документа

20. Неверно, что может быть ограничен доступ к информации...

- О персональных данных физических лиц
- О состоянии окружающей среды
- О финансовом состоянии физических лиц
- О деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

21. Владелец информации, оператор информационной системы обеспечивают ...

- Ограничение доступа к информации об использовании государственными органами бюджетных средств
- Ограничение доступа к информации об экологической опасности
- Недопущение фактов несанкционированного доступа к информации
- Недопущение несанкционированного воздействия на технические средства обработки информации

22. Общедоступными персональными данными являются...

- **Персональные данные, на неограниченный доступ к которым есть согласие персоны**
- Персональные данные неограниченного круга лиц
- Данные доступные неограниченному кругу лиц
- Персональные данные, доступ к которым открыт

23. Объем архивного дела определяется ...

- Специалистом, формирующим архивные дела
- **Гостом**
- Договором на оказание услуг об оформлении архивных дел
- **Предельно допустимым количеством страниц**

24. Определите последовательность, в которой используются нормативно-правовые акты при работе с персональными данными

- **1** Инструкции по работе с документами, содержащие персональные данные учреждений и предприятий
- **2** Нормативно-правовые акты министерств и ведомств
- **3** Постановление Правительства РФ
- **4** Федеральный закон
- **5** Федеральный, конституционный закон
- **6** Конституция РФ
- **7** Указ Президента РФ
- **8** Международные соглашения, ратифицированные РФ

25. Открытый ключ электронной цифровой подписи (ЭЦП) - это ...

- Уникальная последовательность буквенно-цифровых символов, необходимых для прочтения ЭЦП
- Уникальное техническое приспособление для расшифровки ключа ЭЦП
- **Уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу ЭЦП и предназначенная для пользователей корпоративной системы документооборота (КСД)**

26. Оформление реквизитов документов выполняется в соответствии ...

- С Конституцией РФ
- С требованиями федерального законодательства
- **С требованиями гостей**
- С требованиями практики, сложившейся в конкретном учреждении
- С нормативно-правовыми документами учреждения

27. Персональные данные - это ...

- **Информация о юридически значимых данных конкретного физического лица**
- Данные, содержащие информацию о личной жизни физического лица
- Данные, содержащие информацию о работе конкретного физического лица
- Информация о физических данных конкретного физического лица

28. Порядок написания инициалов относительно фамилии определяется ...

- Сложившейся практикой в конкретном учреждении
- **ГОСТом**
- Ведомственными нормативно-правовыми актами

29. Предельное количество адресатов, по которым следует отправить документ в самом документе, - ...

- Два адреса
- **Четыре адреса**
- Один адрес

30. При необходимости внесения изменений в документы, которые невозможно переформатировать ...

- **Неправильная запись замазывается специальной пастой**
- Текст вымарывается так, чтобы неправильное содержание не было видно
- **Ошибочная запись зачеркивается одной чертой, а рядом или выше зачеркнуто текста пишется правильный текст**
- Новый текст документа пишут на обороте документа
- **Рядом с изменениями в документе, исправленная запись заверяется подписями лиц, составивших документ**

31. При оформлении имени адресата инициалы по отношению к фамилии проставляются ...

- **После написания фамилии адресата**
- Перед фамилией или после нее
- Перед написанием фамилии адресата
- Произвольно, поскольку модно указать только фамилию

32. Работа по подготовке документа начинается ...

- **С указаний руководителя**
- С организации рабочего места
- **С изучения нормативно-правовых документов по существу вопроса**
- С совета с коллегами из других учреждений
- С совета с коллегами по работе

33. Работа с персональными данными определяется ...

- Конституцией РФ
- **Трудовым кодексом РФ**
- **Постановлением Правительства РФ**
- Практикой, сложившейся в учреждении
- ГОСТом

34. Распространение информации в РФ ...

- Ограничивается оператором информации
- **Без использования СМИ должно подразумевать достоверные и достаточные сведения о ее обладателе**
- Осуществляться свободно, без каких-либо ограничений
- **Должно обеспечивать получателю информации возможность отказа от получения информации**

БЕСПЛАТНЫЕ ОТВЕТЫ НА ТЕСТЫ

telegram

35. Регистрация документа осуществляется ...

- После отправления документа
- При поступлении документа в организацию
- После подготовки документа
- По указанию руководителя
- По инициативе исполнителя

36. Реквизиты документов - это ...

- Нормативно определенные элементы официальных документов
- Обязательные элементы, располагаемые на документе
- Необязательные обозначения, наносимые на документ
- Формальные данные, наносимые на документ

37. Сертификат средств электронной цифровой подписи (ЭЦП) – это документ, оформляемый ... и удостоверяющий соответствие средств ЭЦП установленным требованиям

- На цифровом носителе
- На бумажном носителе
- На бумажном и цифровом носителе

38. Указания руководителя ...

- Сообщаются устно руководителем носителю
- Для доведения их до исполнителей заносятся в журнал регистрации
- Для доведения их до исполнителей пишутся на первом листе документов
- Для доведения их до исполнителей пишутся на отдельном листе, прилагаемом к документу
- Для доведения их до исполнителей направляются в электронном виде исполнителю

39. Установление того, каким способом изготовлен документ, использован ли для этого подлинный или поддельный бланк, нанесены ли оттиски печати и штампа подлинным или поддельным клише и пр., входят в предмет ... экспертизы

- Технико-криминалистической
- Автороведческой
- Дактилоскопической
- Трасологической

40. У физического лица могут быть истребованы ...

- Данные о его партийности
- Ф.И.О.
- Данные о его национальности
- Данные о его месте жительства

41. Факсимиле – это ...

- Матрица, изготовленная техническим способом и воспроизводящая подпись физического лица
- Авторская подпись, проставляемая на платежных документах
- Авторская подпись, проставляемая на конфиденциальных документах
- Воспроизведение обозначения, заменяющего подпись
- Подпись лица, выступающего под псевдонимом

42. Формализованный документ - это ...

- Малозначимый с юридической точки зрения документ
- Документ, составляемый по определенной форме
- Документ, в котором все составные части располагаются только по заранее определенной схеме

43. Электронная цифровая подпись - это ...

- Подпись, изображаемая графически на электронных документах
- Подпись, сканированная для воспроизведения
- Реквизиты особо значимых документов, проставляемые электронным цифровым способом
- Реквизит электронного документа, проставляемый для защиты документа

44. Юрисдикция - это ...

- Полномочия по решению правовых вопросов, право вершить суд
- Перечень определенных требований к документам
- Перечень определенных требований к оформлению документов
- Полномочия по решению вопросов, связанных с оформлением документов

БЕСПЛАТНЫЕ ОТВЕТЫ НА ТЕСТЫ

t.me/help_synergy
telegram