



ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

Завершение проекта

Этапы закрытия проекта. Сдача-приемка работ. Итоговый анализ проекта.
Преждевременно закрытые проекты.

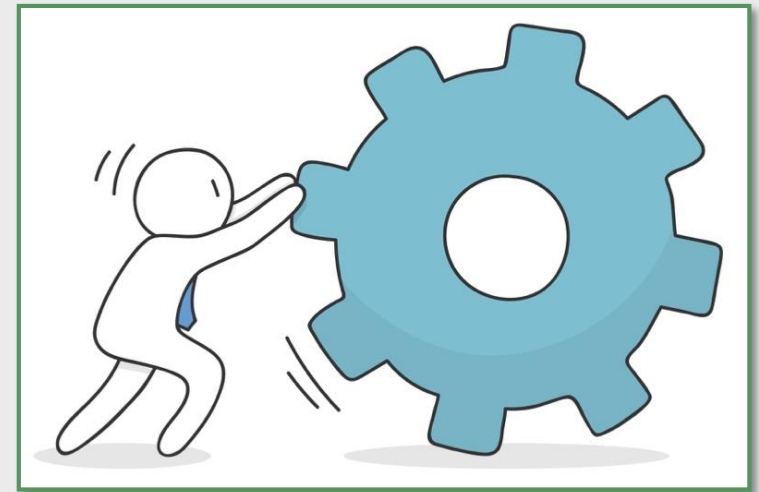
02.10.2017



Под **закрытием проекта** понимается процесс официального завершения всех процедур проекта.

- Фокус внимания смещается с контроля исполнения на решение взаимосвязанных задач:
 - ✓ «организационных» – действия, необходимые для **формального завершения** проекта;
 - ✓ «психологических» – **работа с командой проекта**, которая близка к роспуску и смене деятельности.

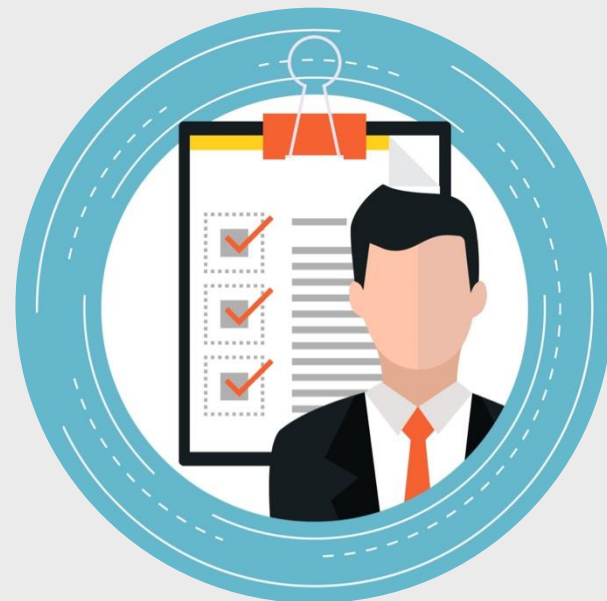
- **Поддержание высокой производительности** работы команды проекта – одна из ключевых проблем, с которой сталкивается руководитель проекта по мере приближения к завершению проекта.



Основные задачи можно разделить на:

- **Сдача-приемка работ**, как итог – получение подтверждения заказчика для формального закрытия проекта.
- **После сдачи-приемки работ**: проведение итогового анализа проекта, документирование извлеченных уроков, архивация всех значимых документов проекта. Оценка работы и признание заслуг всех членов команды, их высвобождение и передача на новые проекты.

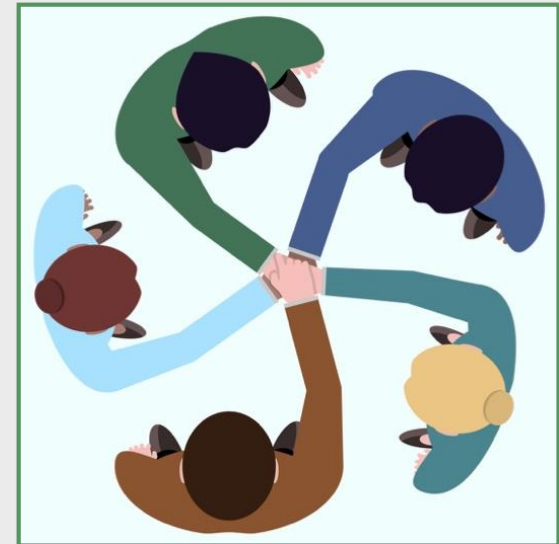
- О сдаче проекта необходимо задумываться еще **на этапе инициации**. Именно тогда должны быть задокументированы критерии приемки результатов проекта.
- Чем более **вовлечен Заказчик** в проект, тем он лучше осознает текущее положение проекта и готов идти на компромиссы в случае непредвиденных ситуаций.



Сдача-приемка работ состоит из следующих шагов:

- Провести **внутри команды проверку** выполненных работ и убедиться, что все договоренности выполнены. Как итог, команда проекта должна подтвердить внутри себя, что продукт проекта готов согласно всем договоренностям.
- Провести финальную **демонстрацию** результата **Заказчику** и получить подтверждение о закрытии проекта. На этом шаге передается продукт проекта, Заказчик проверяет его на соответствие заданию.

- Происходит обсуждение хода проекта. Такой анализ позволяет **зафиксировать полученный опыт**.
- Важно, чтобы те **решения**, которые приняты на встрече, были **задокументированы**.
- Все члены команды так или иначе внесли свой вклад в продвижение проекта. Каждому важно получить **признание своих заслуг**.
- Хорошим тоном считается **информирование** о завершении проекта, а также выражение благодарности всем участникам проекта.



Причинами закрытия проекта могут быть:

- Получен конечный результат (продукт) проекта.
- Нехватка ресурсов для завершения работ.
- Выбранный подход оказался нерабочим.
- Цели проекта перестали соответствовать стратегии компании.
- Конечный результат (продукт) проекта стал ненужным заказчику.
- Наступление нерешаемого или трудноустраняемого риска.

Вне зависимости от причины закрытия проекта, **выполните** все необходимые **действия для его достойного завершения**, таким образом получится получить максимальную пользу из проделанной работы и накопленного опыта командой проекта.

Способы предоставления результатов проекта:

- стендовый доклад;
- презентация;
- статьи и тезисы, научный отчет, научный доклад;
- творческая работа (спектакль, выставка, фильм, игра и т.п.);
- реферат, эссе и т.д.

Вне зависимости от выбранного способа на данном шаге желательно продемонстрировать:

- Понимание проблемы, цели и задач проекта.
- Обоснование выбранного подхода к решению задач проекта.
- Достигнутые результаты.
- С какими трудностями столкнулись, как их решили.
- Полученные знания и опыт.
- Возможное развитие результатов проекта и т.д.



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

Спасибо за внимание!